

ALLEGATO A

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE
Viale dell'Università, 10 – 35020 Legnaro (PD)

AVVISO DI SELEZIONI INTERNE
PER IL CONFERIMENTO DEGLI
INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO

INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE (ORG)
PERSONALE RUOLO SANITARIO

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale f.f. n. 112 del 18.03.2020 di istituzione degli incarichi di funzione per il personale del Comparto sono indette Selezioni interne nel rispetto di quanto previsto dal “*Regolamento per la disciplina degli incarichi di funzione per il personale del Comparto ai sensi degli artt. 14 – 23 del CCNL Comparto Sanità 2016-2018 del 21/05/2018*” adottato con DDG n. 15 del 23.01.2020.

Gli incarichi di funzione sono conferibili al personale con contratto a tempo indeterminato, esclusivamente appartenente alla categoria D, compreso il senior (già cat. Ds) in possesso del requisito sotto specificato in relazione al ruolo di appartenenza.

REQUISITO: Possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D (svolta anche con contratto a tempo determinato), compreso il livello senior (Ds), nel profilo di appartenenza riconducibile al ruolo sanitario.

Il suddetto requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e permanere fino al conferimento dell'incarico.

Elenco incarichi ORG – RUOLO SANITARIO

1/A) n. 1 incarico presso la SCS1 – Laboratorio Piattaforma Biofood

- **descrizione delle attività proprie dell'incarico:**
Coordinamento delle attività correlate alla gestione del sistema Qualità della Struttura con specifico riferimento alle attività relative al controllo ufficiali alimenti in carico ai Laboratori Controlli Ufficiali e Piattaforma Biofood. Supporto nello sviluppo-gestione e diffusione delle attività analitiche applicate al controllo degli alimenti che prevedono metodiche basate su tecniche di biologia molecolare.
- **Punteggio attribuito e relativo valore economico (sulla base della graduazione di cui al punto 5 del Regolamento interno di cui sopra):** P. 8 - Euro 3.250,00.
- **Durata incarico: 3 anni**

2/A) n. 1 incarico presso la SCS1 – Laboratorio Controllo Ufficiali

- **descrizione delle attività proprie dell'incarico:** *Coordinamento delle attività analitiche correlate alla gestione del prove relative alla ricerca di fitoplancton tossico, supporto al personale dirigente nel coordinamento di tale attività anche nella rete delle*

altre strutture dell'IZSve che a diverso livello sono coinvolte, supporto nell'identificazione di ambiti di sviluppo di questo filone di attività.

- **Punteggio attribuito e relativo valore economico (sulla base della graduazione di cui al punto 5 del Regolamento interno di cui sopra):** P. 6 - Euro 1.950,00.
- **Durata incarico: 3 anni**

3/A) n. 1 incarico presso la SCS3 - U.O. Veterinaria centralizzata e protezione animali utilizzati a fini scientifici

- **descrizione delle attività proprie dell'incarico:**
Organizzazione e gestione centralizzata dei locali, degli impianti e delle attrezzature dell'IZVe (Sede centrale e Lab. Territoriale di Treviso) dedicate alla stabulazione e all'utilizzo degli animali a fini scientifici ai sensi del D. L.vo 26/2014, anche in funzione delle norme concernenti la sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché del personale assegnato alla U.O.; gestione del sistema qualità; miglioramento delle caratteristiche dei locali e gestione degli isolatori destinati all'utilizzo degli animali ai livelli BSL2 e BSL3; revisione e prima emissione di istruzioni di dettaglio e degli altri documenti inerenti questa U.O.; gestione dello stabulario BSL3; formazione e addestramento del personale assegnato in collaborazione con il veterinario designato e il direttore del Dip.to Funzionale Scienze Sperimentali Veterinarie.
- **Punteggio attribuito e relativo valore economico (sulla base della graduazione di cui al punto 5 del Regolamento interno di cui sopra):** P. 13 - Euro 5.100,00.
- **Durata incarico: 3 anni**

4/A) n. 1 incarico presso la SCS5 – U.O. Sequenziamento genetico e bioinformatica

- **descrizione delle attività proprie dell'incarico:**
Le attività della persona titolare del presente incarico di funzione saranno svolte nell'ambito dei compiti del Laboratorio di Referenza Europeo, OIE e FAO per l'influenza aviaria e la malattia di Newcastle (con sede presso il DSBIO) e per le quali è richiesta un'alta professionalità e specializzazione. In particolare le attività previste per il titolare dell'incarico saranno:
 - *Coordinamento delle risorse umane e strumentali dell'Unità Operativa Sequenziamento genetica e bioinformatica;*
 - *Formazione di personale interno ed esterno all'IZSve nel campo dell'epidemiologia molecolare e delle metodiche biomolecolari di nuova generazione;*
 - *Organizzazione delle attività che prevedono l'utilizzo dei sequenziatori presso l'SCS5;*
 - *Analisi bioinformatiche di sequenze generate nell'ambito di attività di diagnostica e ricerca e deposito di sequenze in database pubblici;*
 - *Supporto alla Dirigenza per la stesura di progetti di ricerca, lavori scientifici, report per organizzazioni internazionali (es. EFSA), twinning con laboratori stranieri e attività di cooperazione internazionale.*
- **Punteggio attribuito e relativo valore economico (sulla base della graduazione di cui al punto 5 del Regolamento interno di cui sopra):** P. 13 - Euro 5.100,00.
- **Durata incarico: 3 anni**

5/A) n. 1 incarico presso la SCS5 - Laboratorio Ricerca Applicata

- **descrizione delle attività proprie dell'incarico:**
Le attività della persona titolare del presente incarico di funzione saranno svolte nell'ambito dei compiti del Laboratorio di Referenza Europeo, OIE e FAO per l'influenza aviaria e la malattia di Newcastle e del Laboratorio di Referenza OIE per

l'encefalo-retinopatia virale dei pesci marini (con sede presso il DSBIO) e per le quali è richiesta un'alta professionalità e specializzazione. In particolare le attività previste per il titolare dell'incarico saranno:

- *Coordinamento delle risorse umane e strumentali del gruppo di lavoro dedicato allo sviluppo, validazione e accreditamento di metodi diagnostici per l'identificazione e la caratterizzazione dei virus dell'influenza aviaria, la malattia di Newcastle e l'encefalo-retinopatia virale dei pesci o di altri virus responsabili di malattie di interesse strategico per il DSBIO e l'IZSVe;*
 - *Supporto alla Dirigenza per la stesura di progetti di ricerca, lavori scientifici, twinning con laboratori stranieri e attività di cooperazione internazionale;*
 - *Analisi dei dati e rendicontazione delle attività del Laboratorio di Referenza Europeo, OIE e FAO per l'influenza aviaria e la malattia di Newcastle e del Laboratorio di Referenza OIE per l'encefalo-retinopatia virale.*
- **Punteggio attribuito e relativo valore economico (sulla base della graduazione di cui al punto 5 del Regolamento interno di cui sopra):** P. 13 - Euro 5.100,00.
 - **Durata incarico: 3 anni**

6/A) n. 1 incarico presso la SCS6 - Laboratorio Virologia Speciale

- **descrizione delle attività proprie dell'incarico:**
- *Coordinamento e gestione di risorse umane e strumentali del personale del comparto addetto alla diagnostica molecolare presso l'SCS6;*
- *Organizzazione delle attività, approvvigionamento reagenti e gestione delle attrezzature in occasione delle emergenze epidemiche a livello nazionale ed internazionale;*
- *Supporto allo sviluppo di nuove metodiche diagnostiche biomolecolari e alle attività sperimentali;*
- *Organizzazione del flusso dei campioni tra diversi laboratori utilizzatori delle attrezzature per analisi biomolecolari;*
- *Formazione del personale tecnico riguardo le buone pratiche di laboratorio, le procedure operative e la sicurezza durante le fasi del processo analitico;*
Gestione degli ordini di materiale di laboratorio su budget di progetti di ricerca.
- **Punteggio attribuito e relativo valore economico (sulla base della graduazione di cui al punto 5 del Regolamento interno di cui sopra):** P. 8 - Euro 3.250,00.
- **Durata incarico: 3 anni**

7/A) n. 1 incarico presso la SCS6 - U.O. Colture Cellulari

- **descrizione delle attività proprie dell'incarico:**
- *Gestione di substrati cellulari (linee primarie e linee continue) per la crescita in vitro di virus aviari e virus di mammiferi;*
- *Selezione e approvvigionamento degli appropriati reagenti di laboratorio per dell'Unità Operativa colture cellulari con particolare riferimento al siero fetale bovino;*
- *Coadiuvare lo sviluppo nuove linee cellulari e tessuti ex-vivo (espianati d'organo) come metodi alternativi alla sperimentazione animale;*
- *Gestione della biobanca veterinaria per l'archiviazione del materiale di alto valore biologico conservato presso il DSBIO.*
- **Punteggio attribuito e relativo valore economico (sulla base della graduazione di cui al punto 5 del Regolamento interno di cui sopra):** P. 8 - Euro 3.250,00.
- **Durata incarico: 3 anni**

8/A) n. 1 incarico presso la SCS7 –Servizio Formazione e Sviluppo delle Professioni

- **descrizione delle attività proprie dell'incarico:**
Coordinamento delle risorse umane e strumentali assegnate al Servizio, gestione dei processi della formazione anche in riferimento agli interlocutori esterni al Servizio stesso (es.: sistema ECM, enti e privati finanziatori, uffici amministrativi IZSVe, ecc.), supporto all'AQ per i processi di accreditamento della formazione IZSVe e cura dei rapporti con gli Enti certificatori
- **Punteggio attribuito e relativo valore economico (sulla base della graduazione di cui al punto 5 del Regolamento interno di cui sopra):** P. 12 - Euro 5.100,00.
- **Durata incarico:** 3 anni

9/A) n. 1 incarico presso la SCT1 - Laboratorio Medicina Aviare e U.O. Biologia Molecolare

- **descrizione delle attività proprie dell'incarico:**
 - *Coadiuvare il responsabile del Laboratorio nell'organizzazione delle risorse umane;*
 - *Organizzare le risorse strumentali del Laboratorio;*
 - *Organizzare le linee di sviluppo delle metodiche;*
 - *Organizzare l'acquisizione dei beni e servizi e verificare gli aspetti logistici.*
- **Punteggio attribuito e relativo valore economico (sulla base della graduazione di cui al punto 5 del Regolamento interno di cui sopra):** P. 7 - Euro 1.950,00.
- **Durata incarico:** 3 anni

10/A) n. 1 incarico presso la SCT3 - Laboratorio Diagnostica Clinica

- **descrizione delle attività proprie dell'incarico:**
 - *Predisposizione del piano ferie – inventario – checklist periodiche per la sicurezza (coordinando l'attività dei preposti presenti in laboratorio);*
 - *Verifica periodica delle cassette di pronto soccorso e degli estintori;*
 - *Coordinamento ed esecuzione delle attività di diagnostica batteriologica in BSL3;*
 - *Organizzazione e distribuzione dei ruoli al personale tecnico per l'esecuzione dei circuiti inter-laboratorio cui il laboratorio partecipa;*
 - *Gestione della funzione di assicuratore qualità del laboratorio, sotto la supervisione del dirigente del laboratorio.*
- **Punteggio attribuito e relativo valore economico (sulla base della graduazione di cui al punto 5 del Regolamento interno di cui sopra):** P. 8 - Euro 3.250,00.
- **Durata incarico:** 3 anni

11/A) n. 1 incarico presso la SCT3

- **descrizione delle attività proprie dell'incarico:**
 - *Referente della gestione a livello informatico delle attività di manutenzione del parco attrezzature SCT3 in relazione all'attivazione del nuovo servizio di Global Service;*
 - *Referente della gestione a livello informatico delle attività di biobanca all'interno della struttura SCT3.*
- **Punteggio attribuito e relativo valore economico (sulla base della graduazione di cui al punto 5 del Regolamento interno di cui sopra):** P. 7 - Euro 1.950,00.
- **Durata incarico:** 3 anni

12/A) n. 1 incarico presso la SCT4 – Laboratorio Diagnostica Clinica – Sezione di Udine

- **descrizione delle attività proprie dell'incarico:**

- *Implementazione di modifiche organizzative nella gestione dei campioni destinati al Laboratorio diagnostica clinica di Udine basandosi sull'utilizzo di IZIFOLD. Definizione, in collaborazione col GRIT, dei workflow specifici;*
- *Addestramento e formazione del personale neoinserto;*
- *Gestione ordinativi (inclusi reagenti e materiale inventariabile) del laboratorio di batteriologia clinica di Udine;*
- *Organizzazione delle presenze e turnazione del personale area comparto addetto al laboratorio*
- *Organizzazione e programmazione delle attività analitiche, di routine e di ricerca, di competenza del laboratorio di diagnostica clinica di Udine*
- *Analisi dei fabbisogni formativi dei collaboratori*
- **Punteggio attribuito e relativo valore economico (sulla base della graduazione di cui al punto 5 del Regolamento interno di cui sopra): P. 8 - Euro 3.250,00.**
- **Durata incarico: 3 anni**

13/A) n. 1 incarico presso la SCT4 – Laboratorio Diagnostica Clinica – Sezione di Pordenone

- **descrizione delle attività proprie dell'incarico:**
- *organizzazione e programmazione delle attività analitiche, di routine e di ricerca, di competenza del laboratorio di diagnostica clinica di Pordenone anche in funzione della priorità dei referti analitici*
- *organizzazione delle presenze e turnazione del personale area comparto addetto al laboratorio*
- *addestramento e formazione del personale neoinserto e dei tirocinanti di corsi universitari compatibili con il profilo di tecnico di laboratorio*
- *implementazione di modifiche organizzative nella gestione dei campioni destinati al Laboratorio diagnostica clinica di Pordenone basandosi sull'utilizzo di IZIFOLD. Definizione, in collaborazione col GRIT, dei workflow specifici;*
- *gestione degli ordini di materiale relativo all'attività del Laboratorio di Diagnostica Clinica della Sezione di Pordenone e di beni inventariabili destinati allo stesso Laboratorio*
- **Punteggio attribuito e relativo valore economico (sulla base della graduazione di cui al punto 5 del Regolamento interno di cui sopra): P. 8 - Euro 3.250,00.**
- **Durata incarico: 3 anni**

14/A) n. 1 incarico presso la SCT5

- **descrizione delle attività proprie dell'incarico**
- Pianificazione e coordinamento delle attività degli operatori del comparto della SCT5 ponendosi come riferimento tecnico per le figure interne ed esterne della Sezione di Trento, integrandosi con la direzione di struttura.*
- Garantire la qualità dei processi analitici dal ricevimento del campione alla refertazione della sezione di Trento, e gestione delle registrazioni;*
- Supervisioni e formazione del personale della SCT5 nel corretto utilizzo dei SW gestionali e di registrazione indispensabile per garantire la tracciabilità del processo analitico.*
- Gestire e programmare le risorse strumentali della SCT5, individuando idonee soluzioni durante l'attività ordinaria e in situazione di emergenza.*
- **Punteggio attribuito e relativo valore economico (sulla base della graduazione di cui al punto 5 del Regolamento interno di cui sopra): P. 8 - Euro 3.250,00.**
- **Durata incarico: 3 anni**

2 – PUBBLICITA'

L'Avviso di selezioni viene affisso all'albo della sede centrale e delle sedi periferiche dell'Istituto, pubblicato nella intranet e nel sito internet per 15 giorni.

3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alle selezioni deve essere indirizzata ALL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE – STRUTTURA GESTIONE RISORSE UMANE E BENESSERE DEL PERSONALE – VIALE DELL'UNIVERSITÀ, 10 35020 LEGNARO (PD), e pervenire, a pena di esclusione, **ENTRO il 29/04/2020** (15° giorno successivo alla data di pubblicazione).

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è **perentorio**.

L'eventuale riserva di invio documenti è priva di qualsiasi effetto.

Modalità di presentazione

Sono ammesse solamente le seguenti modalità:

- **presentazione della domanda al Protocollo della sede Centrale** che rilascia apposita ricevuta. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente:
 - dal lunedì al venerdì mattina: **9,00 – 13,00**
 - giovedì pomeriggio **14.00 – 15,30**
- **spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**. In tal caso fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- invio, entro il termine di scadenza, tramite **casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato**, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto izsvenezie@legalmail.it. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento di identità in corso di validità. Tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati **esclusivamente in formato PDF**.

Con riferimento alla modalità di invio tramite PEC si invita a contenere al massimo la dimensione degli allegati, possibilmente all'interno dei 10 Mbytes. In particolare si invita ad effettuare scansioni con risoluzioni ridotte e in bianco e nero mantenendo comunque la leggibilità o la validità dei documenti allegati.

L'invio come sopra descritto sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale ed equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Istituto nei confronti del candidato.

In ogni caso si invitano i candidati a verificare nella propria casella di posta elettronica certificata la ricezione della notifica di effettiva avvenuta consegna della PEC.

Sul frontespizio della busta, oltre al mittente, il candidato deve indicare la seguente dicitura: “Selezione interna per conferimento dell’incarico di funzione – RIF (indicare il n. e la lettera che identifica l’incarico per il quale si intende partecipare)”.

L'Istituto declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei candidati oppure da disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema disponibile nel sito internet www.izsvenezie.it nella sezione **“Amministrazione – Concorsi e Selezioni – Modulistica Concorsi – Modello di domanda conferimento incarico di funzione”**

In essa i candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, quanto segue:

A) il cognome ed il nome;

- B) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- C) L'incarico per il quale si intende partecipare (indicare nella domanda il numero e la lettera di riferimento dell'incarico);
- D) di essere in servizio a tempo indeterminato, presso l'Istituto nel profilo professionale, categoria, struttura complessa, sezione territoriale, Laboratorio/U.O.;
- E) di essere in possesso dei requisiti previsti per il conferimento dell'incarico (come specificato nel sotto riportato modello di domanda);
- F) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente alle selezioni nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera B). Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante le procedure selettive e fino all'esaurimento delle stesse. L'Istituto declina fin da ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, da mancata tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata e va apposta dall'interessato, in originale, in forma leggibile e per esteso.

5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda i seguenti documenti:

- 1) **dettagliato curriculum formativo e professionale**, datato e sottoscritto, con indicazione dei requisiti culturali (titoli di studio, attività formative attinenti all'incarico, ecc.), dell'esperienza professionale acquisita, delle attitudini e capacità professionali che l'aspirante ritiene di aver assimilato e dimostrato nell'espletamento dell'attività lavorativa e qualsiasi altra informazione utile ai fini della valutazione.
Il CV dovrà essere redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

A tal fine il candidato può utilizzare:

- il modello di curriculum vitae autocertificato (disponibile nel sito internet www.izsvenezie.it alla voce "Concorsi e selezioni-modulistica-Curriculum vitae autocertificato);
- oppure potrà utilizzare il formato europeo, purché il CV sia datato, sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;

- 2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

Non sarà oggetto di valutazione il curriculum vitae non redatto sotto forma di autocertificazione.

L'Amministrazione ha facoltà di effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati conformemente all'art. 13 del *Regolamento UE 2016/679 (GDPR)* nonché alla normativa allo stato vigente. A tal fine si rinvia all'informativa disponibile sul sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it/amministrazione/concorsi-e-selezioni/.

7 – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., gli atti derivanti dai presenti procedimenti selettivi sono accessibili da tutti i candidati.

Il diritto di accesso può essere esercitato ad avvenuta comunicazione dell'esito della procedura.

8 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLE SELEZIONI

Il possesso dei requisiti di ammissione viene verificato dagli uffici competenti ed è disposta con apposita nota. L'elenco degli ammessi verrà pubblicato nella intranet.

L'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore Generale.

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- *la mancanza dei requisiti richiesti dal presente Avviso;*
- *la presentazione della domanda fuori tempo utile;*
- *la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione o la mancanza della sottoscrizione in originale (salvo invio tramite PEC);*
- *la mancata allegazione della copia fotostatica di un documento di identità.*

Ai candidati esclusi è data comunicazione con raccomandata A/R/PEC (per i candidati che avessero presentato la domanda con tale modalità).

9 - MODALITA' DI SELEZIONE

Il Direttore di Area competente, sulla base dei criteri di seguito elencati in relazione alle specificità proprie dell'incarico da conferire, valuta la congruenza dei titoli dei candidati rispetto alle funzioni e responsabilità proprie dell'incarico oggetto di selezione mediante esame comparativo dei curricula ed eventuale colloquio e redige apposita relazione in cui viene adeguatamente motivata la scelta:

CRITERI VALUTAZIONE:

- Attività formative e titoli di studio attinenti l'incarico;
- Esperienza professionale acquisita;
- Capacità professionali e attitudine all'esercizio dell'incarico di funzione.

Il calendario dell'eventuale colloquio verrà pubblicato, unitamente all'elenco dei candidati ammessi a sostenerli, suddivisi in relazione alla Struttura per la quale hanno presentato domanda, nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it alla voce "*Amministrazione – concorsi e selezioni – Selezioni interne – Calendario prove*" **entro il giorno 08/06/2020.**

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Direttore Generale, ricevute le proposte formulate dai rispettivi Direttori di Area, conferisce l'incarico con proprio provvedimento motivato.

10 – CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE

L'incarico viene formalizzato con apposito contratto di conferimento nel quale vengono definiti:

- denominazione, tipologia, funzione e contenuto con la descrizione delle linee di attività;
- la durata dell'incarico;
- il compenso spettante;
- sede di lavoro.

Gli incarichi possono essere rinnovati, previa valutazione positiva, senza attivare la procedura selettiva sopra descritta per una durata massima complessiva di 10 anni.

Qualora il valore economico di tali incarichi sia definito in misura inferiore ad euro 3.227,85, in relazione alla natura dei compiti e delle responsabilità affidate, gli incarichi sono conferibili anche ai dipendenti con rapporto di lavoro parziale. In tali casi il valore economico è rideterminato in proporzione alla durata della prestazione.

Le diverse tipologie di incarico non sono cumulabili tra loro.

11 - NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni di cui al *Regolamento per la disciplina degli incarichi di funzione per il personale del Comparto ai sensi degli artt. 14 – 23 del CCNL Comparto Sanità 2016-2018 del 21/05/2018*” adottato con DDG n. 15 del 23.01.2020.

Per informazioni e chiarimenti contattare la Struttura Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale – Dr.ssa Carla Pricci e Dr.ssa Dalla Costa Federica - Viale dell’Università n. 10 – Legnaro (PD) al numero di telefono 049/8084246 - 154 (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00) oppure all’indirizzo di posta elettronica cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Nadia Zorzan.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dr.ssa Antonia Ricci