

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE
Viale dell'Università, 10 – 35020 Legnaro (PD)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 468 del 21/10/2010 è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di:

**N. 1 INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA SCS5 –
RICERCA E INNOVAZIONE - DISCIPLINA NELL'AMBITO DELL'AREA
DELL'IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI
ZOOTECNICHE – RUOLO SANITARIO - CATEGORIA PROFESSIONALE
MEDICO VETERINARIO PRESSO LA SEDE CENTRALE DELL'ISTITUTO.**

La presente selezione è disciplinata dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 s.m.i e dal D.P.R. 484/1997.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Idoneità fisica all'impiego per la specifica mansione da svolgere. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, prima dell'immissione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, e quindi dichiarare in domanda, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o decaduti per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

REQUISITI SPECIFICI

- Diploma di laurea in Medicina Veterinaria;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Veterinari attestata da certificato in data non anteriore a 6 (sei) mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

ESPOSTA ALL'ALBO
DAL 5.11.2010 AL 6.12.2010

- Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e possesso del diploma di specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente **OVVERO** anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- Curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997, in cui sia documentata una adeguata esperienza. Ai sensi dell'art. 15, comma 3 del suddetto D.P.R., fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;
- Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997. A tal proposito si precisa che, ai sensi dell'art. 15, secondo comma, del citato D.P.R., fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione, successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I titoli di studio conseguiti all'estero presso istituti universitari sono considerati validi per l'ammissione alla selezione se sono stati dichiarati equivalenti, secondo la normativa vigente, ai corrispondenti titoli italiani. Il candidato dovrà allegare il provvedimento.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle stabilite con il Decreto del Ministero della Sanità 30.01.1998 e s.m.i. fermo restando che l'anzianità di servizio verrà valutata ai sensi degli artt. 10, 11, 12, 13 del D.P.R. 484/1997.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e devono, altresì, permanere per tutto il procedimento e fino al momento della nomina.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127/1997, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età.

2. PUBBLICITA'

La pubblicazione del presente avviso di selezione avverrà, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV^a serie Speciale "Concorsi ed esami", ed integralmente, nel BUR della Regione Veneto. L'avviso verrà affisso all'Albo della sede centrale e delle sedi periferiche dell'Istituto nonché pubblicato, integralmente, nel sito dell'Istituto www.izsvenezie.it e, per estratto, in quotidiani locali ad ampia diffusione.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione deve essere indirizzata ALL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE – SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE – VIALE DELL'UNIVERSITÀ N. 10 – LEGNARO (PD) e pervenire, **a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al successivo giorno non festivo. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio documenti è priva di qualsiasi effetto.

Modalità di presentazione delle domande

Sono ammesse le seguenti modalità:

- **presentazione della domanda al Protocollo della sede Centrale** che rilascia apposita ricevuta. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente:
-dal lunedì al venerdì mattina 9.00-13.00

-giovedì pomeriggio 15,00-16,30

- Spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; In tal caso fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Sul frontespizio della busta, oltre al mittente, il candidato deve indicare la seguente dicitura: *"Selezione per il conferimento di n. 1 incarico di direzione della Struttura Complessa SCS5 – Ricerca e Innovazione"*.

L'Istituto declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei candidati oppure da disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema disponibile nel sito internet www.izsvenezie.it nella sezione *"Amministrazione – Concorsi e selezioni – Modulistica concorsi – Fac simile domanda struttura complessa sanitaria"*.

In essa i candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si rinvia all'art. 1 del presente avviso;
- d) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, grazia o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti presso qualunque autorità giudiziaria. In caso contrario dichiararne espressamente l'assenza;
- g) di non essere stati dispensati, destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) il possesso della laurea con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Università presso cui il titolo è stato conseguito;
- i) il possesso degli ulteriori requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso, con relativa analitica descrizione;
- j) la conformità all'originale delle copie di documenti presentati;
- k) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni comunicazione inerente la selezione nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b). Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verificano durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa. L'Istituto declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma autografa in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata e va apposta dal candidato, in originale, in forma leggibile e per esteso.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per sostenere le prove previste in relazione al proprio

handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Gli stessi dovranno allegare adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda i seguenti documenti:

- 1) Certificato attestante il conseguimento della laurea;
- 2) Certificato di iscrizione all'ordine professionale in data non anteriore a 6 (sei) mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso;
- 3) Certificato comprovante il possesso dei requisiti specifici dell'anzianità di servizio, dell'eventuale specializzazione e del corso di formazione manageriale (solo se già espletato);
- 4) Curriculum professionale datato e firmato dal candidato e documentato con riferimento alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997, dovranno fare riferimento:
 - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
 - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/1997.Nel curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica edita su riviste italiane o straniere.
- 5) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 6) Un elenco in carta semplice, datato e sottoscritto, dei titoli e documenti presentati.

Modalità di presentazione della documentazione

Si precisa che i titoli e i documenti possono essere prodotti in originale o in copia legale o autentica ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28/12/2000 n. 445) utilizzando il modello "*Dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva dell'atto di notorietà*" nel sito internet www.izsvenezie.it nella sezione "*Amministrazione – Concorsi e selezioni – Modulistica concorsi*".

Anche i contenuti del curriculum di cui all'art. 8, comma 5, del D.P.R. 484/1997 possono essere autocertificati dal candidato stesso **ESCLUSI** quelli di cui alla lettera c) del medesimo art. ("*tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato*") e le pubblicazioni.

A tal fine si precisa che la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; in particolare, nelle dichiarazioni rese in sostituzione dei certificati di servizio comprovanti il requisito dell'anzianità di servizio devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part time/.....), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali

interruzioni (aspettative senza assegni, sospensione cautelare, ecc.....) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di co.co.co., di docente, di libero professionista, ecc..... occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, sede di svolgimento della stessa, ecc....).

Si precisa che non saranno oggetto di valutazione i titoli dichiarati e non documentati con le modalità sopra riportate o documentati con dichiarazioni carenti, in tutto o in parte, o presentate in modo irregolare ovvero i titoli prodotti in copia dei quali non sia stata dichiarata la conformità all'originale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), i dati personali forniti dai candidati sono trattati presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Istituto per le finalità di gestione della procedura selettiva e presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale assunzione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento all'Istituto di tali dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione.

Le medesime informazioni possono essere comunicate dall'Istituto esclusivamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ed il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, titolare del relativo trattamento.

7. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., gli atti derivanti dal presente procedimento selettivo sono accessibili da tutti i candidati.

Il diritto di accesso può essere esercitato dopo l'avvenuta approvazione della lista degli idonei.

8. RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI PRESENTATI

I candidati potranno provvedere, a loro spese, al recupero dei documenti e dei titoli presentati a decorrere dal 60° giorno successivo alla comunicazione dell'avvenuta approvazione delle liste degli idonei; comunicazione che sarà effettuata mediante pubblicazione nel sito internet dell'Istituto www.jzsvenezie.it della lista degli idonei.

9 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Il possesso dei requisiti generali viene verificato dall'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 6 L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento, per fini istruttori, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete.

Costituiscono immediato motivo di esclusione:

- La mancanza dei requisiti generali richiesti dal presente avviso;
- La presentazione della domanda fuori tempo utile;
- La mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione o la mancanza della sottoscrizione in originale;

- La mancata allegazione della copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

L'esclusione è disposta con provvedimento del Direttore Generale.

L'esclusione sarà comunicata ai candidati con raccomandata A/R o con telegramma.

10. COMMISSIONE

La Commissione di cui all'art. 15 ter del D.Lgs. 502/1992, nominata dal Direttore Generale, è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa nella disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale e uno dal Collegio di Direzione.

11. MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione, accerta il possesso dei requisiti specifici di ammissione, di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 5 DPR 484/1997, e provvede a notificare l'eventuale esclusione agli interessati.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale (comma 1 dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997).

La Commissione stabilisce, in via preventiva i criteri per la valutazione del curriculum professionale e del colloquio tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso in relazione all'incarico da svolgere.

12. SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà in data **28/12/2010, ore 9.30**, presso la sede centrale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie – Viale dell'Università 10 – Legnaro (PD).

La pubblicazione di tale calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno per sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno esclusi dalla selezione qualunque sia stata la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità in corso di validità.

La Commissione al termine del colloquio e della valutazione del curriculum stabilisce sulla base di una valutazione complessiva e motivata, l'idoneità o la non idoneità del candidato all'incarico.

Il parere della Commissione è vincolante solo limitatamente all'individuazione di "idonei e non idonei".

13. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura è effettuato dal Direttore Generale sulla base della rosa dei candidati idonei selezionati dalle Commissioni con le modalità sopra riportate.

Il conferimento è formalizzato con la sottoscrizione del contratto individuale che definisce tutti gli aspetti connessi all'incarico, compresi gli obiettivi specifici, le risorse assegnate, gli indicatori connessi. Ogni modifica dell'incarico è formalmente recepita con una modifica o integrazione formale del contratto individuale di lavoro nel corso del rapporto di lavoro.

L'incarico ha durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o un periodo più breve.

La conferma e la revoca dell'incarico è determinata dall'esito del processo di verifica e valutazione delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti dai dirigenti, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il rapporto di lavoro del Dirigente responsabile di struttura è esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies D.Lgs. 502/1992.

Il trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente CCNL dell'Area della Dirigenza Medico Veterinaria.

14 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente procedimento si svolge nelle more della approvazione da parte degli Enti cogherenti del nuovo *Regolamento per l'ordinamento interno dei servizi dell'Istituto e le relative dotazioni organiche* adottato con DCA n. 7 del 20/10/2010. Si precisa, pertanto, che gli effetti giuridici ed economici connessi al conferimento dell'incarico potranno decorrere solo successivamente all'acquisizione della predetta approvazione. La non intervenuta approvazione comporterà la decadenza dell'intera procedura.

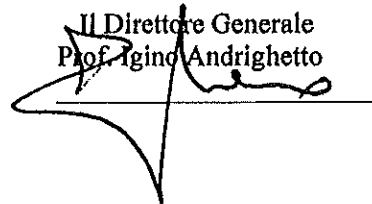
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. n. 484 del 10.12.1997 nonché alle norme del D.Lgs. 165/2001 in quanto compatibili.

La partecipazione alla selezione comporta da parte dei candidati il consenso al trattamento dei dati personali forniti per l'espletamento della procedura selettiva (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.) e l'accettazione senza riserve delle condizioni e clausole in esso contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati,

Per informazioni e chiarimenti contattare Servizio Gestione Risorse Umane – Viale dell'Università n. 10 – Legnaro (PD) al numero **049/8084222/246** oppure all'indirizzo di posta elettronica cgallo@izsvenezie.it.

Il Direttore Generale
Prof. Iginio Andrighetto



ALL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
VIALE DELL'UNIVERSITÀ, 10
35020 LEGNARO (PD)

Il/La sottoscritto/a _____ nat. _____ a
_____ (Prov. di _____) il _____ residente
in _____ (Prov. di _____) Cap _____ Via
_____ n. _____ tel _____ CF

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per

A tal fine, consapevole delle sanzioni per le ipotesi di falsità in atti previste dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 D.P.R. 445/2000, quanto segue:

(COMPILARE SOLO LE PARTI DI INTERESSE):

a)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- (solo per i cittadini dell'Unione Europea) di essere cittadino/a dello Stato _____
e di essere in possesso degli altri requisiti previsti dall'art.1 dell'avviso di selezione

b) di trovarsi nella seguente posizione per quanto riguarda gli obblighi militari _____;

c)

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo

_____;

d)

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti presso qualunque autorità giudiziaria;

- di aver riportato le seguenti condanne penali (dichiarazione da rendere anche in caso di amnistia, condono, indulto, grazia o perdono giudiziale) e/o di aver i seguenti procedimenti penali pendenti

_____;

- e) di non essere stato dispensato, destituito, licenziato o dichiarato decaduto dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

- di essere stato dispensato, destituito, licenziato o dichiarato decaduto dal servizio per i seguenti motivi

_____;

- f) di essere in possesso della laurea in _____
conseguita il _____ presso l'Università

_____ con voto _____;

- g) iscrizione all'albo dell'ordine dei _____ al n. _____
dal _____;

- di essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina _____
conseguito presso l'Università _____ in data
_____ con voto _____ e dell'anzianità di servizio di _____ anni nella
disciplina _____

- di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale in data _____ presso

- h) la conformità all'originale delle seguenti copie presentate:

- i) di aver diritto al seguente ausilio in relazione al proprio handicap
_____ o di aver bisogno di tempi aggiuntivi per sostenere la prova
d'esame _____;

- j) che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda deve essere fatta al seguente
indirizzo (impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni):

Cognome/Nome _____ Via/Piazza _____

n. _____ Città _____ Prov _____

Cap _____ tel _____ cell _____

e mail _____

Allego alla domanda copia fotostatica di un documento di identità.

Data _____

Firma (per esteso e leggibile)
