

Ente Sanitario di Diritto Pubblico

SERVIZIO TECNICO

Spett.le operatore economico

**Trasmissione a mezzo portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)**

**Oggetto: RdO n. 2860450 per l'affidamento diretto, previo confronto concorrenziale, ai sensi dell'art. 1 commi 1, 2 lett. a), della Legge n. 120/2020, come modificati dall'art. 51 della Legge n. 108/2021 di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 77/2021, dei lavori per la realizzazione di Ristrutturazione Interna e Riqualficazione Energetica della sede dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, sezione territoriale di Pordenone – I stralcio rifacimento di una centrale termica, sportello H24 e deposito congelatori, sita in Cordenons (PN), via bassa del Cuc, n. 4.**

**Lettera di invito e condizioni particolari di contratto del soggetto aggiudicatore.**

**CIG: 88805269E1 CUP: B73G15017780005.**

La presente procedura è stata autorizzata dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (di seguito "Istituto") con Deliberazione del Direttore Generale n. 309/2021.

L'operatore economico è invitato a far pervenire la propria offerta entro i termini e con le modalità indicate nella RdO.

entro il termine indicato nella RdO.

Ai sensi dell'art. 51 delle Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione "(...) **con l'invio della propria offerta l'operatore economico concorrente accetta tutte le Condizioni Particolari di Contratto previste dal soggetto aggiudicatore**".

**La presentazione dell'offerta equivale ad accettazione di tutta la documentazione tecnica-progettuale e amministrativa allegata alla RdO e/o disponibile nel profilo del committente.**

**Eventuali condizioni di contratto inserite dall'operatore economico nella propria offerta ovvero allegate alla stessa, si considerano come non apposte se contrarie alla normativa vigente o alle disposizioni contenute nella RdO e nei suoi allegati.**

## 1. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto l'esecuzione dei lavori descritti nel progetto esecutivo denominato "*Ristrutturazione Interna e Riqualficazione Energetica della sede dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, sezione territoriale di Pordenone – I stralcio rifacimento centrale termica, sportello H24 e deposito congelatori, sita in Cordenons (PN), via bassa del Cuc, n. 4*", acquisito al prot. Ist. n. 7375, n. 7376, n. 7377 del 13.08.2021 e n. 7558 del 25.08. 2021.

**I documenti progettuali sono disponibili nel profilo del committente**

**[https://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/realizzazione lavori/gare/#gare-in-corso](https://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/realizzazione_lavori/gare/#gare-in-corso) , alla voce: sezione di Pordenone Ristrutturazione Centrale termica e riqualficazione interna.**

Centro di riferimento nazionale per l'ittiopatologia e Laboratorio di riferimento OIE per l'encefaloretinopatia virale, Centro di riferimento nazionale e Laboratorio di riferimento OIE e FAO per la malattia di Newcastle e l'influenza aviaria, Centro di riferimento nazionale e Laboratorio di riferimento OIE per le salmonellosi, Centro di riferimento nazionale e regionale per l'apicoltura (CRA), Centro di riferimento nazionale per la rabbia, Centro di riferimento nazionale per gli interventi assistiti dagli animali (pet therapy), Centro di collaborazione OIE per l'epidemiologia e la formazione in relazione al controllo di malattie aviarie emergenti, Centro di riferimento nazionale e di collaborazione OIE per le malattie infettive nell'interfaccia uomo-animale e sede del Centro regionale di epidemiologia veterinaria (CREV) "Giovanni Vincenzi".

### SEDE CENTRALE LEGNARO (PD)

Viale dell'Università, 10  
35020 Legnaro (PD)  
tel. +39 049 8084211  
tel. +39 049 8830380  
fax dir. +39 049 8830046  
fax dir. san. +39 049 8830539  
fax amm. e prot. +39 049 8830178  
C.F. e P. IVA, MWST.,  
VAT, TVA 00206200289  
e-mail: [comunicazione@izsvenezie.it](mailto:comunicazione@izsvenezie.it)  
PEC: [izsvenezie@legalmail.it](mailto:izsvenezie@legalmail.it)  
[www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it)

### ROVIGO

Adria  
Via L. da Vinci, 39  
45011 Adria (RO)  
tel. +39 0426 21841  
fax +39 0426 901411  
e-mail: [garcangeli@izsvenezie.it](mailto:garcangeli@izsvenezie.it)

### BELLUNO

Via Cappellari, 44/A  
32100 Belluno  
tel. +39 0437 944746  
fax +39 0437 942178  
e-mail: [at2bl@izsvenezie.it](mailto:at2bl@izsvenezie.it)

### BOLZANO (BOZEN)

Via Laura Conti, 4  
39100 Bolzano/Bozen  
tel. +39 0471 633062  
fax +39 0471 633580  
e-mail: [at6bz@izsvenezie.it](mailto:at6bz@izsvenezie.it)

### PADOVA

Legnaro  
Viale dell'Università, 10  
35020 Legnaro (PD)  
tel. +39 049 8084290  
fax +39 049 8830277  
e-mail: [liob@izsvenezie.it](mailto:liob@izsvenezie.it)

### PORDENONE

Cordenons  
Via Bassa del Cuc, 4  
33084 Cordenons (PN)  
tel. +39 0434 41405  
fax +39 0434 41201  
e-mail: [segr.pn@izsvenezie.it](mailto:segr.pn@izsvenezie.it)

### VENEZIA

San Donà di Piave  
Via Calvecochia, 10  
30027 San Donà di Piave (VE)  
tel. +39 0421 41361  
fax +39 0421 221453  
e-mail: [at2sd@izsvenezie.it](mailto:at2sd@izsvenezie.it)

### TRENTO

Via Lavisotto, 129  
38121 Trento  
tel. +39 0461 822458  
fax +39 0461 829065  
e-mail: [scf5.trento@izsvenezie.it](mailto:scf5.trento@izsvenezie.it)

### UDINE

Basaldella di Campoformido  
Via della Roggia, 100  
33030 Basaldella di C. (UD)  
tel. +39 0432 561529  
fax +39 0432 562676  
e-mail: [at4ud@izsvenezie.it](mailto:at4ud@izsvenezie.it)

### VERONA

Via San Giacomo, 5  
37135 Verona  
tel. +39 045 500285  
fax +39 045 582811  
e-mail: [at1vr@izsvenezie.it](mailto:at1vr@izsvenezie.it)

### VICENZA

Viale Fiume, 78  
36100 Vicenza  
tel. +39 0444 305457  
fax +39 0444 506165  
e-mail: [at1vi@izsvenezie.it](mailto:at1vi@izsvenezie.it)

### TREVISO

Fontane di Villorba  
Vicolo Mazzini, 4 int. 5/6  
31020 Fontane di Villorba (TV)  
tel. +39 0422 302302  
fax +39 0422 421154  
e-mail: [at2tv@izsvenezie.it](mailto:at2tv@izsvenezie.it)

## **2. Importo dell'appalto categorie dei lavori e criterio di aggiudicazione**

---

Il valore dell'appalto è stimato in **€ 115.000,00**, IVA al 22% esclusa, di cui € 5.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Per le categorie lavori si rinvia all'art. 4 del capitolato speciale d'appalto (CSA)-norme amministrative, da cui si evince che la categoria prevalente è la OG11.

Per l'individuazione della migliore offerta sarà applicato il **criterio del minor prezzo** rispetto all'importo soggetto a ribasso fissato in **€ 110.000,00**.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, il RUP provvederà, all'interno della piattaforma MEPA, all'apertura e verifica della completezza e regolarità formale della documentazione presentata dagli offerenti.

Non sono sanabili col soccorso istruttorio la mancanza e l'incompletezza dell'offerta economica, nonché le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Al termine delle suddette operazioni, il RUP procederà alla verifica del possesso dei requisiti in capo al miglior offerente.

All'esito positivo della suddetta verifica, l'Istituto procederà all'aggiudicazione definitiva mediante apposito provvedimento dell'organo competente.

L'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè congrua e conveniente.

## **3. Consegna dei lavori , termine per l'ultimazione dei lavori e penali per il ritardo**

---

La consegna dei lavori potrà essere effettuata dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto. Della consegna sarà redatto verbale dalla data del quale decorreranno i termini di avanzamento e di ultimazione fissati dal contratto.

Il RUP provvederà a dare disposizioni al Direttore Lavori affinché la consegna dei lavori avvenga **entro il giorno 27/09/2021, procedendo alla consegna dei lavori anche nelle more della stipulazione formale del contratto**, indicando espressamente sul verbale le lavorazioni da iniziare immediatamente.

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato come segue:

- entro il 20 ottobre 2021 dovranno essere ultimati i lavori relativi alla nuova centrale termica, che dovrà risultare perfettamente funzionante;
- entro il 30 novembre 2021 dovranno essere ultimati i restanti lavori.

Nel calcolo del tempo è tenuto conto delle ferie contrattuali e delle ordinarie difficoltà e degli ordinari impedimenti in relazione agli andamenti stagionali e alle relative condizioni climatiche.

L'appaltatore si obbliga alla rigorosa ottemperanza del cronoprogramma dei lavori che potrà fissare scadenze inderogabili per l'approntamento delle opere necessarie all'inizio di forniture e lavori da effettuarsi da altre ditte per conto della Stazione appaltante oppure

necessarie all'utilizzazione, prima della fine dei lavori e previa emissione del certificato di regolare esecuzione riferito alla sola parte funzionale delle opere.

Per l'applicazione delle penali in caso di ritardo si rinvia a quanto disposto nell'art.17 del CSA-norme amministrative.

**Antecedentemente all'ingresso in cantiere, i soggetti dovranno compilare e consegnare all'Istituto la dichiarazione prevista nel protocollo di accesso allegato alla RdO in MePA (all 2 alla RDO).**

#### **4. Subappalto**

---

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016. Per la disciplina si rimanda a quanto previsto dall'art. 44 del CSA-norme amministrative.

La mancata dichiarazione in sede di offerta di volersi avvalere del subappalto comporta per l'aggiudicatario l'impossibilità di avvalersene.

La richiesta di autorizzazione al subappalto da parte dell'aggiudicatario va formulata mediante apposito modello da richiedere al Servizio Tecnico.

#### **5. Requisiti minimi di partecipazione**

---

Di seguito sono elencati i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura:

- a) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) assenza delle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
- c) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la CCIAA per la medesima tipologia di attività oggetto dell'appalto;
- d) per le cooperative e i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, iscrizione all'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi;
- e) possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 del DPR n. 207/2010 (**in alternativa**, possesso di SOA) per la categoria prevalente OG11 e per la categoria OG1, oggetto dell'appalto.

**I requisiti suindicati devono essere posseduti al momento della presentazione dell'offerta e permanere per tutta la durata di esecuzione del contratto.**

#### **6. Sopralluogo facoltativo**

---

Il sopralluogo è facoltativo se ritenuto utile ai fini della formulazione dell'offerta, concordando un appuntamento per tramite del referente tecnico **geom. Emanuele Bastianello** (v. riferimenti indicati in calce alla presente).

**Antecedentemente all'ingresso in Istituto, il soggetto che effettua il sopralluogo deve compilare e consegnare la dichiarazione prevista nel protocollo di accesso allegato alla RdO in MePA.**

#### **7. Modalità di presentazione dell'offerta**

---

L'operatore economico deve formulare la propria offerta caricando nella piattaforma MEPA

la seguente documentazione:

- offerta economica formulata mediante l'apposito modello generato da MEPA, da compilare in ogni sua parte e firmare digitalmente;
- documento PassOE generato dal sistema AVCPass.  
A tal fine, il concorrente deve registrarsi al servizio AVCPass, all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> e provvedere alla creazione di un PassOE, indicando il CIG e il ruolo che intende ricoprire in gara.

In caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta economica deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta come di seguito indicato:

- in caso di raggruppamenti temporanei, già costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa capogruppo;
- in caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente il raggruppamento temporaneo;
- in caso di consorzi dal legale rappresentante del consorzio.

**L'offerta avrà una validità di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.**

L'offerta economica non può in nessun caso essere oggetto di integrazioni in seguito alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

**Diversamente da quanto previsto nell'art. 32 del CSA-norme amministrative, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, all'aggiudicatario non sarà richiesta la garanzia definitiva.**

**Nel formulare la propria offerta l'operatore economico deve tener conto dell'agevolazione derivante dall'esonero dalla prestazione della suddetta garanzia.**

## **8. Stipula e oneri**

---

Il contratto è stipulato mediante stipula di scrittura privata in MEPA. Ogni onere e spesa connessa o derivante dalla stipula, compreso l'assolvimento dell'imposta di bollo è ad esclusivo carico dell'operatore economico.

Ai fini della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve trasmettere all'Istituto i seguenti documenti:

- polizza assicurativa (vedasi art. 34 del CSA-norme amministrative);
- dichiarazione attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo mediante pagamento di 1 marca del valore di € 16,00, con indicazione del codice identificativo del contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario autorizzato dall'Agenzia delle Entrate (es. tabaccherie) e l'impegno a non utilizzare il contrassegno per altri adempimenti (sarà cura dell'operatore economico conservare il contrassegno per gli eventuali accertamenti);
- **in alternativa** alla dichiarazione di cui al punto precedente, se l'operatore economico è autorizzato dall'Agenzia delle Entrate all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale (articolo 15 del DPR n. 642/1972), dichiarazione attestante l'avvenuto adempimento, con indicazione del numero dell'autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate.

## 9. Fatturazione e pagamento

---

La fattura deve essere emessa in **formato elettronico** ai sensi della Legge n. 244/2007; dev'essere intestata all'**Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie - Servizio Gestione Risorse Economiche Finanziarie** e deve indicare espressamente:

- data e numero del provvedimento di aggiudicazione;
- numero dell'ordine che sarà inviato dal Servizio Tecnico;
- Codice Univoco Ufficio UF5YKF;
- Codice Identificativo Gara (CIG);
- Codice Unico Progetto (CUP) o, in mancanza, la dicitura "*CUP non dovuto*".

Antecedentemente all'invio della fattura e previa autorizzazione del RUP/DL, l'operatore economico **deve trasmettere una prefattura**, ovvero un documento non fiscale di contenuto analogo alla fattura definitiva, al fine di permettere all'Istituto di verificare la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

La prefattura dev'essere inviata **esclusivamente** all'indirizzo e-mail **prefatture.serviziotecnico@izsvenezie.it** e deve riportare nell'oggetto la dicitura "*prefattura*" e la descrizione sintetica della prestazione.

**Nei 30 giorni successivi alla data di trasmissione della prefattura**, l'Istituto effettuerà il controllo di conformità e, in assenza di contestazioni e/o riserve, su specifica autorizzazione del RUP e previa verifica d'ufficio della regolarità contributiva dell'operatore economico, comunicherà all'operatore economico l'accettazione della prefattura.

L'operatore economico dovrà quindi emettere la fattura elettronica definitiva.

Il pagamento è effettuato nei termini previsti agli artt. 24 e 25 del CSA-norme amministrative.

**L'Istituto applica lo *split payment*.**

**Per chiarimenti di natura economica-contabile:** dott. Federico Gazzetto, tel. 049 8084241, e-mail fgazzetto@izsvenezie.it.

## 10. Tracciabilità

---

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione da parte dell'operatore economico della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e la obbliga, nel caso di affidamento, all'assolvimento di tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge medesima.

In particolare, l'operatore economico s'impegna a inviare a questo Istituto nota formale indicante gli estremi identificativi del conto corrente che sarà utilizzato per le operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto. Tale comunicazione va fatta **mediante l'apposito modello presente nel sito dell'Istituto [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it) / amministrazione / fornitori / tracciabilità fornitori**, da trasmettere tramite PEC, all'attenzione del RUP, **entro 7 giorni** dall'apertura del conto dedicato o dalla sua prima utilizzazione. **Nel caso in cui tale dichiarazione sia già stata resa all'Istituto in occasione di precedenti commesse e i dati siano rimasti invariati, la sottoscrizione del contratto vale come conferma dei dati medesimi.**

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del

bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. **Il mancato utilizzo di tali modalità di pagamento determina la risoluzione di diritto del contratto.**

#### **11. Obblighi di cui al DPR n. 62/2013 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

---

Con riferimento alle prestazioni oggetto di affidamento, l'operatore economico s'impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013, come specificati nel Codice di Comportamento dell'Istituto adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12/2017.

Entrambi i documenti sono visionabili sul sito internet dell'Istituto <http://www.izsvenezie.it/amministrazione-trasparente/DL33/atticodice.xml>.

#### **La presentazione dell'offerta equivale all'accettazione di tali obblighi.**

Successivamente alla stipula del contratto e anteriormente all'avvio dell'esecuzione dello stesso, l'operatore economico deve provvedere a trasmettere copia dei documenti succitati ai propri dipendenti e collaboratori e, se richiesta, a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al citato Decreto e Codice di Comportamento, **può costituire causa di risoluzione del contratto** ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile.

#### **12. Dati personali**

---

I dati personali forniti dalle ditte sono trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, nella persona del Direttore generale suo legale rappresentante; responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Servizio Tecnico, arch. Marco Bartoli.

#### **13. Controversie e foro competente**

---

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso la presente procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, con sede a Venezia.

Le eventuali controversie relative alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto saranno di competenza esclusiva del Foro di Padova.

Distinti saluti.

**Direttore Servizio Tecnico e RUP**

**arch. Marco Bartoli**

**Documento firmato digitalmente**

SC-SERVIZIO TECNICO

---

Direttore Servizio Tecnico e Responsabile del procedimento: arch. Marco Bartoli, tel. 049 8084322, e-mail: [mbartoli@izsvenezie.it](mailto:mbartoli@izsvenezie.it)

Referente tecnico: geom. Emanuele Bastianello, tel. 049 8084235, e-mail: [mbastianello@izsvenezie.it](mailto:mbastianello@izsvenezie.it)

Direttore dei lavori e CSE: IPT Project srl - ing. Davide Ferro, tel. 049 8701616, e-mail: [info@iptproject.it](mailto:info@iptproject.it)

Referente amministrativo: dott.ssa Cristina Vidale, tel. 049 8084326, e-mail: [cvidale@izsvenezie.it](mailto:cvidale@izsvenezie.it)

