

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 17/09/2020

PUBBLICATO ALL'ALBO DAL 28/08/2020 AL 17/09/2020

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE
Viale dell'Università, 10 – 35020 Legnaro (PD)

**AVVISO DI MOBILITA' PER IMMISSIONE IN RUOLO DI PERSONALE
IN POSIZIONE DI COMANDO**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 300 del 27/08/2020 è indetta una **mobilità per l'immissione in ruolo di n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale, Cat. D** in posizione di comando presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie da assegnare alla Struttura Complessa SCA3 – Servizio Economico Finanziario.

SETTORE ATTIVITA' E COMPETENZE RICHIESTE

Attività connesse alle movimentazioni contabili e controlli di bilancio relativi al ciclo passivo; registrazione delle fatture estere e dichiarazioni annesse; pagamenti delle fatture delle ricerche e contatti con il relativo Ufficio; monitoraggio dei debiti e certificazioni PCC.

Il presente avviso è disciplinato dall'art. 30, comma 2 - *bis* del D.Lgs 165/2001 e s.m.i..
E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro (art. 7 D.Lgs. 165/2001).

REQUISITI SPECIFICI

- essere dipendente a tempo indeterminato con il profilo professionale di **Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D** presso un ente del comparto del SSN o altre Pubbliche Amministrazioni;
- essere in posizione di comando presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie con il profilo professionale di **Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D**.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

2 – PUBBLICITA'

L'avviso di mobilità viene affisso all'albo della sede centrale e delle sedi periferiche dell'Istituto pubblicato nel sito www.izsvenezie.it

3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata **ALL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE – SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E BENESSERE DEL PERSONALE – VIALE DELL'UNIVERSITÀ, 10 - 35020 LEGNARO (PD)**, e pervenire, a pena di esclusione, **17/09/2020** (20° giorno successivo alla data di pubblicazione).

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è **perentorio**.

L'eventuale riserva di invio documenti è priva di qualsiasi effetto.

Modalità di presentazione

Sono ammesse solamente le seguenti modalità:

- **presentazione della domanda, IN BUSTA CHIUSA, al Protocollo della sede Centrale** che rilascia apposita ricevuta. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente:
 - dal lunedì al venerdì 9,00 – 13.00
 - giovedì pomeriggio: 14,00 – 15,30
- **spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**. In tal caso fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale

Allegato alla Delibera sottoscritta digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

accettante;

- invio, entro il termine di scadenza, tramite **casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato**, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto izsvenzie@legalmail.it. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento di identità in corso di validità. Tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati **esclusivamente in formato PDF**.

Con riferimento alla modalità di invio tramite PEC si invita a contenere al massimo la dimensione degli allegati, possibilmente all'interno dei 10 Mbytes. In particolare si invita ad effettuare scansioni con risoluzioni ridotte e in bianco e nero mantenendo comunque la leggibilità o la validità dei documenti allegati.

L'invio come sopra descritto sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale ed equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Istituto nei confronti del candidato.

In ogni caso si invitano i candidati a verificare nella propria casella di posta elettronica certificata la ricezione della notifica di effettiva avvenuta consegna della PEC.

Sul frontespizio della busta, oltre al mittente, il candidato deve indicare la seguente dicitura: *“Avviso mobilità per l'immissione in ruolo di n. 1 Coll. Amm.vo Prof.le, cat. D in posizione di comando presso IZSVE – SCA3, indetto con DDG n. _____ del _____”*.

4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema disponibile nel sito internet www.izsvenzie.it nella sezione *“Amministrazione – Concorsi e Selezioni – Modulistica e normativa selezioni – Modulistica per le selezioni – Mobilità per immissione in ruolo di personale in posizione di comando”*.

In essa i candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- A) il cognome ed il nome;
- A) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- B) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- C) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- D) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- E) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, grazia o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti. In caso contrario dichiararne espressamente l'assenza;
- F) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato nel profilo indicato nell'Avviso di mobilità per l'immissione in ruolo, gli eventuali incarichi conferiti dall'amministrazione di appartenenza;
- G) il nominativo dell'Azienda/Ente pubblico di appartenenza, con indirizzo della sede legale, il comparto di riferimento e l'unità operativa presso la quale si presta servizio;
- H) il positivo superamento del periodo di prova;
- I) di essere in posizione di comando presso l'Istituto Zooprofilattico con il profilo previsto dall'avviso di mobilità;
- J) titolo di studio posseduto;
- K) l'articolazione dell'orario di lavoro, a tempo pieno o parziale (indicare la percentuale);
- L) l'eventuale godimento dei benefici di cui all'art. 33 della L. 104/1992;

Allegato alla Delibera sottoscritta digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- M) l'eventuale assunzione ai sensi della L. 68/1999;
- N) l'eventuale godimento dei benefici previsti dall'art. 79 della D.Lgs. 267/2000 (componenti dei consigli comunali, provinciali,....);
- O) eventuali incarichi sindacali o collocamento in distacco sindacale;
- P) di non avere provvedimenti di inidoneità e/o prescrizioni alle mansioni proprie del profilo professionale;
- Q) le eventuali sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio o i procedimenti disciplinari in corso;
- R) di non aver ricevuto valutazioni negative nel corso della propria attività professionale;
- S) l'eventuale contenzioso in atto relativo a provvedimenti di inquadramento;
- T) la conformità all'originale delle eventuali copie presentate;
- U) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente alla selezione nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera B). Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verificano durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa. L'Istituto declina fin da ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, da mancata tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata e va apposta dall'interessato, in originale, in forma leggibile e per esteso.

5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti:

- 1) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
A tal fine il candidato può utilizzare:
 - il modello di curriculum vitae autocertificato (disponibile nel sito internet www.izsvenezie.it alla voce "Concorsi e selezioni-modulistica-Curriculum vitae autocertificato);
 - il formato europeo, purché il CV sia datato, sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. dalla quale risulti l'attuale inquadramento, l'avvenuto superamento del periodo di prova ed i dati stipendiali.
A tal fine il candidato può utilizzare il "**modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva dell'atto di notorietà**" (disponibile nel sito internet www.izsvenezie.it alla voce "**Concorsi e selezioni-modulistica**");
- 3) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 4) un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Non sarà oggetto di valutazione il curriculum vitae non redatto sotto forma di autocertificazione.

6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati conformemente all'art. 13 del *Regolamento UE 2016/679 (GDPR)* nonché alla normativa allo stato vigente. A tal fine si rinvia all'informativa disponibile sul sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it/amministrazione/concorsi-e-selezioni/.

Allegato alla Delibera sottoscritta digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

7 – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., gli atti derivanti dal presente procedimento sono accessibili da tutti i candidati.

Il diritto di accesso può essere esercitato ad avvenuta conclusione del procedimento.

8 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA MOBILITA'

Le domande di mobilità sono esaminate dalla Struttura Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nell'Avviso provvedendo, qualora necessario, a richiedere eventuali integrazioni o correzioni.

L'ammissione e l'esclusione è disposta con nota del Direttore Generale.

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- *la mancanza dei requisiti specifici richiesti dal presente Avviso di mobilità;*
- *la presentazione della domanda fuori tempo utile;*
- *la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione o la mancanza della sottoscrizione in originale (salvo invio tramite PEC);*
- *la mancata allegazione della copia fotostatica di un documento di identità.*

Al candidato escluso è data comunicazione con raccomandata A/R, PEC o telegramma.

9 – PROCEDURA VALUTATIVA

La procedura valutativa è espletata da un'apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale.

La Commissione esaminatrice procede all'esame dei curricula dei candidati ammessi valutando la congruenza della professionalità posseduta, in termini di esperienza professionale, titoli di studio, scientifici, ecc., in relazione alle specificità proprie del settore di attività del posto da ricoprire.

I giudizi espressi dalla Commissione esaminatrice sono insindacabili in quanto correlati esclusivamente alle esigenze dell'Istituto.

10 – MOBILITA'

Qualora la procedura di mobilità abbia avuto esito positivo, la Struttura Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale, provvede a comunicare all'Amministrazione di provenienza, e per conoscenza al candidato interessato alla mobilità, l'esito favorevole della procedura.

Il trasferimento è formalizzato con la stipula del contratto individuale di lavoro previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.

Al rapporto di lavoro si applica il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti contratti collettivi dell'Area del Comparto Sanità per il personale a tempo indeterminato, con i correttivi indicati nei contratti stessi.

Per informazioni e chiarimenti contattare la Struttura Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale – Dott.ssa Carla Pricci e Dott.ssa Federica Dalla Costa - Viale dell'Università n. 10 – Legnaro (PD) al numero di telefono 049/8084246-154 (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30) oppure all'indirizzo di posta elettronica cpricci@izsvenezie.it e fdallacosta@izsvenezie.it

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Nadia Zorzan.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott.ssa Antonia Ricci

**ALL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE
STRUTTURA GESTIONE RISORSE UMANE E BENESSERE DEL PERSONALE
VIALE DELL'UNIVERSITÀ, 10
35020 LEGNARO (PD)**

Il/La sottoscritto/a _____ nat__ a

(Prov. di _____) il
_____ residente in _____ (Prov.
di _____) Cap _____ Via
_____ n. _____ tel
_____ CF _____

CHIEDE

**di partecipare all'avviso di mobilità per l'immissione in ruolo di n. 1
_____ in posizione di comando presso l'Istituto da assegnarsi alla Struttura
_____ dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 D.P.R. 445/2000 quanto segue:

(BARRARE CON UNA CROCETTA SOLO LE CASELLE DI INTERESSE)

- a) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- b) di trovarsi nella seguente posizione per quanto riguarda gli obblighi militari
_____;
- c)
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo

*Allegato alla Delibera sottoscritta digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

d)

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti presso qualunque autorità giudiziaria;
- di aver riportato le seguenti condanne penali (dichiarazione da rendere anche in caso di amnistia, condono, indulto, grazia o perdono giudiziale) e/o di aver i seguenti procedimenti penali pendenti

_____;

e)

- di essere dipendente del seguente Ente/Azienda _____
con sede legale in _____ Prov. (_____) Cap. _____
Via/Piazza _____ n. _____ appartenente al comparto
_____ nel profilo professionale _____
categoria _____ livello economico _____ dal _____ presso il
Servizio/U.O. _____ con il seguente incarico

f)

- di aver superato il periodo di prova;

- g) di essere in posizione di comando presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle
Venezie nel profilo di _____

h)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio (licenza media/ diploma scuola superiore/ laurea triennale/ diploma universitario/ diploma di laurea/ laurea specialistica/magistrale) in _____ classe (solo per le lauree Nuovo Ordinamento) _____ conseguito il _____

presso l'Istituto/Università _____ con
voto _____;

i)

di avere la seguente articolazione dell'orario di lavoro:

TEMPO PIENO NO SI

PART TIME NO SI _____% orizzontale verticale

l) godimento benefici art. 33 L. 104/1992 _____

m) assunzione ai sensi della L. 68/1999 (disabili categorie/protette)

n) godimento benefici art. 79 D.Lgs 267/2000 (componenti dei consigli comunali, provinciali,..)

_____;

o) incarichi sindacali _____ o aspettativa per motivi sindacali
dal _____;

p)

di non aver provvedimenti di inidoneità e/o prescrizioni alle mansioni proprie del profilo
professionale

esito per eventuali visite per inidoneità permanente temporanea disposta dal
seguinte Organismo (Medico competente, collegio medico legale)

_____;

eventuali prescrizioni _____

q)

di non essere destinatario nell'ultimo biennio di sanzioni disciplinari

di essere stato destinatario in data _____ delle seguenti sanzioni
disciplinari _____

*Allegato alla Delibera sottoscritta digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

r)

- di non aver ricevuto valutazioni negative nel corso della propria attività professionale;
- di aver ricevuto in data _____ la seguente valutazione negativa da parte del seguente organismo _____ per i seguenti motivi _____

s) eventuale contenzioso in atto relativo ai provvedimenti di inquadramento

t) la conformità all'originale delle seguenti copie presentate:

u) che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda deve essere fatta al seguente indirizzo (impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni):

Cognome/Nome _____ Via/Piazza
_____ n. _____ Città
_____ Prov _____
Cap _____ tel _____ cell
_____ e _____ mail

Allego alla domanda copia fotostatica di un documento di identità

Data _____

Firma (per esteso e leggibile)
