

**SEDE CENTRALE**

**LEGNARO (PD)**  
Viale dell'Università, 10  
35020 Legnaro (PD)  
tel. +39 049 8084211  
tel. +39 049 8830380  
fax dir. +39 049 8830046  
fax dir. san. +39 049 8830539  
fax amm. e prot. +39 049 8830178  
C.F. e P. IVA, MWSt.,  
VAT, TVA 00206200289  
e-mail: comunicazione@izsvenezie.it  
PEC: izsvenezie@legalmail.it  
www.izsvenezie.it

**ROVIGO**

**Adria**  
Via L. da Vinci, 39  
45011 Adria (RO)  
tel. +39 0426 21841  
fax +39 0426 901411  
e-mail: garcangeli@izsvenezie.it

**BELLUNO**

Via Cappellari, 44/A  
32100 Belluno  
tel. +39 0437 944746  
fax +39 0437 942178  
e-mail: at2bl@izsvenezie.it

**BOLZANO (BOZEN)**

Via Laura Conti, 4  
39100 Bolzano/Bozen  
tel. +39 0471 633062  
fax +39 0471 633580  
e-mail: at6bz@izsvenezie.it

**PADOVA**

**Legnaro**  
Viale dell'Università, 10  
35020 Legnaro (PD)  
tel. +39 049 8084290  
fax +39 049 8830277  
e-mail: liob@izsvenezie.it

**PORDENONE**

**Cordenons**  
Via Bassa del Cuc, 4  
33084 Cordenons (PN)  
tel. +39 0434 41405  
fax +39 0434 41201  
e-mail: segr.pn@izsvenezie.it

**VENEZIA**

**San Donà di Piave**  
Via Calvecochia, 10  
30027 San Donà di Piave (VE)  
tel. +39 0421 41361  
fax +39 0421 221453  
e-mail: at4ud@izsvenezie.it

**TRENTO**

Via Lavisotto, 129  
38121 Trento  
tel. +39 0461 822458  
fax +39 0461 829065  
e-mail: sct5.trento@izsvenezie.it

**UDINE**

**Basaldella di Camporomido**  
Via della Roggia, 100  
33030 Basaldella di C. (UD)  
tel. +39 0432 561529  
fax +39 0432 562676  
e-mail: at4ud@izsvenezie.it

**VERONA**

Via San Giacomo, 5  
37135 Verona  
tel. +39 045 500285  
fax +39 045 582811  
e-mail: at1vr@izsvenezie.it

**VICENZA**

Viale Fiume, 78  
36100 Vicenza  
tel. +39 0444 305457  
fax +39 0444 506165  
e-mail: at1vi@izsvenezie.it

**TREVISO**

**Fontane di Villorba**  
Vicolo Mazzini, 4 int. 5/6  
31020 Fontane di Villorba (TV)  
tel. +39 0422 302302  
fax +39 0422 421154  
e-mail: at2tv@izsvenezie.it

**SERVIZIO TECNICO**

**Spett.le operatore economico**

**Trasmissione a mezzo portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)**

**Oggetto: RdO n. 2679033. Procedura di affidamento diretto, previo confronto concorrenziale, per l'affidamento di lavori di manutenzione straordinaria al piano rialzato ed al piano primo dell'immobile sito presso la Sezione territoriale di Udine dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.**

**All n. 1 alla RdO. Lettera invito e Condizioni particolari di contratto del soggetto aggiudicatore CIG: Z332EEE3C8 CUP: B61B20000780005.**

La presente procedura è stata autorizzata dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (di seguito "Istituto") con DDG n. 387 del 30.10.2020 e si svolge ai sensi dell'art. 1, comma 1e 2, lettera a), della Legge n. 120/2020, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche Codice) e di quanto previsto nei documenti progettuali posti a base di gara.

L'operatore economico è invitato a far pervenire la propria offerta entro i termini e con le modalità indicate nella RdO. Ai sensi dell'art. 51 delle Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione "(...) **con l'invio della propria offerta l'operatore economico concorrente accetta tutte le Condizioni Particolari di Contratto previste dal soggetto aggiudicatore**". Eventuali condizioni di contratto inserite dall'operatore economico nella propria offerta ovvero allegate alla stessa, si considerano come non apposte se contrarie alla normativa vigente o alle disposizioni contenute nella RdO e nei suoi allegati.

**1.Oggetto dell'appalto**

L'oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione di tutti lavori e forniture connessi alla realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria al piano rialzato ed al piano primo dell'immobile della Sezione territoriale di Udine dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.

I lavori devono essere eseguiti nel rispetto di quanto previsto nei documenti allegati alla RdO, che con la **presentazione dell'offerta s'intendono accettati dall'operatore economico**.

## **2. Ammontare dell'appalto**

Il valore complessivo dell'appalto è stimato in € 31.926,77 di cui € 1.500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, IVA al 22% esclusa, come di seguito dettagliato:

1. Lavori a base d'asta: Lavori edili – OG1: € 22.072,21; lavori impiantistici-OS28 € 8.354,56;
2. Oneri per la Sicurezza (non soggetti a ribasso): € 1.500,00.

**L'importo soggetto a ribasso di gara è fissato in € 30.426,77 (al netto di Iva al 22% e oneri di sicurezza esclusi, pari a € 1.500,00 , non soggetti a ribasso).**

L'incidenza media della manodopera è pari **al 31,92%** dell'importo dei lavori oggetto d'appalto.

**Il progetto definitivo è stato validato dal RUP, arch. Marco Bartoli, ed è costituito dai seguenti elaborati che costituiscono i documenti a base di gara:**

DOC. 02: RELAZIONE TECNICA GENERALE  
DOC. 04: STIMA DEI LAVORI  
DOC. 05: ELENCO PREZZI UNITARI  
DOC. 06: COMPUTO METRICO ESTIMATIVO  
DOC. 07: LISTA CATEGORIE DI LAVORO E FORNITURE PER ESECUZIONE DELL'APPALTO  
DOC. 08: QUADRO INCIDENZA PERCENTUALE DELLA MANODOPERA  
DOC. 09: DISCIPLINARE TECNICO DESCRITTIVO  
DOC. 10: PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO  
DOC. 11: STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA

### **ELABORATI GRAFICI**

TAV. 01: INQUADRAMENTO TERRITORIALE E CATASTALE  
TAV. 02: PIANTE PIANO RIALZATO E DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA  
TAV. 03: PIANTE PIANO PRIMO E DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA  
TAV. 04: PIANTE CON TIPOLOGIA DEI MATERIALI E DEGLI INFISSI INTERNI  
TAV. 05: MISURE PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE  
TAV. 06: PIANTE CON IMPIANTI TECNOLOGICI  
TAV. 07: LAYOUT DI CANTIERE.

**I suddetti elaborati sono allegati all RdO e con la partecipazione alla presente procedura si intendono accettati dall'operatore economico, senza alcuna riserva.**

### **3. Luogo di esecuzione, consegna, inizio dei lavori e durata**

**I lavori interessano il piano primo ed il piano rialzato dell'edificio della sezione territoriale di Udine , sita in Basaldella di Campofornido, via della Roggia n. 100.**

L'esecuzione dei lavori ha inizio dopo la stipula ed efficacia del contratto, a seguito di consegna dei lavori, risultante da apposito verbale; l'appaltatore darà inizio ai lavori immediatamente e ad ogni modo non oltre i **7 (sette) giorni naturali e consecutivi dal verbale di consegna.**

### **L'inizio dei lavori dovrà avvenire entro la fine del mese di novembre**

Il tempo utile per ultimare i lavori compresi **nell'appalto è fissato in giorni 50 (cinquanta) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori** e comprensivi delle festività natalizie.

### **4. Penali**

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nell'ultimazione dei lavori o per le scadenze inderogabili fissate nel programma temporale dei lavori, ovvero in caso di ritardo rispetto **all'adempimento di ogni obbligo contrattuale per il quale è stabilito un termine, si applica una penale giornaliera pari a 75,00 euro.**

### **5.Subappalto**

**E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'articolo 105 del Codice.**

Fatto salvo quanto previsto dal comma 5, dell'articolo 105 del Codice, il subappalto non può superare la quota **del 40 per cento** dell'importo complessivo del contratto.

L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

E' altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7 dell'articolo 105 del Codice.

**I soggetti affidatari dei contratti possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:**

a) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice;

b) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere che si intende subappaltare;

La mancata dichiarazione di volersi avvalere del subappalto comporta per il concorrente l'impossibilità di avvalersene in caso di aggiudicazione.

### **6. Requisiti minimi di partecipazione**

Di seguito sono elencati i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura di affidamento:

- a) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b) assenza delle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
- c) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la CCIAA;
- d) possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo previsti dall'art. 90 del DPR n. 207/2010, oppure possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire;

- e) per le cooperative e i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, iscrizione all'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi.

**I requisiti suindicati devono essere posseduti al momento della presentazione dell'offerta.**

In caso di subappalto, il subappaltatore deve possedere i requisiti al momento della richiesta di subappalto.

## **7. Sopralluogo**

**Il sopralluogo non è obbligatorio.** L'operatore economico che intenda partecipare alla procedura ha la facoltà di effettuare un sopralluogo preventivo presso il luogo di esecuzione dei lavori, nel rispetto della procedura di accesso dovuta all'emergenza Covid.

La data e l'orario del sopralluogo devono essere concordati con il dirigente della sezione, dott. Fabrizio Agnoletti, cell 335-6060378.

**Viene fornita adeguata documentazione fotografica aggiuntiva inserita nella piattaforma Mepa,** e qualora l'operatore economico ritenga acquisire ulteriori informazioni necessarie alla formulazione dell'offerta può rivolgersi al progettista ing. Stefania Fattoruso, cell. 338 2628306 e-mail: [ing.fattoruso@alice.it](mailto:ing.fattoruso@alice.it) e al Servizio Tecnico IZSVe referente geom. Emanuele Bastianello tel. 049-8084235; cell : 328 2343050.

**Antecedentemente al sopralluogo, i soggetti che intendendo effettuarlo dovranno compilare e inviare al suddetto referente il modulo "Dichiarazione Covid19", allegato alla RdO.**

## **8. Modalità di presentazione dell'offerta**

L'operatore economico deve presentare la propria offerta mediante il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)., **allegando in MEPA la seguente documentazione:**

- 1) **l'allegato n. 1 alla RDO** (la presente lettera invito) controfirmato per accettazione;
- 2) **l'offerta economica redatta utilizzando la lista offerta (doc. n. 07) impiegando il modello excel inserito in piattaforma; nel documento dovrà essere indicato l'importo offerto e la percentuale di ribasso.** Su ogni foglio dell'offerta dev'essere apposto il timbro e la firma del titolare o legale rappresentante della ditta, nonché sull'ultima pagina, anche il luogo e la data.

In caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta economica deve essere sottoscritta come di seguito indicato:

- in caso di raggruppamenti temporanei, già costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa capogruppo;
- in caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente il raggruppamento temporaneo;
- in caso di consorzi dal legale rappresentante del consorzio.

**La mancata sottoscrizione digitale da parte di uno o alcuni dei soggetti partecipanti è causa di esclusione.**

**L'offerta economica deve riportare espressamente:**

1. i dati relativi all'operatore economico offerente;
2. il ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta, espresso in cifre e in lettere; sono ammesse fino a tre cifre decimali, gli eventuali ribassi espressi con più di tre cifre decimali saranno arrotondati all'unità superiore, qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si precisa che, in caso di discordanza tra l'importo o il ribasso percentuale espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevale il prezzo o il ribasso indicato in lettere.

**L'offerta economica non può in nessun caso essere oggetto di integrazioni in seguito alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.**

L'offerta avrà una validità di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

Sono escluse dalla procedura le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

**L'offerta economica deve essere corredata da copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.**

Nella piattaforma Mepa, andranno inseriti **gli oneri della sicurezza aziendali propri del concorrente ed il costo della manodopera;**

- 3) **protocollo di accesso all'Istituto firmato digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- 4) a pena di irregolarità essenziale, per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate e dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- 5) a pena di irregolarità essenziale, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nonché (*solo nel caso di servizi o forniture*) dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati;
- 6) a pena di irregolarità essenziale, nel caso di consorzio ordinario già costituito, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo, nonché (*solo nel caso di servizi o forniture*) dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati;
- 7) a pena di irregolarità essenziale, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dichiarazione resa da ciascun partecipante attestante:
  - ✓ l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - ✓ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
  - ✓ le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice.

In caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta economica dettagliata deve essere sottoscritta come di seguito indicato:

- in caso di raggruppamenti temporanei, già costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa capogruppo;
- in caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente il raggruppamento temporaneo;
- in caso di consorzi dal legale rappresentante del consorzio.

**La mancata sottoscrizione da parte di uno o alcuni dei soggetti partecipanti è causa di esclusione.**

## **9. Garanzia provvisoria**

Ai sensi dell'articolo 1, comma 4 della Legge n. 120/2020 non è richiesta la presentazione della garanzia fideiussoria di cui all'art. 93 del Codice.

## **10. Criterio di aggiudicazione e svolgimento della procedura**

La procedura di gara si svolge **con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del Codice**, sull'importo posto base d'asta fissato in € 30.426,77.

Nella prima seduta telematica, che si svolgerà mediante la piattaforma MePA, il Responsabile del procedimento (RUP) provvederà ad aprire e verificare la completezza e regolarità formale della documentazione amministrativa presentata dagli offerenti. Se necessario, il RUP assegnerà un

termine non superiore a quattro giorni per fornire integrazioni e/o chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

Successivamente, il RUP provvederà ad aprire e verificare la completezza e regolarità formale delle offerte economiche.

Non sono sanabili col soccorso istruttorio la mancanza e l'incompletezza dell'offerta economica, nonché le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**In caso di discordanza tra l'importo complessivo risultante nella piattaforma MEPA e quello indicato nella lista delle categorie sarà considerato valido il primo.**

Al termine delle operazioni il RUP formulerà la classifica provvisoria in MePA.

L'aggiudicazione provvisoria diviene definitiva con l'emanazione di uno specifico provvedimento di approvazione da parte dell'organo competente.

### **11. Stipula e oneri**

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, antecedentemente alla stipula del contratto l'aggiudicatario deve trasmettere all'Istituto la propria **polizza assicurativa** che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione e che assicuri la medesima contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

Il contratto è stipulato mediante emissione della "Stipula RdO", senza applicazione del termine dilatorio, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del Codice.

Il contratto è stipulato "a corpo e a misura" ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 50/2016.

Ogni onere e spesa connessa o derivante dalla stipula è ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

### **12. Accesso agli atti**

Salvo quanto previsto nel Codice, il diritto di accesso agli atti della procedura di affidamento, può essere esercitato nei termini, con le modalità e nei limiti previsti dal *Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi e del diritto di accesso civico, "semplice" e "generalizzato" ai dati, alle informazioni e ai documenti prodotti o detenuti dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie*, approvato con DDG n. 660 del 19.12.2018, pubblicato nel sito internet dell'Istituto nella Sezione "Amministrazione - Accesso Atti".

### **13. Stati di avanzamento, fatturazione e pagamento**

E' previsto il SAL al 80% a fine lavori. Il Saldo finale a rilascio CRE previa presentazione documentazione as built e certificazioni.

La fattura deve essere emessa in formato elettronico ai sensi della Legge n. 244/2007; dev'essere intestata all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie - Servizio Gestione Risorse Economiche Finanziarie e deve indicare espressamente:

- data e numero della RdO;
- data e numero dell'ordine eventualmente trasmesso dal Servizio Tecnico;
- Codice Univoco Ufficio UF5YKF;
- Codice Identificativo Gara (CIG);
- se presente, Codice Unico Progetto (CUP) o, in mancanza, la dicitura "CUP non dovuto".

Antecedentemente all'invio della fattura e previa autorizzazione del RUP/DEC/DL, l'operatore economico deve trasmettere una prefattura, ovvero un documento non fiscale di contenuto analogo alla fattura definitiva, al fine di permettere all'Istituto di verificare la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

La prefattura dev'essere inviata esclusivamente all'indirizzo e-mail [prefatture.serviziotecnico@izsvenezie.it](mailto:prefatture.serviziotecnico@izsvenezie.it) e deve riportare nell'oggetto la dicitura "prefattura" e la descrizione sintetica della prestazione.

Nei 30 giorni successivi alla data di trasmissione della prefattura, l'Istituto effettuerà il controllo di conformità e, in assenza di contestazioni e/o riserve, su specifica autorizzazione del responsabile del procedimento e previa verifica d'ufficio della regolarità contributiva dell'operatore economico, comunicherà all'operatore economico l'accettazione della prefattura.

L'operatore economico dovrà quindi emettere la fattura elettronica definitiva.

Il pagamento è effettuato, mediante bonifico bancario, nei termini previsti nel capitolato speciale d'appalto. **L'Istituto applica lo split payment.**

Per chiarimenti di natura economica-contabile: dott. Federico Gazzetto, tel. 049 8084241, e-mail [fgazzetto@izsvenezie.it](mailto:fgazzetto@izsvenezie.it).

#### **14. Tracciabilità**

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione da parte dell'operatore economico della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e lo obbliga, nel caso di affidamento, all'assolvimento di tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge medesima.

In particolare, l'operatore economico s'impegna a inviare a questo Istituto nota formale indicante gli estremi identificativi del conto corrente che sarà utilizzato per le operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto.

Tale comunicazione va fatta **mediante l'apposito modello presente nel sito dell'Istituto [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it) / amministrazione / fornitori / tracciabilità fornitori**, da trasmettere via fax o tramite PEC **entro 7 giorni** dall'apertura del conto dedicato o dalla sua prima utilizzazione. **Nel caso in cui tale dichiarazione sia già stata resa all'Istituto in occasione di precedenti forniture/servizi/lavori e i dati siano rimasti invariati, la sottoscrizione del contratto vale come conferma dei dati medesimi.**

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

**Il mancato utilizzo di tali modalità di pagamento determina la risoluzione di diritto del contratto.**

#### **15. Obblighi di cui al DPR n. 62/2013-Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

Con riferimento alle prestazioni oggetto di affidamento, l'operatore economico si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013, come specificati nel Codice di Comportamento dell'Istituto adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12/2017.

Entrambi i documenti sono visionabili sul sito internet dell'Istituto <http://www.izsvenezie.it/amministrazione-trasparente/DL33/atticodice.xml>. **La presentazione dell'offerta equivale all'accettazione di tali obblighi.**

Successivamente alla stipula del contratto e anteriormente all'avvio dell'esecuzione dello stesso, l'operatore economico deve provvedere a trasmettere copia dei documenti succitati ai propri dipendenti e collaboratori e, se richiesta, a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al citato Decreto e Codice di Comportamento, **può costituire causa di risoluzione del contratto** ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile.

#### **16. Dati personali.**

I dati personali forniti dall'operatore economico sono trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, nella persona del suo legale rappresentante; responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Servizio Tecnico, arch. Marco Bartoli.

#### **17. Controversie e foro competente.**

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso la presente procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, Cannaregio 2277, CAP 30121, Venezia, tel. 041/5244209, [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it).

Le eventuali controversie relative alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto saranno di competenza esclusiva del Foro di Padova.

Rimane in ogni caso fermo quanto disposto dal Titolo I, Parte VI del D.Lgs. n. 50/2016 e dal D.Lgs. n. 106/2010 (Codice del Processo Amministrativo).

Distinti saluti.

**Il Direttore del Servizio Tecnico**  
**arch. Marco Bartoli**  
**(Documento firmato digitalmente)**

SCST-SERVIZIO TECNICO

---

Direttore del Servizio Tecnico e Responsabile del procedimento: arch. Marco Bartoli, tel. 0498084322, e-mail [mbartoli@izsvenezie.it](mailto:mbartoli@izsvenezie.it)

Direttore dei lavori e Referente tecnico: geom. Emanuele Bastianello, tel. 049 8084235 - 328 2343050, e-mail: [ebastianello@izsvenezie.it](mailto:ebastianello@izsvenezie.it)

Referente amministrativo: dott.ssa Cristina Vidale, tel 049 8084326, e-mail [cvidale@izsvenezie.it](mailto:cvidale@izsvenezie.it)