

**AFFISSO ALL'ALBO DELL'ISTITUTO DAL 25/06/2018 AL 10/07/2018
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 10/07/2018**

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE
Viale dell'Università, 10 – 35020 Legnaro (PD)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LO SPOSTAMENTO DI PERSONALE

In esecuzione della DDG n. 364 del 21.06.2018 viene indetta una selezione per lo spostamento di n. 2 dipendenti appartenenti ad uno dei seguenti profili professionali: **Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico cat. D o Assistente Tecnico – Addetto ai Laboratori cat. C presso la SCT3 – Laboratorio di Sierologia e Malattie Pianificate** della sede centrale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie di Legnaro (PD).

Lo spostamento di personale ha carattere definitivo.

Lo spostamento potrà essere effettuato solamente dalle Strutture della SEDE centrale e dalla SCTL.

SPECIFICO SETTORE DI ATTIVITA' E COMPETENZE RICHIESTE

Il personale inserito nel Laboratorio di Sierologia e Malattie Pianificate si occuperà dell'attività diagnostica sierologica nel settore dei bovini, suini, cani, gatti e dello sviluppo e validazione di nuove tecniche diagnostiche sierologiche. Detto personale dovrà garantire altresì un servizio diagnostico nelle emergenze.

Detto personale dovrà possedere:

- esperienza con metodiche di ELISA;
- conoscenze su gestione delle apparecchiature e tarature;
- (preferibili) competenze nel settore della batteriologia;
- propensione al lavoro di gruppo.

Il presente avviso è disciplinato dal "Regolamento per la disciplina delle modalità di spostamento del personale del comparto all'interno delle strutture dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie" approvato con DDG n. 257/2012.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro (art. 7 D.Lgs. 165/2001).

1 - REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- *essere dipendente a tempo indeterminato dell'Istituto, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico cat. D o Assistente Tecnico – Addetto ai Laboratori cat. C;*
- *aver superato con esito favorevole il periodo di prova;*
- *essere in forza alle strutture da cui lo spostamento può essere attuato.*

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e permanere fino alla data dello spostamento.

2 – PUBBLICITA'

L'avviso di selezione viene affisso all'albo della sede centrale e delle sedi periferiche dell'Istituto e pubblicato integralmente, nel sito www.izsvenezie.it.

3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata ALL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE – STRUTTURA GESTIONE RISORSE UMANE E BENESSERE DEL

*Allegato alla Delibera sottoscritta digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate che
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

PERSONALE – VIALE DELL'UNIVERSITÀ, 10 35020 LEGNARO (PD), e pervenire, a pena di esclusione, **10/07/2018** (15° giorno successivo alla data di pubblicazione).

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è **perentorio**.

L'eventuale riserva di invio documenti è priva di qualsiasi effetto.

Modalità di presentazione

Sono ammesse solamente le seguenti modalità:

- **presentazione della domanda in BUSTA CHIUSA al Protocollo della sede Centrale** che rilascia apposita ricevuta. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente:
 - dal lunedì al venerdì mattina: 9,00 – 13,00
 - giovedì pomeriggio 14,00 – 15,30
- **spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**. In tal caso fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- invio, entro il termine di scadenza, tramite **casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato**, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto izsvenezie@legalmail.it. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento di identità in corso di validità. Tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati **esclusivamente in formato PDF**.

Con riferimento alla modalità di invio tramite PEC si invita a contenere al massimo la dimensione degli allegati, possibilmente all'interno dei 10 Mbytes. In particolare si invita ad effettuare scansioni con risoluzioni ridotte e in bianco e nero mantenendo comunque la leggibilità o la validità dei documenti allegati.

L'invio come sopra descritto sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale ed equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Istituto nei confronti del candidato.

In ogni caso si invitano i candidati a verificare nella propria casella di posta elettronica certificata la ricezione della notifica di effettiva avvenuta consegna della PEC.

Sul frontespizio della busta, o nell'oggetto della PEC, oltre al mittente, il candidato deve indicare la seguente dicitura: “Selezione interna per lo spostamento di personale – Rif. SCT3 - Lab. Sierologia”

L'Istituto declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei candidati oppure da disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema disponibile nel sito internet www.izsvenezie.it nella sezione “**Amministrazione – Concorsi e Selezioni – Modulistica Concorsi – Fac Simile domanda Spostamento interno**”.

In essa i candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- A) il cognome ed il nome;
- B) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- C) di essere in servizio presso l'Istituto nel profilo professionale, categoria, struttura complessa, sezione territoriale, Laboratorio/U.O.;
- D) il positivo superamento del periodo di prova;
- E) l'articolazione dell'orario di lavoro, a tempo pieno o parziale (indicare la percentuale);
- F) di non avere provvedimenti di inidoneità e/o prescrizioni alle mansioni proprie del profilo professionale;
- G) di non aver o aver beneficiato di un precedente trasferimento nell'ultimo biennio;
- H) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente alla selezione nonchè l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera B). **Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di**

*Allegato alla Delibera sottoscritta digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate che
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

domicilio che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa.
L'Istituto declina fin da ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, da mancata tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata e **va apposta dall'interessato, in originale, in forma leggibile e per esteso.**

5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda i seguenti documenti:

- 1) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000; a tal fine il candidato può utilizzare il **modello di curriculum vitae autocertificato** (disponibile nel sito internet www.izsvenezie.it alla voce **“Concorsi e selezioni-modulistica-Curriculum vitae autocertificato**).
- 2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 3) un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Non sarà oggetto di valutazione il curriculum vitae non redatto sotto forma di autocertificazione. E' data la facoltà di effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i (*Codice in materia di trattamento dei dati personali*), i dati personali forniti dai candidati sono trattati presso la Struttura Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale dell'Istituto per le finalità di gestione della procedura selettiva e presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale assunzione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento all'Istituto di tali dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione.

Le medesime informazioni possono essere comunicate dall'Istituto esclusivamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico – economica dei candidati. Gli interessati godono dei diritti di cui al citato D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., tra i quali figura il diritto di accesso ed il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, titolare del relativo trattamento.

7 – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., gli atti derivanti dal presente procedimento selettivo sono accessibili da tutti i candidati.

Il diritto di accesso può essere esercitato ad avvenuta comunicazione dell'esito della procedura.

8 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La Struttura Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale verifica l'ammissibilità delle richieste in relazione alle previsioni contenute nel presente avviso provvedendo, qualora necessario, a richiedere eventuali integrazioni o correzioni.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento.

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- *la mancanza dei requisiti specifici richiesti dal presente avviso di selezione;*
- *la presentazione della domanda fuori tempo utile;*
- *la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione o la mancanza della sottoscrizione in originale;*
- *la mancata allegazione della copia fotostatica di un documento di identità.*

*Allegato alla Delibera sottoscritta digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate che
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Ai candidati esclusi è data comunicazione con raccomandata A/R/telegramma/PEC per i candidati che avessero presentato la domanda con tale modalità.

9 – MODALITA' DI SELEZIONE

Il **Direttore Sanitario** procede all'individuazione del personale da spostare attraverso l'esame comparato dei curricula dei candidati ammessi valutando la professionalità posseduta in relazione alle specificità proprie del posto da ricoprire e delle attività da realizzare.

I giudizi espressi sono insindacabili in quanto correlati esclusivamente alle esigenze dell'Istituto.

L'espletamento della presente procedura non dà luogo alla formazione di graduatorie di merito.

Priorità nel trasferimento sarà, comunque, data al personale che non abbia ottenuto un trasferimento nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione.

L'Istituto si riserva la facoltà di utilizzare l'eventuale elenco di idonei scaturente dalla presente selezione interna per l'acquisizione di ulteriore personale legato alle possibili future esigenze della SCT3.

Le risultanze della procedura selettiva, qualora abbiano dato luogo ad idoneità, sono affisse all'albo della sede centrale e pubblicate nel sito internet dell'Istituto.

10 – TRASFERIMENTO DEL PERSONALE

Il trasferimento è disposto dal Direttore Generale su proposta del Direttore Sanitario.

Il trasferimento del dipendente non potrà essere effettuato in pregiudizio della Struttura presso la quale presta servizio e nella quale dovrà essere, comunque, garantita la funzionalità dei servizi erogati.

Il trasferimento, disposto con provvedimento, è formalizzato con apposita nota.

Del trasferimento viene data previa informazione ai soggetti sindacali di cui all'art. 9, comma 2, del CCNL 07.04.1999.

11 - NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati.

Per informazioni e chiarimenti contattare la Struttura Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale – Dott.ssa Carla Pricci e Dott.ssa Federica Dalla Costa al numero di telefono 049/8084246 - 4154 (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30) oppure all'indirizzo di posta elettronica cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it.

Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Nadia Zorzan.

**IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Daniele Bernardini**

f) che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda deve essere fatta al seguente indirizzo
(impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni):

Cognome/Nome _____ Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ Prov _____ Cap _____ tel _____
_____ cell _____ e mail _____

Allego alla domanda copia fotostatica di un documento di identità

Data _____

Firma (per esteso e leggibile)
