

PUBBLICATO ALL'ALBO DAL 20/12/2022 AL 09/01/2023

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE
entro le ore 24:00 del giorno 09/01/2023**

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE
Viale dell'Università, 10 – 35020 Legnaro (PD)**

**AVVISO DI MOBILITA' PER IMMISSIONE IN RUOLO DI PERSONALE
IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO L'IZSVE**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 401 del 16/12/2022 è indetta una mobilità per l'immissione in ruolo di **n. 1 Dirigente Veterinario** in posizione di comando presso il Laboratorio tecnologie alimentari (San Donà di Piave – Venezia) afferente alla SCS8 – Valorizzazione delle produzioni alimentari dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezia.

SETTORE ATTIVITA' E COMPETENZE RICHIESTE

La risorsa dovrà avere comprovate conoscenze e competenze negli ambiti di seguito elencati:

- Pluriennale esperienza e approfondita conoscenza delle filiere agroalimentare e dei settori di lavorazione di diverse tipologie di alimenti sia di origine animale sia di origine vegetale;
- Conoscenza approfondita dei sistemi di gestione della qualità e dei sistemi di certificazione delle aziende e dei prodotti, con particolare esperienza nella gestione della qualità applicabile nella gestione delle esigenze organizzative;
- Competenze nella interpretazione e valutazione degli studi di convalida e di certificazione dei processi e dei prodotti;
- Qualificata esperienza e approfondita conoscenza nel controllo microbiologico degli alimenti e delle metodiche di laboratorio e delle attività ad esso correlate.

Il presente Avviso è disciplinato dall'art. 30, comma 2 - *bis* del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro (art. 7 D.Lgs. 165/2001).

1 – REQUISITI SPECIFICI

- Essere dipendente a tempo indeterminato con il profilo professionale di Dirigente Veterinario presso un Ente del comparto del SSN o altre Pubbliche Amministrazioni;
- essere in posizione di comando presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezia con il profilo professionale di Dirigente Veterinario.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

2 – PUBBLICITA'

L'Avviso di mobilità per l'immissione in ruolo viene affisso all'albo della sede centrale e delle sedi periferiche dell'Istituto, nonchè pubblicato nel sito www.izsvenezie.it

3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La candidatura alla presente mobilità interna per immissione in ruolo deve pervenire, **a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro le ore 23.59.59 del 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione.**

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno di pubblicazione del presente Avviso e verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24 del giorno di scadenza per la presentazione della candidatura.

Allegato alla Delibera sottoscritta digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito), da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari), che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione **con sufficiente anticipo**.

Il candidato dovrà produrre la domanda di partecipazione alla Selezione esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://izsvenezie.iscrizioneconcorsi.it>. Non verranno pertanto prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella telematica.

La modalità di accesso è **con identità digitale**: il candidato deve essere munito di Identità Digitale SPID o CIE ed utilizza queste per loggarsi al portale <https://izsvenezie.iscrizioneconcorsi.it/> (vedasi manuale di istruzioni pubblicato nel portale)

a) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Cliccare sulla voce di menù 'Selezioni' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" della selezione alla quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- **Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine** di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra; le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**");
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati **pena la mancata valutazione sono le eventuali pubblicazioni** (da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni").

In questi casi: effettuare la **scannerizzazione dei documenti e l'upload** seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Si precisa che vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format. Pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati

Allegato alla Delibera sottoscritta digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

diversi da quelli specificatamente richiesti.

ATTENZIONE: si precisa che a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione, prestare quindi attenzione.

Quindi, terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare sul bottone **“Conferma ed invia l’iscrizione”** per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una **e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda**.

Il mancato inoltro informatico della domanda, secondo le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dalla procedura.

b) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE

Dopo l’invio on-line della domanda è **possibile procedere all’annullamento per la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all’ufficio concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.**

Dopo l’annullamento, il candidato deve rientrare nella domanda precedentemente confermata e apportare tutte le modifiche/integrazioni desiderate. Alla fine, il candidato deve **OBBLIGATORIAMENTE ripresentare la domanda** di iscrizione on-line utilizzando le modalità sopra descritte (vedasi manuale di istruzioni, scaricabile).

c) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del presente Avviso.**

Inoltre, per assistenza, è possibile contattare l’ufficio concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 049/8084246-154 oppure cp Ricci@izsvenezie.it o fdallacosta@izsvenezie.it.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all’esaurimento della stessa comunicandole ad uno dei seguenti indirizzi: cp Ricci@izsvenezie.it o fdallacosta@izsvenezie.it.

Ai sensi dell’art. 71 del d.P.R. 445/2000 l’Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dal controllo effettuato dall’Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante (ferme restando le responsabilità penali previste dall’art. 76 del d.P.R. n. 445/2000) decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati conformemente all’art. 13 del *Regolamento UE 2016/679 (GDPR)* nonché alla normativa allo stato vigente. A tal fine si rinvia all’informativa disponibile sul sito internet dell’Istituto <https://www.izsvenezie.it/privacy/>.

5 – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., gli atti derivanti dal presente procedimento sono accessibili da tutti i candidati. Il diritto di accesso può essere esercitato ad avvenuta conclusione del procedimento.

Allegato alla Delibera sottoscritta digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA MOBILITA' PER IMMISSIONE IN RUOLO

Le domande di mobilità sono esaminate dalla Struttura Semplice Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel presente Avviso provvedendo, qualora necessario, a richiedere eventuali integrazioni o correzioni.

L'ammissione e l'esclusione del candidato è disposta con nota del Direttore Generale.

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- la mancanza dei requisiti specifici richiesti dal presente Avviso di mobilità;
- la presentazione della candidatura con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso di mobilità.

Al candidato escluso è data comunicazione con raccomandata A/R, PEC o telegramma.

7 – PROCEDURA VALUTATIVA

La procedura valutativa è espletata da un'apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale.

La Commissione esaminatrice procede all'esame dei curricula dei candidati ammessi valutando la congruenza della professionalità posseduta, in termini di esperienza professionale, titoli di studio, scientifici, ecc., in relazione alle specificità proprie del settore di attività del posto da ricoprire.

I giudizi espressi dalla Commissione esaminatrice sono insindacabili in quanto correlati esclusivamente alle esigenze dell'Istituto.

8 – MOBILITA' PER IMMISSIONE IN RUOLO

Qualora la presente procedura di mobilità abbia avuto esito positivo, la Struttura Semplice Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale, provvede a comunicare all'Amministrazione di provenienza, e per conoscenza al candidato interessato alla mobilità, l'esito favorevole della procedura.

Il trasferimento è formalizzato con la stipula del contratto individuale di lavoro previa acquisizione dell'assenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Al rapporto di lavoro si applica il trattamento economico e normativo previsto per il personale dirigenziale dai vigenti contratti collettivi dell'Area Sanità per il personale a tempo indeterminato, con i correttivi indicati nei contratti stessi.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di sospendere o revocare la presente procedura ex art. 30, comma 2 - *bis* del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. qualora ne rilevi la necessità. La partecipazione alla presente Selezione interna comporta l'accettazione senza riserve delle condizioni e clausole previste nel presente Avviso.

Per informazioni e chiarimenti contattare la Struttura Semplice Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale – Dott.ssa Carla Pricci/Dott.ssa Federica Dalla Costa al numero di telefono 049/8084246-154 (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30) oppure all'indirizzo di posta elettronica cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it.
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Nadia Zorzan.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Antonia Ricci