

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PRESSO L'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE (IZSVe)

In conformità a quanto previsto dal *Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici* di cui all'ordinanza firmata dal Ministro della Salute in data 25/05/2022 si riporta di seguito il piano operativo specifico della procedura concorsuale presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, che tiene comunque conto degli aggiornamenti normativi intercorsi relativamente all'adattamento delle misure restrittive anti Covid-19, strettamente connessi all'attuale andamento epidemiologico:

Misure organizzative e igienico-sanitarie

- Le sessioni di prova sono separate temporalmente considerando il tempo utile per le operazioni di sanificazione dei locali;
- vengono forniti ai candidati facciali filtranti FFP2 a cura dell'Istituto, sostituendo eventuali dispositivi indossati dagli stessi, che li smaltiscono in apposito contenitore per il rifiuto speciale a rischio biologico;
- tutto il personale coinvolto nella procedura di concorso è tenuto ad indossare un facciale filtrante FFP2 per tutta la durata dell'attività;
- in occasione della pubblicazione del calendario prove viene pubblicato il presente Piano operativo che i candidati devono rispettare rigorosamente. Devono inoltre compilare e presentare la valutazione preventiva all'accesso all'area concorsuale, di cui all'allegato 1;
- gli spazi di attesa all'aperto (area di transito), antistanti l'entrata dedicata ai candidati, sono contrassegnati con segnaletica orizzontale atta a garantire la distanza prevista di almeno 1 metro. Tale distanza (distanza "droplet") deve essere sempre rispettata dai candidati in ogni fase della procedura, applicando con rigore le misure predisposte dall'Istituto;
- i percorsi di entrata e uscita, anche nelle aule, sono contrassegnati da segnaletica verticale (freccie entrata/uscita) che disciplinano un percorso a senso unico, con la sola eccezione di alcuni metri in prossimità dell'uscita dedicata; tuttavia, non vi è incrocio temporale nemmeno in questo spazio, grazie all'organizzazione delle sessioni in blocchi. La distanza tra le postazioni di riconoscimento e le aule è di pochi metri, con percorso non equivocabile;
- la posizione delle singole postazioni (sedia con scrittoio ribaltabile) nelle aule d'esame è determinata tramite contrassegni a terra atti a garantire il rispetto della distanza prevista dal suddetto protocollo;
- sono organizzate due postazioni di riconoscimento, distanziate tra loro e protette dall'utenza mediante schermi trasparenti;
- sono sempre presenti dispenser di soluzione idroalcolica ed istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Personale addetto alla procedura concorsuale

Ai fini della gestione della procedura concorsuale si prevede, di norma, il seguente impiego di personale:

- 2 addetti al primo soccorso aziendale, presenti in caso di necessità;
- 3 addetti al riconoscimento e alla verifica documentale;
- 3 membri della commissione più ulteriori 2 addetti alla sorveglianza in caso di utilizzo simultaneo di due aule.

Tutto il personale coinvolto deve applicare le misure di cui al punto successivo.

Misure di prevenzione e protezione di operatori e commissione

- E' obbligatorio l'uso di facciali filtranti FFP2 per tutta la durata dell'attività. In caso di necessità di sostituzione del DPI, ciò deve avvenire fuori dalle aule;
- mediante apposita comunicazione scritta il personale impiegato nella procedura viene informato sulle modalità applicative del presente piano.

Requisiti dell'area concorsuale

- La sede di Legnaro è servita dal trasporto pubblico locale, con collegamento con la stazione dei treni di Padova;
- i candidati accedono all'Istituto da apposito cancello dedicato e separato, collegato a parcheggio che può essere loro riservato. Escono dallo stesso varco, in momenti temporalmente sfalsati rispetto all'ingresso e senza incrocio di flussi tra eventuali sessioni successive;
- l'informativa ai candidati relativa all'accesso separato rispetto all'ingresso dei dipendenti dell'IZSVE viene fornita mediante pubblicazione di apposita planimetria. L'ingresso dei dipendenti dell'IZSVE viene condiviso dai soli candidati diversamente abili;
- sono disponibili posti riservati ai candidati con particolari esigenze in immediata prossimità dell'ingresso dell'edificio;
- tutte le aree dedicate alle attività concorsuali e, in particolare, le aule di esame (sala Orus, sala Carlotto e sala Informatica), sono dotate di areazione naturale tramite finestre e porte. L'areazione forzata, comunque, avviene senza ricircolo;
- come sopra indicato, la posizione dei posti nelle aule è indicata in modo inequivocabile e deve essere rispettata rigorosamente dai candidati. La distribuzione dei posti e la numerosità massima dei partecipanti per sessione (38 in sala ORUS, 23 in sala Carlotto e 13 in sala Informatica) consentono un deflusso ordinato e rapido per file, con rispetto delle distanze previste dal protocollo, tramite le porte di uscita presenti nelle aule stesse (sala Orus e Carlotto) o nelle immediate vicinanze (sala Informatica);
- le aule d'esame sono servite da servizi igienici dedicati presenti nell'area concorsuale, presidiati costantemente da personale specializzato di impresa esterna, che li sanifica ad ogni uso con prodotti a base di ipoclorito;
- tra una sessione e l'altra le aule e i percorsi saranno sanificati a cura di personale specializzato di impresa esterna, così come al termine delle attività giornaliere, con prodotti a base di ipoclorito.

Gestione dell'emergenza

L'Istituto è dotato di piano di emergenza dell'edificio che ospita le procedure di concorso, un estratto del quale è allegato al presente piano (allegato 2). Le sale Orus e Carlotto sono dotate di uscite d'emergenza che danno direttamente all'esterno, eliminando il rischio di assembramento anche nella fase di eventuale esodo d'emergenza.

Fasi Procedura Concorsuale

I candidati potranno accedere all'IZSVE solo nel rispetto di quanto contenuto nel presente documento ed esclusivamente tramite i percorsi stabiliti ed evidenziati, con apposita segnaletica, dall'Istituto.

Il candidato ammesso alle prove non dovrà recarsi in Istituto e non ne sarà consentito l'accesso nella data e nell'ora di convocazione, qualora non abbia espresso dichiarazione positiva nell'ipotesi di cui alla *"Valutazione preventiva all'accesso all'area concorsuale"* predisposta a cura del Servizio Prevenzione e Protezione dell'IZSVE e pubblicata nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it nella sezione "Amministrazione – Concorsi e Selezioni", in corrispondenza del concorso/selezione di interesse o nel caso in cui il candidato rifiuti di produrre l'autodichiarazione fornita dall'IZSVE.

❖ I candidati dovranno sempre:

- rispettare l'orario di convocazione:
l'eventuale suddivisione dei candidati in piccoli gruppi, seguendo l'ordine alfabetico determinato dalla lettera iniziale del cognome, verrà resa nota contestualmente alla pubblicazione del calendario date prove, con indicata la distribuzione oraria dei candidati;
- non saranno ammessi accompagnatori, fatto salvo per i candidati con handicap grave che necessitano di accompagnatore, comprovato da idonea certificazione, preventivamente trasmessa all'Ufficio concorsi;

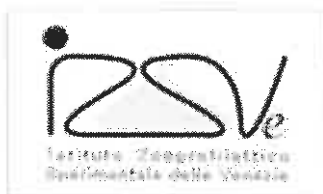
- prendere visione del punto di accesso all'Istituto, che verrà pubblicato nel sito internet www.izsvvenezie.it nella sezione "Amministrazione – Concorsi e Selezioni", in corrispondenza del concorso/selezione di interesse;
 - rispettare scrupolosamente i percorsi riservati, sia per l'entrata che per l'uscita dall'Istituto, anche attraverso l'ausilio di idonei cartelli informativi;
 - indossare correttamente la mascherina con copertura di naso e bocca;
 - applicare scrupolosamente l'igiene delle mani con gel igienizzante;
 - mantenere sempre la distanza prevista di almeno un metro ed evitare assembramenti, sia all'esterno che all'interno dell'Istituto, dall'inizio e fino alla fine della procedura. Pertanto, si raccomanda la puntualità all'entrata e di assicurare un deflusso ordinato all'uscita evitando volumi alti e toni concitati della voce al fine di ridurre l'effetto "droplet".
- ❖ Ai candidati PRIMA del riconoscimento:
- verrà fatta gettare la mascherina con la quale sono giunti in Istituto nell'apposito contenitore;
 - verrà richiesto di procedere all'igienizzazione delle mani;
 - verrà consegnata una mascherina FFP2 fornita dall'Istituto servendosi della finestra per il passaggio dei documenti presente negli appositi divisori in plexiglass collocati nell'area riconoscimento dei candidati. La mascherina FFP2 dovrà essere indossata per tutta la durata dell'attività;
 - verrà chiesto di consegnare l'autodichiarazione - *"Valutazione preventiva all'accesso all'area concorsuale"*.
- ❖ Ai candidati in fase di RICONOSCIMENTO:
- verrà garantita l'identificazione prioritaria alle donne in stato di gravidanza, ai candidati con disabilità e ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi;
 - al fine di velocizzare la procedura verrà chiesto di esibire un valido documento di identità, lo stesso indicato nella domanda di iscrizione *on line* al concorso e di dare lettura al numero di riconoscimento del documento esibito;
 - verrà consegnato il materiale utile per la prova servendosi della finestra per il passaggio dei documenti presente negli appositi divisori in plexiglass collocati nell'area riconoscimento dei candidati;
 - ciascun candidato firmerà il foglio di riconoscimento con la penna che gli verrà fornita assieme al materia di cui al punto precedente;
 - verrà ricordato di evitare volumi alti e toni concitati della voce al fine di ridurre l'effetto "droplet";
 - saranno riservati servizi igienici ad un solo candidato per volta. I servizi igienici verranno puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo.
- ❖ Ai candidati in fase di ESPLETAMENTO DELLA PROVA:
- verrà chiesto di rispettare il distanziamento come sopra prescritto e di occupare i posti a sedere secondo le indicazioni che verranno loro fornite;
 - verrà chiesto di rispettare le indicazioni che verranno fornite mediante lettura delle disposizioni del Presidente di Commissione per l'espletamento della prova;
 - verrà ribadito di indossare correttamente la mascherina FFP2 e di servirsi di gel igienizzante ogniqualvolta necessario, che verrà consegnato da un operatore dell'Istituto;
 - verrà chiesto di rimanere seduti per tutto il periodo dell'espletamento della prova finché non saranno autorizzati all'uscita, fatto salvo motivi indifferibili.
- ❖ Ai candidati al TERMINE della prova:
- verranno ribadite le indicazioni per l'uscita dall'Istituto;
 - verrà indicato che potranno accedere ai servizi igienici riservati sempre uno per volta.

Ulteriori comunicazioni:

- in tutti i momenti di permanenza presso l'Istituto non sarà consentito ai candidati accedere al servizio bar – mensa, così come l'accesso ai punti ristoro: il candidato dovrà preventivamente tenerne conto per le dovute precauzioni;
- l'Istituto raccomanda estrema accortezza nel rispettare tutte le indicazioni sopra riportate, che verranno altresì fornite in loco dagli operatori dell'Istituto, al fine di consentire un agevole svolgimento di tutte le operazioni descritte, a salvaguardia della sicurezza di tutti;
- il presente *Piano operativo* viene reso disponibile ai candidati, unitamente al *Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*, sulla pagina web dedicata a ciascuna procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Allegati:

- *Allegato 1): "Valutazione preventiva all'accesso all'area concorsuale";*
- *Allegato 2): "Comportamenti da tenere in caso di emergenza"*



Valutazione preventiva all'accesso all'area concorsuale

La presente dichiarazione deve essere compilata da ogni candidato **PRIMA** di accedere ai locali dell'Istituto.

..l. sottoscritt... _____ recapito telefonico _____

la cui presenza in Istituto in data _____ è dovuta alla partecipazione al/alla seguente concorso/selezione _____

a seguito delle misure previste dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici firmato dal Ministro della Salute in data 25/05/2022

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

<p>di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19</p>	<p>IN CASO CONTRARIO E' FATTO <u>ASSOLUTO DIVIETO</u> DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE/AREA DI TRANSITO</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Data e luogo _____

_____ (firma del dichiarante)

Servizio Prevenzione e Protezione

COMPORAMENTI DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA

IN CASO D'INCENDIO

La situazione di pericolo è segnalata da una sirena di allarme, da quel momento inizierà la procedura di evacuazione.

Tutto il personale dovrà comportarsi come segue:

- 1) Mantenere la calma
- 2) Interrompere immediatamente ogni attività
- 3) Non attardarsi per alcun motivo nei locali (nemmeno per il recupero di oggetti personali)
- 4) Non utilizzare gli ascensori
- 5) Seguendo le indicazioni del personale addetto alle emergenze, abbandonare l'edificio utilizzando le vie di fuga prestabilite dirigendosi verso le uscite di sicurezza segnalate nella planimetria e da apposita cartellonistica
- 6) Dirigersi ordinatamente verso il punto di raccolta indicato nella planimetria (all'esterno dell'IZSVE nelle immediate vicinanze dell'entrata principale)
- 7) Una volta raggiunto il punto di raccolta il Coordinatore dell'Emergenza farà l'appello
- 8) Da quel momento attenersi unicamente alle indicazioni del Coordinatore dell'Emergenza

IN CASO DI TERREMOTO

- 1) Mantenere la calma
- 2) Ripararsi sotto tavoli, scrivanie o cercare riparo nel vano di una porta inserita in un muro portante (quelli più grossi) o sotto una trave
- 3) Rimanere lontano da mobili, oggetti pesanti, vetri, impianti elettrici sospesi che potrebbero cadere
- 4) Non precipitarsi verso le scale
- 5) Non usare l'ascensore
- 6) Al termine della scossa di terremoto, seguire le indicazioni degli addetti alle emergenze
- 7) Dirigersi ordinatamente verso il punto di raccolta indicato nella planimetria (all'esterno dell'IZSVE nelle immediate vicinanze dell'entrata principale) mantenendosi a debita distanza dagli edifici, per evitare di essere colpiti da tegole, cornicioni, ecc.
- 8) Una volta raggiunto il punto di raccolta comunicare al Coordinatore dell'Emergenza la propria presenza
- 9) Da quel momento attenersi unicamente alle indicazioni del Coordinatore dell'Emergenza.