

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 03/02/2016 entro le ore 24:00**

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE**  
Viale dell'Università, 10 – 35020 Legnaro (PD)

**SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE CONTRATTO  
DI FORMAZIONE E LAVORO**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 10 del 15/01/2016 è indetta una selezione pubblica per prova scritta ed eventuale prova orale per l'assunzione mediante contratto di formazione e lavoro di n. **1 PROGRAMMATORE**, cat C da assegnarsi al Laboratorio Gestione Risorse Informatiche e Innovazione Tecnologica – U.O. Gestione e Sviluppo Sistemi afferente alla SCS4 – Epidemiologia Veterinaria dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie di Legnaro (PD).

La presente selezione è disciplinata dall'art. 33 del CCNLI 20/09/2001 per il personale dell'Area Comparto del Servizio Sanitario Nazionale e dalle disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia concorsuale, in quanto applicabili.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro (art. 7 D.Lgs 165/2001).

La procedura selettiva viene avviata nelle more della conclusione della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, ancora pendente, e che si procederà con la sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro solo in caso di esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis.

**1 - CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO**

Il Contratto di formazione e lavoro ha la finalità di agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio:

- durata: **12 mesi**;
- periodo obbligatorio di formazione: **20 ore complessive**;
- rapporto di lavoro a **tempo pieno e determinato**;
- periodo di prova: **1 mese**;
- orario di lavoro: **36 ore settimanali**.

Le ore di formazione, in sostituzione dell'attività lavorativa, saranno destinate alla formazione teorica di base, relativa alla prevenzione antinfortunistica, e alla formazione teorico/pratica specialistica, relativa all'amministrazione Windows Server 2012 e alla Gestione dei progetti informatici secondo l'approccio PRINCE2.

**2 - CARATTERISTICHE DEL POSTO DA RICOPRIRE**

Il Servizio Informatica, oltre alle attività di gestione e sviluppo delle infrastrutture informatiche dell'IZSVE e dei programmi applicativi, è impegnato da qualche anno nel coordinamento progettuale del nuovo sistema informatico di supporto alle attività di laboratorio chiamato IziLIMS.

Il sistema informativo che supporta il LIMS (Laboratory Information Management System) ha importanti interconnessioni con gli utenti istituzionali in quanto fornisce i dati necessari a supportare i processi decisionali in ambito veterinario, ed in particolare nei confronti della regione cogerente Friuli Venezia Giulia nell'ambito della Convenzione per l'attuazione del progetto "Piani di monitoraggio e sorveglianza epidemiologica in Sanità Pubblica Veterinaria".

E' quindi necessario garantire il corretto funzionamento del sistema informatico di supporto ai servizi sanitari con particolare riferimento al progetto IziLIMS anche con specifico riferimento alla citata convenzione.

Un altro ambito che coinvolge in maniera consistente il Servizio Informatica riguarda gli

*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

ESPOSTA ALL'ALBO  
DAL 19/01/2016 AL 03/02/2016



adempimenti previsti dalle normative in tema di applicazione delle politiche di eGovernment (fatturazione elettronica, piano per l'informatizzazione dei procedimenti, trasparenza e anticorruzione, nuove regole per il protocollo informatico).  
E' all'interno dell' Unità Operativa Gestione e Sviluppo Sistemi che si intende sviluppare il percorso formativo.

Il percorso formativo ha, quindi, come obiettivo l'acquisizione di conoscenze e competenze assimilabili al profilo di amministratore di rete e di sistema informatico. Con il progetto di formazione l'Istituto intende individuare giovani in possesso di diploma di perito con specializzazione informatica o titoli equivalenti in grado di acquisire competenze professionali specifiche nell'ambito della gestione di sistemi informatici. La figura professionale destinataria del progetto dovrà acquisire competenze in tema di procedimento amministrativo, gestione di progetti e specifiche competenze tecniche adatte a supportare correttamente le attività in carico alla figura di amministratore di rete e di sistema.

### **3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

*Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:*

#### **REQUISITI GENERALI**

- Cittadinanza italiana; possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; **il candidato dovrà allegare la relativa documentazione;**
- Idoneità fisica all'impiego per la specifica mansione da svolgere. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Istituto Zooprofilattico, prima dell'immissione in servizio;
- **Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 32 anni al momento della presentazione della domanda.**

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana devono possedere, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e, quindi, **dichiarare nella domanda di ammissione**, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **REQUISITI SPECIFICI**

**Possesso del seguente requisito:**

- **Previgente ordinamento: diploma di maturità tecnica con specializzazione in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica;**

*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

- Altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente al corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto ai sensi della Legge Quadro n. 845 del 21/12/1978;
- Nuovo ordinamento: diploma di maturità tecnica informatica – Settore tecnologico – Indirizzo: Informatica e Telecomunicazioni – Articolazione: Informatica.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati validi per l'ammissione alla selezione se sono stati dichiarati equivalenti ai corrispondenti titoli italiani, secondo la normativa vigente. Il candidato dovrà allegare il relativo provvedimento.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e devono, altresì, permanere per tutto il procedimento e fino al momento della nomina.

#### 4 – PUBBLICITA'

L'avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo della sede centrale e delle sedi periferiche dell'Istituto, nonché nel sito dell'Istituto [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it).

#### 5 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura alla presente selezione deve pervenire, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro le ore 24.00 del 03/02/2016 (15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso all'albo della sede centrale e nel sito internet [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it)).

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attivata a partire dal predetto giorno di pubblicazione e verrà disattivata, tassativamente, dopo le ore 24 del giorno di scadenza per la presentazione della candidatura.

A tal fine il candidato deve collegarsi al sito [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it) > Amministrazione > Concorsi e selezioni > Contratti di formazione e lavoro e cliccando sul link [www.izsvenezie.iscrizioneconcorsi.it](http://www.izsvenezie.iscrizioneconcorsi.it). accede alla pagina "iscrizione concorsi" dove il candidato, se già in possesso, indicherà username e password altrimenti, se non ancora registrato, dovrà cliccare su "pagina di registrazione" dove indicherà un valido indirizzo e-mail (non PEC).

Successivamente il candidato riceverà nella sua casella di posta elettronica le sue credenziali, composte da username e password.

Dopo aver inserito la propria username e password, il candidato deve selezionare il concorso cui intende partecipare.

Accede, così, alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.

Durante la compilazione il candidato può CONFERMARE on line la bozza di candidatura che potrà essere completata ed inviata in un secondo momento, comunque entro e non oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso. Compilati i requisiti generali e specifici di ammissione, trattandosi di selezione che NON PREVEDE LA VALUTAZIONE DEI TITOLI, il candidato, solo dopo avere controllato il contenuto della propria domanda (cliccando su "Verifica compilazione"), deve procedere all'invio, cliccando su "Conferma e invia l'iscrizione", concludendo in tal modo la procedura di presentazione della candidatura.

Una volta cliccato su "Conferma e invia l'iscrizione", il sistema NON consente più al candidato di integrare la domanda inviata. NON sono possibili integrazioni cartacee, fatte salve quelle previste all'art. 6.

Qualora il candidato prosegua con la compilazione delle ulteriori maschere di cui si

*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



componi il format, che consentono l'inserimento dei titoli, delle pubblicazioni e delle esperienze formative e professionali possedute si ribadisce che, per questa specifica Selezione, tali informazioni NON saranno oggetto di valutazione.

Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai requisiti specifici di ammissione, dovranno essere compilate in modo esaustivo trattandosi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e di preferenza.

Si invitano i candidati a verificare nella propria casella di posta elettronica la ricezione dell'e-mail di conferma di iscrizione, con l'allegato PDF dei dati inseriti. Tale e-mail vale come prova di avvenuta iscrizione ed attesta che la compilazione della domanda è andata a buon fine.

Si terrà conto, quale riscontro che la candidatura è pervenuta entro il termine stabilito dal presente avviso, della DATA e dell'ORA indicata nell'e-mail di conferma dell'iscrizione stessa. Si invita pertanto il candidato a trasmettere la propria candidatura tenuto conto di dette disposizioni.

Le domande compilate secondo la predetta procedura on line sono stampate a cura della Struttura Gestione Risorse Umane, Affari Generali e Benessere del Personale e sottoscritte dai candidati all'atto della presentazione alla prima prova prevista.

L'invio ON LINE costituisce MODALITÀ ESCLUSIVA per la partecipazione alla selezione: l'utilizzo di diverse modalità comporterà l'esclusione del candidato.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa comunicandole ad uno dei seguenti indirizzi: cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

#### 6 - DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA

Il candidato dovrà procedere all'invio cartaceo SOLAMENTE della seguente documentazione:

- documentazione comprovante i requisiti previsti all'art. 3 che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare alla presente selezione;
- documentazione che attesta l'equivalenza ai titoli italiani del titolo di studio conseguito all'estero;
- richiesta cartacea del candidato con disabilità che abbia dichiarato nella domanda *on line* di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 contenente l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame con allegata adeguata certificazione medica rilasciata da struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato. Il mancato invio della richiesta comporterà la perdita del beneficio.

La suddetta documentazione dovrà pervenire entro il termine di presentazione delle candidature prevista dal presente avviso di selezione.

#### Modalità di presentazione della documentazione integrativa

Per la presentazione della sopra citata documentazione (art. 6) sono ammesse le seguenti modalità:

- presentazione in BUSTA CHIUSA al Protocollo della sede Centrale che rilascia apposita ricevuta. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente:
  - dal lunedì al venerdì 9,00 – 13,00
  - giovedì pomeriggio: 14,00 – 15,30

*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



- **spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.** In tal caso fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
  - **invio, tramite l'utilizzo della propria casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo (PEC): [izsvenezie@legalmail.it](mailto:izsvenezie@legalmail.it).** Per quanto riguarda gli allegati, sono ammessi formati portabili statici non modificabili ed, in particolare:
    - formato PDF (consigliato in quanto di maggiore diffusione e leggibilità);
    - formati .txt, .tiff, .xml, .odt
 Gli allegati trasmessi in altri formati (es. .doc, .xls., ec..) saranno rifiutati. Per ulteriori informazioni si rinvia alle "**Linee Guida**" disponibili nel sito internet aziendale [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it).
- L'invio come sopra descritto sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale ed equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Istituto nel confronti del candidato.
- In ogni caso si invitano i candidati a verificare nella propria casella di posta elettronica certificata la ricezione della notifica di effettiva avvenuta consegna della PEC.**

Sul frontespizio della busta, oltre al mittente, il candidato deve indicare la seguente dicitura: "Selezione pubblica CFL per n. 1 PROGRAMMATORE cat. C da assegnarsi al Laboratorio Gestione Risorse Informatiche e Innovazione Tecnologica – DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA".

L'Istituto declina ogni responsabilità per la dispersione della documentazione integrativa (di cui al punto 6) dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei candidati oppure da disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (*Codice in materia di trattamento dei dati personali*), i dati personali forniti dai candidati sono trattati presso la Struttura Gestione Risorse Umane, Affari Generali e Benessere del Personale dell'Istituto per le finalità di gestione della procedura selettiva e presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale assunzione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento all'Istituto di tali dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione.

Le medesime informazioni possono essere comunicate dall'Istituto esclusivamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico – economica dei candidati. Gli interessati godono dei diritti di cui al citato D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., tra i quali figura il diritto di accesso ed il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, titolare del relativo trattamento.

#### **8 – ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., gli atti derivanti dal presente procedimento selettivo sono accessibili da tutti i candidati. Il diritto di accesso può essere esercitato ad avvenuta approvazione della graduatoria finale.

#### **9 - RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI**

*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

I candidati potranno provvedere, a loro spese, al recupero dei documenti e dei titoli presentati a decorrere dal 60° giorno successivo all'affissione della graduatoria finale all'albo dell'Istituto.

#### **10 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Ai sensi dell'art. 6 L. 241/1990 s.m.i. il responsabile del procedimento, per fini istruttori, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore Generale.

#### **COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE:**

- *la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso di selezione;*
- *la presentazione della candidatura con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;*
- *la presentazione della candidatura fuori tempo utile.*

Ai candidati esclusi è data comunicazione con raccomandata A/R/telegramma.

#### **11 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME**

La Commissione esaminatrice della presente selezione è nominata in conformità alle disposizioni regolamentari vigenti.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per l'eventuale prova orale.

La Commissione procede, in via preventiva a stabilire i criteri e le modalità di svolgimento della prova scritta e dell'eventuale colloquio.

#### **12 – CALENDARIO DELLE PROVE**

Il calendario delle prove verrà pubblicato, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, nel sito internet dell'Istituto [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it) alla voce "Amministrazione – Concorsi e selezioni – Contratti di formazione e lavoro – Calendario prove" entro il giorno

24/02/2016.

Contestualmente verrà resa nota la decisione della Commissione di avvalersi o meno della facoltà, prevista dal successivo art. 11, di effettuare la prova preselettiva ed il relativo calendario di svolgimento.

**Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

#### **13 – EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero delle domande lo renda necessario è facoltà della Commissione effettuare una prova preselettiva consistente in una serie di quesiti a risposta multipla sulle stesse materie di cui al punto 14.

Supereranno la prova preselettiva i primi 5 candidati, oltre agli eventuali parimerito del 5° candidato, determinati in base all'ordine discendente della graduatoria che scaturirà dalla prova stessa.

Alla prova preselettiva i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva equivale a rinuncia alla selezione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato nel sito internet dell'Istituto [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it) e affisso all'albo della sede centrale. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**



**I candidati che hanno superato la prova preselettiva sono convocati per la successiva prova scritta che si svolgerà secondo il calendario già comunicato ai sensi dell'art. 10.**

#### **14 – PROVA SCRITTA**

Il candidato che non si presenta alla prova scritta nel giorno e nell'ora stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Alla prova scritta i candidati devono presentarsi muniti di un **documento di identità in corso di validità**.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

L'esito della prova scritta verrà affisso all'albo della sede centrale e pubblicato nel sito internet dell'Istituto [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it). Oltre all'esito, contestualmente, la Commissione renderà nota la propria decisione di avvalersi o meno della facoltà prevista al successivo articolo 15.

**La prova scritta potrà consistere nella predisposizione di un elaborato su un determinato argomento o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica. La prova verterà nelle seguenti materie:**

- *conoscenza architettura hardware dei pc;*
- *conoscenza dei sistemi operativi di Windows;*
- *conoscenza delle principali tipologie di reti LAN aziendali e loro gestione;*
- *conoscenza dei sistemi e delle procedure per la sicurezza informatica;*
- *legislazione Sanitaria con particolare riferimento alle leggi che regolano l'attività degli II.ZZ.SS.;*
- *norme riguardanti la tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro;*
- *principi che regolano l'applicazione di un sistema di qualità con riferimento alle norme vigenti.*

#### **15 – EVENTUALE PROVA ORALE**

Successivamente all'esito della prova scritta la Commissione si riserva la facoltà di sottoporre a prova orale i candidati che l'hanno superata.

L'eventuale prova orale verterà **sulle stesse materie oggetto della prova scritta, oltre all'eventuale accertamento di una lingua straniera a livello iniziale.**

**I candidati che non si presentano a sostenere la prova orale nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono dichiarati esclusi dalla selezione stessa, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.**

All'eventuale prova orale i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La prova orale è superata dai candidati che hanno conseguito una votazione non inferiore a **21/30**.

*Si precisa, altresì, che la Struttura Gestione Risorse Umane, Affari Generali e Benessere del Personale oltre a quanto sopra detto, non è in grado di fornire ulteriori indicazioni circa le modalità di espletamento della selezione e le materie d'esame, essendo questi ambiti di competenza esclusiva della Commissione Esaminatrice.*

#### **16 – GRADUATORIA**

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito, formata dai soli candidati che hanno conseguito l'idoneità.

La graduatoria viene stilata tenendo conto dei punteggi conseguiti dai candidati nella prova scritta e nell'eventuale prova orale.

A parità di merito, e a parità di merito e di titoli, trovano applicazione le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. (*Legge sull'accesso agli impieghi nelle P.A.*).

*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



La graduatoria finale è approvata con successivo provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria finale viene affissa all'Albo della sede centrale dell'Istituto e pubblicata nel sito internet dell'Istituto [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it). Il termine per l'eventuale impugnazione della graduatoria decorre dalla data di affissione all'albo dell'Istituto.

**La graduatoria ha una validità di 36 mesi (art. 35, comma 5 ter, D.Lgs. 165/2001) decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo dell'Istituto. E' fatta salva la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione di ulteriori unità di personale da assumere con contratto di formazione e lavoro.**

#### **17 - STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine il candidato è invitato dall'Istituto a presentare, entro 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione, pena la decadenza dai diritti acquisiti, i seguenti documenti:

- documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire di eventuali preferenze nella nomina.

Tali documenti devono essere presentati in carta legale o nel rispetto delle norme sull'autocertificazione (D.P.R. 445/2000).

Il rapporto di formazione e lavoro è disciplinato dall'art. 3 del D.L. 726/1984, convertito con modificazioni dalla L. 863/1984 e dal D.L. 299/1994 convertito dalla L. 451/1994, nonché dall'art. 33 del CCNLI 20/09/2001.

Il rapporto si svolge a tempo pieno e determinato e, ad esso, si applica, ai sensi dell'art. 31 CCNLI 20/09/2001, il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti contratti collettivi Comparto Sanità per il personale a tempo indeterminato, con i correttivi indicati nei contratti stessi. Sono fatte salve le eccezioni previste dall'art. 33 del CCNLI 20/09/2001 per il personale dell'Area Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

**Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato.**

**L'amministrazione si riserva la facoltà, al termine del contratto di formazione e lavoro, di trasformare tale rapporto in contratto di lavoro a tempo indeterminato, come previsto dalla normativa citata.**

L'intervenuto annullamento o revoca della procedura selettiva che costituisce il presupposto dell'assunzione, integra condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

#### **18 - NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa richiamata in premessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati.

La partecipazione alla presente selezione comporta da parte dei candidati il consenso al trattamento ed alla diffusione dei dati personali forniti per le finalità inerenti l'espletamento della procedura stessa (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.) e l'accettazione senza riserve delle condizioni e clausole previste per l'espletamento della stessa.

Per informazioni e chiarimenti contattare la Struttura Gestione Risorse Umane, Affari Generali e Benessere del Personale – Dr.ssa Carla Pricci e Dr.ssa Federica Dalla Costa - Viale dell'Università n. 10 – Legnaro (PD) al numero di telefono 049/8084154-246 (dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00) oppure all'indirizzo di posta elettronica [cpricci@izsvenezie.it](mailto:cpricci@izsvenezie.it) e [fdallacosta@izsvenezie.it](mailto:fdallacosta@izsvenezie.it)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Nadia Zorzan

*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
Dott. Stefano Marangon

---

*Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

