

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE**  
**Viale dell'Università, 10 – 35020 Legnaro (PD)**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 118 del 09.03.2018 è indetta una selezione di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo indeterminato mediante trasferimento tra Enti del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale e di altre Pubbliche Amministrazioni di **n. 1 COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – INFORMATICO, cat. D** da assegnare alla SCS4 – Laboratorio Gestione Risorse Informatiche e Innovazione Tecnologica (GRIIT) della sede centrale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie di Legnaro (PD).

**COMPETENZE RICHIESTE**

- *Ottima conoscenza dei database relazionali, quali Oracle, Access, SQL Server.*
- *Padronanza nell'analisi e nello sviluppo di applicazioni client/server e web oriented.*
- *Conoscenza delle logiche di programmazione object e web oriented e dei linguaggi "Javascript", "HTML" e "PHP", con particolare riferimento alla creazione di applicativi web e di servizi web in grado di interfacciare database, consentendo altresì il download di file creati dinamicamente sulla base di estrazioni di dati.*
- *Conoscenza dei linguaggi di marcatura ed in particolare del linguaggio XML e dei principali web server.*
- *Conoscenza del linguaggio di programmazione Oracle plSQL e di elementi di base della gestione di un database, unitamente alle regole di normalizzazione.*

Il presente avviso è disciplinato dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., dal Regolamento interno per la disciplina della mobilità volontaria, e dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

**E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro (art. 7 D.Lgs. 165/2001).**

**1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

*Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:*

- *essere dipendente a tempo indeterminato con il profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale – Informatico, cat. D, presso un ente del comparto del SSN o con profilo professionale corrispondente in altre Pubbliche Amministrazioni;*
- *aver superato con esito favorevole il periodo di prova.*

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e permanere fino alla data del trasferimento.

**2 – PUBBLICITA'**

L'avviso di selezione viene affisso all'albo della sede centrale e delle sedi periferiche dell'Istituto e pubblicato integralmente nel sito [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it)

**3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata **ALL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE – SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E BENESSERE DEL PERSONALE – VIALE DELL'UNIVERSITÀ, 10 - 35020**

LEGNARO (PD), e pervenire, a pena di esclusione, **12.04.2018** (30° giorno successivo alla data di pubblicazione).

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è **perentorio**.  
L'eventuale riserva di invio documenti è priva di qualsiasi effetto.

#### **Modalità di presentazione**

Sono ammesse solamente le seguenti modalità:

- **presentazione della domanda, IN BUSTA CHIUSA, al Protocollo della sede Centrale** che rilascia apposita ricevuta. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente:
  - dal lunedì al venerdì 9,00 – 13.00
  - giovedì pomeriggio: 14,00 – 15,30
- **spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**. In tal caso fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- invio, entro il termine di scadenza, tramite **casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato**, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto [izsvenezie@legalmail.it](mailto:izsvenezie@legalmail.it). Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento di identità in corso di validità. Tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati **esclusivamente in formato PDF**.

Con riferimento alla modalità di invio tramite PEC si invita a contenere al massimo la dimensione degli allegati, possibilmente all'interno dei 10 Mbytes. In particolare si invita ad effettuare scansioni con risoluzioni ridotte e in bianco e nero mantenendo comunque la leggibilità o la validità dei documenti allegati.

L'invio come sopra descritto sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale ed equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Istituto nei confronti del candidato.

**In ogni caso si invitano i candidati a verificare nella propria casella di posta elettronica certificata la ricezione della notifica di effettiva avvenuta consegna della PEC.**

Sul frontespizio della busta o nell'oggetto della PEC, il candidato deve indicare, oltre al mittente, la seguente dicitura: “*Selezione mobilità n. 1 Coll. Tec. Prof. – Informatico da assegnare alla SCS4 – DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA*”.

L'Istituto declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei candidati oppure da disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema disponibile nel sito internet [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it) nella sezione “*Amministrazione – Concorsi e Selezioni – Modulistica e normativa selezioni – Modulistica per le selezioni - Mobilità*”.

In essa i candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- A) il cognome ed il nome;
- B) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- C) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- D) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- E) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- F) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, grazia o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti. In caso contrario dichiararne espressamente l'assenza;
- G) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato nel profilo posto a selezione, gli eventuali incarichi conferiti dall'amministrazione di appartenenza e i dati stipendiali;
- H) il nominativo dell'Azienda/Ente pubblico di appartenenza, con indirizzo della sede legale, il comparto di riferimento e l'unità operativa presso la quale si presta servizio;
- I) il positivo superamento del periodo di prova;
- J) di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero, in caso di esito positivo della presente procedura di mobilità, di produrre lo stesso entro il termine massimo di 20 giorni decorrenti dalla ricezione da parte del candidato della relativa comunicazione;
- K) titolo di studio posseduto;
- L) l'articolazione dell'orario di lavoro, a tempo pieno o parziale (indicare la percentuale);
- M) l'eventuale godimento dei benefici di cui all'art. 33 della L. 104/1992;
- N) l'eventuale assunzione ai sensi della L. 68/1999;
- O) l'eventuale godimento dei benefici previsti dall'art. 79 della D.Lgs. 267/2000 (componenti dei consigli comunali, provinciali,...);
- P) eventuali incarichi sindacali o collocamento in distacco sindacale;
- Q) di non avere provvedimenti di inidoneità e/o prescrizioni alle mansioni proprie del profilo professionale;
- R) le eventuali sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio o i procedimenti disciplinari in corso;
- S) di non aver ricevuto valutazioni negative nel corso della propria attività professionale;
- T) l'eventuale contenzioso in atto relativo a provvedimenti di inquadramento;
- U) la conformità all'originale delle eventuali copie presentate;
- V) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente alla selezione nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera B). Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verificano durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa. L'Istituto declina fin da ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, da mancata tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Istituto.

**Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata e va apposta dall'interessato, in originale, in forma leggibile e per esteso.**

## **5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati devono allegare alla domanda i seguenti documenti:

- 1) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000; a tal fine il candidato può utilizzare il **modello di curriculum vitae autocertificato** (disponibile nel sito internet [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it) alla voce "*Amministrazione – Concorsi e Selezioni – Modulistica e normativa selezioni – Modulistica per le selezioni -Curriculum vitae autocertificato*");

- 2) eventuale **nulla osta** dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente;
- 3) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 4) un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

**Non sarà oggetto di valutazione il curriculum vitae non redatto sotto forma di autocertificazione.**

#### **6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (*Codice in materia di trattamento dei dati personali*), i dati personali forniti dai candidati sono trattati presso la Struttura Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale dell'Istituto per le finalità di gestione della procedura selettiva e presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale assunzione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento all'Istituto di tali dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione.

Le medesime informazioni possono essere comunicate dall'Istituto esclusivamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico – economica dei candidati. Gli interessati godono dei diritti di cui al citato D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., tra i quali figura il diritto di accesso ed il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, titolare del relativo trattamento.

#### **7 – ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., gli atti derivanti dal presente procedimento selettivo sono accessibili da tutti i candidati.

Il diritto di accesso può essere esercitato una volta esperita la procedura di mobilità.

#### **8 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Le domande di mobilità sono esaminate dalla Struttura Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nell'avviso provvedendo, qualora necessario, a richiedere eventuali integrazioni o correzioni.

E' facoltà della Struttura, qualora lo ritenga necessario, acquisire d'ufficio dei dati e documenti ed effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento.

#### **COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE:**

- *la mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso di mobilità al punto 1;*
- *la presentazione della domanda fuori tempo utile;*
- *la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione o la mancanza della sottoscrizione in originale (salvo invio tramite PEC);*
- *la mancata allegazione della copia fotostatica di un documento di identità.*

Ai candidati esclusi è data comunicazione con raccomandata A/R, PEC o telegramma.

#### **9 – PROCEDURA VALUTATIVA**

La procedura valutativa è espletata da un'apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale.

La Commissione esaminatrice, procede prioritariamente all'esame comparativo dei curricula dei candidati ammessi valutando la congruenza della professionalità posseduta,

in termini di esperienza professionale, titoli di studio, scientifici, ecc., in relazione alle specificità proprie del posto da ricoprire.

Qualora lo ritenga opportuno, la Commissione può decidere di sottoporre a colloquio i candidati i cui curricula siano stati valutati positivamente, al fine di giungere ad una migliore e più specifica valutazione della professionalità e delle competenze specialistiche possedute, anche con riferimento alla motivazione personale, alle capacità organizzative, gestionali e alla predisposizione al lavoro in equipe.

Nel caso di effettuazione del colloquio la comunicazione, tramite raccomandata A/R, telegramma o PEC, deve pervenire ai candidati almeno 10 giorni prima della data stabilita.

La mancata partecipazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione. Al colloquio il candidato deve presentarsi munito di un documento di identità in corso di validità.

**L'eventuale colloquio verterà sulle seguenti materie:**

- *gestione di un database, unitamente alle regole di normalizzazione database relazionali, quali Oracle, Access, SQL Server e relativi linguaggi di programmazione*
- *metodi di analisi e sviluppo di applicazioni client/server e web oriented*
- *logiche di programmazione object e web oriented e dei linguaggi " Javascript", "HTML" e "PHP"*
- *linguaggi di marcatura ed in particolare del linguaggio XML*
- *approcci e metodologie per la sicurezza informatica*
- *tecniche di project management*
- *standard COBIT e ITIL*
- *Codice Amministrazione Digitale e politiche eGovernment*
- *caratteristiche e funzionalità dei sistemi LIMS*

Le risultanze della procedura selettiva, qualora abbiano dato luogo ad idoneità, sono trasmesse al Direttore della Struttura Complessa cui il posto si riferisce.

Al Direttore spetta, pertanto, l'eventuale individuazione del nominativo, in relazione al posto a selezione, del candidato destinatario della mobilità sulla base delle risultanze selettive nonché degli obiettivi da perseguire attraverso l'acquisizione della risorsa.

I giudizi espressi dalla Commissione esaminatrice e dal Direttore di Struttura sono insindacabili in quanto correlati esclusivamente alle esigenze dell'Istituto.

**E', pertanto, facoltà dell'Amministrazione, esperita la procedura di mobilità e previa adeguata motivazione, non dare seguito alla stessa e bandire pubblico concorso, anche al fine di accedere a una più ampia e qualificata selezione di candidati.**

L'espletamento delle procedure di mobilità non dà luogo al formarsi di graduatoria di merito.

## **10 – MOBILITA'**

Qualora la procedura di mobilità abbia avuto esito positivo, la Struttura Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale, provvede a comunicare all'Amministrazione di provenienza, e per conoscenza al candidato interessato alla mobilità, l'esito favorevole della procedura.

Qualora il candidato, all'atto di presentazione della propria domanda di partecipazione alla presente mobilità, non abbia allegato il **nulla osta** preventivo alla mobilità stessa rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, dovrà produrre lo stesso entro il termine massimo di 20 giorni decorrenti dalla ricezione, da parte del candidato, della comunicazione dell'accoglimento della domanda di mobilità, pena decadenza.

Per quanto concerne la data dell'effettivo trasferimento, l'Istituto si riserva comunque di non procedere con l'acquisizione per mobilità del candidato, qualora la data di decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative dell'Istituto o sia

comunque superiore a 90 giorni. All'atto del trasferimento il candidato dovrà avere esaurito tutte le ferie maturate e non godute, fatto salvo in ogni caso diversi accordi tra le due Amministrazioni. Il trasferimento è formalizzato con la stipula del contratto individuale di lavoro. Al rapporto di lavoro si applica il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti contratti collettivi dell'Area del Comparto Sanità per il personale a tempo indeterminato, con i correttivi indicati nei contratti stessi.

Le domande di mobilità che siano già state oggetto di una procedura valutativa che non abbia trovato seguito, non potranno essere prese in considerazione per eventuali successive procedure di mobilità. Il candidato interessato dovrà ripresentare la propria istanza.

#### **11 - NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati.

Si precisa che la mobilità esterna è attuata esclusivamente con le modalità previste dal presente avviso. Non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità presentate anteriormente alla pubblicazione del presente avviso.

La partecipazione alla presente selezione comporta da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni e clausole previste per l'espletamento della stessa.

Per informazioni e chiarimenti contattare la Struttura Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale – Dott.ssa Carla Pricci e Dott.ssa Federica Dalla Costa - Viale dell'Università n. 10 – Legnaro (PD) al numero di telefono 049/8084246-154 (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30) oppure all'indirizzo di posta elettronica [cpricci@izsvenezie.it](mailto:cpricci@izsvenezie.it) e [fdallacosta@izsvenezie.it](mailto:fdallacosta@izsvenezie.it)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Nadia Zorzan.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Prof. Daniele Bernardini**

**ALL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE  
STRUTTURA GESTIONE RISORSE UMANE E BENESSERE DEL PERSONALE  
VIALE DELL'UNIVERSITÀ, 10  
35020 LEGNARO (PD)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat\_ a  
\_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (Prov.  
di \_\_\_\_\_) Cap \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel  
\_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

CHIEDE

**di partecipare alla selezione di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato mediante trasferimento tra Enti del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale oppure tra Enti del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale e di altre Pubbliche Amministrazioni di**

N \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 D.P.R. 445/2000 quanto segue:

(BARRARE CON UNA CROCETTA SOLO LE CASELLE DI INTERESSE)

- a) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- b) di trovarsi nella seguente posizione per quanto riguarda gli obblighi militari  
\_\_\_\_\_;
- c)
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di  
\_\_\_\_\_;
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo  
\_\_\_\_\_;

d)

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti presso qualunque autorità giudiziaria;
- di aver riportato le seguenti condanne penali (dichiarazione da rendere anche in caso di amnistia, condono, indulto, grazia o perdono giudiziale) e/o di aver i seguenti procedimenti penali pendenti

\_\_\_\_\_;

e)

- di essere dipendente del seguente Ente/Azienda \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) Cap. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ appartenente al comparto \_\_\_\_\_

#### PER IL PERSONALE DIRIGENTE

in qualità di Dirigente \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ presso il Servizio/U.O. \_\_\_\_\_ con il seguente incarico \_\_\_\_\_

con rapporto esclusivo  SI  NO

Dati stipendiali \_\_\_\_\_;

#### PER IL PERSONALE DEL COMPARTO

Nel profilo professionale \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ livello economico \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ presso il Servizio/U.O. \_\_\_\_\_ con il seguente incarico \_\_\_\_\_

Dati stipendiali \_\_\_\_\_;

f)

- di aver superato il periodo di prova;



g)

- di essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza (da allegare in copia – vedasi PUNTO 5 dell'Avviso di mobilità);
- di produrre il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, entro il termine massimo di 20 giorni (vedasi PUNTO 10 dell'Avviso di mobilità);

h)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio ( licenza media/  diploma scuola superiore/  laurea triennale/  diploma universitario/  diploma di laurea/  laurea specialistica/magistrale) in \_\_\_\_\_ classe (solo per le lauree Nuovo Ordinamento) \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Istituto/Università \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- di essere iscritto all'Ordine dei \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua italiana e tedesca riferito al diploma di istituto di istruzione secondaria di \_\_\_\_\_ grado – patentino di livello \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ (solo per i concorsi/selezioni diretti all'assunzione di personale presso la sede territoriale di Bolzano);
- essere in possesso della patente di guida "B" (ove richiesto dal bando);
- essere in possesso dell'abilitazione alla conduzione di carrelli elevatori (ove richiesto dal bando).

i)

di avere la seguente articolazione dell'orario di lavoro:

TEMPO PIENO  NO  SI

PART TIME  NO  SI \_\_\_\_\_%  orizzontale  verticale

j) godimento benefici art. 33 L. 104/1992 \_\_\_\_\_

k) assunzione ai sensi della L. 68/1999 (disabili categorie/protette)

\_\_\_\_\_

l) godimento benefici art. 79 D.Lgs 267/2000 (componenti dei consigli comunali, provinciali,..) \_\_\_\_\_

m) incarichi sindacali \_\_\_\_\_ o aspettativa per motivi sindacali dal \_\_\_\_\_

n)

di non aver provvedimenti di inidoneità e/o prescrizioni alle mansioni proprie del profilo professionale

esito per eventuali visite per inidoneità  permanente  temporanea disposta dal seguente Organismo (Medico competente, collegio medico legale) \_\_\_\_\_;

eventuali prescrizioni \_\_\_\_\_

o)

di non essere destinatario nell'ultimo biennio di sanzioni disciplinari

di essere stato destinatario in data \_\_\_\_\_ delle seguenti sanzioni disciplinari \_\_\_\_\_

p)

di non aver ricevuto valutazioni negative nel corso della propria attività professionale;

di aver ricevuto in data \_\_\_\_\_ la seguente valutazione negativa da parte del seguente organismo \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

q) eventuale contenzioso in atto relativo ai provvedimenti di inquadramento

\_\_\_\_\_

r) la conformità all'originale delle seguenti copie presentate:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

s) che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda deve essere fatta al seguente indirizzo (impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni):

Cognome/Nome	_____	Via/Piazza
_____	n. _____	Città
_____	Prov _____	
Cap _____	tel _____	cell _____
_____	e _____	mail _____
_____		

Allego alla domanda copia fotostatica di un documento di identità

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_