



REGOLAMENTO
PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI
DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA
ALLA DIRIGENZA SANITARIA DELL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO
SPERIMENTALE DELLE VENEZIE

Indice

Art. 1 Premessa e ambito di applicazione.	Pg. 3
Art. 2 Incarichi di Struttura Complessa conferibili ai dirigenti appartenenti alla dirigenza sanitaria dell'IZSVe: durata e conferma degli incarichi.	Pg. 3
Art. 3 Contratto individuale relativo all'incarico di direzione di Struttura Complessa.	Pg. 4
Art. 4 Attivazione della procedura per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa alla dirigenza sanitaria dell'IZSVe.	Pg. 5
Art. 5 Contenuto dell'Avviso di Selezione.	Pg. 5
Art. 6 Forme di pubblicità dell'Avviso di Selezione.	Pg. 6
Art. 7 Composizione e nomina della Commissione esaminatrice.	Pg. 6
Art. 8 Composizione e nomina della Commissione di sorteggio.	Pg. 8
Art. 9 Ammissione ed esclusione candidati.	Pg. 8
Art. 10 Adempimenti della Commissione esaminatrice.	Pg. 8
Art. 11 Nomina del Direttore della Struttura Complessa.	Pg. 10
Art. 12 Disposizioni finali.	Pg. 11



REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA ALLA DIRIGENZA SANITARIA DELL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE.

ART. 1 PREMESSA E AMBITO DI APPLICAZIONE

1.1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi di Struttura Complessa alla dirigenza sanitaria dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (dirigenti veterinari, sanitari e delle professioni sanitarie) nel rispetto delle disposizioni contenute negli artt. 17 e seguenti del CCNL del 19/12/2019, nonché dei principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento.

1.2. Gli incarichi di direzione di Struttura Complessa conferiti ai sensi dell'art. 20 del CCNL del 19/12/2019 sono incarichi di tipo gestionale, secondo le tipologie di incarico ai sensi dell'art. 18 del citato CCNL.

ART. 2 INCARICHI DI STRUTTURA COMPLESSA CONFERIBILI AI DIRIGENTI APPARTENENTI ALLA DIRIGENZA SANITARIA DELL'IZSVE: DURATA E CONFERMA DEGLI INCARICHI

2.1. Le strutture complesse di cui all'art. 20 del CCNL del 19/12/2019 sono individuate dal *Regolamento per l'ordinamento interno dei servizi dell'Istituto e relative dotazioni organiche* ed indicate in dettaglio nell'organigramma.

2.2. Gli incarichi di direzione di struttura complessa sono conferiti ai dirigenti sanitari dell'IZSVE nel rispetto di quanto disciplinato dal d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., dal d.P.R. n. 484/1997, dal d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dai vigenti CC.CC.NN.LL..

2.3. Gli incarichi di direzione di struttura complessa conferibili alla dirigenza sanitaria dell'IZSVE sono altresì disciplinati dalla D.G.R.V. n. 1096 del 06/09/2022 ad oggetto "*Nuove linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di struttura complessa alla dirigenza sanitaria del Servizio sanitario regionale. Articolo 20 della legge 5 agosto 2022, n. 18*", per quanto applicabili all'IZSVE, tenuto conto delle proprie specificità.

2.4. Le linee di indirizzo regionali di cui alla D.G.R.V. n. 1096/2022 sostituiscono quelle approvate con D.G.R.V. n. 343/2013, per consentire l'adeguamento di queste ultime alle modifiche in materia introdotte dall'art. 20 della legge n. 118 del 05/08/2022, che conferma la

competenza delle regioni nella definizione dei criteri e delle procedure per il conferimento degli incarichi di Struttura Complessa.

2.5. Per il conferimento degli incarichi di Struttura Complessa, che dovranno coniugare le competenze tecniche, professionali e scientifiche con quelle di carattere organizzativo e di gestione strategica delle risorse assegnate, si dovrà tenere conto, tra l'altro, delle capacità gestionali dei dirigenti, con particolare riferimento:

- al governo del personale;
- ai rapporti con l'utenza;
- alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi;
- ai risultati ottenuti con le risorse assegnate.

2.6. Gli incarichi di direzione di Struttura Complessa sono conferibili ai dirigenti in possesso dei requisiti previsti all'art. 5 del d.P.R. n. 484/97 e s.m.i..

2.7. Ai sensi dell'art. 20, comma 3 del CCNL del 19/12/2019 gli incarichi di direzione di Struttura Complessa sono conferiti per la durata minima di anni cinque e massima di anni sette con facoltà di rinnovo, previa valutazione positiva a fine incarico ai sensi dell'art. 57, comma 2, lettera a) del CCNL del 19/12/2019.

2.8. La conferma e la revoca degli incarichi stessi è determinata dall'esito del processo di verifica e valutazione delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti dai dirigenti, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di 6 mesi, prorogabile di altri 6, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni delle attività svolte e dei risultati raggiunti.

2.9. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

2.10. Il rapporto di lavoro del Dirigente titolare dell'incarico di direzione di Struttura Complessa è esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quater del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i.

2.11. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente CCNL dell'Area Sanità del 19/12/2019 e decorre dalla data di effettivo inizio del servizio indicata nel contratto di cui sopra.

ART. 3 CONTRATTO INDIVIDUALE RELATIVO ALL'INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

3.1. L'incarico di direzione di Struttura Complessa è conferito con provvedimento del Direttore Generale ed è formalizzato con apposito contratto individuale di incarico, che integra il

contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro. Pertanto, il conferimento dell'incarico è formalizzato con la sottoscrizione del predetto contratto.

3.2. Il contratto di cui al punto 3.1. (redatto secondo lo schema tipo di contratto di lavoro dei Direttori di unità operativa complessa della dirigenza approvato con d.G.R.V. n. 342/2013, per quanto applicabile all'IZSVe) disciplina, tra l'altro, la tipologia dell'incarico, la durata, il trattamento economico e gli obiettivi da conseguire. Il contratto è sottoscritto entro il termine massimo di 30 giorni dalla sottoposizione della documentazione al dirigente, salvo diversa proroga stabilita dalle parti.

3.3. In mancanza del consenso da parte del dirigente alla scadenza del termine di cui al precedente comma non si può procedere al conferimento dell'incarico.

3.4. Successivamente, la modifica di uno degli aspetti del contratto individuale d'incarico è preventivamente comunicata al dirigente per il relativo esplicito assenso, che è espresso entro il termine massimo di trenta giorni.

3.5. In assenza della sottoscrizione del contratto non potrà essere erogato il trattamento economico corrispondente all'incarico.

ART. 4 ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA ALLA DIRIGENZA SANITARIA DELL'IZSVE

4.1. L'attivazione della procedura per il conferimento degli incarichi di Struttura Complessa ha inizio con la definizione, da parte del Direttore Generale, del profilo del dirigente da incaricare, previa informazione all'Ufficio di direzione dell'IZSVE.

4.2. Il profilo del dirigente da incaricare comprende non solo l'insieme delle competenze e capacità manageriali che il dirigente dovrà possedere, ma anche la descrizione della Struttura che il dirigente dovrà dirigere. Pertanto, la descrizione del profilo del dirigente ricercato conterrà, anche, le funzioni principali della Struttura Complessa il cui incarico è posto a selezione, comprensiva dell'articolazione interna della Struttura stessa, delle attività analitiche erogate dalle strutture interne afferenti alla Struttura, nonché l'organico effettivo assegnato al momento dell'attivazione della relativa selezione per il conferimento dell'incarico.

ART. 5 CONTENUTO DELL'AVVISO DI SELEZIONE

5.1. Definito il profilo del dirigente da incaricare viene approvato, con delibera del Direttore Generale, il relativo Avviso di Selezione che dovrà, tra l'altro, contenere:

- la descrizione del profilo professionale del dirigente da incaricare, così come previsto al punto 4.2.;
- la disciplina relativa all'incarico da conferire;
- la durata dell'incarico;

- i requisiti di ammissione ex art. 5 del D.P.R. n. 484/1997;
- le forme di pubblicità dell'Avviso di Selezione;
- il termine e le modalità per la presentazione delle candidature;
- il contenuto della domanda di ammissione alla Selezione e la documentazione da allegare alla stessa;
- forma e contenuto del curriculum professionale, con indicazione di ciò che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice;
- verifica sulle ammissioni e cause di esclusione dei candidati;
- composizione e nomina della Commissione esaminatrice (che terrà conto delle specificità dell'IZSVe);
- le modalità di svolgimento della Selezione (che terranno conto delle specificità dell'IZSVe);
- le modalità di conferimento dell'incarico;
- le informazioni in merito al trattamento dei dati, alle modalità per esercitare l'accesso agli atti e per ottenere la restituzione della documentazione presentata;
- le pubblicazioni previste nel sito internet www.izsvenzie.it;
- il termine massimo di conclusione della procedura fissato in 12 mesi da calcolarsi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature: la procedura si intende conclusa con l'atto formale adottato dal Direttore Generale.

ART. 6 FORME DI PUBBLICITÀ DELL'AVVISO DI SELEZIONE

6.1. L'Avviso di Selezione viene pubblicato integralmente e contestualmente per giorni 30:

- nel Portale unico del reclutamento "InPa" www.inpa.gov.it (in luogo della pubblicazione per estratto nella GURI, ai sensi dell'art. 35 ter, comma 2-bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- nel sito internet dell'Istituto www.izsvenzie.it – sezione "Concorsi e Selezioni", in corrispondenza della relativa Selezione;
- nel BUR della Regione Veneto.

6.2. L'Avviso viene altresì affisso all'albo della sede centrale e delle sedi periferiche dell'Istituto.

ART. 7 COMPOSIZIONE E NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

7.1. Alla scadenza dei termini di presentazione delle candidature è possibile procedere alla nomina della Commissione esaminatrice, formata da componenti esperti e nel rispetto di quanto di seguito specificato.

7.2. Ai fini della composizione della Commissione valgono le disposizioni in materia di incompatibilità previste dalla vigente normativa. Inoltre, i componenti della Commissione esaminatrice non devono trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 35, comma 3, lett. e) e 35-bis

del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

7.3. La Commissione esaminatrice è nominata con delibera del Direttore Generale ed è composta dal Direttore Sanitario dell'IZSVe e da tre Direttori di Struttura Complessa individuati tramite sorteggio dall'insieme dei nominativi dei Direttori di Strutture Complesse analoghe alla Struttura il cui incarico di direzione è posto a Selezione, in servizio presso gli altri Istituti Zooprofilattici Sperimentali. Pertanto, nella Commissione esaminatrice non saranno mai presenti Direttori di Strutture Complesse dell'IZSVe.

7.4. Ai fini dell'individuazione dei nominativi di cui al **punto 7.3.**, l'IZSVe provvede a chiedere agli altri II.ZZ.SS. di fornire i relativi nominativi in vista della formale costituzione dell'elenco dal quale sorteggiare i componenti della Commissione esaminatrice, previa individuazione di apposita Commissione di sorteggio (**vedasi successivo art. 8**). Tale elenco viene approvato con delibera del Direttore Generale.

7.5. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa in servizio presso il medesimo Istituto Zooprofilattico Sperimentale, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente in servizio presso altro Istituto Zooprofilattico Sperimentale.

7.6. Al fine di garantire la parità di genere, se all'esito dei predetti sorteggi la metà dei Direttori di Struttura Complessa non sarà di genere diverso, si proseguirà nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione stessa, fermo restando il criterio di cui sopra.

7.7. Per ogni componente titolare, con le medesime modalità, viene sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore sanitario. Qualora dopo il sorteggio dei componenti titolari e supplenti ci fossero ancora nominativi disponibili nell'elenco di cui al **punto 7.4.**, si procederà al sorteggio dei componenti di riserva. I componenti di riserva interverranno nei lavori della Commissione esaminatrice solo in caso di rinuncia o impedimento da parte dei componenti titolari o supplenti, secondo l'ordine di estrazione.

7.8. Fra i tre componenti titolari sorteggiati assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio maturata in qualità di Direttore di Struttura Complessa.

7.9. Il Segretario della Commissione viene individuato dal Direttore Generale tra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi professionali in servizio presso l'IZSVe.

7.10. Ai componenti esterni della Commissione esaminatrice, autorizzati dal proprio Istituto di appartenenza a svolgere le relative attività di valutazione ex art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., verrà corrisposto un compenso. L'ammontare del compenso fa riferimento al D.P.C.M. 23/03/1995 (compenso di € 258,23 maggiorato del 20% per il Presidente).

7.11. Ai componenti esterni spetterà inoltre il rimborso delle spese effettivamente sostenute per

raggiungere la sede di svolgimento della procedura selettiva, nel rispetto dei criteri previsti con nota prot. n. 10981/2013 ad oggetto “Criteri per la liquidazione delle spese sostenute dai componenti esterni”.

7.12. Il provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice viene pubblicato sul sito internet aziendale www.izsvenezie.it – sezione “Concorsi e Selezioni”, in corrispondenza della relativa Selezione.

ART. 8 COMPOSIZIONE E NOMINA DELLA COMMISSIONE DI SORTEGGIO

8.1. Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice previste al precedente art. 7 sono svolte da una Commissione nominata dal Direttore generale e composta da tre dipendenti dell’IZSVe individuati tra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi professionali, di cui uno con funzioni di presidente e uno con funzioni di segretario.

8.2. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche: la data e il luogo del sorteggio verranno pubblicate sul sito internet www.izsvenezie.it – sezione “Concorsi e Selezioni”, in corrispondenza della relativa Selezione, almeno 15 giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

ART. 9 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI

9.1. Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati sono effettuate a cura degli uffici competenti dell’IZSVe.

9.2. L’ammissione/ammissione con riserva o l’esclusione dalla Selezione sono disposte con provvedimento motivato del Direttore generale: i candidati ammessi/ammessi con riserva o esclusi verranno identificati, nel rispetto della privacy, tramite un codice numerico (numero di protocollo) assegnato alla loro domanda di iscrizione alla Selezione.

ART. 10 ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

10.1. Preliminarmente, i componenti della Commissione esaminatrice, presa visione dell’elenco dei candidati ammessi, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità con gli stessi, ai sensi degli art. 51 e 52 del codice di procedura civile.

10.2. La Commissione esaminatrice, presa visione del bando e del profilo professionale ricercato, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei curricula e del colloquio. Successivamente, la Commissione esaminatrice effettua la valutazione complessiva dei candidati tramite l’analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell’attività svolta, dell’aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

10.3. La Commissione esaminatrice, prima dell'inizio del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati ammessi tramite estrazione a sorte.

10.4. Tutte le attività della Commissione esaminatrice vengono verbalizzate e alla fine dei lavori viene redatta apposita relazione sintetica che verrà successivamente pubblicata nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it – sezione “Concorsi e Selezioni”, in corrispondenza della relativa Selezione.

10.5. La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 80 punti, così ripartiti:

- 30 punti per la valutazione del curriculum
- 50 punti per la valutazione del colloquio.

10.6. In considerazione delle specificità dell'IZSVe, il punteggio per la valutazione del curriculum professionale è ripartito come segue:

- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo 2 punti);
- posizione funzionale del candidato nelle strutture e alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti 4);
- tipologia e quantità delle prestazioni effettuate dal candidato (massimo punti 10);
- attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 2);
- soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina indicata nel bando, in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 d.P.R. n. 484/97 (massimo 2 punti);
- produzione scientifica pertinente alla disciplina indicata nel bando, su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 10).

10.7. All'interno delle singole “macro” – voci valutative di cui al precedente punto, ogni Commissione esaminatrice potrà, nel pieno della propria autonomia valutativa, individuare specifiche “micro” - voci valutative, che detaglierà nella scheda di valutazione di ciascun candidato, con i relativi punteggi.

10.8. Per attribuire i punteggi sopra riportati la Commissione esaminatrice tiene conto:

- dell'attinenza al profilo professionale e alle competenze definite dal bando;
- delle caratteristiche/rilevanza dell'Azienda/Ente e della Struttura presso la quale il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al profilo professionale/competenze definite dal bando;

- della durata, della continuità e della rilevanza dell'impegno/esperienza professionale/esperienze formative del candidato, con particolare riferimento alle esperienze professionali maturate negli ultimi 5 anni rispetto alla data di scadenza dell'Avviso di Selezione.

10.9. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nell'ambito dell'incarico posto a selezione, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

10.10. I candidati ammessi vengono convocati per il colloquio non meno di 15 giorni prima del giorno fissato. All'ora stabilita per la convocazione il Segretario della Commissione procede al riconoscimento dei candidati presenti, facendo loro esibire un documento personale di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono dichiarati esclusi dalla Selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

10.11. Il colloquio si svolge in un'aula aperta al pubblico e il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50. In caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione prevarrà il voto del Presidente.

10.12. Al termine della prova la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio complessivo per ciascuno di essi, sulla base dei punteggi attribuiti.

ART. 11 NOMINA DEL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

11.1. Prima della nomina del vincitore della Selezione a Direttore di Struttura Complessa, devono essere pubblicati nel sito internet dell'IZSVE www.izsvenezie.it – sezione “Concorsi e Selezioni”, in corrispondenza della relativa Selezione:

- il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- la data e il luogo delle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione;
- il provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la graduatoria;
- la relazione sintetica della Commissione esaminatrice di cui sopra (art. 10.4.).

11.2. Il Direttore generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

11.3. In caso di dimissioni o decadenza del Dirigente incaricato, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere alla sua sostituzione nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

12.1. Il presente Regolamento entra in vigore con decorrenza dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, nel rispetto di quanto previsto dalla nota prot. n. 2900/2023 ad oggetto “Procedure selettive per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa ai dirigenti del ruolo sanitario presso l’Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie. Comunicazioni a seguito dell’emanazione della D.G.R. n. 1096/2022”, in applicazione delle disposizioni già fornite con nota prot. n. 5158/2020 ad oggetto “Procedure selettive in merito al conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti del ruolo sanitario presso l’Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie. Comunicazioni operative”.

12.2. A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, la procedura di conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa per la dirigenza del ruolo sanitario sarà attuata esclusivamente nel rispetto dei criteri e delle modalità sopra previste.

12.3. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni legislative e contrattuali vigenti e quanto espressamente previsto nel relativo bando.