Programma d'assunzione per la copertura
della quota d'obbligo tra la Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige e l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie per
n. 1 Coadiutore Amministrativo cat. B

Presso la Struttura Complessa Territoriale di assegnazione - SCT6 Bolzano il lavoratore dovrà svolgere, a tempo pieno, mansioni di carattere amministrativo, in particolar modo secondo le specificità di seguito indicate:

- accettazione/registrazione di svariate tipologie di campioni (come per esempio: sangue/feci/liquidi biologici/cadaveri, ecc.), nonché smistamento dei campioni analitici sui vari laboratori della SCT6;
- preparazione delle casse e dei documenti per l'invio dei campioni alle altre Sezioni dell'IZSVe;
- attività amministrative e di data entry (come per esempio: inserimento anagrafiche, refertazione esiti, stampa ed invio referti);
- attività di front office/front desk e gestione contatti telefonici con l'utenza;
- gestione dei documenti di carico/scarico rifiuti.

Nello svolgimento delle attività sopra descritte è necessario che la risorsa sia in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana e tedesca (per sapersi rapportare al meglio con il pubblico e gli operatori di settore), nonché di idonee conoscenze informatiche, tali da facilitare un rapido e preciso svolgimento delle attività sopra descritte. Inoltre, per svolgere al meglio le proprie mansioni, la risorsa dovrà relazionarsi proficuamente con colleghi e Responsabile.

Pertanto, la prova sarà volta a verificare l'idoneità/non idoneità del candidato a svolgere le mansioni di cui sopra e sarà altresì valutata la conoscenza di base dell'organizzazione, del funzionamento e delle attività svolte dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.