



REGOLAMENTO
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO E DETERMINATO
DEL PERSONALE DEL COMPARTO
PRESSO
L'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO
SPERIMENTALE DELLE VENEZIE

**REGOLAMENTO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E
DETERMINATO DEL PERSONALE COMPARTO PRESSO L'ISTITUTO
ZOOFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE**

**CAPITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI**

Art. 1 Assunzione di personale a tempo indeterminato del personale del Comparto

1.1. L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (di seguito "Istituto") procede all'assunzione di personale a tempo indeterminato, previa stipula di contratto individuale di lavoro, con una delle seguenti modalità:

- tramite procedure concorsuali, per titoli ed esami, per i profili professionali appartenenti alle categorie Bs, C, D e Ds;
- mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento, ai sensi della legislazione vigente, per le qualifiche e i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo;
- chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legge 68/1999 e s.m.i., previa verifica della compatibilità dell'invaldità con le mansioni da svolgere;
- chiamata diretta nominativa per le categorie di personale individuate dalle vigenti disposizioni di legge.

1.2. Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate dall'Istituto sulla base della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, nel rispetto degli eventuali limiti di spesa previsti dalla legislazione vigente.

1.3. Si considerano posti disponibili, quelli vacanti nella dotazione organica alla data di approvazione del bando di concorso.

1.4. L'avvio della procedura concorsuale è subordinata all'espletamento degli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal previo esperimento della mobilità, disciplinati da separato atto regolamentare, fatte salve le eventuali disposizioni derogatorie in materia previste dalle vigenti o sopravvenute disposizioni di legge (es: c.d. "*Decreto Concretezza*").

Art. 2 Oggetto del regolamento

2.1. Il presente regolamento disciplina le procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato di personale del Comparto presso l'Istituto, in conformità alle disposizioni del d.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 "*Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale*", del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per le parti applicabili, dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) del personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale nonché delle altre disposizioni vigenti in materia.

2.2. Le procedure concorsuali disciplinate dal presente regolamento si conformano ai seguenti principi:

- a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento ricorrendo anche all'ausilio di sistemi automatizzati;
- b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.

2.3. Per il loro raggiungimento, l'Istituto può valutare, assieme ad altri enti del Comparto sanità, la possibilità di effettuare concorsi congiunti per le medesime categorie e profili professionali. I relativi rapporti sono regolati da un accordo convenzionale tra gli enti interessati.

Art. 3 Applicazione delle riserve

3.1. I bandi di concorso, dovranno tener presente anche delle seguenti riserve di posti previste da disposizioni di legge:

- riserva a favore di coloro che appartengono alle categorie previste dalla legge 11 marzo 1999, n. 68 e s.m.i. (disabili e categorie protette) in presenza della scoperta determinata dalla denuncia annuale disabili;

- riserva, nella misura del 30% dei posti messi a concorso a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contrattate (anche al termine o durante le rafferme) e degli ufficiali di completamento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contrattata (combinato disposto artt. 1014, comma 3, e 678, comma 9, d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66).

3.2. Le riserve previste dal comma precedente non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

3.3. L'Istituto potrà, inoltre, destinare al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso all'esterno, una riserva di posti non superiore al 50 % di quelli messi a concorso (art. 52, comma 1 bis, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.).

3.4. Sono fatte salve eventuali disposizioni di legge che disciplinino ulteriori categorie riservatarie e i relativi criteri di applicabilità.

3.5. Per quanto concerne le categorie protette di cui alla legge 68/99 e s.m.i. l'Istituto, nel caso in cui non abbia assolto alla copertura della quota d'obbligo, adempie alla copertura di dette quote mediante l'assunzione del primo idoneo appartenente alle categorie protette indipendentemente dal suo posizionamento in graduatoria, con priorità sia sull'eventuale attuazione di una convenzione stipulata ex art. 11 legge 68/99 e s.m.i, che ha valenza residuale, sia sull'indizione di nuove procedure concorsuali, esclusivamente riservate a dette categorie protette.

CAPITOLO II

TITOLI I

NORME GENERALI DI ACCESSO

Art. 4 Requisiti generali di ammissione

4.1. La partecipazione al concorso è consentita a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; il candidato dovrà allegarla documentazione attestante il proprio *status*;
- Idoneità fisica all'impiego, piena e incondizionata, senza alcuna prescrizione limitativa per lo svolgimento della funzione richiesta dal posto messo a selezione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura del Medico competente, prima dell'immissione in servizio;
- Età non inferiore ai 18 anni. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 127/97, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

4.2. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

4.3. I candidati non in possesso della cittadinanza italiana, ai sensi del d.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il medesimo d.P.C.M. individua i posti delle amministrazioni pubbliche per l'accesso ai quali non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana.

4.4. I requisiti sopra citati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 5 Requisiti specifici di ammissione

5.1. Per la partecipazione alla procedura concorsuale i candidati devono essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando.

5.2. I requisiti specifici, per ciascuna categoria e profilo professionale, sono individuati in conformità alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e, qualora esistenti, a quelle integrative previste dai provvedimenti amministrativi interni istitutivi di particolari profili.

5.3. Qualora il posto sia bandito per la copertura dei posti presso la Struttura Complessa Territoriale di Bolzano, il bando richiederà anche il possesso dell'attestato di conoscenza della lingua italiana e tedesca riferito al titolo di studio richiesto per l'ammissione.

5.4. Nei casi di assoluta e comprovata necessità e urgenza, qualora vi sia l'esigenza di bandire selezioni a tempo determinato per la Struttura Complessa Territoriale di Bolzano, al fine di permettere una più ampia partecipazione da parte dei candidati, **esclusivamente** per queste selezioni, la mancanza del possesso dell'attestato di conoscenza della lingua italiana e tedesca riferito al titolo di studio richiesto per il profilo professionale posto a selezione non pregiudicherà l'ammissione alla selezione stessa.

5.5. Qualora si verifichi la necessità di cui al punto precedente, le Commissioni di valutazione redigeranno due graduatorie:

1. graduatoria per coloro che sono in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua italiana e tedesca;
2. graduatoria per coloro che non sono in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua italiana e tedesca.

La graduatoria dei candidati che non sono in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua italiana e tedesca troverà applicazione solamente in carenza ovvero previo esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua italiana e tedesca, e comunque esclusivamente nei casi di assoluta e comprovata necessità e urgenza.

Art. 6 Titoli di studio: specificazione

6.1. Ferme restando le disposizioni previste dall'articolo precedente, l'Istituto nell'individuare i titoli di studio specifici da inserire nel bando ai fini dell'ammissione, si conformerà ai seguenti principi:

- qualora non sia prescritto uno specifico titolo di studio, è ammessa la presentazione del titolo superiore assorbente rispetto a quello previsto dal bando;

- l'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica;
- si applicano le disposizioni normative che prevedono equiparazioni tra i titoli di studio conseguiti secondo i vigenti e i precedenti ordinamenti scolastici e universitari;
- i titoli di studio conseguiti all'estero presso istituti o università sono considerati validi per l'ammissione al concorso se sono stati dichiarati equivalenti/equipollenti a titoli di studio italiani, secondo la normativa vigente. Spetta al candidato allegare il relativo provvedimento.
- per l'accesso ai profili professionali per i quali è richiesto il conseguimento del diploma di laurea, il bando di concorso individuerà le corrispondenti lauree di primo livello e lauree specialistiche/magistrali, secondo gli ordinamenti universitari vigenti (comma 3 delle "Disposizioni Finali" del CCNLI 20 settembre 2001);
- facoltà di individuare, in relazione allo specifico concorso e ai vigenti ordinamenti scolastici, uno o più titoli ritenuti equivalenti sulla base dell'esame del percorso di studi.

TITOLO II

BANDO DI CONCORSO E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Art. 7 Bando di concorso

7.1. Il bando di concorso, approvato con provvedimento, costituisce, per quanto in esso espresso, la disciplina speciale del concorso.

7.2. Il bando di concorso deve indicare:

- gli estremi del provvedimento con cui il concorso è indetto e le fonti che regolano la procedura;
- le caratteristiche funzionali (profilo professionale e categoria), il numero dei posti banditi e la sede di lavoro;
- i requisiti generali e specifici di ammissione;
- le eventuali categorie riservatarie e la relativa percentuale;
- le modalità di presentazione delle domande e il termine perentorio entro cui devono pervenire;
- gli eventuali documenti richiesti e le modalità di presentazione;
- la previsione dell'eventuale preselezione;
- le modalità con le quali saranno effettuate le comunicazioni relative all'esclusione, all'ammissione e alla convocazione per le prove d'esame;
- le categorie di titoli valutabili e il punteggio massimo a essi attribuibili;
- le materie oggetto delle prove d'esame e il punteggio minimo richiesto per accedere alle prove successive;
- i titoli che danno diritto a riserve, precedenza o preferenze a parità di punteggio;
- la validità della graduatoria e le modalità del suo utilizzo;
- eventuali altre informazioni necessarie in relazione allo specifico procedimento.

7.3. Il bando deve, altresì, prevedere per i profili a partire dalla cat. C l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre a quella italiana.

7.4. Il bando contiene, inoltre, il calendario di svolgimento delle prove concorsuali o l'indicazione della data entro la quale lo stesso verrà pubblicato nel sito internet dell'Istituto unitamente all'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove. La pubblicazione di tale calendario e dell'elenco degli ammessi avrà valore di notifica legale a tutti gli effetti.

7.5. Le prescrizioni contenute nel bando possono essere modificate o integrate solo con provvedimento intervenuto prima del termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande. In tal caso, il nuovo termine per la presentazione delle domande, è fissato nel trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale del nuovo avviso contenente le variazioni o integrazioni.

7.6. Della modifica/integrazione è data comunicazione agli interessati tramite avviso affisso all'Albo dell'Istituto e pubblicato nel sito internet.

Art. 8 Preselezione

8.1. Al fine di non dilazionare i tempi di svolgimento della procedura concorsuale, il bando di concorso può prevedere forme di preselezione volte a individuare un numero predeterminato di candidati, più gli eventuali pari merito dell'ultimo classificato, che accederanno alle successive prove concorsuali.

8.2. La preselezione potrà consistere, di norma, in test o quesiti a risposta multipla sulle materie inerenti la professionalità posta a concorso.

8.3. Il punteggio conseguito dai candidati nell'eventuale preselezione non concorre ai fini della formazione della graduatoria di merito.

8.4. La decisione di svolgere o meno la prova preselettiva è rimessa alla Commissione esaminatrice.

8.5. Nell'ipotesi di svolgimento della prova preselettiva, si applicano le medesime disposizioni previste per la prova scritta dagli artt. 30 e ss. del presente Regolamento.

Art. 9 Pubblicazione

9.1. Il bando di concorso viene pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV^a Serie Speciale “Concorsi ed esami” ed, integralmente o per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione o delle Regioni/Province Autonome ove è situata la sede di lavoro.

9.2. Il bando viene affisso all'Albo della sede centrale e delle sedi periferiche dell'Istituto e pubblicato integralmente nel sito dell'Istituto www.izsvenzie.it.

9.3. Al fine di realizzare la massima partecipazione possibile, l'Istituto può individuare altre opportune forme di pubblicità.

Art. 10 Documenti e modalità di presentazione

10.1. Per la partecipazione al concorso i candidati devono utilizzare esclusivamente le modalità on line previste nel bando seguendo il percorso di iscrizione in esso descritto e compilando tutti i fogli previsti per il caricamento delle varie tipologie di dati.

10.2. Effettuato l'invio on line della domanda il candidato non deve provvedere a inoltrare altra documentazione salvo quella specificatamente indicata nel bando di concorso.

10.3. L'invio *on line* costituisce modalità esclusiva per la partecipazione al concorso; l'utilizzo di diverse modalità comporterà l'esclusione del candidato.

10.4. La data di presentazione on line è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.

10.5. La riserva di invio documenti è priva di qualsiasi effetto.

10.6. Il candidato deve rendere note alla Struttura Gestione Risorse Umane le eventuali variazioni di recapito che si verifichino fino all'esaurimento della procedura concorsuale.

Art. 11 Riapertura del termine e revoca del concorso

11.1. L'Istituto può stabilire, con proprio provvedimento, di riaprire il termine di scadenza per la presentazione delle domande qualora il numero delle domande pervenute risulti, a giudizio insindacabile dell'Istituto, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.

11.2. In tal caso il nuovo termine per la presentazione delle domande è fissato nel trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'avviso di riapertura o proroga dei termini.

11.3. In caso di riapertura dei termini, i nuovi concorrenti devono possedere i requisiti prescritti dal bando alla data di scadenza del nuovo termine.

11.4. Il provvedimento di riapertura viene comunicato agli interessati tramite affissione di un avviso all'Albo della sede centrale e delle sedi periferiche dell'Istituto, nonché pubblicato nel sito internet dell'Istituto. I candidati che abbiano, nel frattempo, maturato ulteriori requisiti, possono integrare la domanda già presentata.

11.5. L'Istituto può, inoltre, procedere alla sospensione o revoca del bando di concorso o di parte di esso qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Il relativo provvedimento deve essere notificato ai concorrenti che hanno presentato la domanda.

TITOLO III

ISTRUTTORIA: AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Art. 12 Istruttoria

12.1. Il responsabile del procedimento, a fini istruttori, può chiedere al concorrente il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e ordinare allo stesso esibizioni documentali.

12.2. Nell'ipotesi in cui si renda necessaria un'approfondita indagine istruttoria per accertare il possesso da parte di un concorrente dei requisiti specifici di ammissione dallo stesso indicati, l'Istituto, per esigenze di celerità, può disporre l'ammissione con riserva del concorrente.

12.3. In tal caso, l'ammissione con riserva, è disposta con lo stesso provvedimento di ammissione ed esclusione degli altri concorrenti.

12.4. L'Istituto si riserva, inoltre, la facoltà di effettuare, ai sensi del d.P.R. 445/2000 e s.m.i., idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, al fine di accertare il possesso, da parte degli stessi, dei requisiti di ammissione (esempio: cittadinanza, titolo di studio, condanne penali, ecc.). Pertanto l'Istituto, in sede di verifica dei requisiti di ammissione dei candidati, provvederà a controllare tutte le situazioni dalle quali emergano elementi di incoerenza palese/inattendibilità evidente delle informazioni rese dagli stessi, nonché informazioni parziali e comunque rese in modo tale da non consentire una adeguata e completa disamina da parte dell'Istituto.

Art. 13 Ammissione ed esclusione

13.1. L'ammissione e l'esclusione dei concorrenti è disposta con provvedimento amministrativo. L'ammissione viene comunicata ai candidati mediante pubblicazione nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it dell'elenco dei candidati ammessi, in corrispondenza del relativo concorso/selezione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

13.2. Il provvedimento di esclusione può, comunque, intervenire per tutta la durata della procedura concorsuale fino a che non sia stata approvata la graduatoria.

13.3. Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso;

- la presentazione della domanda con modalità non previste dal bando di concorso.

13.4. L'esclusione viene comunicata ai candidati con raccomandata A/R o PEC entro trenta giorni dalla data di adozione del relativo provvedimento.

13.5. I termini per l'eventuale impugnazione del provvedimento di esclusione avanti al competente organo giudiziario, decorrono dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

CAPITOLO III

Art. 14 Commissione esaminatrice

14.1 La Commissione esaminatrice è nominata, dopo la scadenza del bando (art. 6, comma 1 del d.P.R. 220/2001), con provvedimento del Direttore Generale in conformità alle vigenti disposizioni.

14.2. La Commissione è composta:

- da un Presidente appartenente alla Dirigenza dei ruoli sanitario, professionale o amministrativo in relazione al profilo professionale messo a concorso;
- da due componenti di comprovata competenza nelle materie del concorso e almeno della stessa categoria e profilo professionale di quello messo a concorso.

Qualora possibile, salvaguardando innanzitutto la comprovata competenza nelle materie previste dal bando di concorso/selezione, dovrà essere garantita la rotazione dei componenti delle Commissioni esaminatrici, privilegiando la scelta dei componenti tra Strutture diverse e, qualora non fosse possibile, anche mediante l'individuazione di componenti esperti presso altri II.ZZ.SS./P.A., fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 14.9 del presente Regolamento per il personale esterno all'Istituto, temperando allo stesso tempo i principi di efficienza ed economicità nelle P.A.

14.3. Per ogni componente titolare va designato, di norma, un componente supplente. I supplenti intervengono alle sedute della Commissione nelle ipotesi documentate di assenza o impedimento dei componenti titolari. Il componente supplente subentrante deve accettare a verbale le operazioni in precedenza compiute dalla Commissione. La sostituzione, una volta intervenuta, perdura per tutta la durata della procedura.

14.4. Le funzioni di segretario sono svolte da un funzionario amministrativo di categoria non inferiore alla "C". Qualora possibile e sempre salvaguardando il principio della competenza, dovrà essere garantita anche la rotazione dei segretari, che dovranno essere nominati tra il personale in servizio presso l'Istituto.

14.5. I componenti delle Commissioni, il cui rapporto di impiego si risolve per qualsiasi causa durante l'espletamento dei lavori della Commissione, cessano dall'incarico, salvo conferma dell'Istituto.

14.6. Almeno un terzo dei posti delle commissioni di concorso è riservato alle donne. A tal fine l'atto di nomina deve essere inviato, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità regionale.

14.7. La composizione della Commissione esaminatrice potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

14.8. Membri aggiunti vengono nominati, ove necessario, anche qualora tra i candidati vi siano persone diversamente abili ai sensi della legge 104/1992 e s.m.i.

14.9. Qualora le funzioni di componente di Commissione siano svolte da pubblici dipendenti esterni all'Istituto, lo svolgimento delle funzioni stesse è subordinato alla previa autorizzazione da parte dell'Istituto di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i..

14.10. Non possono svolgere le funzioni di membri di Commissioni esaminatrici i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

14.11. Non possono, inoltre, far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale; la Struttura Gestione Risorse Umane provvede ad acquisire le relative dichiarazioni.

14.12. I componenti della Commissione non devono trovarsi con i candidati in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 51 e 52 c.p.c. Qualora un componente di commissione accerti la sussistenza di una situazione di incompatibilità, deve darne immediata comunicazione riportata a verbale. In tal caso, i lavori della commissione sono sospesi e il componente incompatibile viene sostituito.

Art. 15 Sottocommissione

15.1. L'Istituto può nominare una o più sottocommissioni, nella stessa composizione della commissione di concorso, fermo rimanendo il Presidente, qualora i candidati convocati per la prova scritta siano in numero superiore a 1.000 (mille).

15.2. La sottocommissione svolge i seguenti compiti:

- attribuisce i punteggi relativi ai titoli, applicando i criteri in precedenza fissati dalla Commissione, ai candidati che hanno partecipato alla prova scritta e che le sono stati assegnati dalla Commissione;
- corregge gli elaborati assegnati dalla Commissione e attribuisce i punteggi sulla base dei criteri da quest'ultima predeterminati.

15.3. Esaurita la propria attività, il segretario della sottocommissione trasmette gli atti e i verbali alla commissione per lo svolgimento delle successive prove concorsuali e la formulazione della graduatoria.

Art. 16 Comitato di vigilanza

16.1. In relazione al numero delle domande pervenute e alla sede prescelta, qualora per lo svolgimento della prova preselettiva, della prova scritta o di quella pratica siano necessari più locali o comunque l'esercizio di attività di controllo, l'Istituto può nominare dei comitati di vigilanza.

16.2. Ogni comitato è composto da tre funzionari amministrativi dell'Istituto di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di segretario.

16.3. Il comitato di vigilanza ha il compito di vigilare sull'espletamento della prova e, su indicazione del Presidente di Commissione, di raccogliere gli elaborati.

16.4. Durante lo svolgimento della prova, il segretario del comitato di vigilanza svolge tutte le funzioni attribuite al segretario della commissione esaminatrice.

16.5. Nell'ipotesi in cui un componente del comitato di vigilanza rilevi la violazione di uno o più obblighi gravanti sui concorrenti, deve farlo risultare a verbale. Il verbale dovrà, in particolare, contenere la puntuale esposizione della violazione accertata, il concorrente che l'ha commessa, il personale che l'ha rilevata, l'eventuale materiale sequestrato. Il Presidente del comitato deve proporre l'esclusione del concorrente alla Commissione che adotta il relativo provvedimento.

16.6. Le modalità procedurali previste dal comma che precede, si applicano anche nell'ipotesi in cui la violazione sia accertata da un componente della commissione, dal segretario o dal componente della sottocommissione.

16.7. Espletato il lavoro di competenza del comitato, nello stesso giorno, il segretario provvede alla consegna degli elaborati, raccolti in plichi debitamente sigillati, al segretario della commissione esaminatrice del concorso.

Art. 17 Rimborsi e compensi

17.1. L'attività di componente di Commissione o del comitato di vigilanza, svolta da dipendenti dell'Istituto sia del comparto che della dirigenza, non prevede alcuna remunerazione trattandosi di funzioni collegate al ruolo istituzionale rivestito.

17.2. L'espletamento di tali funzioni costituisce, pertanto, un dovere d'ufficio cui il dipendente può sottrarsi solo per comprovati gravi motivi.

17.3. Nell'ipotesi in cui l'attività comporti spostamento dall'abituale sede di lavoro, si osservano le disposizioni previste per il personale in missione.

17.4. Il vigente "Regolamento per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti di commissioni esaminatrici di concorsi e selezioni e al personale addetto alla vigilanza" trova applicazione solamente nell'ipotesi di nomina a componente di personale esterno all'Istituto, fatto salvo eventuali modifiche normative che intervenissero nel tempo.

17.5. A tale personale spetta, oltre al compenso stabilito per le giornate di attività anche il rimborso per le spese di vitto, eventuale alloggio e trasporto, debitamente documentate, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni interne.

CAPITOLO IV TITOLI E PROVE D'ESAME

TITOLO I TIPOLOGIE E PUNTEGGI

Art. 18 Concorso per titoli ed esami

18.1. I concorsi per l'assunzione di personale a tempo indeterminato si svolgono per titoli ed esami.

18.2. La Commissione ha complessivamente a disposizione **100 (cento) punti** da distribuirsi tra la valutazione dei titoli e le prove d'esame.

18.3. Nei concorsi che prevedono l'espletamento di **tre prove** d'esame, i 100 (cento) punti sono così ripartiti:

- **30 punti** per i titoli;
- **70 punti** per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono ripartiti come segue:

- **30 punti per la prova scritta;**
- **20 punti per la prova pratica;**
- **20 punti per la prova orale.**

18.4. Nei concorsi che prevedono, invece, **due prove** d'esame, i 100 (cento) punti sono così ripartiti:

- **40 punti per i titoli;**
- **60 punti per le prove d'esame.**

I punti per le prove d'esame sono ripartiti come segue:

- **30 punti per la prova pratica;**
- **30 punti per la prova orale.**

TITOLO II

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Art. 19 Titoli valutabili

19.1. I punti a disposizione della Commissione sono ripartiti tra le seguenti categorie di titoli:

- **titoli di carriera;**
- **titoli accademici e di studio;**
- **pubblicazioni e titoli scientifici;**
- **curriculum formativo e professionale.**

Art. 20 Criteri di valutazione dei titoli di carriera

20.1. Sono oggetto di valutazione i seguenti servizi:

- il servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti ovvero nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti;
- i servizi e i titoli acquisiti presso istituti, enti e istituzioni private di cui agli artt. 4, commi 12 e 13, 15-undecies del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., in quanto equiparati ai corrispondenti servizi e titoli presso aziende sanitarie, secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761; i servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza, abbattuti del 25%;
- il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo; tale servizio è valutato come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza, abbattuto del 25%;
- i servizi prestati all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49 equiparabile a quello del personale di ruolo. Tali servizi sono valutati con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735;
- il servizio prestato presso organismi internazionali riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735 è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo nel territorio nazionale;
- il servizio a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporto di lavoro prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi presso pubbliche amministrazioni a seconda che abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso o profili e mansioni diverse.

20.2. Nella valutazione dei titoli di carriera si applicano i seguenti principi

- i periodi di servizi omogenei, prestati nella stessa posizione funzionale o qualifica, anche se in diverse sedi, sono cumulabili tra loro;

- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni 30 (trenta) o frazioni superiori a 15 (quindici) giorni;
- i periodi di servizio prestato a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;
- in caso di servizi contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato;
- il servizio prestato in profilo professionale superiore rispetto a quello posto a concorso, è valutato con il medesimo punteggio previsto per il profilo professionale posto a concorso;
- detrazione del periodo trascorso in aspettativa, fatte salve diverse norme di legge o contrattuali.

Art. 21 Criteri di valutazione dei titoli accademici e di studio

21.1. Nella valutazione dei titoli accademici e di studio si applicano i seguenti criteri

- i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;
- rientrano in questa categoria, a titolo esemplificativo: i diplomi di qualifica professionale, i diplomi di maturità i diplomi universitari e le lauree (triennali, specialistiche, magistrali) non previsti come requisito di ammissione, le specializzazioni, i dottorati di ricerca, i corsi di perfezionamento post universitario, master,....

Art. 22 Criteri di valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici

22.1. Nella valutazione delle pubblicazioni si applicano i seguenti criteri:

- la valutazione deve essere adeguatamente motivata in relazione all'originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste (nazionali e internazionali), alla continuità e ai contenuti dei singoli lavori, al grado **di attinenza** dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;
- la commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:
- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate e interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

22.2. I titoli scientifici sono valutati tenuto conto **dell'attinenza** con il profilo professionale da conferire.

Art. 23 Criteri di valutazione del curriculum formativo e professionale

23.1. Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio attinenti, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie idonee a evidenziare, ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche alla posizione funzionale da conferire, nonchè gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

23.2. Rientrano, a titolo esemplificativo, in questa categoria: stage, volontariati, frequenze, borse di studio, collaborazioni coordinate e continuative o a progetto, attività libero professionali o occasionali, consulenze, docenze, esperienze lavorative (a tempo determinato o indeterminato) presso aziende private,.....;

23.3. Rientrano in questa categoria anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;

23.4. Il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato.

Art. 24 Titoli non valutabili

24.1. Non sono, oggetto di valutazione:

- i titoli richiesti quali requisiti di ammissione al concorso;
- idoneità a concorsi o selezioni pubbliche;
- iscrizioni a facoltà universitarie o ad altri corsi;
- altri titoli che le Commissioni decidessero di non valutare in relazione allo specifico profilo posto a concorso;
- servizio prestati a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni non attinente al profilo posto a concorso;
- attività professionali, di studio, formazione, non attinenti al profilo posto a concorso.

24.2. La decisione della Commissione in relazione ai titoli non valutabili viene riportata nel rispettivo verbale.

Art. 25 Scheda di valutazione e punteggi

25.1. La Commissione esaminatrice redige per ciascun candidato una Scheda di valutazione personale nella quale riporta tutti i titoli da lui documentati/autocertificati attribuendo un punteggio a quelli oggetto di valutazione e motivando la non attribuzione del punteggio per gli altri.

25.2. Le schede sono siglate dal presidente, dai componenti e dal segretario e sono allegate al corrispondente verbale formandone parte integrante.

25.3. Per l'attribuzione dei punteggi alle singole categorie di titoli le Commissioni faranno, riferimento a quanto previsto dall'allegato "A" del presente Regolamento.

TITOLO III PROVE D'ESAME

Art. 26 Prove d'esame

26.1. Le prove d'esame sono volte ad accertare il possesso da parte del concorrente delle conoscenze e delle capacità in relazione al profilo professionale posto a concorso.

26.2. Le prove d'esame sono articolate come segue:

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	TIPOLOGIA DI PROVA
<i>-Operatore Tecnico Specializzato -Coadiutore Amministrativo Senior (ex "esperto" - CCNL 21 maggio 2018)</i>	Bs	<ul style="list-style-type: none">• Prova pratica• Prova orale
<i>-Assistente Tecnico -Programmatore -Assistente Amministrativo -Operatore Tecnico Specializzato Senior (ex "esperto" - CCNL 21 maggio 2018)</i>	C	<ul style="list-style-type: none">• Prova scritta• Prova pratica• Prova orale

<p>-Collaboratore Professionale Sanitario -Collaboratore Tecnico Professionale -Collaboratore Amministrativo Professionale</p>	<p>D</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prova scritta • Prova pratica • Prova orale
<p>-Collaboratore Professionale Sanitario Senior (ex “esperto” - CCNL 21 maggio 2018) -Collaboratore Tecnico Professionale Senior (ex “esperto” - CCNL 21 maggio 2018) -Collaboratore Amministrativo Professionale Senior (ex “esperto” - CCNL 21 maggio 2018)</p>	<p>Ds</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prova scritta • Prova pratica • Prova orale

26.3. La **prova scritta** può consistere in temi o quesiti a risposte sintetiche sulle materie connesse alla qualifica professionale richiesta e all’attività del Servizio o Laboratorio.

26.4. La **prova pratica** consiste nell’esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta e all’attività del Servizio o Laboratorio.

26.5. La **prova orale** consiste in domande sulle stesse materie oggetto delle precedenti prove e sulla conoscenza della legislazione nazionale e regionale di disciplina dell’Istituto Zooprofilattico.

26.6. Per i profili delle categorie C, D e Ds, la Commissione, in una delle prove selettive, dovrà, inoltre, accertare la conoscenza oltre gli elementi di informatica, anche della lingua inglese e/o francese.

26.7. Il contenuto delle singole prove d’esame, verrà stabilito dal relativo bando di concorso in conformità a quanto previsto nell’allegato “A” al presente Regolamento, salve specificità derivanti dal singolo posto messo a concorso.

TITOLO IV SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

CAPO I

Art. 27 Adempimenti preliminari della Commissione

27.1. I lavori della Commissione si svolgono, di norma, nel seguente ordine:

- verifica della regolarità della propria costituzione;
- esame dei documenti agli atti: bando di concorso, norme regolamentari interne e legislative che disciplinano la procedura concorsuale, pubblicità e diffusione del bando;
- presa visione dei candidati ammessi;
- sottoscrizione delle dichiarazioni che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c.;
- fissazione del termine del procedimento che deve essere reso pubblico. Il termine decorre dalla data della seduta in cui la Commissione ha preso visione dei concorrenti. Qualora la Commissione non fissi il termine, le operazioni concorsuali devono concludersi entro 6 (sei) mesi dalla data di effettuazione della prova scritta. Qualora la Commissione di esame si trovi nell’impossibilità di ultimare i suoi lavori entro tale termine, le ragioni del ritardo devono essere precisate in motivata relazione da allegare agli atti del concorso;

- determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli, dei criteri e delle modalità di svolgimento e valutazione delle prove concorsuali ai fini della motivazione dei punteggi attribuiti alle singole prove, determinazione della durata delle prove stesse e delle modalità di svolgimento. I criteri e le modalità devono essere riportati nei relativi verbali;
- determinazione del calendario delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione, se non già previsto dal bando. Le prove del concorso non possono aver luogo nè nei giorni festivi nè nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

27.2. La Commissione opera alla presenza di tutti i suoi componenti. Nel caso in cui un componente si assenti nel corso della seduta, i lavori sono interrotti per tutta la durata dell'assenza. Di tale interruzione è dato atto nel verbale.

CAPO II

PROVA SCRITTA

Art. 28 Adempimenti relativi alla prova scritta

28.1. Il giorno stesso e immediatamente prima della prova scritta, la Commissione al completo predisporre una terna di temi o quesiti a risposte sintetiche. La Commissione può anche stabilire di combinare le diverse modalità.

28.2. I temi od i questionari vengono registrati con numeri progressivi, firmati dai componenti e dal segretario, chiusi in pieghi sigellati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal segretario.

28.3. In relazione al numero dei candidati la Commissione, al fine di garantire massima celerità alle attività di espletamento, può procedere alla predisposizione delle prove il giorno immediatamente prima effettuando contestualmente le operazioni di fotocopie delle stesse. Le prove in originale e le relative fotocopie, debitamente sigillate e siglate secondo la procedura descritta all'art. 28.2., verranno custodite in idoneo luogo.

28.4. All'orario stabilito per la prova scritta e prima del suo inizio, il segretario della commissione procede al riconoscimento dei candidati attraverso un documento personale d'identità.

28.5. Ammessi i candidati nel locale o nei locali predisposti per la prova scritta, si procede all'appello nominale degli stessi e li si fa collocare in modo che non possano comunicare fra loro.

28.6. La Commissione, prima della scelta della prova, legge e/o consegna ai candidati le istruzioni inerenti le modalità di svolgimento della prova stessa e il corretto comportamento che i concorrenti devono tenere durante tutto il suo svolgimento.

28.7. La Commissione chiede, quindi, che si presenti uno o più candidati per la scelta della busta al quale, dopo aver fatto constatare l'integrità della chiusura dei pieghi contenenti le tracce dei temi o dei questionari, fa sorteggiare il tema o il questionario da svolgere.

28.8. Durante lo svolgimento della prova scritta, sono obbligati a permanere nei locali degli esami, almeno uno dei membri della commissione e il segretario: tale adempimento deve, espressamente constare dai verbali del concorso.

Art. 29 Obblighi dei concorrenti

29.1. Il concorrente deve:

- utilizzare esclusivamente il materiale fornito dalla Commissione esaminatrice;
- non apporre sottoscrizione o altro contrassegno sull'elaborato svolto;
- non uscire dai locali degli esami durante lo svolgimento della prova e fino alla consegna dell'elaborato.

29.2. Sono esclusi dal concorso – previa decisione della commissione, adottata motivatamente , seduta stante e verbalizzata, i candidati che risultino in possesso di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie afferenti le materie d’esame.

29.3. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbia copiato, in tutto o in parte, l’esclusione è disposta nei confronti del candidato o di tutti i candidati coinvolti.

Art. 30 Correzione della prova scritta

30.1. Prima della correzione della prova scritta, la Commissione procede alla valutazione dei titoli dei soli candidati presenti alla prova scritta. Nell’ipotesi in cui il numero dei candidati ammessi alla prova scritta non sia elevato, è facoltà della Commissione effettuare la valutazione dei titoli di tutti i candidati prima dello svolgimento della prova stessa.

30.2. La correzione delle prove avviene con la seguente sequenza:

- all’apertura dei plichi contenenti le prove scritte esclusivamente alla presenza dell’intera commissione;
- apertura delle buste grandi, e apposizione su ciascuna di esse di un numero progressivo che viene ripetuto su ciascun foglio dell’elaborato e sulla busta piccola che vi è acclusa;
- valutazione di tutti gli elaborati e attribuzione del punteggio;
- formazione di una tabella in cui viene riportato il numero e il punteggio riportato da ciascun elaborato;
- apertura delle buste contenenti le generalità del candidato riportando il numero sul foglietto contenuto nella busta piccola.

30.3. Il tempo dedicato dalla commissione alla correzione deve essere coerente con i tempi di lettura e la complessità dei temi assegnati.

Art. 31 Valutazione della prova scritta

31.1. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Art. 32 Sottocommissioni

32.1. Le disposizioni degli articoli che precedono si applicano anche ai lavori delle sottocommissioni, nell’ipotesi di loro nomina.

CAPO III PROVA PRATICA

Art. 33 Disposizioni preliminari

33.1. Nell’ipotesi in cui l’espletamento della prova pratica sia preceduto dallo svolgimento della prova scritta, l’ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, del punteggio minimo previsto per la prova stessa.

33.2. Nell’ipotesi di concorso con solo due prove, la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima dell’espletamento della prova pratica.

Art. 34 Adempimenti relativi alla prova pratica

34.1. Nel giorno fissato per la prova pratica, e immediatamente prima del suo svolgimento, la commissione ne stabilisce le modalità e i contenuti che devono comportare uguale impegno tecnico per tutti i concorrenti.

34.2. Nel caso in cui la commissione decida di far effettuare a tutti i concorrenti la stessa prova, deve proporre tre prove osservando le medesime modalità di sorteggio previste per la prova scritta.

34.3. La commissione mette a disposizione dei concorrenti apparecchi e materiali necessari per l'espletamento della prova stessa.

34.4. La prova pratica si svolge alla presenza dell'intera commissione, previa l'identificazione dei candidati con le modalità previste dal precedente art. 28.

34.5. L'ordine di svolgimento della prova pratica potrà essere stabilito anche mediante sorteggio.

Art. 35 Valutazione della prova pratica

35.1. Nei concorsi con tre prove d'esame, il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di un valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **14/20**.

35.2. Nei concorsi con due prove d'esame, il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di un valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **21/30**.

CAPO IV PROVA ORALE

Art. 36 Disposizioni preliminari

36.1. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Art. 37 Adempimenti relativi alla prova orale

37.1. La Commissione, immediatamente prima della prova orale, predetermina i quesiti da porre ai candidati in numero superiore a quello dei concorrenti ammessi a sostenerla.

37.2. I quesiti sono proposti a ciascun candidato mediante estrazione a sorte. I candidati provvedono a sottoscrivere il biglietto o i biglietti estratti.

37.3. La prova orale si svolge alla presenza dell'intera Commissione in aula aperta al pubblico, a eccezione del momento in cui viene attribuito il voto.

37.4. Prima dell'inizio della prove, il segretario procede al riconoscimento dei concorrenti con le modalità previste negli articoli precedenti.

37.5. L'ordine di svolgimento della prova orale potrà essere stabilito mediante sorteggio.

37.6. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affissa nella sede degli esami.

Art. 38 Valutazione della prova orale

38.1. Nei concorsi con tre prove d'esame, il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di un valutazione di sufficienza, espresso in termini numerici, di almeno **14/20**.

38.2. Nei concorsi con due prove d'esame, il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di un valutazione di sufficienza, espresso in termini numerici, di almeno **21/30**.

CAPO V
DISPOSIZIONI COMUNI ALLE PROVE D'ESAME

Art. 39 Convocazione dei candidati

39.1. Come già precisato all'art. 7.4. il bando di concorso può prevedere già il calendario delle prove concorsuali e dell'eventuale preselezione o rinviare la sua comunicazione ai candidati, tramite pubblicazione nel sito internet dell'Istituto, a una data in esso stabilita, nel rispetto dei termini legislativamente previsti:

- **Prova scritta ed eventuale preselezione:** non meno di 15 (quindici) giorni prima della data fissata;
- **Prova pratica e orale:** almeno 20 (venti) giorni prima della data fissata.

39.2. Nell'ipotesi in cui il calendario non venga fissato entro tale data, la Struttura Gestione Risorse Umane provvederà a pubblicare nel sito internet un avviso con l'indicazione della nuova data entro la quale tale calendario sarà disponibile.

39.3. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale viene data comunicazione, tramite affissione all'Albo della sede centrale e della sede ove si è svolta la prova e nel sito internet dell'Istituto, del voto riportato nella prova scritta.

39.4. Nell'ipotesi di svolgimento della preselezione viene pubblicato tramite affissione all'Albo della sede centrale e della sede ove si è svolta la prova e nel sito internet, l'elenco dei soli candidati che hanno superato la preselezione.

39.5. Nell'ipotesi in cui le prove fossero state programmate in giornate differenti e il numero dei candidati presenti alla prova scritta risulti esiguo, è data facoltà alla Commissione di convocare contestualmente i candidati per le prove successive. In tal caso la Commissione deve procurarsi un documento, sottoscritto dai concorrenti, dell'avvenuta comunicazione e della loro accettazione.

Art. 40 Mancata presentazione e ritardo

40.1. Il concorrente che non si presenta alle prove nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso.

40.2. Il concorrente che arriva in ritardo alla prova scritta o alla prova pratica, può essere ammesso nei locali ove si svolge il concorso, a giudizio della commissione, fino al momento precedente all'apertura della busta contenente la traccia sorteggiata.

40.3. Il concorrente che arriva in ritardo alla prova orale può, a giudizio della commissione, essere ammesso a sostenere la prova fino al momento in cui i colloqui non si siano esauriti. L'eventuale dissenso di uno o più candidati deve essere riportato a verbale.

40.4. Qualora il concorrente sia impedito da gravi e comprovati motivi a intervenire alla prova nel giorno prestabilito, può far pervenire al presidente della Commissione, prima dell'inizio della seduta, richiesta documentata di differimento dell'esame ad altra data. La Commissione decide a suo insindacabile giudizio dando avviso della decisione con telegramma o raccomandata al concorrente con l'eventuale indicazione della nuova data.

CAPO VI VERBALI

Art. 41 Verbali relativi ai concorsi

- 41.1.** Di ogni seduta della commissione il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi del concorso.
- 41.2.** Nel verbale devono essere riportate tutte le operazioni giuridicamente rilevanti compiute dalla commissione al fine di consentire il controllo della regolarità dell'attività effettuata.
- 41.3.** Ciascun commissario può far inserire nei verbali tutte le osservazioni in merito a presunte irregolarità nello svolgimento del concorso e il proprio eventuale dissenso circa le decisioni adottate dagli altri componenti della commissione.
- 41.4.** Eventuali osservazioni dei candidati, inerenti allo svolgimento della procedura concorsuale, devono essere formulate con nota scritta che deve essere allegato al verbale.
- 41.5.** I verbali devono essere firmati dall'intera commissione e dal segretario e siglati dagli stessi in ogni pagina.
- 41.6.** Ai verbali deve essere, inoltre, allegata tutta la documentazione in essi descritta, debitamente siglata o firmata ove necessario.

CAPITOLO V GRADUATORIA

Art. 42 Graduatoria di merito

- 42.1.** La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.
- 42.2.** E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.
- 42.3.** La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.
- 42.4.** La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova scritta, pratica e orale.

Art. 43 Adempimenti finali

- 43.1.** Al termine dei lavori il segretario trasmette alla Struttura Gestione Risorse Umane i verbali, tutti gli atti del concorso e la graduatoria di merito per il seguito di competenza.

Art. 44 Graduatoria

- 44.1.** Il Direttore Generale dell'Istituto o un suo delegato, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.
- 44.2.** Qualora vengano riscontrate in sede di controllo dalla Struttura Gestione Risorse Umane delle irregolarità, si procede come segue:
- qualora l'irregolarità derivi da errore materiale di trascrizione o conteggio, il segretario provvede alla rettifica apportando le conseguenti variazioni alla graduatoria di merito;

- qualora l'irregolarità sia conseguenza di violazione di norme di legge, di norme contenute nel bando o nel presente regolamento, ovvero discenda da palese incongruenza o contraddittorietà, la Struttura stessa rinvia con proprio atto i verbali alla commissione con invito al presidente di riconvocarla perchè provveda, in un nuovo verbale, all'eliminazione del vizio o dei vizi rilevati apportando le conseguenti variazioni alla graduatoria di merito.

44.3 Qualora il Presidente non provveda alla riconvocazione o la commissione non intenda accogliere le indicazioni ricevute, si procede con atto formale del Direttore Generale alla dichiarazione di non approvazione della graduatoria di merito, all'annullamento delle operazioni concorsuali o delle fasi viziate e alla nomina di una nuova commissione che ripeta le operazioni a partire da quelle dichiarate illegittime fino alla redazione di una nuova graduatoria di merito.

44.4. La graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 18, comma 5 del d.P.R. n. 220/2001.

44.5. La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione/Provincia Autonoma in cui è ubicata la sede di lavoro, affissa all'Albo della sede centrale e pubblicata nel sito internet www.izsvenezie.it.

44.6. Il termine di durata della graduatoria è stabilito nel rispetto della legislazione vigente e comunque specificato nel bando di concorso/avviso di selezione.

Art. 45 Scorrimento della graduatoria

45.1. Per le modalità di utilizzo delle graduatorie si rinvia alle disposizioni della normativa vigente in materia.

CAPITOLO VI

SELEZIONI PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

Art. 46 Disposizioni generali

46.1. Le selezioni per l'assunzione di personale a tempo determinato sono articolate sulla base di una pluralità di momenti valutativi, strutturati in modo diversificato in relazione alle peculiarità del profilo professionale oggetto della selezione e alla complessità professionale della categoria nella quale il profilo stesso è collocato.

46.2. Le procedure si svolgono mediante valutazione dei titoli che potrà essere eventualmente integrata da prova pratica, prova scritta, colloquio.

46.3. La scelta della specifica modalità selettiva è correlata al profilo professionale, alla categoria e all'ipotetico numero di partecipanti.

46.4. L'avviso di selezione indicherà, oltre agli elementi generalmente contenuti nel bando di concorso, la durata del contratto e le specifiche materie d'esame.

46.5. L'avviso di selezione viene pubblicato integralmente o per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione o delle Regioni/Province Autonome ove è situata la sede di lavoro per la durata di 15 giorni. L'avviso di selezione viene altresì affisso all'Albo della sede centrale e delle sedi periferiche dell'Istituto nonchè pubblicato integralmente nel sito dell'Istituto www.izsvenezie.it per il medesimo periodo. Al fine di realizzare la massima partecipazione possibile, l'Istituto può individuare altre opportune forme di pubblicità.

46.6. La graduatoria approvata con provvedimento del Direttore Generale è affissa all'Albo della sede centrale e delle sedi periferiche dell'Istituto e pubblicata nel sito internet www.izsvenezie.it.

46.7. Per quanto concerne i termini di vigenza delle graduatorie derivanti dalle selezioni a tempo determinato, vedasi quanto previsto al punto 44.6.

46.8. Le disposizioni del presente regolamento si applicano anche alle procedure per l'assunzione di personale a tempo determinato, fatte salve le precisazioni contenute nell'articolo seguente.

Art. 47 Selezioni per assunzione ex art. 15 *octies* del d.lgs. 502/1992 e s.m.i.

47.1. L'avviso di selezione ex art. 15 *octies* del d.lgs. 502/1992 e s.m.i. indicherà, oltre agli elementi generalmente contenuti nel bando di concorso, la durata del contratto e l'indicazione del progetto finalizzato a finanziamento vincolato per la cui attuazione si procederà alla stipula del contratto a tempo determinato e le specifiche materie d'esame in relazione al progetto stesso.

47.2. Nelle selezioni ex art. 15 *octies* d.lgs. 502/1992 e s.m.i. oggetto della valutazione è il curriculum vitae considerato nella sua complessità. Per la valutazione del curriculum la Commissione ha a disposizione complessivamente **40 punti** distribuiti con le seguenti modalità:

- valutazione delle esperienze lavorative e professionali **max di 20 punti**
- valutazione dell'attività formativa e della produzione scientifica **max di 20 punti**

47.3. All'interno delle macro categorie sopra riportate la Commissione deciderà i singoli titoli valutabili (a titolo esemplificativo: tirocini, volontariati, borse di studio, cococo, lp, occasionali, servizi a tempo determinato e indeterminato, corsi, docenze, pubblicazioni, ecc...) in relazione all'attinenza al progetto finalizzato.

47.4. Il punteggio attribuito dalla Commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato con riferimento ai singoli elementi che hanno contribuito a determinarlo.

47.5. Nei contratti a tempo determinato stipulati ex art. 15 *octies* d.lgs. 502/1992 e s.m.i. la spesa sostenuta per l'assunzione, in quanto finalizzata ad attività extraistituzionale, pur garantendo le stesse condizioni contrattuali applicate al personale assunto a tempo indeterminato, è interamente a carico del finanziamento del progetto posto a base dell'assunzione (indennità contrattuali, contributi, ferie, tredicesima, TFR e ogni altro onere sostenuto).

47.6. Per i contratti stipulati ex art. 15 *octies* d.lgs. 502/1992 e s.m.i., l'Istituto si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto individuale di lavoro a tempo determinato nell'ipotesi in cui non sia assicurata la continuità del finanziamento del progetto finalizzato e, quindi, la copertura dei costi derivanti dalla stipula del contratto stesso.

47.7. Per i contratti stipulati ex art. 15 *octies* d.lgs. 502/1992, l'eventuale proroga è limitata all'arco temporale del progetto e alla disponibilità delle risorse.

47.8. Per quanto non disciplinato dal presente articolo si rinvia alle disposizioni del presente Regolamento.

CAPITOLO VII ASSUNZIONE

Art. 48 Stipula del contratto individuale di lavoro

48.1. L'Istituto procede all'assunzione del concorrente vincitore.

48.2. L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine, il vincitore del concorso è invitato dall'Istituto a presentare, entro 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione della relativa nomina, pena la decadenza dai diritti acquisiti, i seguenti documenti:

- a) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva,
- b) altri titoli che danno diritto a usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

48.3. Tali documenti devono essere presentati in carta legale o nel rispetto delle norme sull'autocertificazione (d.P.R. 445/2000).

48.4. L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa in servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva immissione in servizio.

48.5. Nell'ipotesi di stipula di contratto a tempo determinato si applica il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti contratti collettivi del Comparto Sanità per il personale a tempo indeterminato, con i correttivi indicati nei contratti stessi.

48.6. La documentazione presentata dal candidato al momento della partecipazione alla procedura selettiva, una volta assunto, verrà acquisita a fascicolo dai competenti uffici.

Art. 49 Decadenza

49.1. Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro 30 (trenta) giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina e viene escluso dalla graduatoria.

49.2. Decade, altresì, dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o colui che risulti privo dei requisiti indicati nel bando. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

Art. 50 Cessazione del rapporto a tempo determinato

50.1. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla data di scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro.

50.2. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

50.3. L'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che costituisce il presupposto dell'assunzione, è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

50.4. Nell'ipotesi di recesso da parte del dipendente, è richiesto un termine di preavviso di 15 (quindici) giorni lavorativi. Il termine decorre dalla data di ricezione, da parte dell'Ente, della comunicazione del dipendente.

Art. 51 Proroga del contratto a tempo determinato

51.1. Il Contratto di lavoro a tempo determinato e l'eventuale proroga sono disciplinati dal vigente CCNL del Comparto Sanità.

51.2. La durata complessiva del contratto non potrà, comunque, essere superiore a tre anni, salvo diverse disposizioni di legge.

CAPITOLO VIII DISPOSIZIONI FINALI

Art. 52 Trattamento dei dati personali

52.1. I dati personali saranno trattati conformemente all'art. 13 del *Regolamento UE 2016/679 (GDPR)* nonché alla normativa allo stato vigente. A tal fine si rinvia all'informativa disponibile sul sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it/amministrazione/concorsi-e-selezioni/.

Art. 53 Restituzione dei documenti e dei titoli

53.1. I candidati potranno provvedere, a loro spese, al recupero dei documenti e dei titoli presentati a decorrere dal 60° giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione/Provincia Autonoma. Per le selezioni a tempo determinato il suddetto termine dal giorno successivo all'affissione della graduatoria all'albo dell'Istituto.

Art. 54 Accesso agli atti

54.1. Ai sensi della legge 241/1990 e s.i.m., gli atti relativi al procedimento concorsuale sono accessibili da parte di tutti i concorrenti in quanto titolari di un interesse giuridico qualificato.

54.2. Il diritto di accesso è differito all'approvazione della graduatoria con provvedimento del Direttore generale.

Art. 55 Applicazione di norme

55.1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni del d.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per le parti applicabili, dei vigenti CCNL dell'Area del Comparto nonché delle altre disposizioni contrattuali e legislative vigenti in materia.

PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

PROFILI PROFESSIONALI APPARTENENTI ALLA
CAT. B – LIV. ECONOMICO BS

1. OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO
2. COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR

1) OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO:

- A. AUTISTA;
- B. ADDETTO ALL'ACQUARIO;
- C. ADDETTO ALL'INSTALLAZIONE-MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMOIDRAULICI O ELETTRICI;
- D. ADDETTO AI LABORATORI;
- E. ADDETTO AL MAGAZZINO;
- F. ADDETTO ALLA GESTIONE E AL GOVERNO DEGLI ANIMALI DA LABORATORIO

TITOLI VALUTABILI

(NEI CONCORSI A TEMPO INDETERMINATO E NELLE SELEZIONI A TEMPO DETERMINATO: MAX 40 PUNTI)

Titoli di carriera

Max 25 punti

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
<i>Operatore Tecnico Specializzato (profilo professionale attinente) cat. Bs o profilo corrispondente nella cat. Bs in altre PA.</i>	0,90/anno
<i>Operatore Tecnico (profilo professionale attinente) cat B o profilo corrispondente nella cat B in altre PA.</i>	0,45/anno
<i>•servizio prestato in <u>profili inferiori alla cat B</u> o profili corrispondenti in altre PA.</i>	0,20/anno

Titoli accademici e di studio

Max 2 punti

Pubblicazioni e titoli scientifici

Max 1 punti

Curriculum formativo e professionale

Max 12 punti

PROVE D'ESAME

(Gli elenchi delle materie sotto riportate non sono da considerarsi esaustivi, ma potranno essere modificati/integrati nel relativo bando di concorso/avviso di selezione in relazione alle specifiche esigenze)

1 A) AUTISTA

Prova pratica: *consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta per il posto messo a concorso e, in particolare:*

- *verifica della conduzione di un autocarro;*
- *semplici interventi di manutenzione di automezzi e verifica delle condizioni di efficienza degli stessi;*
- *conoscenza della normativa ADR e modalità di comportamento in casi di emergenza, con particolare riguardo a trasporto di sostanze chimiche e campioni biologici.*

Prova orale:

- *conoscenza delle norme del Codice della strada;*
- *normativa per il trasporto di merci pericolose;*
- *legislazione Sanitaria con particolare riferimento alle leggi che regolano l'attività degli II.ZZ.SS.;*
- *norme riguardanti la tutela dei lavoratori nel posto di lavoro.*

1 B) ADDETTO ALL'ACQUARIO

Prova pratica: *consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta per il posto messo a concorso e, in particolare:*

- *sorveglianza e mantenimento dei pesci.*
- *gestione approvvigionamento idrico, sistemi filtranti e qualità dell'acqua dolce e marina*
- *gestione dei rifiuti*
- *controllo materiali a magazzino*
- *prelievo di campioni*
- *operazione di pulizia e manutenzione attrezzature semplici;*
- *pulizia e sanificazione delle attrezzature e degli ambienti;*
- *utilizzo dei dispositivi di sicurezza in acquario.*

Prova orale:

- *conoscenza delle tecniche oggetto della prova pratica*
- *legislazione Sanitaria con particolare riferimento alle leggi che regolano l'attività degli II.ZZ.SS.;*
- *norme riguardanti la tutela dei lavoratori nel posto di lavoro.*

1 C) ADDETTO ALL'INSTALLAZIONE-MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMOIDRAULICI O ELETTRICI

Prova pratica: *consiste nell'esecuzione di una o più tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta e alle modalità operative del tecnico impiantista idraulico/elettrico.*

Prova orale (da adattare in relazione al profilo idraulico o elettrico)

- *legislazione Sanitaria con particolare riferimento alle leggi che regolano l'attività degli II.ZZ.SS.;*
- *norme riguardante la tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro;*
- *normativa riguardante l'attività di manutenzione di impianti all'interno degli edifici;*
- *normativa riguardante l'attività di manutenzione di impianti negli edifici ai fini del contenimento energetico;*
- *normativa riguardante l'esercizio degli impianti termici alimentati a combustibile.*

1 D) ADDETTO AI LABORATORI

Prova pratica: *consiste nell'esecuzione di una o più tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta e in particolare:*

- *esecuzione di attività di necropsia su animali morti e prelievo campioni;*
- *gestione dei campioni in laboratorio, dall'arrivo alla loro eliminazione come rifiuti;*
- *preparazione dei campioni per l'analisi;*
- *lavaggio, sterilizzazione, preparazione della vetreria impiegata nei laboratori;*
- *operazione di pulizia e manutenzione attrezzature semplici;*
- *utilizzo dei dispositivi di sicurezza in laboratorio.*

Prova orale

- *stesse tecniche oggetto della prova pratica;*
- *legislazione Sanitaria con particolare riferimento alle leggi che regolano l'attività degli II.ZZ.SS.;*
- *norme riguardante la tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro.*

1 E) ADDETTO AL MAGAZZINO

Prova pratica: *consiste nell'esecuzione di una o più tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta e in particolare:*

- *utilizzo di un transpallet e descrizione dei meccanismi generali di un carrello elevatore;*
- *redazione di un documento di trasporto (DDT);*
- *modalità di ricezione e stoccaggio di beni;*
- *elementi di logistica e principi di funzionamento di un magazzino, con particolare riferimento al settore sanitario;*
- *elementi dei sistemi di Qualità ISO 9001 e ISO 17025 (laboratori).*

Prova orale

- *conoscenza delle tecniche oggetto della prova pratica;*
- *legislazione Sanitaria con particolare riferimento alle leggi che regolano l'attività degli II.ZZ.SS.;*
- *norme riguardante la tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro.*
-

1 F) ADDETTO ALLA GESTIONE E AL GOVERNO DEGLI ANIMALI DA LABORATORIO

Prova pratica: *consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta ed, in particolare:*

- *manipolazione dell'animale;*
- *sostituzione di una gabbia con animali/vasca dell'acquario;*
- *riconoscimento specie utilizzabili per sperimentazioni animali;*
- *riconoscimento del sesso negli animali da laboratorio;*
- *operazioni di pulizia, decontaminazione/disinfezione, sterilizzazione di attrezzature e locali*

Prova orale:

- *conoscenza delle tecniche oggetto della prova pratica;*
- *conoscenza della normativa vigente relativa al benessere degli animali durante la stabulazione;*
- *conoscenza della legislazione Sanitaria con particolare riferimento alle leggi che regolano l'attività degli II.ZZ.SS.;*
- *conoscenza delle norme riguardanti la tutela dei lavoratori nel posto di lavoro.*

2) COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR

TITOLI VALUTABILI

(NEI CONCORSI A TEMPO INDETERMINATO E NELLE SELEZIONI A TEMPO DETERMINATO: MAX 40 PUNTI)

Titoli di carriera

Max 25 punti

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
<i>Coadiutore Amministrativo Senior cat. Bs o profilo corrispondente nella cat. Bs in altre PA.</i>	0,90/anno
<i>Coadiutore Amministrativo cat B o profilo corrispondente nella cat B in altre PA.</i>	0,45/anno
• <i>servizio prestato in profili inferiori alla cat B o profilo corrispondente in altre PA.</i>	0,20/anno

Titoli accademici e di studio

Max 2 punti

Pubblicazioni e titoli scientifici

Max 1 punti

Curriculum formativo e professionale

Max 12 punti

PROVE D'ESAME

(Gli elenchi delle materie sotto riportate non sono da considerarsi esaustivi, ma potranno essere modificati/integrati nel relativo bando di concorso/avviso di selezione in relazione alle specifiche esigenze)

Prova pratica: *esercitazione finalizzata alla verifica della capacità di utilizzo di programmi informatici di uso corrente (Windows, Word, Excel, Outlook, Internet, ...).*

Prova orale

- *stesse materie oggetto della prova pratica;*
- *legislazione Sanitaria con particolare riferimento alle leggi che regolano l'attività degli II.ZZ.SS.;*
- *norme riguardante la tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro.*

PROFILI PROFESSIONALI APPARTENENTI ALLA
CAT. C

1. **ASSISTENTE TECNICO**
2. **PROGRAMMATORE**
3. **OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO SENIOR**
4. **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

1) **ASSISTENTE TECNICO:**

- A. **ADDETTO AI LABORATORI;**
- B. **ADDETTO ALLA SALA NECROSCOPICA E ALLA SALA LAVAGGIO;**
- C. **GEOMETRA;**
- D. **ADDETTO ALLE MANUTENZIONI DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI**

ASSISTENTE TECNICO – ADDETTO AI LABORATORI, ALLA SALA
NECROSCOPICA E ALLA SALA LAVAGGIO

TITOLI VALUTABILI

(NEI CONCORSI A TEMPO INDETERMINATO: **MAX 30 PUNTI**)

Titoli di carriera

Max 16 punti

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
<ul style="list-style-type: none">● <i>Assistente Tecnico – Addetto ai Laboratori/Sala necroscopica e alla sala lavaggio Cat. C</i>● <i>Collaboratore Professionale Sanitario Cat D</i>● <i>Collaboratore Professionale Sanitario Senior Cat DS</i>● <i>Altri profili corrispondenti di Cat. C, D o Ds in altre PA</i>	0,90/anno
<i>Operatore Tecnico Specializzato (profilo professionale attinente) Cat. Bs o profilo corrispondente nella cat. Bs in altre PA.</i>	0,45/anno
<i>Operatore Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. B o profilo corrispondente nella Cat. B in altre PA.</i>	0,20/anno
<ul style="list-style-type: none">● <i>servizio prestato in <u>profili inferiori alla cat B</u> o profilo corrispondente in altre PA</i>	0,10/anno

Titoli accademici e di studio

Max 2 punti

Pubblicazioni e titoli scientifici

Max 2 punti

Curriculum formativo e professionale

Max 10 punti

TITOLI VALUTABILI

(NELLE SELEZIONI A TEMPO DETERMINATO: **MAX 40 PUNTI**)

Titoli di carriera

Max 21 punti

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
<ul style="list-style-type: none">● <i>Assistente Tecnico – Addetto ai Laboratori/Sala necroscopica e alla sala lavaggio Cat. C</i>● <i>Collaboratore Professionale Sanitario Cat D</i>● <i>Collaboratore Professionale Sanitario Senior Cat DS</i>● <i>Altri profili corrispondenti di Cat. C, D o Ds in altre PA</i>	0,90/anno
<i>Operatore Tecnico Specializzato (profilo professionale attinente) Cat. Bs o profilo corrispondente nella cat. Bs in altre PA.</i>	0,45/anno

<i>Operatore Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. B o profilo corrispondente nella Cat. B in altre PA.</i>	0,20/anno
● servizio prestato in <u>profili inferiori alla cat B</u> o profilo corrispondente in altre PA	0,10/anno

Titoli accademici e di studio	Max 3 punti
Pubblicazioni e titoli scientifici	Max 3 punti
Curriculum formativo e professionale	Max 13 punti

PROVE D'ESAME

(Gli elenchi delle materie sotto riportate non sono da considerarsi esaustivi, ma potranno essere modificati/integrati nel relativo bando di concorso/avviso di selezione in relazione alle specifiche esigenze)

1 A) ADDETTO AI LABORATORI

Prova scritta: verte sulle seguenti materie attinenti al profilo messo a concorso:

- microbiologia generale;
- metodologie diagnostiche applicate alla diagnosi delle malattie infettive di interesse veterinario;
- metodiche microbiologiche e chimiche applicate per il controllo degli alimenti di origine animale e della filiera zootecnica;
- tecniche di disinfezione e sterilizzazione;
- applicazione della normativa sulla qualità ai laboratori di prova;
- norme e sicurezza in laboratorio;
- la strumentazione di laboratorio, il suo utilizzo e la sua manutenzione
- legislazione sanitaria con particolare riferimento alla legislazione nazionale e regionale di disciplina degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali.
- norme riguardanti la tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- accertamento delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- principi che regolano l'applicazione di un sistema di qualità con riferimento alle norme vigenti.

Prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica professionale richiesta.

Prova orale

- materie delle precedenti prove;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese.

1 B) ADDETTO ALLA SALA NECROSCOPICA ED ALLA SALA LAVAGGIO

Prova scritta: verte sulle seguenti materie attinenti al profilo messo a concorso:

- preparazione, contenimento e prelievi da animali vivi;
- gestione degli animali presenti;
- preparazione di reperti biologici e altri campioni per l'esecuzione di esami necroscopici, biologici e chimici;
- dissezione di cadaveri, loro eviscerazione e prelievo di organi e tessuti per esami parassitologici, batteriologici e virologici;
- gestione dello smaltimento delle carcasse e dei rifiuti speciali a rischio infettivo e chimico derivanti dalle attività dei laboratori;
- lavaggio, disinfezione, sterilizzazione e confezionamento della vetreria impiegata
- pulizia e disinfezione della sala necroscopica;
- gestione magazzino beni sanitari;
- gestione campioni per invio ad altri laboratori;
- manutenzione delle apparecchiature;
- esecuzione di tecniche diagnostiche, microbiologiche e chimiche per la diagnosi delle malattie infettive di interesse veterinario, per il controllo degli alimenti di origine animale e della filiera zootecnica;
- legislazione sanitaria con particolare riferimento alla legislazione nazionale e regionale di disciplina degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali;
- accertamento delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- norme riguardanti la tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- principi che regolano l'applicazione di un sistema di qualità con riferimento alle norme vigenti.

Prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica professionale richiesta.

Prova orale

- materie delle precedenti prove;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese.

1 C) ASSISTENTE TECNICO – GEOMETRA

TITOLI VALUTABILI

(NEI CONCORSI A TEMPO INDETERMINATO: **MAX 30 PUNTI**)

Titoli di carriera

Max 16 punti

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
<ul style="list-style-type: none"> ● Assistente Tecnico – Geometra - Cat. C ● Collaboratore Tecnico Professionale Cat D ● Collaboratore Tecnico Professionale Senior Cat DS ● Altri profili corrispondenti di Cat. C, D o Ds in altre PA; 	0,90/anno
Operatore Tecnico Specializzato (profilo professionale attinente) Cat. Bs o profilo corrispondente nella cat. Bs in altre PA;	0,45/anno
Operatore Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. B o profilo corrispondente nella Cat. B in altre PA;	0,20/anno
● servizio prestato in <u>profili inferiori alla cat B</u> o profilo corrispondente in altre PA.	0,10/anno

Titoli accademici e di studio

Max 2 punti

Pubblicazioni e titoli scientifici

Max 2 punti

Curriculum formativo e professionale

Max 10 punti

TITOLI VALUTABILI

(NELLE SELEZIONI A TEMPO DETERMINATO: **MAX 40 PUNTI**)

Titoli di carriera

Max 21 punti

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
<ul style="list-style-type: none"> ● Assistente Tecnico – Geometra - Cat. C ● Collaboratore Tecnico Professionale (profilo professionale attinente) Cat D ● Collaboratore Tecnico Professionale Senior (profilo professionale attinente) Cat DS ● Altri profili corrispondenti di Cat. C, D o Ds in altre PA; 	0,90/anno
Operatore Tecnico Specializzato (profilo professionale attinente) Cat. Bs o profilo corrispondente nella cat. Bs in altre PA;	0,45/anno
Operatore Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. B o profilo corrispondente nella Cat. B in altre PA;	0,20/anno
● servizio prestato in <u>profili inferiori alla cat B</u> o profilo corrispondente in altre PA.	0,10/anno

Titoli accademici e di studio

Max 3 punti

Pubblicazioni e titoli scientifici

Max 3 punti

Curriculum formativo e professionale

Max 13 punti

PROVE D'ESAME

(Gli elenchi delle materie sotto riportate non sono da considerarsi esaustivi, ma potranno essere modificati/integrati nel relativo bando di concorso/avviso di selezione in relazione alle specifiche esigenze)

Prova scritta: verte sulle seguenti materie attinenti al profilo messo a concorso:

- materie inerenti la gestione del cantiere, la manutenzione ordinaria e straordinaria e la sicurezza nei cantieri;
- conoscenze sulla sicurezza relativa alla progettazione e all'esecuzione lavori con particolare riferimento alle attività dell'IZSVe;
- conoscenze sulla normativa dei LL.PP. relativamente alla progettazione ed esecuzione dei lavori;
- conoscenze sulle tipologie edilizie e impiantistiche utilizzate nelle strutture operative dell'IZSVe;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riferimento a quelle utilizzate nell'ambito della progettazione.

Prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica professionale richiesta.

Prova orale

- materie delle precedenti prove;
- legislazione Sanitaria con particolare riferimento alle leggi che regolano l'attività degli II.ZZ.SS.;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- norme riguardanti la tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- principi che regolano l'applicazione di un sistema di qualità con riferimento alle norme vigenti.

1 D) ASSISTENTE TECNICO – ADDETTO ALLE MANUTENZIONI DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI

TITOLI VALUTABILI

(NEI CONCORSI A TEMPO INDETERMINATO: **MAX 30 PUNTI**)

Titoli di carriera

Max 16 punti

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
● Assistente Tecnico – Addetto alle manutenzioni degli impianti tecnologici Cat. C ● Collaboratore Tecnico Professionale (profilo professionale attinente) Cat D ● Collaboratore Tecnico Professionale Senior (profilo professionale attinente) Cat DS ● Altri profili corrispondenti di Cat. C, D o Ds in altre PA;	0,90/anno
Operatore Tecnico Specializzato (profilo professionale attinente) Cat. Bs o profilo corrispondente nella cat. Bs in altre PA;	0,45/anno
Operatore Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. B o profilo corrispondente nella Cat. B in altre PA;	0,20/anno
● servizio prestato in <u>profili inferiori alla cat B</u> o profilo corrispondente in altre PA.	0,10/anno

Titoli accademici e di studio

Max 2 punti

Pubblicazioni e titoli scientifici

Max 2 punti

Curriculum formativo e professionale

Max 10 punti

TITOLI VALUTABILI

(NELLE SELEZIONI A TEMPO DETERMINATO: **MAX 40 PUNTI**)

Titoli di carriera

Max 21 punti

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
● Assistente Tecnico – Addetto alle manutenzioni degli impianti tecnologici Cat. C ● Collaboratore Tecnico Professionale (profilo professionale attinente) Cat D ● Collaboratore Tecnico Professionale Senior (profilo professionale attinente) Cat DS ● Altri profili corrispondenti di Cat. C, D o Ds in altre PA;	0,90/anno

<i>Operatore Tecnico Specializzato (profilo professionale attinente) Cat. Bs o profilo corrispondente nella cat. Bs in altre PA;</i>	0,45/anno
<i>Operatore Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. B o profilo corrispondente nella Cat. B in altre PA;</i>	0,20/anno
● servizio prestato in <u>profili inferiori alla cat B</u> o profilo corrispondente in altre PA.	0,10/anno

Titoli accademici e di studio	Max 3 punti
Pubblicazioni e titoli scientifici	Max 3 punti
Curriculum formativo e professionale	Max 13 punti

PROVE D'ESAME

(Gli elenchi delle materie sotto riportate non sono da considerarsi esaustivi, ma potranno essere modificati/integrati nel relativo bando di concorso/avviso di selezione in relazione alle specifiche esigenze)

Prova scritta: verte sulle seguenti materie attinenti al profilo messo a concorso:

- Norme riguardanti la tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro e dei cantieri;
- Normativa e gestione dell'attività di manutenzione di impianti all'interno di edifici anche sanitari;
- Normativa e gestione dell'attività di manutenzione di impianti negli edifici ai fini del contenimento energetico;
- Normativa riguardante l'esercizio degli impianti termici alimentati a combustibile;
- Legislazione Sanitaria con particolare riferimento alle leggi che regolano l'attività degli II.ZZ.SS.

Prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica professionale richiesta.

Prova orale

- materie delle precedenti prove;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
-

2) PROGRAMMATORE

TITOLI VALUTABILI

(NEI CONCORSI A TEMPO INDETERMINATO: MAX 30 PUNTI)

Titoli di carriera **Max 16 punti**

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
<ul style="list-style-type: none"> ●Programmatore Cat. C ●Collaboratore Tecnico Professionale - Informatico Cat D ●Collaboratore Tecnico Professionale Senior – Informatico Cat DS ●Altri profili corrispondenti di Cat. C, D o Ds in altre PA 	0,90/anno
<i>Operatore Tecnico Specializzato (profilo professionale attinente) Cat. Bs o profilo corrispondente nella cat. Bs in altre PA</i>	0,45/anno
<i>Operatore Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. B o profilo corrispondente nella Cat. B in altre PA</i>	0,20/anno
● servizio prestato in <u>profili inferiori alla cat B</u> o profilo corrispondente in altre PA	0,10/anno

Titoli accademici e di studio	Max 2 punti
Pubblicazioni e titoli scientifici	Max 2 punti
Curriculum formativo e professionale	Max 10 punti

TITOLI VALUTABILI

(NELLE SELEZIONI A TEMPO DETERMINATO: **MAX 40 PUNTI**)

Titoli di carriera

Max 21 punti

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
● <i>Programmatore Cat. C</i> ● <i>Collaboratore Tecnico Professionale - Informatico Cat D</i> ● <i>Collaboratore Tecnico Professionale Senior – Informatico Cat DS</i> ● <i>Altri profili corrispondenti di Cat. C, D o Ds in altre PA</i>	0,90/anno
<i>Operatore Tecnico Specializzato (profilo professionale attinente)</i> <i>Cat. Bs o profilo corrispondente nella cat. Bs in altre PA</i>	0,45/anno
<i>Operatore Tecnico (profilo professionale attinente)</i> <i>Cat. B o profilo corrispondente nella Cat. B in altre PA</i>	0,20/anno
● <i>servizio prestato in <u>profili inferiori alla cat B</u> o profilo corrispondente in altre PA</i>	0,10/anno

Titoli accademici e di studio

Max 3 punti

Pubblicazioni e titoli scientifici

Max 3 punti

Curriculum formativo e professionale

Max 13 punti

PROVE D'ESAME

(Gli elenchi delle materie sotto riportate non sono da considerarsi esaustivi, ma potranno essere modificati/integrati nel relativo bando di concorso/avviso di selezione in relazione alle specifiche esigenze)

Prova scritta: verte sulle seguenti materie attinenti al profilo messo a concorso:

- conoscenza architettura hardware dei pc;
- conoscenza dei sistemi operativi di Windows (specificare), delle principali tipologie di reti LAN aziendali e loro gestione;
- conoscenza dei linguaggi di programmazione object oriented;
- conoscenza dei linguaggi di programmazione web oriented con particolare riferimento alla realizzazione di siti dinamici che interfacciano database e file di rete;
- nozioni di SQL e elementi di base per la gestione di database relazionali;
- pianificazione e sviluppo di sistemi informativi territoriali;
- progettazione, sviluppo e gestione di database geografici;
- applicazione di sistemi informativi territoriali in ambito veterinario.

Prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica professionale richiesta.

Prova orale

- materie delle precedenti prove;
- legislazione Sanitaria con particolare riferimento alle leggi che regolano l'attività degli II.ZZ.SS.;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- norme riguardanti la tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- principi che regolano l'applicazione di un sistema di qualità con riferimento alle norme vigenti.

3) OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO SENIOR:

- A. ADDETTO ALL'OFFICINA;**
- B. ADDETTO ALLO STABULARIO**

3 A) OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO SENIOR – ADDETTO ALL'OFFICINA

TITOLI VALUTABILI

(NEI CONCORSI A TEMPO INDETERMINATO: **MAX 30 PUNTI**)

Titoli di carriera **Max 16 punti**

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
<ul style="list-style-type: none">● <i>Operatore Tecnico Specializzato Senior (profilo professionale attinente) Cat. C</i>● <i>Collaboratore Tecnico Professionale (profilo professionale attinente) Cat D</i>● <i>Collaboratore Tecnico Professionale Senior (profilo professionale attinente) Cat DS</i>● <i>Altri profili corrispondenti di Cat. C, D o Ds in altre PA</i>	0,90/anno
<i>Operatore Tecnico Specializzato (profilo professionale attinente) Cat. Bs o profilo corrispondente nella cat. Bs in altre PA</i>	0,45/anno
<i>Operatore Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. B o profilo corrispondente nella Cat. B in altre PA</i>	0,20/anno
● servizio prestato in <u>profili inferiori alla cat B</u> o in profilo corrispondente in altre PA	0,10/anno

Titoli accademici e di studio **Max 2 punti**

Pubblicazioni e titoli scientifici **Max 2 punti**

Curriculum formativo e professionale **Max 10 punti**

TITOLI VALUTABILI

(NELLE SELEZIONI A TEMPO DETERMINATO: **MAX 40 PUNTI**)

Titoli di carriera **Max 21 punti**

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
<ul style="list-style-type: none">● <i>Operatore Tecnico Specializzato Senior (profilo professionale attinente) Cat. C</i>● <i>Collaboratore Tecnico Professionale (profilo professionale attinente) Cat D</i>● <i>Collaboratore Tecnico Professionale Senior (profilo professionale attinente) Cat DS</i>● <i>Altri profili corrispondenti di Cat. C, D o Ds in altre PA</i>	0,90/anno
<i>Operatore Tecnico Specializzato (profilo professionale attinente) Cat. Bs o profilo corrispondente nella cat. Bs in altre PA</i>	0,45/anno
<i>Operatore Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. B o profilo corrispondente nella Cat. B in altre PA</i>	0,20/anno
● servizio prestato in <u>profili inferiori alla cat B</u> o in profilo corrispondente in altre PA	0,10/anno

Titoli accademici e di studio **Max 3 punti**

Pubblicazioni e titoli scientifici **Max 3 punti**

Curriculum formativo e professionale **Max 13 punti**

PROVE D'ESAME

(Gli elenchi delle materie sotto riportate non sono da considerarsi esaustivi, ma potranno essere modificati/integrati nel relativo bando di concorso/avviso di selezione in relazione alle specifiche esigenze)

Prova scritta: verte sulle seguenti materie attinenti al profilo messo a concorso:

- normative tecniche di riferimento;
- norme riguardanti la tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- legislazione Sanitaria con particolare riferimento alle leggi che regolano l'attività degli II.ZZ.SS.;

Prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica professionale richiesta.

Prova orale

- materie delle precedenti prove;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

3 B) OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO SENIOR – ADDETTO ALLO STABULARIO

TITOLI VALUTABILI

(NEI CONCORSI A TEMPO INDETERMINATO: **MAX 30 PUNTI**)

Titoli di carriera

Max 16 punti

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
<ul style="list-style-type: none"> ● Operatore Tecnico Specializzato Senior (profilo professionale attinente) Cat. C ● Collaboratore Tecnico Professionale (profilo professionale attinente) Cat D ● Collaboratore Tecnico Professionale Senior (profilo professionale attinente) Cat DS ● Altri profili corrispondenti di Cat. C, D o Ds in altre PA 	0,90/anno
Operatore Tecnico Specializzato (profilo professionale attinente) Cat. Bs o profilo corrispondente nella cat. Bs in altre PA;	0,45/anno
Operatore Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. B o profilo corrispondente nella Cat. B in altre PA;	0,20/anno
● servizio prestato in <u>profili inferiori alla cat B</u> o profilo corrispondente in altre PA	0,10/anno

Titoli accademici e di studio

Max 2 punti

Pubblicazioni e titoli scientifici

Max 2 punti

Curriculum formativo e professionale

Max 10 punti

TITOLI VALUTABILI

(NELLE SELEZIONI A TEMPO DETERMINATO: **MAX 40 PUNTI**)

Titoli di carriera

Max 21 punti

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
<ul style="list-style-type: none"> ● Operatore Tecnico Specializzato Senior (profilo professionale attinente) Cat. C ● Collaboratore Tecnico Professionale (profilo professionale attinente) Cat D ● Collaboratore Tecnico Professionale Senior (profilo professionale attinente) Cat DS ● Altri profili corrispondenti di Cat. C, D o Ds in altre PA 	0,90/anno
Operatore Tecnico Specializzato (profilo professionale attinente) Cat. Bs o profilo corrispondente nella cat. Bs in altre PA;	0,45/anno
Operatore Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. B o profilo corrispondente nella Cat. B in altre PA;	0,20/anno
● servizio prestato in <u>profili inferiori alla cat B</u> o profilo corrispondente in altre PA	0,10/anno

Titoli accademici e di studio

Max 3 punti

Pubblicazioni e titoli scientifici

Max 3 punti

Curriculum formativo e professionale

Max 13 punti

PROVE D'ESAME

(Gli elenchi delle materie sotto riportate non sono da considerarsi esaustivi, ma potranno essere modificati/integrati nel relativo bando di concorso/avviso di selezione in relazione alle specifiche esigenze)

Prova scritta: verte sulle seguenti materie attinenti al profilo messo a concorso:

- operazioni di pulizia e cambio delle gabbie;
- ricevimento e identificazione degli animali;
- mantenimento e manipolazione degli animali;
- pulizia e sanificazione delle attrezzature e degli ambienti;
- controllo degli allarmi dei parametri ambientali;
- gestione delle attrezzature;
- trasporto /movimentazione animali;
- controllo dei materiali a magazzino;
- utilizzo dei dispositivi di sicurezza in stabulario;
- gestione dei rifiuti.

Prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica professionale richiesta, in particolare:

- operazioni di pulizia e cambio delle gabbie;
- ricevimento e identificazione degli animali;
- mantenimento e manipolazione degli animali;
- pulizia e sanificazione delle attrezzature e degli ambienti;
- controllo degli allarmi dei parametri ambientali;
- gestione delle attrezzature;
- trasporto /movimentazione animali;
- controllo dei materiali a magazzino;
- utilizzo dei dispositivi di sicurezza in stabulario;
- gestione dei rifiuti.

Prova orale

- materie delle precedenti prove;
- legislazione Sanitaria con particolare riferimento alle leggi che regolano l'attività degli II.ZZ.SS.;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- norme riguardanti la tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- normativa sulla sperimentazione animale;
- etologia e necessità di allevamento delle principali specie animali impiegate nella sperimentazione animale.

4) ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

TITOLI VALUTABILI

(NEI CONCORSI A TEMPO INDETERMINATO: MAX 30 PUNTI)

Titoli di carriera

Max 16 punti

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
●Assistente Amministrativo Cat. C ●Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D ●Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Cat DS ●Altri profili corrispondenti di Cat. C, D o Ds in altre PA	0,90/anno
Coadiutore Amministrativo Senior Cat. Bs o profilo corrispondente nella cat. Bs in altre PA;	0,45/anno
Coadiutore Amministrativo Cat. B o profilo corrispondente nella cat. B in altre PA;	0,20/anno
● servizio prestato in <u>profili inferiori alla cat B</u> o o profilo corrispondente in altre PA.	0,10/anno

Titoli accademici e di studio

Max 2 punti

Pubblicazioni e titoli scientifici

Max 2 punti

Curriculum formativo e professionale

Max 10 punti

TITOLI VALUTABILI

(NELLE SELEZIONI A TEMPO DETERMINATO: MAX 40 PUNTI)

Titoli di carriera

Max 21 punti

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
●Assistente Amministrativo Cat. C ●Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D ●Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Cat DS ●Altri profili corrispondenti di Cat. C, D o Ds in altre PA	0,90/anno
Coadiutore Amministrativo Senior Cat. Bs o profilo corrispondente nella cat. Bs in altre PA;	0,45/anno
Coadiutore Amministrativo Cat. B o profilo corrispondente nella cat. B in altre PA;	0,20/anno
● servizio prestato in <u>profili inferiori alla cat B</u> o o profilo corrispondente in altre PA.	0,10/anno

Titoli accademici e di studio

Max 3 punti

Pubblicazioni e titoli scientifici

Max 3 punti

Curriculum formativo e professionale

Max 13 punti

PROVE D'ESAME

(Gli elenchi delle materie sotto riportate non sono da considerarsi esaustivi, ma potranno essere modificati/integrati nel relativo bando di concorso/avviso di selezione in relazione alle specifiche esigenze)

Prova scritta: verte sulle seguenti materie attinenti al profilo messo a concorso:

- elementi di diritto pubblico e amministrativo;
- legislazione Sanitaria con particolare riferimento alle leggi che regolano l'attività degli II.ZZ.SS.;
- accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Prova pratica: consiste predisposizione di atti connessi alla qualifica professionale richiesta.

Prova orale

- materie delle precedenti prove;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- norme riguardanti la tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

PROFILI PROFESSIONALI APPARTENENTI ALLA
CAT. D

1) COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – TECNICO SANITARIO
DI LABORATORIO BIOMEDICO

2) COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE:

- A. INFORMATICO
- B. ESPERTO IN SISTEMI E PROCESSI BIOTECNOLOGICI
- C. ESPERTO IN SISTEMI AGRO-ALIMENTARI
- D. ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E SCIENTIFICA
- E. ADDETTO ALLA FORMAZIONE
- F. ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
- G. ADDETTO ALLA GESTIONE ED ALLA TUTELA DELLE RISORSE AMBIENTALI
- H. ESPERTO IN SISTEMI INFORMATIVI GEOGRAFICI

3) COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE

- A. AMMINISTRATIVO
- B. STATISTICO
- C. SETTORE SOCIOLOGICO

1) COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – TECNICO SANITARIO DI
LABORATORIO BIOMEDICO

TITOLI VALUTABILI

(NEI CONCORSI A TEMPO INDETERMINATO: **MAX 30 PUNTI**)

Titoli di carriera

Max 15 punti

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
• <i>Collaboratore Professionale Sanitario - Cat D</i> • <i>Collaboratore Professionale Sanitario Senior – Cat DS</i> • <i>Altri profili corrispondenti di Cat. D o Ds o superiore in altre PA</i>	0,90/anno
<i>Assistente Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. C o profilo corrispondente nella cat. C in altre PA</i>	0,45/anno
<i>Operatore Tecnico Specializzato (profilo professionale attinente) Cat. Bs o profilo corrispondente nella Cat. Bs in altre PA</i>	0,20/anno
<i>Operatore Tecnico Cat. B (profilo professionale attinente) o profilo corrispondente nella Cat. B in altre PA</i>	0,10/anno

Titoli accademici e di studio

Max 2 punti

Pubblicazioni e titoli scientifici

Max 3 punti

Curriculum formativo e professionale

Max 10 punti

TITOLI VALUTABILI

(NELLE SELEZIONI A TEMPO DETERMINATO: **MAX 40 PUNTI**)

Titoli di carriera

Max 20 punti

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
• <i>Collaboratore Professionale Sanitario - Cat D</i> • <i>Collaboratore Professionale Sanitario Senior – Cat DS</i> • <i>Altri profili corrispondenti di Cat. D o Ds o superiore in altre PA</i>	0,90/anno

Assistente Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. C o profilo corrispondente nella cat. C in altre PA	0,45/anno
Operatore Tecnico Specializzato (profilo professionale attinente) Cat. Bs o profilo corrispondente nella Cat. Bs in altre PA	0,20/anno
Operatore Tecnico Cat. B (profilo professionale attinente) o profilo corrispondente nella Cat. B in altre PA	0,10/anno

Titoli accademici e di studio	Max 3 punti
Pubblicazioni e titoli scientifici	Max 4 punti
Curriculum formativo e professionale	Max 13 punti

PROVE D'ESAME

(Gli elenchi delle materie sotto riportate non sono da considerarsi esaustivi, ma potranno essere modificati/integrati nel relativo bando di concorso/avviso di selezione in relazione alle specifiche esigenze)

Prova scritta: verte sulle seguenti materie attinenti al profilo messo a concorso:

- disinfezione e disinfestazione; sterilità e metodi di sterilizzazione;
- biologia e allevamento degli animali di laboratorio;
- microbiologia generale;
- colture di tessuti e linee cellulari;
- elementi di istologia normale e istopatologia;
- tecniche microbiologiche applicate alla identificazione di batteri patogeni e alla valutazione igienica degli alimenti di origine animale (carni fresche conservate, latte e derivati, uova e pesce) e dei mangimi a uso zootecnico;
- metodi e reazioni siero immunologiche e tecniche virologiche applicate nella diagnosi di laboratorio; tecniche parassitologiche;
- tecniche parassitologiche applicate alla diagnostica veterinaria;
- preparazione dei terreni di coltura;
- nozioni sulle apparecchiature di base di Laboratorio;
- nozioni di base circa le metodiche di biologia molecolare;
- principi di sicurezza e buone pratiche di laboratorio;
- nozioni di epidemiologia;
- accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- norme riguardanti la tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- accertamento delle normative vigenti in tema di applicazione di un sistema di qualità;
- legislazione Sanitaria con particolare riferimento alle leggi che regolano l'attività degli II.ZZ.SS.;

Prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche connesse alla qualifica professionale richiesta.

Prova orale

- materie delle precedenti prove;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese.

COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE

2 A) COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – INFORMATICO

TITOLI VALUTABILI

(NEI CONCORSI A TEMPO INDETERMINATO: **MAX 30 PUNTI**)

Titoli di carriera **Max 15 punti**

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
<ul style="list-style-type: none"> ● Collaboratore Tecnico Professionale Informatico - Cat D ● Collaboratore Tecnico Professionale Senior Informatico – Cat DS ● Altri profili corrispondenti di Cat. D o Ds o superiore in altre PA 	0,90/anno
Programmatore Cat. C o profilo corrispondente nella cat. C in altre PA	0,45/anno

<i>Operatore Tecnico Specializzato (profilo professionale attinente) Cat. Bs o profilo corrispondente nella Cat. Bs in altre PA</i>	0,20/anno
<i>Operatore Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. B o profilo corrispondente nella Cat. B in altre PA.</i>	0,10/anno

Titoli accademici e di studio	Max 2 punti
Pubblicazioni e titoli scientifici	Max 3 punti
Curriculum formativo e professionale	Max 10 punti

TITOLI VALUTABILI

(NELLE SELEZIONI A TEMPO DETERMINATO: **MAX 40 PUNTI**)

Titoli di carriera	Max 20 punti
---------------------------	---------------------

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Collaboratore Tecnico Professionale Informatico - Cat D</i> ● <i>Collaboratore Tecnico Professionale Senior Informatico – Cat DS</i> ● <i>Altri profili corrispondenti di Cat. D o Ds o superiore in altre PA</i> 	0,90/anno
<i>Programmatore Cat. C o profilo corrispondente nella cat. C in altre PA</i>	0,45/anno
<i>Operatore Tecnico Specializzato (profilo professionale attinente) Cat. Bs o profilo corrispondente nella Cat. Bs in altre PA</i>	0,20/anno
<i>Operatore Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. B o profilo corrispondente nella Cat. B in altre PA.</i>	0,10/anno

Titoli accademici e di studio	Max 3 punti
Pubblicazioni e titoli scientifici	Max 4 punti
Curriculum formativo e professionale	Max 13 punti

PROVE D'ESAME

(Gli elenchi delle materie sotto riportate non sono da considerarsi esaustivi, ma potranno essere modificati/integrati nel relativo bando di concorso/avviso di selezione in relazione alle specifiche esigenze)

Prova scritta

- **sistemi operativi:** funzioni di un sistema operativo, tipi di sistemi operativi, componenti di un sistema operativo con particolare riferimento all'ambiente Windows;
- **reti di computer :** reti Lan, reti Wan, reti Pubbliche per dati (Itapac), sistemi Distribuiti Il Modello Client-Server, architettura di Reti Client/Server, funzionalità di una Rete di Calcolatori, Architettura di Reti, Protocollo/ Interfaccia, dispositivi per le reti, standard per le reti, Standard O.S.I. (Open System Interconnection), la Pila O.S.I., il Protocollo Tcp/Ip;
- **basi di Dati :** il Modello Relazionale, architettura dei DBMS, DBMS Data Base Management System, il Linguaggio SQL, la Qualità dei Dati, i Data Base ad Oggetti, progettazione di una Base Dati, normalizzazione di un Data Base Relazionale;
- **internet:** TCP/IP, indirizzi IP, indirizzi di Rete Locale, Telnet, FTP, HTTP, SMTP, POP3, Browser, Link, URL, Pagine WEB, HTML, funzioni principali dell'HTML, i Tag, siti WEB.
- conoscenza delle norme presenti nel Codice dell'Amministrazione Digitale e conoscenza delle politiche di government dello Stato italiano.

Prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche connesse alla qualifica professionale richiesta.

Prova orale

- *materi delle precedenti prove;*
- *accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;*
- *legislazione Sanitaria con particolare riferimento alle leggi che regolano l'attività degli II.ZZ.SS.;*
- *accertamento della conoscenza della lingua inglese;*
- *norme riguardanti la tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro;*
- *accertamento delle normative vigenti in tema di applicazione di un sistema di qualità.*

2 B) COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – ESPERTO IN SISTEMI E PROCESSI BIOTECNOLOGICI

TITOLI VALUTABILI

(NEI CONCORSI A TEMPO INDETERMINATO: **MAX 30 PUNTI**)

Titoli di carriera

Max 15 punti

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
<ul style="list-style-type: none">● <i>Collaboratore Tecnico Professionale - Esperto in Sistemi e processi Biotecnologici Cat D</i>● <i>Collaboratore Tecnico Professionale Senior (profilo professionale attinente) Cat DS</i>● <i>Altri profili corrispondenti di Cat. D o Ds o superiore in altre PA</i>	0,90/anno
<ul style="list-style-type: none">● <i>Assistente Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. C</i>● <i>Operatore Tecnico specializzato Senior (profilo professionale attinente) Cat. C</i>● <i>Profilo corrispondente nella cat. C in altre PA</i>	0,45/anno
<i>Operatore Tecnico Specializzato (profilo professionale attinente) Cat. Bs o profilo corrispondente nella Cat. Bs in altre PA</i>	0,20/anno
<i>Operatore Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. B o profilo corrispondente nella Cat. B in altre PA</i>	0,10/anno

Titoli accademici e di studio

Max 2 punti

Pubblicazioni e titoli scientifici

Max 3 punti

Curriculum formativo e professionale

Max 10 punti

TITOLI VALUTABILI

(NELLE SELEZIONI A TEMPO DETERMINATO: **MAX 40 PUNTI**)

Titoli di carriera

Max 20 punti

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
<ul style="list-style-type: none">● <i>Collaboratore Tecnico Professionale - Esperto in Sistemi e processi Biotecnologici Cat D</i>● <i>Collaboratore Tecnico Professionale Senior (profilo professionale attinente) Cat DS</i>● <i>Altri profili corrispondenti di Cat. D o Ds o superiore in altre PA</i>	0,90/anno
<ul style="list-style-type: none">● <i>Assistente Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. C</i>● <i>Operatore Tecnico specializzato Senior (profilo professionale attinente) Cat. C</i>● <i>Profilo corrispondente nella cat. C in altre PA</i>	0,45/anno
<i>Operatore Tecnico Specializzato (profilo professionale attinente) Cat. Bs o profilo corrispondente nella Cat. Bs in altre PA</i>	0,20/anno
<i>Operatore Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. B o profilo corrispondente nella Cat. B in altre PA</i>	0,10/anno

Titoli accademici e di studio

Max 3 punti

Pubblicazioni e titoli scientifici

Max 4 punti

Curriculum formativo e professionale

Max 13 punti

PROVE D'ESAME

(Gli elenchi delle materie sotto riportate non sono da considerarsi esaustivi, ma potranno essere modificati/integrati nel relativo bando di concorso/avviso di selezione in relazione alle specifiche esigenze)

Prova scritta

- microbiologia e virologia generale;
- biologia molecolare con particolare riferimento a:
 - Principali tecniche di clonazione di frammenti di acido nucleico ed espressione di proteine;
 - Tecniche di analisi in ambito genomico e/o proteomico;
- nozioni di epidemiologia;
- nozioni sulle apparecchiature di base di laboratorio;
- legislazione Sanitaria con particolare riferimento alle leggi che regolano l'attività degli II.ZZ.SS.;
- norme riguardanti la tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- accertamento delle normative vigenti in tema di applicazione di un sistema di qualità;
- accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche connesse alla qualifica professionale richiesta.

Prova orale

- materie delle precedenti prove;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese.

2 C) COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – ESPERTO IN SISTEMI AGROALIMENTARI

TITOLI VALUTABILI

(NEI CONCORSI A TEMPO INDETERMINATO: **MAX 30 PUNTI**)

Titoli di carriera**Max 15 punti**

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
<ul style="list-style-type: none"> • Collaboratore Tecnico Professionale - Esperto in Sistemi Agroalimentari Cat D • Collaboratore Tecnico Professionale Senior (profilo professionale attinente) Cat DS • Altri profili corrispondenti di Cat. D o Ds o superiore in altre PA 	0,90/anno
<ul style="list-style-type: none"> • Assistente Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. C • Operatore Tecnico specializzato Senior (profilo professionale attinente) Cat. C • Profilo corrispondente nella cat. C in altre PA 	0,45/anno
Operatore Tecnico Specializzato (profilo professionale attinente) Cat. Bs o profilo corrispondente nella Cat. Bs in altre PA	0,20/anno
Operatore Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. B o profilo corrispondente nella Cat. B in altre PA	0,10/anno

Titoli accademici e di studio**Max 2 punti****Pubblicazioni e titoli scientifici****Max 3 punti****Curriculum formativo e professionale****Max 10 punti****TITOLI VALUTABILI**

(NELLE SELEZIONI A TEMPO DETERMINATO: **MAX 40 PUNTI**)

Titoli di carriera**Max 20 punti**

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
<ul style="list-style-type: none"> • Collaboratore Tecnico Professionale - Esperto in Sistemi Agroalimentari Cat D • Collaboratore Tecnico Professionale Senior (profilo professionale attinente) Cat DS • Altri profili corrispondenti di Cat. D o Ds o superiore in altre PA 	0,90/anno

<ul style="list-style-type: none"> ●Assistente Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. C ●Operatore Tecnico Specializzato Senior (profilo professionale attinente) Cat. C ●Profilo corrispondente nella cat. C in altre PA 	0,45/anno
Operatore Tecnico Specializzato (profilo professionale attinente) Cat. Bs o profilo corrispondente nella Cat. Bs in altre PA	0,20/anno
Operatore Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. B o profilo corrispondente nella Cat. B in altre PA	0,10/anno

Titoli accademici e di studio	Max 3 punti
Pubblicazioni e titoli scientifici	Max 4 punti
Curriculum formativo e professionale	Max 13 punti

PROVE D'ESAME

(Gli elenchi delle materie sotto riportate non sono da considerarsi esaustivi, ma potranno essere modificati/integrati nel relativo bando di concorso/avviso di selezione in relazione alle specifiche esigenze)

Prova scritta

- tecniche laboratoristiche volte alla determinazione della salubrità degli alimenti di origine animale e dei mangimi somministrati agli animali;
- principi del sistema HACCP;
- nozioni sulle apparecchiature di base di laboratorio;
- normativa alimentare (pacchetto igiene);
- legislazione Sanitaria con particolare riferimento alle leggi che regolano l'attività degli II.ZZ.SS.;
- norme riguardanti la tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- accertamento delle normative vigenti in tema di applicazione di un sistema di qualità;
- accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche connesse alla qualifica professionale richiesta.

Prova orale

- materie delle precedenti prove;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese.

2 D) COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E SCIENTIFICA

TITOLI VALUTABILI

(NEI CONCORSI A TEMPO INDETERMINATO: MAX 30 PUNTI)

Titoli di carriera	Max 15 punti
---------------------------	---------------------

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
<ul style="list-style-type: none"> ●Collaboratore Tecnico Professionale – Addetto alla Comunicazione Istituzionale e Scientifica Cat D ●Collaboratore Tecnico Professionale Senior (profilo professionale attinente) Cat DS ●Altri profili corrispondenti di Cat. D o Ds o superiore in altre PA 	0,90/anno
<ul style="list-style-type: none"> ●Assistente Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. C ●Operatore Tecnico specializzato Senior (profilo professionale attinente) Cat. C ●Profilo corrispondente nella cat. C in altre PA 	0,45/anno
Operatore Tecnico Specializzato (profilo professionale attinente) Cat. Bs o profilo corrispondente nella Cat. Bs in altre PA	0,20/anno
Operatore Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. B o profilo corrispondente nella Cat. B in altre PA	0,10/anno

Titoli accademici e di studio	Max 2 punti
Pubblicazioni e titoli scientifici	Max 3 punti

TITOLI VALUTABILI(NELLE SELEZIONI A TEMPO DETERMINATO: **MAX 40 PUNTI**)**Titoli di carriera**

Max 20 punti

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Collaboratore Tecnico Professionale – Addetto alla Comunicazione Istituzionale e Scientifica Cat D</i> ● <i>Collaboratore Tecnico Professionale Senior (profilo professionale attinente) Cat DS</i> ● <i>Altri profili corrispondenti di Cat. D o Ds o superiore in altre PA</i> 	0,90/anno
<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Assistente Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. C</i> ● <i>Operatore Tecnico specializzato Senior (profilo professionale attinente) Cat. C</i> ● <i>Profilo corrispondente nella cat. C in altre PA</i> 	0,45/anno
<i>Operatore Tecnico Specializzato (profilo professionale attinente) Cat. Bs o profilo corrispondente nella Cat. Bs in altre PA</i>	0,20/anno
<i>Operatore Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. B o profilo corrispondente nella Cat. B in altre PA</i>	0,10/anno

Titoli accademici e di studio

Max 3 punti

Pubblicazioni e titoli scientifici

Max 4 punti

Curriculum formativo e professionale

Max 13 punti

PROVE D'ESAME

(Gli elenchi delle materie sotto riportate non sono da considerarsi esaustivi, ma potranno essere modificati/integrati nel relativo bando di concorso/avviso di selezione in relazione alle specifiche esigenze)

Prova scritta:

- *teoria e tecniche della comunicazione della scienza;*
- *comunicazione attraverso i media;*
- *elaborazione di testi divulgativi a carattere scientifico attinenti al benessere animale e la sicurezza alimentare;*
- *conoscenze relative all'utilizzo di software dedicati alla produzione di materiale audio-visivo e multimediale;*
- *progettazione e realizzazione di materiale didattico e informativo e analisi di impatto;*
- *progettazione e gestione di eventi;*
- *impiego di strumenti web-oriented e valutazione di impatto;*
- *progettazione di indagini di customer satisfaction;*
- *nozioni di biologia, medicina veterinaria e chimica.*

Prova pratica: *consiste nell'esecuzione di tecniche o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica professionale richiesta.*

Prova orale

- *materie delle precedenti prove;*
- *accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;*
- *legislazione Sanitaria con particolare riferimento alle leggi che regolano l'attività degli II.ZZ.SS.;*
- *accertamento della conoscenza della lingua inglese;*
- *norme riguardanti la tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro.*

2 E) COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – ADDETTO ALLA FORMAZIONE

TITOLI VALUTABILI

(NEI CONCORSI A TEMPO INDETERMINATO: MAX 30 PUNTI)

Titoli di carriera

Max 15 punti

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
● <i>Collaboratore Tecnico Professionale – Addetto alla Formazione Cat D</i> ● <i>Collaboratore Tecnico Professionale Senior (profilo professionale attinente) Cat DS</i> ● <i>Altri profili corrispondenti di Cat. D o Ds o superiore in altre PA.</i>	0,90/anno
● <i>Assistente Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. C</i> ● <i>Operatore Tecnico specializzato Senior (profilo professionale attinente) Cat. C</i> ● <i>Profilo corrispondente nella cat. C in altre PA</i>	0,45/anno
<i>Operatore Tecnico Specializzato (profilo professionale attinente) Cat. Bs</i> <i>o profilo corrispondente nella Cat. Bs in altre PA</i>	0,20/anno
<i>Operatore Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. B</i> <i>o profilo corrispondente nella Cat. B in altre PA</i>	0,10/anno

Titoli accademici e di studio

Max 2 punti

Pubblicazioni e titoli scientifici

Max 3 punti

Curriculum formativo e professionale

Max 10 punti

TITOLI VALUTABILI

(NELLE SELEZIONI A TEMPO DETERMINATO: MAX 40 PUNTI)

Titoli di carriera

Max 20 punti

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
● <i>Collaboratore Tecnico Professionale – Addetto alla Formazione Cat D</i> ● <i>Collaboratore Tecnico Professionale Senior (profilo professionale attinente) Cat DS</i> ● <i>Altri profili corrispondenti di Cat. D o Ds o superiore in altre PA.</i>	0,90/anno
● <i>Assistente Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. C</i> ● <i>Operatore Tecnico specializzato Senior (profilo professionale attinente) Cat. C</i> ● <i>Profilo corrispondente nella cat. C in altre PA</i>	0,45/anno
<i>Operatore Tecnico Specializzato (profilo professionale attinente) Cat. Bs</i> <i>o profilo corrispondente nella Cat. Bs in altre PA</i>	0,20/anno
<i>Operatore Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. B</i> <i>o profilo corrispondente nella Cat. B in altre PA</i>	0,10/anno

Titoli accademici e di studio

Max 3 punti

Pubblicazioni e titoli scientifici

Max 4 punti

Curriculum formativo e professionale

Max 13 punti

PROVE D'ESAME

(Gli elenchi delle materie sotto riportate non sono da considerarsi esaustivi, ma potranno essere modificati/integrati nel relativo bando di concorso/avviso di selezione in relazione alle specifiche esigenze)

Prova scritta

- *metodologie della formazione continua;*
- *metodologia della ricerca educativa;*
- *valutazione dell'apprendimento, dell'impatto della formazione e delle competenze professionali;*
- *analisi di contenuti tecnico-scientifici per la realizzazione di iniziative formative in ambito di benessere animale e sicurezza alimentare dedicate a operatori del SSN;*
- *impiego di software per l'analisi qualitativa del testo;*
- *progettazione, organizzazione, realizzazione e gestione di eventi formativi;*

- gestione e valutazione degli ambienti di apprendimento virtuali (piattaforme telematiche);
- conoscenza dell'informatica di livello avanzato
- elementi di statistica.

Prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica professionale richiesta.

Prova orale

- materie delle precedenti prove;
- accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- legislazione Sanitaria con particolare riferimento alle leggi che regolano l'attività degli II.ZZ.SS;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- norme riguardanti la tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

2 F) COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

TITOLI VALUTABILI

(NEI CONCORSI A TEMPO INDETERMINATO: **MAX 30 PUNTI**)

Titoli di carriera

Max 15 punti

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
<ul style="list-style-type: none"> •Collaboratore Tecnico Professionale - Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione Cat D •Collaboratore Tecnico Professionale Senior (profilo professionale attinente) Cat DS •Altri profili corrispondenti di Cat. D o Ds o superiore in altre PA 	0,90/anno
<ul style="list-style-type: none"> •Assistente Tecnico (profilo professionale corrispondente) Cat. C •Operatore Tecnico specializzato Senior (profilo professionale corrispondente) Cat. C •Profilo corrispondente nella cat. C in altre PA 	0,45/anno
Operatore Tecnico Specializzato (profilo professionale corrispondente) Cat. Bs o profilo corrispondente nella Cat. Bs in altre PA	0,20/anno
Operatore Tecnico Cat. B (profilo professionale corrispondente) o profilo corrispondente nella Cat. B in altre PA	0,10/anno

Titoli accademici e di studio

Max 2 punti

Pubblicazioni e titoli scientifici

Max 3 punti

Curriculum formativo e professionale

Max 10 punti

TITOLI VALUTABILI

(NELLE SELEZIONI A TEMPO DETERMINATO: **MAX 40 PUNTI**)

Titoli di carriera

Max 20 punti

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
<ul style="list-style-type: none"> •Collaboratore Tecnico Professionale - Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione Cat D •Collaboratore Tecnico Professionale Senior – Cat DS •Altri profili corrispondenti di Cat. D o Ds o superiore in altre PA 	0,90/anno
<ul style="list-style-type: none"> •Assistente Tecnico (profilo professionale corrispondente) Cat. C •Operatore Tecnico specializzato Senior (profilo professionale corrispondente) Cat. C •Profilo corrispondente nella cat. C in altre PA 	0,45/anno
Operatore Tecnico Specializzato (profilo professionale corrispondente) Cat. Bs o profilo corrispondente nella Cat. Bs in altre PA	0,20/anno

<i>Operatore Tecnico Cat. B (profilo professionale corrispondente) o profilo corrispondente nella Cat. B in altre PA</i>	0,10/anno
Titoli accademici e di studio	Max 3 punti
Pubblicazioni e titoli scientifici	Max 4 punti
Curriculum formativo e professionale	Max 13 punti

PROVE D'ESAME

(Gli elenchi delle materie sotto riportate non sono da considerarsi esaustivi, ma potranno essere modificati/integrati nel relativo bando di concorso/avviso di selezione in relazione alle specifiche esigenze)

Prova scritta

- *legislazione in materia di sicurezza del lavoro;*
- *valutazione dei rischi, tecniche di correzione e attività di gestione applicati alla sicurezza dei luoghi di lavoro;*
- *tecniche di monitoraggio ambientale nei luoghi di lavoro.*

Prova pratica: *consiste nell'esecuzione di tecniche o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica professionale richiesta.*

Prova orale

- *materie delle precedenti prove;*
- *accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;*
- *legislazione Sanitaria con particolare riferimento alle leggi che regolano l'attività degli II.ZZ.SS.;*
- *accertamento della conoscenza della lingua inglese;*
- *norme riguardanti la tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro.*

2 G) COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – ADDETTO ALLA GESTIONE E ALLA TUTELA DELLE RISORSE AMBIENTALI

TITOLI VALUTABILI

(NEI CONCORSI A TEMPO INDETERMINATO: MAX 30 PUNTI)

Titoli di carriera **Max 15 punti**

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Collaboratore Tecnico Professionale – Addetto alla Gestione e alla Tutela delle risorse ambientali Cat D</i> • <i>Collaboratore Tecnico Professionale Senior (profilo professionale attinente) Cat DS</i> • <i>Altri profili corrispondenti di Cat. D o Ds o superiore in altre PA</i> 	0,90/anno
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Assistente Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. C</i> • <i>Operatore Tecnico specializzato Senior (profilo professionale attinente) Cat. C</i> • <i>Profilo corrispondente nella cat. C in altre PA</i> 	0,45/anno
<i>Operatore Tecnico Specializzato (profilo professionale attinente) Cat. Bs o profilo corrispondente nella Cat. Bs in altre PA in altre PA</i>	0,20/anno
<i>Operatore Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. B o profilo corrispondente nella Cat. B in altre PA</i>	0,10/anno

Titoli accademici e di studio	Max 2 punti
Pubblicazioni e titoli scientifici	Max 3 punti
Curriculum formativo e professionale	Max 10 punti

TITOLI VALUTABILI

(NELLE SELEZIONI A TEMPO DETERMINATO: **MAX 40 PUNTI**)

Titoli di carriera

Max 20 punti

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
<ul style="list-style-type: none">● <i>Collaboratore Tecnico Professionale – Addetto alla Gestione e alla Tutela delle risorse ambientali Cat D</i>● <i>Collaboratore Tecnico Professionale Senior (profilo professionale attinente) Cat DS</i>● <i>Altri profili corrispondenti di Cat. D o Ds o superiore in altre PA</i>	0,90/anno
<ul style="list-style-type: none">● <i>Assistente Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. C</i>● <i>Operatore Tecnico specializzato Senior (profilo professionale attinente) Cat. C</i>● <i>Profilo corrispondente nella cat. C in altre PA</i>	0,45/anno
<i>Operatore Tecnico Specializzato (profilo professionale attinente) Cat. Bs o profilo corrispondente nella Cat. Bs in altre PA in altre PA</i>	0,20/anno
<i>Operatore Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. B o profilo corrispondente nella Cat. B in altre PA</i>	0,10/anno

Titoli accademici e di studio

Max 3 punti

Pubblicazioni e titoli scientifici

Max 4 punti

Curriculum formativo e professionale

Max 13 punti

PROVE D'ESAME

(Gli elenchi delle materie sotto riportate non sono da considerarsi esaustivi, ma potranno essere modificati/integrati nel relativo bando di concorso/avviso di selezione in relazione alle specifiche esigenze)

Prova scritta

- *normativa materia ambientale;*
- *normativa gestione rifiuti speciali e sottoprodotti;*
- *normativa relativa al trasporto merci pericolose (ADR);*
- *normativa sulla riduzione delle emissioni in atmosfera;*
- *normativa sulla tutela e gestione delle acque;*
- *norme tecniche di riferimento e certificazioni ambientali.*

Prova pratica: *consiste nell'esecuzione di tecniche o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica professionale richiesta.*

Prova orale

- *materie delle precedenti prove;*
- *accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;*
- *legislazione Sanitaria con particolare riferimento alle leggi che regolano l'attività degli II.ZZ.SS.;*
- *accertamento della conoscenza della lingua inglese;*
- *norme riguardanti la tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro.*

2 H) COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – ESPERTO IN SISTEMI INFORMATIVI GEOGRAFICI

TITOLI VALUTABILI

(NEI CONCORSI A TEMPO INDETERMINATO: **MAX 30 PUNTI**)

Titoli di carriera

Max 15 punti

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
<ul style="list-style-type: none">● <i>Collaboratore Tecnico Professionale – Esperto in Sistemi Informativi Geografici Cat D</i>● <i>Collaboratore Tecnico Professionale Senior (profilo professionale attinente) Cat DS</i>● <i>Altri profili corrispondenti di Cat. D o Ds o superiore in altre PA</i>	0,90/anno

<ul style="list-style-type: none"> ●Assistente Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. C ●Operatore Tecnico specializzato Senior (profilo professionale attinente) Cat. C ●Profilo corrispondente nella cat. C in altre PA 	0,45/anno
Operatore Tecnico Specializzato (profilo professionale attinente) Cat. Bs o profilo corrispondente nella Cat. Bs in altre PA in altre PA	0,20/anno
Operatore Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. B o profilo corrispondente nella Cat. B in altre PA	0,10/anno

Titoli accademici e di studio	Max 2 punti
Pubblicazioni e titoli scientifici	Max 3 punti
Curriculum formativo e professionale	Max 10 punti

TITOLI VALUTABILI

(NELLE SELEZIONI A TEMPO DETERMINATO: **MAX 40 PUNTI**)

Titoli di carriera	Max 20 punti
---------------------------	---------------------

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
<ul style="list-style-type: none"> ●Collaboratore Tecnico Professionale – Esperto in Sistemi Informativi Geografici Cat D ●Collaboratore Tecnico Professionale Senior (profilo professionale attinente) Cat DS ●Altri profili corrispondenti di Cat. D o Ds o superiore in altre PA 	0,90/anno
<ul style="list-style-type: none"> ●Assistente Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. C ●Operatore Tecnico specializzato Senior (profilo professionale attinente) Cat. C ●Profilo corrispondente nella cat. C in altre PA 	0,45/anno
Operatore Tecnico Specializzato (profilo professionale attinente) Cat. Bs o profilo corrispondente nella Cat. Bs in altre PA in altre PA	0,20/anno
Operatore Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. B o profilo corrispondente nella Cat. B in altre PA	0,10/anno

Titoli accademici e di studio	Max 3 punti
Pubblicazioni e titoli scientifici	Max 4 punti
Curriculum formativo e professionale	Max 13 punti

PROVE D'ESAME

(Gli elenchi delle materie sotto riportate non sono da considerarsi esaustivi, ma potranno essere modificati/integrati nel relativo bando di concorso/avviso di selezione in relazione alle specifiche esigenze)

Prova scritta

- conoscenza della teoria dei GIS;
- conoscenza delle tipologie e strutture dati spaziali e relativi metodi di acquisizione/gestione;
- conoscenza dei più diffusi software GIS (ArcGIS e QGIS) per la creazione di mappe tematiche;
- conoscenza degli elementi di base di remote sensing e sensoristica;
- conoscenza degli elementi di base dell'architettura hardware dei PC e dei server
- conoscenza degli elementi di base dei sistemi operativi Windows e Linux;
- conoscenza di SQL e degli elementi di base per la gestione di database relazionali e geodatabase;
- conoscenza dei linguaggi di programmazione web oriented;
- conoscenza dei linguaggi di programmazione object oriented;
- conoscenza della progettazione, sviluppo e gestione di sistemi informativi e sistemi informativi territoriali;
- conoscenza degli elementi base dei linguaggi di scripting e software statistici per l'analisi di dati spaziali

Prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica professionale richiesta.

Prova orale

- materie delle precedenti prove;
- accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- legislazione Sanitaria con particolare riferimento alle leggi che regolano l'attività degli II.ZZ.SS.;

- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- norme riguardanti la tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

3 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (STATISTICO, SETTORE SOCIOLOGICO, ...)

TITOLI VALUTABILI

(NEI CONCORSI A TEMPO INDETERMINATO: **MAX 30 PUNTI**)

Titoli di carriera

Max 15 punti

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat D</i> ● <i>Collaboratore Amministrativo Professionale Senior – Cat DS</i> ● <i>Altri profili corrispondenti di Cat. D o Ds o superiori in altre PA</i> 	0,90/anno
<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Assistente Amministrativo Cat. C</i> ● <i>Profilo corrispondente nella cat. C in altre PA</i> 	0,45/anno
<i>Coadiutore Amministrativo Senior Cat. Bs o profilo corrispondente nella Cat. Bs in altre PA</i>	0,20/anno
<i>Coadiutore Amministrativo Cat. B o profilo corrispondente nella Cat. B in altre PA</i>	0,10/anno

Titoli accademici e di studio

Max 2 punti

Pubblicazioni e titoli scientifici

Max 3 punti

Curriculum formativo e professionale

Max 10 punti

TITOLI VALUTABILI

(NELLE SELEZIONI A TEMPO DETERMINATO: **MAX 40 PUNTI**)

Titoli di carriera

Max 20 punti

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat D</i> ● <i>Collaboratore Amministrativo Professionale Senior – Cat DS</i> ● <i>Altri profili corrispondenti di Cat. D o Ds o superiori in altre PA</i> 	0,90/anno
<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Assistente Amministrativo Cat. C</i> ● <i>Profilo corrispondente nella cat. C in altre PA</i> 	0,45/anno
<i>Coadiutore Amministrativo Senior Cat. Bs o profilo corrispondente nella Cat. Bs in altre PA</i>	0,20/anno
<i>Coadiutore Amministrativo Cat. B o profilo corrispondente nella Cat. B in altre PA</i>	0,10/anno

Titoli accademici e di studio

Max 3 punti

Pubblicazioni e titoli scientifici

Max 4 punti

Curriculum formativo e professionale

Max 13 punti

PROVE D'ESAME

(Gli elenchi delle materie sotto riportate non sono da considerarsi esaustivi, ma potranno essere modificati/integrati nel relativo bando di concorso/avviso di selezione in relazione alle specifiche esigenze)

3 A) AMMINISTRATIVO

Prova scritta

- diritto pubblico, Diritto amministrativo e legislazione complementare;
- legislazione Sanitaria con particolare riferimento alle leggi che regolano l'attività degli II.ZZ.SS.;
- elementi di diritto privato.

Prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica professionale richiesta.

Prova orale

- materie delle precedenti prove;
- accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- legislazione Sanitaria con particolare riferimento alle leggi che regolano l'attività degli II.ZZ.SS.;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- norme riguardanti la tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro

3 B) STATISTICO

Prova scritta

- metodologia statistica ed epidemiologica;
- statistica descrittiva e statistica inferenziale;
- statistica applicata al settore medico e veterinario;
- modellizzazione e tecniche di analisi statistica e multivariata;
- metodi, disegni e tecniche di campionamento;
- definizione degli obiettivi e coordinamento delle attività relative alla raccolta, validazione, aggregazione e analisi dei dati statistici;
- disegno e analisi degli esperimenti.
- analisi statistiche in ambito spaziale con particolare riferimento all'individuazione di cluster spaziali, temporali e spazio-temporali, sia per punti che per aree.

Prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica professionale richiesta.

Prova orale

- materie delle precedenti prove;
- accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- legislazione Sanitaria con particolare riferimento alle leggi che regolano l'attività degli II.ZZ.SS.;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- norme riguardanti la tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro

3 C) SETTORE SOCIOLOGICO

Prova scritta

- metodologia e tecniche della ricerca sociale;
- statistica per le scienze sociali e utilizzo di software di analisi;
- conoscenza dell'informatica di livello avanzato;
- metodologia e tecniche di comunicazione del rischio, con particolare riferimento alla sicurezza alimentare e all'epidemiologia sociale;
- valutazione e analisi di custode satisfaction;

Prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica professionale richiesta.

Prova orale

- materie delle precedenti prove;
- accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- legislazione Sanitaria con particolare riferimento alle leggi che regolano l'attività degli II.ZZ.SS.;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- norme riguardanti la tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

PROFILI PROFESSIONALI APPARTENENTI ALLA
CAT. DS

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO SENIOR

TITOLI VALUTABILI

Titoli di carriera

Max 15 punti

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
● <i>Collaboratore Professionale Sanitario Senior – Cat DS o profilo corrispondente di cat. Ds in altre PA</i> ● <i>Profili superiori</i>	0,90/anno
<i>Collaboratore Professionale Sanitario - Cat D o profilo corrispondente di cat D in altre PA</i>	0,45/anno
<i>Assistente Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. C o profilo corrispondente nella cat. C in altre PA</i>	0,20/anno
● <i>Operatore Tecnico Specializzato (profilo professionale attinente) Cat. Bs o profilo corrispondente nella Cat. Bs in altre PA.</i> ● <i>Operatore Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. B o profilo corrispondente nella Cat. B in altre PA.</i>	0,10/anno

Titoli accademici e di studio

Max 2 punti

Pubblicazioni e titoli scientifici

Max 3 punti

Curriculum formativo e professionale

Max 10 punti

Per il contenuto delle prove d'esame si rinvia al corrispondente profilo della cat. D.

COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE SENIOR

TITOLI VALUTABILI

Titoli di carriera

Max 15 punti

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
● <i>Collaboratore Tecnico Professionale Senior – Cat DS o profilo corrispondente di Cat. Ds in altre PA</i> ● <i>Profili superiori</i>	0,90/anno
● <i>Collaboratore Tecnico Professionale Cat D o profilo corrispondente di Cat. D in altre PA</i>	0,45/anno
<i>Programmatore/Assistente Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. C o profilo corrispondente nella cat. C in altre PA</i>	0,20/anno
● <i>Operatore Tecnico Specializzato (profilo professionale attinente) Cat. Bs o profilo corrispondente nella Cat. Bs in altre PA</i> ● <i>Operatore Tecnico (profilo professionale attinente) Cat. B o profilo corrispondente nella Cat. B in altre PA</i>	0,10/anno

Titoli accademici e di studio

Max 2 punti

Pubblicazioni e titoli scientifici

Max 3 punti

Curriculum formativo e professionale

Max 10 punti

Per il contenuto delle prove d'esame si rinvia al corrispondente profilo della cat. D.

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR

TITOLI VALUTABILI

Titoli di carriera

Max 15 punti

Servizio prestato nel profilo professionale di:	Punteggio
● <i>Collaboratore Amministrativo Professionale Senior – Cat DS o profilo corrispondente di Cat. Ds in altre PA</i> ● <i>Profili superiori</i>	0,90/anno
● <i>Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat D o profilo corrispondente di Cat. D in altre PA</i>	0,45/anno
● <i>Assistente Amministrativo Cat. C</i> ● <i>Profilo corrispondente nella cat. C in altre PA</i>	0,20/anno
● <i>Coadiutore Amministrativo Senior Cat. Bs o profilo corrispondente nella Cat. Bs in altre PA</i> ● <i>Coadiutore Amministrativo Cat. B o profilo corrispondente nella Cat. B in altre PA</i>	0,10/anno

Titoli accademici e di studio

Max 2 punti

Pubblicazioni e titoli scientifici

Max 3 punti

Curriculum formativo e professionale

Max 10 punti

Per il contenuto delle prove d'esame si rinvia al corrispondente profilo della cat. D.