

SEDE CENTRALE

LEGNARO (PD)
Viale dell'Università, 10
35020 Legnaro (PD)
tel. +39 049 8084211
tel. +39 049 8830380
fax dir. +39 049 8830046
fax dir. san. +39 049 8830539
fax amm. e prot. +39 049 8830178
C.F. e P. IVA, MWST.,
VAT, TVA 00206200289
e-mail: comunicazione@izsvenezie.it
PEC: izsvenezie@legalmail.it
www.izsvenezie.it

ROVIGO

Adria
Via L. da Vinci, 39
45011 Adria (RO)
tel. +39 0426 21841
fax +39 0426 901411
e-mail: garcangeli@izsvenezie.it

BELLUNO

Via Cappellari, 44/A
32100 Belluno
tel. +39 0437 944746
fax +39 0437 942178
e-mail: at2bl@izsvenezie.it

BOLZANO (BOZEN)

Via Laura Conti, 4
39100 Bolzano/Bozen
tel. +39 0471 633062
fax +39 0471 633580
e-mail: at6bz@izsvenezie.it

PADOVA

Legnaro
Viale dell'Università, 10
35020 Legnaro (PD)
tel. +39 049 8084290
fax +39 049 8830277
e-mail: liob@izsvenezie.it

PORDENONE

Cordenons
Via Bassa del Cuc, 4
33084 Cordenons (PN)
tel. +39 0434 41405
fax +39 0434 41201
e-mail: segr.pn@izsvenezie.it

VENEZIA

San Donà di Piave
Via Calvecochia, 10
30027 San Donà di Piave (VE)
tel. +39 0421 41361
fax +39 0421 221453
e-mail: at2sd@izsvenezie.it

TRENTO

Via Lavisotto, 129
38121 Trento
tel. +39 0461 822458
fax +39 0461 829065
e-mail: sct5.trento@izsvenezie.it

UDINE

Basaldella di Camporomido
Via della Roggia, 100
33030 Basaldella di C. (UD)
tel. +39 0432 561529
fax +39 0432 562676
e-mail: at4ud@izsvenezie.it

VERONA

Via San Giacomo, 5
37135 Verona
tel. +39 045 500285
fax +39 045 582811
e-mail: at1vr@izsvenezie.it

VICENZA

Viale Fiume, 78
36100 Vicenza
tel. +39 0444 305457
fax +39 0444 506165
e-mail: at1vi@izsvenezie.it

TREVISO

Fontane di Villorba
Vicolo Mazzini, 4 int. 5/6
31020 Fontane di Villorba (TV)
tel. +39 0422 302302
fax +39 0422 421154
e-mail: at2tv@izsvenezie.it

SERVIZIO TECNICO

Spett.le operatore economico

Trasmissione a mezzo portale www.acquistinretepa.it

Oggetto: RdO n. 2733049 procedura di affidamento diretto, previo confronto concorrenziale, per l'affidamento di "lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento funzionale degli impianti elettrici dell'edificio H della sede centrale dell'Istituto".

All n. 1 alla RdO: Lettera invito e Condizioni particolari di contratto del soggetto aggiudicatore.

CIG: Z23305339A CUP: B29D18000070005

La presente procedura è stata autorizzata dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (di seguito "Istituto") con DD n. 5 del 22.01.2021 e si svolge ai sensi dell'art. 1, comma 1e 2, lettera a), della Legge n. 120/2020, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche Codice) e di quanto previsto nei documenti progettuali posti a base di gara.

L'operatore economico è invitato a far pervenire la propria offerta entro i termini e con le modalità indicate nella RdO. Ai sensi dell'art. 51 delle Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione "(...) **con l'invio della propria offerta l'operatore economico concorrente accetta tutte le Condizioni Particolari di Contratto previste dal soggetto aggiudicatore**". Eventuali condizioni di contratto inserite dall'operatore economico nella propria offerta ovvero allegate alla stessa, si considerano come non apposte se contrarie alla normativa vigente o alle disposizioni contenute nella RdO e nei suoi allegati.

1.Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione di tutti lavori e forniture connessi alla realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento funzionale degli impianti elettrici dell'edificio H della sede centrale dell'Istituto.

I lavori devono essere eseguiti nel rispetto di quanto previsto nei documenti allegati alla RdO, **che con la presentazione dell'offerta s'intendono accettati dall'operatore economico.**

2. Ammontare dell'appalto

Il valore complessivo dell'appalto è stimato in € 9.781,00, di cui € 466,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, comprensivi di oneri per l'applicazione delle misure di sicurezza anticovid, IVA al 22% esclusa.

L'importo soggetto a ribasso di gara è fissato in € 9.315,00 (al netto di Iva al 22% e oneri di sicurezza esclusi, pari a € 466,00, non soggetti a ribasso comprensivi di oneri per l'applicazione delle misure di sicurezza anticovid).

Il progetto esecutivo è stato validato dal RUP, arch. Marco Bartoli, ed è costituito dai seguenti elaborati che costituiscono i documenti a base di gara:

- RT-relazione tecnica;
- CM-computo metrico;
- CME-computo metrico estimativo;
- Lista delle categorie e delle lavorazioni;
- QE-schemi quadri elettrici;
- E01-planimetria.

I suddetti elaborati sono allegati al RdO e con la partecipazione alla presente procedura si intendono accettati dall'operatore economico, senza alcuna riserva.

3. Luogo di esecuzione, consegna, inizio dei lavori e durata

I lavori interessano l'edificio H ubicato presso la sede centrale dell'Istituto, sita in Viale dell'Università, n. 10, Legnaro, Padova.

L'esecuzione dei lavori ha inizio dopo la stipula ed efficacia del contratto, a seguito di consegna dei lavori, risultante da apposito verbale; l'appaltatore darà inizio ai lavori immediatamente e ad ogni modo non oltre i **15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dal verbale di consegna.**

L'inizio dei lavori dovrà avvenire intorno alla metà del mese di febbraio 2021.

Il tempo utile per ultimare i lavori compresi **nell'appalto è fissato in giorni 15 (quindici) lavorativi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.**

4. Penali

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nell'ultimazione dei lavori o per le scadenze inderogabili fissate nel programma temporale dei lavori, ovvero in caso di ritardo rispetto **all'adempimento di ogni obbligo contrattuale per il quale è stabilito un termine, si applica una penale giornaliera pari a 50,00 euro.**

5. Subappalto

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'articolo 105 del Codice.

Fatto salvo quanto previsto dal comma 5, dell'articolo 105 del Codice, il subappalto non può superare la quota **del 40 per cento** dell'importo complessivo del contratto.

L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

E' altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al

comma 7 dell'articolo 105 del Codice.

I soggetti affidatari dei contratti possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

a) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice;

b) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere che si intende subappaltare;

La mancata dichiarazione di volersi avvalere del subappalto comporta per il concorrente l'impossibilità di avvalersene in caso di aggiudicazione.

6. Requisiti minimi di partecipazione

Di seguito sono elencati i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura di affidamento:

- a) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b) assenza delle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
- c) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la CCIAA;
- d) possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo previsti dall'art. 90 del DPR n. 207/2010, oppure possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire;
- e) per le cooperative e i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, iscrizione all'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi.

I requisiti suindicati devono essere posseduti al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di subappalto, il subappaltatore deve possedere i requisiti al momento della richiesta di subappalto.

7. Sopralluogo

Il sopralluogo non è obbligatorio. L'operatore economico che intenda partecipare alla procedura ha la facoltà di effettuare un sopralluogo preventivo presso il luogo di esecuzione dei lavori, nel rispetto della procedura di accesso dovuta all'emergenza Covid.

La data e l'orario del sopralluogo devono essere concordati con il referente tecnico p.i. Paolo Borgato, tel 049-8084240; e-mail: pborgato@izsvenezie.it

Viene fornita adeguata documentazione fotografica aggiuntiva reperibile sul profilo del committente:

<https://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/lavori/gare/> alla voce "lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento funzionale degli impianti elettrici dell'edificio H" e qualora l'operatore economico ritenga opportuno acquisire ulteriori informazioni necessarie alla formulazione dell'offerta, può rivolgersi al p.i. Paolo Borgato.

Antecedentemente al sopralluogo, i soggetti che intendendo effettuarlo dovranno compilare ed inviare al suddetto referente la dichiarazione contenuta nella pag. 3 del protocollo di accesso all'Istituto (Dichiarazione Covid19), allegato alla RdO.

8. Modalità di presentazione dell'offerta

L'operatore economico deve presentare la propria offerta mediante il portale www.acquistinretepa.it, **allegando in MePA la seguente documentazione:**

- **l'allegato 1 alla RdO - Condizioni particolari di contratto, controfirmato digitalmente** per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- **DGUE** reso compilando **l'apposito modulo** allegato alla RdO, **controfirmato digitalmente** dal

legale rappresentante dell'operatore economico;

- **DUVRI ricognitivo** (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza), **controfirmato digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- **protocollo di accesso all'Istituto, controfirmato digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- **l'offerta economica redatta utilizzando la lista offerta impiegando il modello excel inserito in piattaforma; nel documento dovrà essere indicato l'importo offerto e la percentuale di ribasso.** Su ogni foglio dell'offerta dev'essere apposto il timbro e la firma del titolare o legale rappresentante della ditta, nonché sull'ultima pagina, anche il luogo e la data.

In caso di discordanza tra l'importo complessivo risultante nella piattaforma MePA e quello indicato nella lista delle categorie sarà considerato valido il primo.

Si precisa che, in caso di discordanza tra l'importo o il ribasso percentuale espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevale il prezzo o il ribasso indicato in lettere.

In caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta economica deve essere sottoscritta come di seguito indicato:

- in caso di raggruppamenti temporanei, già costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa capogruppo;
- in caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente il raggruppamento temporaneo;
- in caso di consorzi dal legale rappresentante del consorzio.

La mancata sottoscrizione digitale da parte di uno o alcuni dei soggetti partecipanti è causa di esclusione.

L'offerta economica non può in nessun caso essere oggetto di integrazioni in seguito alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'offerta avrà una validità di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

Sono escluse dalla procedura le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Nella piattaforma Mepa, andranno inseriti anche **gli oneri della sicurezza aziendali propri del concorrente ed il costo della manodopera.**

9. Criterio di aggiudicazione e svolgimento della procedura

Per l'individuazione della migliore offerta si applica il **criterio del minor prezzo** sull'importo a base d'asta, fissato in **€ 9.315,00**.

Nella prima seduta telematica, che si svolgerà mediante la piattaforma MePA, il Responsabile del procedimento (RUP) provvederà ad aprire e verificare la completezza e regolarità formale della documentazione amministrativa presentata dagli offerenti. Se necessario, il RUP assegnerà un termine non superiore a quattro giorni per fornire integrazioni e/o chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

Successivamente, il RUP provvederà ad aprire e verificare la completezza e regolarità formale delle offerte economiche.

Non sono sanabili con il soccorso istruttorio la mancanza e l'incompletezza dell'offerta economica, nonché le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Al termine delle operazioni il RUP formulerà la classifica provvisoria in MePA.

L'aggiudicazione provvisoria diviene definitiva con l'emanazione di uno specifico provvedimento di approvazione da parte dell'organo competente.

L'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè sia congrua e conveniente.

10. Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'articolo 1, comma 4, della Legge n. 120/2020 non è richiesta la presentazione della garanzia fideiussoria di cui all'art. 93 del D. lgs. n. 50/2016.

11. Garanzia definitiva

La garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, non deve essere costituita in ragione della richiesta di massimo ribasso che equivale al miglioramento del prezzo di aggiudicazione ai sensi del comma 11 del medesimo articolo.

12. Stipula e oneri

Il contratto è stipulato mediante emissione della "Stipula RdO" in MePA senza applicazione del termine dilatorio, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del Codice.

Ogni onere e spesa connessa o derivante dalla stipula, inclusa l'imposta di bollo, ove dovuta, è ad esclusivo carico della ditta, che deve provvedere al pagamento con le modalità previste dalla normativa vigente (Ufficio Territoriale di Zona dell'Agenzia delle Entrate T5U e codice tributo 458T).

13. Disposizioni specifiche in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008)

I rischi interferenziali ravvisati per l'esecuzione dell'appalto sono descritti nel DUVRI ricognitivo allegato alla RdO, che sarà implementato e sottoscritto dall'aggiudicatario e dall'Istituto dopo la stipula del contratto ed anteriormente all'esecuzione dello stesso.

L'aggiudicatario dovrà far operare i propri dipendenti o incaricati che, a qualunque titolo, accedano ai luoghi di pertinenza dell'Istituto, conformemente a quanto previsto nel DUVRI, adottando tutte le precauzioni per ridurre al minimo i potenziali rischi derivanti dalle interferenze con le attività svolte all'interno dell'Istituto.

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, comunicare all'Istituto il nominativo dei dipendenti addetti all'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento, i quali dovranno essere muniti di tessera personale di riconoscimento con foto, contenente le generalità del lavoratore e del datore di lavoro.

L'accesso ai locali è consentito solo al personale il cui nominativo sia stato oggetto di comunicazione; il personale non autorizzato sarà immediatamente allontanato dall'Istituto e sarà inviata all'Appaltatore specifica segnalazione.

Antecedentemente all'ingresso in Istituto, il personale dell'appaltatore dovrà compilare e trasmettere al Servizio Tecnico la dichiarazione di cui a pag. 3 del protocollo di accesso allegato alla RdO.

Referente Servizio Prevenzione e Protezione: dott. Andrea Cogo, tel. 049 8084404, cell. 3459082656, e-mail acogo@izsvenezie.it.

14. Fatturazione e pagamento

E' previsto Il saldo finale a rilascio del CRE.

La fattura deve essere emessa in formato elettronico ai sensi della Legge n. 244/2007; dev'essere intestata all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie - Servizio Gestione Risorse Economiche Finanziarie e deve indicare espressamente:

- data e numero della RdO;
- data e numero dell'ordine eventualmente trasmesso dal Servizio Tecnico;
- Codice Univoco Ufficio UF5YKF;
- Codice Identificativo Gara (CIG);
- se presente, Codice Unico Progetto (CUP) o, in mancanza, la dicitura "CUP non dovuto".

Antecedentemente all'invio della fattura e previa autorizzazione del RUP/DEC/DL, l'operatore economico deve trasmettere una prefattura, ovvero un documento non fiscale di contenuto analogo alla fattura definitiva, al fine di permettere all'Istituto di verificare la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

La prefattura dev'essere inviata esclusivamente all'indirizzo e-mail prefatture.serviziotecnico@izsvenezie.it e deve riportare nell'oggetto la dicitura "*prefattura*" e la descrizione sintetica della prestazione.

Nei 30 giorni successivi alla data di trasmissione della prefattura, l'Istituto effettuerà il controllo di conformità e, in assenza di contestazioni e/o riserve, su specifica autorizzazione del responsabile del procedimento e previa verifica d'ufficio della regolarità contributiva dell'operatore economico, comunicherà all'operatore economico l'accettazione della prefattura.

L'operatore economico dovrà quindi emettere la fattura elettronica definitiva.

Il pagamento è effettuato, mediante bonifico bancario, nei termini previsti nel capitolato speciale d'appalto. **L'Istituto applica lo *split payment*.**

Per chiarimenti di natura economica-contabile: dott. Federico Gazzetto, tel. 049 8084241, e-mail fgazzetto@izsvenezie.it.

15. Tracciabilità

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione da parte dell'operatore economico della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e lo obbliga, nel caso di affidamento, all'assolvimento di tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge medesima.

In particolare, l'operatore economico s'impegna a inviare a questo Istituto nota formale indicante gli estremi identificativi del conto corrente che sarà utilizzato per le operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto.

Tale comunicazione va fatta **mediante l'apposito modello presente nel sito dell'Istituto www.izsvenezie.it / amministrazione / fornitori / tracciabilità fornitori**, da trasmettere via fax o tramite PEC **entro 7 giorni** dall'apertura del conto dedicato o dalla sua prima utilizzazione. **Nel caso in cui tale dichiarazione sia già stata resa all'Istituto in occasione di precedenti forniture/servizi/lavori e i dati siano rimasti invariati, la sottoscrizione del contratto vale come conferma dei dati medesimi.**

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il mancato utilizzo di tali modalità di pagamento determina la risoluzione di diritto del contratto.

16. Obblighi di cui al DPR n. 62/2013-Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Con riferimento alle prestazioni oggetto di affidamento, l'operatore economico si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013, come specificati nel Codice di Comportamento dell'Istituto adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12/2017.

Entrambi i documenti sono visionabili sul sito internet dell'Istituto <http://www.izsvenezie.it/amministrazione-trasparente/DL33/atticodice.xml>. **La presentazione dell'offerta equivale all'accettazione di tali obblighi.**

Successivamente alla stipula del contratto e anteriormente all'avvio dell'esecuzione dello stesso, l'operatore economico deve provvedere a trasmettere copia dei documenti succitati ai propri dipendenti e collaboratori e, se richiesta, a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al citato Decreto e Codice di Comportamento, **può costituire causa di**

17. Accesso agli atti

Salvo quanto previsto nel Codice, il diritto di accesso agli atti della procedura di affidamento, può essere esercitato nei termini, con le modalità e nei limiti previsti dal *Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi e del diritto di accesso civico, "semplice" e "generalizzato" ai dati, alle informazioni e ai documenti prodotti o detenuti dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie*, approvato con DDG n. 660 del 19.12.2018, pubblicato nel sito internet dell'Istituto nella Sezione "Amministrazione - Accesso Atti" .

18. Dati personali.

I dati personali forniti dall'operatore economico sono trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, nella persona del suo legale rappresentante; responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Servizio Tecnico, arch. Marco Bartoli.

19. Controversie e foro competente.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso la presente procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, Cannaregio 2277, CAP 30121, Venezia, tel. 041/5244209, www.giustizia-amministrativa.it.

Le eventuali controversie relative alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto saranno di competenza esclusiva del Foro di Padova.

Rimane in ogni caso fermo quanto disposto dal Titolo I, Parte VI del D.Lgs. n. 50/2016 e dal D.Lgs. n. 106/2010 (Codice del Processo Amministrativo).

Distinti saluti.

Il RUP
arch. Marco Bartoli
(Documento firmato digitalmente)

SCST-SERVIZIO TECNICO

Direttore del Servizio Tecnico e Responsabile del procedimento: arch. Marco Bartoli, tel. 0498084322, e-mail: mbartoli@izsvenezie.it

Referente tecnico: p.i. Paolo Borgato, tel. 049 8084240 e-mail: pborgato@izsvenezie.it

Referente amministrativo: dott.ssa Cristina Vidale, tel 049 8084326, e-mail: cvidale@izsvenezie.it