

All. 1 alla RDO

SERVIZIO TECNICO

Spett.le operatore economico

Trasmissione a mezzo portale www.acquistinretepa.it

Oggetto: RdO n. 2991785 per l'affidamento diretto, previo confronto concorrenziale, dei lavori di manutenzione straordinaria per la modifica della distribuzione interna dei locali del piano primo per la realizzazione di nuovi uffici, dell'immobile adibito a sezione territoriale di Udine dell'Istituto.

Condizioni particolari di contratto del soggetto aggiudicatore.
CIG: 916444968E; CUP: B67H21011060005.

La presente procedura è stata autorizzata dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (di seguito "Istituto") con DDG n. 115/2022.

L'operatore economico è invitato a far pervenire la propria offerta entro i termini e con le modalità indicate nella RdO.

La presentazione dell'offerta equivale ad accettazione di tutta la documentazione tecnica-progettuale e amministrativa disponibile nel profilo del committente.

Ai sensi dell'art. 51 delle Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione "(...) con l'invio della propria offerta l'operatore economico concorrente accetta tutte le Condizioni Particolari di Contratto previste dal soggetto aggiudicatore".

Eventuali condizioni di contratto inserite dall'operatore economico nella propria offerta ovvero allegata alla stessa, si considerano come non apposte se contrarie alla normativa vigente o alle disposizioni contenute nella RdO e nei suoi allegati.

1. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto i lavori di manutenzione straordinaria edili ed impiantistici dell'edificio della sezione territoriale di Udine dell'Istituto, sito nel Comune di Basaldella di Campoformido, e comunque gli interventi le somministrazioni e forniture complementari occorrenti per la realizzazione delle opere nell'ambito dei lavori del progetto di "modifica distribuzione interna dei locali del piano primo per la realizzazione di nuovi uffici".

La presentazione dell'offerta equivale ad accettazione della suddetta documentazione.

Il progetto esecutivo è stato validato in data 31.03.2022 dal RUP arch. Marco Bartoli, ed è costituito dai seguenti elaborati che costituiscono i documenti a base di gara:

- 01 relazione;
- 02 computo metrico;
- 03 elenco prezzi;
- 04 offerta prezzi;
- 05 psc IZSve;
- 06 piano di manutenzione;
- 07 capitolato speciale d'appalto;
- 08 progetto illuminotecnico;
- 09 Rilievo fotografico;
- G01 elaborato grafico.

La suddetta documentazione è reperibile sul profilo del committente: https://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/realizzazione_lavori/gare/gare_in_corso alla voce "sezione di Udine-lavori di manutenzione straordinaria per la modifica della distribuzione interna locali piano primo dell'immobile".

All. 1 alla RDO

e con la partecipazione alla presente procedura, si intende accettata dall'operatore economico, senza alcuna riserva.

2. Luogo di esecuzione, inizio e durata edei lavori

I lavori interessano il piano primo dell'immobile adibito a sezione territoriale di Udine, sita in **Basaldella di Campofornido, via della Roggia n. 100**.

L'esecuzione dei lavori ha inizio a seguito di consegna dei lavori, risultante da apposito verbale.

Il tempo utile per dare compiuti ed ultimati i lavori oggetto dell'appalto è stimato in giorni **60 (sessanta)**. I giorni si intendono naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

3. Penale per il ritardo

Si precisa che a parziale rettifica di quanto riportato nell'art. 20 del CSA -" *penale per il ritardo* ", per il maggior tempo impiegato dall'appaltatore nel compimento dei lavori oltre i termini pattuiti in contratto **è prevista l'applicazione di una penale pari allo 0,6‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo**.

La misura complessiva della penale **non può superare il 10 % di detto ammontare netto contrattuale**, pena la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'Appaltatore.

4. Importo dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto è stimato in € **47.617,81**, di cui € **1.500,00** per oneri deella sicurezza non soggetti a ribasso, come di seguito riportato:

		importi in euro
1	Importo esecuzione opere	€ 46.117,81
2	Oneri speciali per l'attuazione dei piani di sicurezza	€ 1.500,00
A	Totale appalto	€ 47.617,81

All. 1 alla RDO

5. Sopralluogo

Il sopralluogo non è obbligatorio. L'operatore economico che intenda partecipare alla procedura ha la facoltà di effettuare un sopralluogo preventivo presso il luogo di esecuzione dei lavori, nel rispetto della procedura di accesso dovuta all'emergenza Covid.

La data e l'orario del sopralluogo devono essere concordati con il dirigente della sezione, dott. Fabrizio Agnoletti, tel. 0432 561529.

6. Requisiti minimi di partecipazione

Di seguito sono elencati i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura, i quali devono sussistere per l'intera durata della procedura di gara:

- a) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (*di seguito anche Codice*) ;
- b) assenza delle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
- c) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la CCIAA per la tipologia di attività oggetto dell'appalto;
- d) per le cooperative e i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, iscrizione all'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi.

7. Verifica del possesso dei requisiti di partecipazione - Acquisizione del PassOE

La verifica dei requisiti minimi di partecipazione avviene mediante consultazione della Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso ANAC. Pertanto, prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, il concorrente deve registrarsi al servizio AVCPass e provvedere alla creazione di un PassOE, indicando il CIG e il ruolo che intende ricoprire in gara (ovvero se partecipa quale operatore economico mono soggetto, quale mandante o mandatario in RTI, quale mandante o mandatario di un consorzio ordinario, ecc.).

8. Modalità di presentazione dell'offerta

L'operatore economico deve presentare la propria offerta mediante il portale www.acquistinretepa.it, mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA), nel quale deve indicare **l'importo complessivo offerto** per l'esecuzione dell'appalto (**sono ammesse fino a due cifre decimali**), il **costo della manodopera** e gli **oneri per la sicurezza aziendale** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'operatore economico deve, altresì, allegare in MePA la seguente documentazione:

- **l'allegato 1 alla RdO - Condizioni particolari di contratto, controfirmato digitalmente** per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- **DGUE (allegato 2 alla RdO)** reso compilando **l'apposito modulo** allegato alla RdO, **firmato digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- **l'offerta economica redatta utilizzando la lista offerta impiegando il modello excel "offerta prezzi" (allegato 3 alla RdO)** ; nel documento dovrà essere indicato l'importo offerto e la percentuale di ribasso. **L'offerta economica dovrà essere anche redatta mediante compilazione del modulo predisposto dalla piattaforma MEPA;**

All. 1 alla RDO

- **protocollo di accesso all'Istituto (allegato 4 alla RDO), firmato digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- **documento PassOE** generato dal sistema AVCPass.

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della Legge n. 120/2020 agli offerenti non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria.

A pena di irregolarità essenziale si chiedono i seguenti documenti:

- per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate e dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- nel caso di consorzio ordinario già costituito, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo, nonché dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le categorie dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati;
- nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nonché dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le categorie dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dichiarazione resa da ciascun partecipante attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
 - le categorie dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice.

In caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta economica deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta come di seguito indicato:

- in caso di raggruppamenti temporanei, già costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa capogruppo;
- in caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente il raggruppamento temporaneo;
- in caso di consorzi dal legale rappresentante del consorzio.

L'offerta avrà una validità di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

AII. 1 alla RDO

Sono escluse dalla procedura le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'offerta economica non può in nessun caso essere oggetto di integrazioni in seguito alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

9. Criterio di aggiudicazione e svolgimento della procedura

Per l'individuazione della migliore offerta si applica il **criterio del minor prezzo, ex art. 36, comma 9-bis, del D. Lgs. n. 50/2016, rispetto all'importo soggetto a ribasso fissato in € 46.117,81** (esclusi dall'importo complessivo dell'appalto € 1.500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso).

Nella prima seduta telematica, che si svolgerà mediante la piattaforma MePA, il Responsabile del procedimento (RUP) provvederà ad aprire e verificare la completezza e regolarità formale della documentazione amministrativa presentata dagli offerenti e, se necessario, assegnerà un termine non superiore a quattro giorni per fornire integrazioni e/o chiarimenti in merito alla documentazione presentata. La mancata allegazione dell'anteprima del PassOE da parte del concorrente, comporterà l'attivazione del soccorso istruttorio esclusivamente in capo all'aggiudicatario.

Successivamente, il RUP provvederà ad aprire e verificare la completezza e regolarità formale delle offerte economiche. Non sono sanabili col soccorso istruttorio la mancanza e l'incompletezza dell'offerta economica, nonché le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 1, comma 3, della Legge n. 120/2020 si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Al termine delle operazioni il RUP formulerà la classifica provvisoria nel MePA. L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con l'emanazione di uno specifico provvedimento d'approvazione da parte dell'organo competente, e sarà efficace con la verifica del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario.

L'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè sia congrua e conveniente.

10. Stipulazione del contratto e adempimenti propedeutici

Il contratto è concluso mediante emissione della "Stipula RdO" in MEPA, senza attendere il decorso del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, del Codice, ricorrendo la deroga prevista al comma 10, lett. b) del medesimo articolo.

Ogni onere e spesa connessa o derivante dalla stipula, compreso l'assolvimento dell'imposta di bollo è ad esclusivo carico dell'operatore economico.

Ai fini della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve trasmettere all'Istituto i seguenti documenti:

- polizze assicurative (vedasi art. 14 del CSA-capo I-sezione amministrativa);
- dichiarazione attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo mediante pagamento di 1 marca del valore di € 16,00, con indicazione del codice identificativo del contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario autorizzato dall'Agenzia della Entrate (es. tabaccherie) e l'impegno a non utilizzare il contrassegno per altri adempimenti (sarà cura dell'operatore economico conservare il contrassegno per gli eventuali accertamenti);

All. 1 alla RDO

- **in alternativa** alla dichiarazione di cui al punto precedente, se l'operatore economico è autorizzato dall'Agenzia delle Entrate all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale (articolo 15 del DPR n. 642/1972), dichiarazione attestante l'avvenuto adempimento, con indicazione del numero dell'autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa all'indirizzo PEC izsvenezie@legalmail.it, all'attenzione del RUP e del Referente amministrativo.

11. Garanzia definitiva

Si precisa che a parziale rettifica di quanto stabilito all'art. 13 del CSA -capo I-sezione amministrativa "garanzia definitiva", è facoltà della stazione appaltante richiedere la garanzia all'aggiudicatario. Come previsto dal CSA, in caso di esonero dalla prestazione, l'aggiudicatario è tenuto ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016.

Qualora, invece, per la sottoscrizione del contratto sia richiesta all'aggiudicatario la garanzia definitiva, essa dovrà essere costituita nel rispetto di quanto stabilito all'art. 103 del medesimo decreto.

12. Subappalto

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del Codice.

L'operatore economico che in caso di aggiudicazione intenda avvalersi del subappalto, deve obbligatoriamente dichiararlo nell'offerta economica formulata mediante il modello generato da MePA.

Successivamente, l'appaltatore dovrà presentare la richiesta di autorizzazione al subappalto utilizzando i moduli presenti nel profilo del committente <https://www.izsvenezie.it/amministrazione/bandi-e-gare/realizzazione-lavori/> alla voce "Modulistica e regolamenti generali" – "Moduli per subappalto".

13. Fatturazione e pagamento

Il pagamento avverrà nel rispetto delle condizioni stabilite nel CSA-capo I-sezione amministrativa.

La fattura dev'essere emessa in **formato elettronico** ai sensi della Legge n. 244/2007; dev'essere intestata all'**Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie - Servizio Gestione Risorse Economiche Finanziarie** e deve indicare espressamente:

- data e numero del provvedimento di aggiudicazione;
- data e numero dell'ordine che sarà trasmesso dal Servizio Tecnico;
- Codice Univoco Ufficio UF5YKF;
- Codice Identificativo Gara (CIG);
- se presente, Codice Unico Progetto (CUP) o, in mancanza, la dicitura "CUP non dovuto".

Antecedentemente all'invio della fattura, l'operatore economico **deve trasmettere una prefattura**, ovvero un documento non fiscale di contenuto analogo alla fattura definitiva.

La prefattura dev'essere inviata **esclusivamente** all'indirizzo e-mail prefatture.serviziotecnico@izsvenezie.it e deve riportare nell'oggetto la dicitura "prefattura" e la descrizione sintetica della prestazione.

La prefattura è emessa su autorizzazione del RUP, previa attestazione di regolare esecuzione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto.

All. 1 alla RDO

Nei 30 giorni successivi alla trasmissione della prefettura, l'Istituto effettuerà il controllo di conformità e, in assenza di contestazioni e/o riserve, su specifica autorizzazione del RUP e previa verifica d'ufficio della regolarità contributiva dell'operatore economico, comunicherà l'accettazione della prefettura.

L'operatore economico dovrà quindi emettere la fattura elettronica definitiva.

Il pagamento sarà effettuato **entro 60 giorni** dalla data di ricevimento di regolare fattura.

L'Istituto applica lo *split payment*.

Per chiarimenti di natura economica-contabile rivolgersi al **dott. Federico Gazzetto**, tel. 049 8084241, e-mail fgazzetto@izsvenezie.it.

14. Tracciabilità

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione da parte dell'operatore economico della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e lo obbliga, nel caso di affidamento, all'assolvimento di tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge medesima.

In particolare, l'operatore economico s'impegna a inviare a questo Istituto nota formale indicante gli estremi identificativi del conto corrente che sarà utilizzato per le operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto.

Tale comunicazione va fatta mediante l'apposito modello presente nel sito dell'Istituto www.izsvenezie.it / amministrazione / fornitori / tracciabilità fornitori, **da trasmettere tramite PEC, all'attenzione del RUP, entro 7 giorni dall'apertura del conto dedicato o dalla sua prima utilizzazione**. Nel caso in cui tale dichiarazione sia già stata resa all'Istituto in occasione di precedenti commesse e i dati siano rimasti invariati, la sottoscrizione del contratto vale come conferma dei dati medesimi.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il mancato utilizzo di tali modalità di pagamento determina la risoluzione di diritto del contratto.

15. Obblighi di cui al DPR n. 62/2013 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Con riferimento alle prestazioni oggetto dell'appalto, l'operatore economico s'impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013, come specificati nel Codice di Comportamento dell'Istituto adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12/2017.

Entrambi i documenti sono visionabili sul sito internet dell'Istituto <http://www.izsvenezie.it/amministrazione-trasparente/DL33/atticodice.xml>.

La presentazione dell'offerta equivale all'accettazione di tali obblighi.

Successivamente alla stipula del contratto e anteriormente all'avvio dell'esecuzione dello stesso, l'operatore economico deve provvedere a trasmettere copia dei documenti succitati ai propri dipendenti e collaboratori e, se richiesta, a fornire all'Istituto prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al citato Decreto e Codice di Comportamento, può costituire causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile.

16. Dati personali

I dati personali forniti dall'operatore economico sono trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

All. 1 alla RDO

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, nella persona del Direttore Generale suo legale rappresentante; responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Servizio Tecnico arch. Marco Bartoli.

17. Controversie e foro competente

Quanto disposto con le presenti condizioni risulta prevalente rispetto a diverse disposizioni contenute nella documentazione posta a base di gara.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso la presente procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, con sede a Venezia.

Le eventuali controversie relative alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto saranno di competenza esclusiva del Foro di Padova.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Procedimento

arch. Marco Bartoli

(documento firmato digitalmente)

SC-SERVIZIO TECNICO

Direttore Servizio Tecnico e RUP: arch. Marco Bartoli, tel. 049 8084322, e-mail mbartoli@izsvenezie.it

Direttore dei Lavori e CSE: arch. ing. Francesco De Cillia, tel. 347 5437745, e-mail fdecillia@libero.it

Referente Amministrativo: dott.ssa Cristina Vidale, tel 049 8084326, e-mail cvidale@izsvenezie.it

Referente Tecnico: geom. Michele Gaspari, tel 049 8084432, e-mail mgaspari@izsvenezie.it

Referente per la fatturazione: dott. Federico Gazzetto, tel. 049 8084241, e-mail fgazzetto@izsvenezie.it