

ALLEGATO B

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE
Viale dell'Università, 10 – 35020 Legnaro (PD)

AVVISO DI SELEZIONI INTERNE
PER IL CONFERIMENTO DEGLI
INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO

INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE
CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO (ORG C)
PERSONALE RUOLO SANITARIO

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale f.f. n. 112 del 18.03.2020, di istituzione degli incarichi di funzione per il personale del Comparto, parzialmente rettificata dalla DDG n. 154 del 30.04.2020, sono indette Selezioni interne nel rispetto di quanto previsto dal “Regolamento per la disciplina degli incarichi di funzione per il personale del Comparto ai sensi degli artt. 14 – 23 del CCNL Comparto Sanità 2016-2018 del 21/05/2018” adottato con DDG n. 15 del 23.01.2020.

Saranno considerate valide le domande trasmesse entro i termini di vigenza della precedente pubblicazione, in relazione agli incarichi confermati e di cui non sono cambiati i requisiti, di cui all'Allegato B della DDG n. 112/2020.

Gli incarichi di funzione sono conferibili al personale con contratto a tempo indeterminato, esclusivamente appartenente alla categoria D, compreso il senior (già cat. Ds) in possesso dei requisiti sotto specificati in relazione al ruolo di appartenenza.

REQUISITI: previsti per l'esercizio della funzione di coordinamento ex L. 43/2006, art. 6, comma 4:

- **Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento, rilasciato ai sensi dell'art. 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 e dell'art. 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270;**
- **Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza, riconducibile al ruolo sanitario.**

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e permanere fino al conferimento dell'incarico.

Elenco incarichi ORG C – RUOLO SANITARIO

1/B) n. 1 incarico presso la Direzione Generale – Servizio Gestione Sicurezza e Ambiente

- **descrizione delle attività proprie dell'incarico:**
 - *Interfaccia tra la Direzione generale e le strutture centrali e periferiche dell'Istituto;*
 - *Programmazione, organizzazione e monitoraggio dell'attività della Direzione generale;*

- *Gestione dei carichi di lavoro del personale assegnato e del coordinamento dello stesso secondo gli obiettivi e le fasi operative predefinite;*
- *Coordinamento del progetto di mappatura dei processi produttivi dell'Istituto e del sistema di monitoraggio dell'attività istituzionale di ciascuna struttura complessa;*
- *Monitorare il flusso delle segnalazioni relative alla sicurezza e alla salute dei lavoratori, al fine di verificare l'avanzamento delle eventuali azioni di risoluzione, a supporto del Datore di lavoro e del RSPP;*
- *Definire il modello documentale del sistema di gestione della Sicurezza, con evidenza della sua integrazione con Qualità e Ambiente, e stabilirne il piano pluriennale di realizzazione.*
- **Punteggio attribuito e relativo valore economico (sulla base della graduazione di cui al punto 5 del Regolamento interno di cui sopra): P. 12 - Euro 5.100,00.**
- **Durata incarico: 3 anni**

2/B) n. 1 incarico presso la CSI (Centro Specialistico Ittico) U.O. Igiene e Controllo Prodotti Ittici - Adria

- **descrizione delle attività proprie dell'incarico:**
- *Organizzazione del lavoro con verifica dei carichi di lavoro, delle problematiche eventualmente insorte e della gestione del corriere interno, tramite riunioni periodiche con il personale del comparto.*
- *Gestione del Sistema Qualità: gestione della validazione/accreditamento pdp nuove, gestione del mantenimento dell'accREDITAMENTO delle pdp; predisposizione/collaborazione con la Dirigenza nel Riesame della Direzione annuale; gestione delle NC; aggiornamento del Documento Organizzativo per l'organizzazione interna.*
- *Gestione delle apparecchiature (manutenzioni e tarature) tra il CSI di Legnaro e di Adria anche tramite il sistema Televis Net e inserimento in intranet delle richieste di intervento delle ditte esterne o dell'officina per i casi di anomalie di funzionamento.*
- *Partecipazione alle riunioni come Assicuratore Qualità del CSI al Comitato di Qualità Tecnico (CQT) e come tecnico del Laboratorio alimenti alle riunioni del Gruppo Alimenti presso la Sede Centrale di Legnaro.*
- *Gestione degli ordini tramite F.S.N. per tutto il CSI.*
- **Punteggio attribuito e relativo valore economico (sulla base della graduazione di cui al punto 5 del Regolamento interno di cui sopra): P. 6 - Euro 1.950,00.**
- **Durata incarico: 3 anni**

3/B) n. 1 incarico presso la SCS1 - Laboratorio Patogeni Alimentari e Antibioticoresistenza

- **descrizione delle attività proprie dell'incarico:**
- Coordinamento delle attività correlate alla gestione del Sistema Qualità della struttura per quanto concerne il laboratorio Patogeni Alimentari e Antibioticoresistenza – Supporto nella gestione di attività proprie del Centro di Referenza Nazionale per le Salmonellosi – Coordinamento di attività trasversali della struttura quali attività di segreteria.*
- **Punteggio attribuito e relativo valore economico (sulla base della graduazione di cui al punto 5 del Regolamento interno di cui sopra): P. 6 - Euro 1.950,00.**
- **Durata incarico: 3 anni**

4/B) n. 1 incarico presso la SCS1 – Laboratorio Controllo Ufficiali

- **descrizione delle attività proprie dell'incarico:**
Gestione dei processi analitici nel contesto delle attività correlate alle analisi dei controlli ufficiali alimenti – supporto alla dirigenza nella programmazione/coordinamento di tali attività di laboratorio.
- **Punteggio attribuito e relativo valore economico (sulla base della graduazione di cui al punto 5 del Regolamento interno di cui sopra):** P. 8 - Euro 3.250,00.
- **Durata incarico:** 3 anni

5/B) n. 1 incarico presso la SCS2 – Laboratorio Anabolizzanti

- **descrizione delle attività proprie dell'incarico:**
Coordinamento della gestione della strumentazione di struttura in conformità alla norma ISO EN 17025 e coordinamento dei controlli di screening ELISA del reparto anabolizzanti con l'obiettivo di rispettare i tempi di risposta previsti dal Ministero della Salute e inseriti nell'elenco degli indicatori di performance assegnati alle regioni e provincie autonome (LEA).
- **Punteggio attribuito e relativo valore economico (sulla base della graduazione di cui al punto 5 del Regolamento interno di cui sopra):** P. 5 - Euro 1.950,00.
- **Durata incarico:** 3 anni

6/B) n. 1 incarico presso la SCS2 – Laboratorio Contaminanti e Biomonitoraggio

- **descrizione delle attività proprie dell'incarico:**
Il settore di contaminanti è sempre stato percepito da parte del consumatore come particolarmente sensibile nell'ambito della sicurezza alimentare e, pertanto il rigoroso coordinamento della 'attività di laboratorio risulta indispensabile per garantire tempi di risposta coerenti con le attese.
- *Analogamente i tempi di risposta sulle analisi tossicologiche devono essere garantiti dall'organizzazione del lavoro monitorando accuratamente il flusso dei campioni affiancate allo sviluppo di soluzioni tecniche sempre più funzionali allo scopo.*
- **Punteggio attribuito e relativo valore economico (sulla base della graduazione di cui al punto 5 del Regolamento interno di cui sopra):** P. 8 - Euro 3.250,00.
- **Durata incarico:** 3 anni

7/B) n. 1 incarico presso la SCS2 – Direzione e Segreteria

- **descrizione delle attività proprie dell'incarico:**
Coordinamento della gestione delle qualifiche, e loro mantenimento, del personale della struttura in conformità alla norma ISO EN 17025 con l'obiettivo di superare le verifiche ACCREDIA;
Coordinamento delle attività per la predisposizione dell'inventario di struttura con l'obiettivo della sua consegna nei tempi previsti.
- **Punteggio attribuito e relativo valore economico (sulla base della graduazione di cui al punto 5 del Regolamento interno di cui sopra):** P. 5 - Euro 1.950,00.
- **Durata incarico:** 3 anni

8/B) n. 1 incarico presso la SCS2 – Laboratorio Ricerca Farmaci e Residui

- **descrizione delle attività proprie dell'incarico:**
Coordinamento dell'utilizzo delle linee strumentali ad alta tecnologia (HPLC/MS/MS) con eventuali funzioni di supporto per interventi tecnici di prima istanza e controllo approvvigionamenti componentistica e materiale a supporto.
- **Punteggio attribuito e relativo valore economico (sulla base della graduazione di cui al punto 5 del Regolamento interno di cui sopra):** P. 5 - Euro 1.950,00.
- **Durata incarico:** 3 anni

9/B) n. 1 incarico presso la SCS3 – Laboratorio di Istopatologia

- **descrizione delle attività proprie dell'incarico:**
Attività di coordinamento del personale tecnico afferente al Laboratorio Istopatologia e coinvolto nell'attuazione di metodi istologici, immunoistochimici e di ibridazione in situ; coordinamento delle attività di messa a punto di nuovi metodi di analisi, gestione delle attrezzature e dei reagenti dedicati, gestione dei controlli di qualità, dei circuiti interlaboratorio e delle qualifiche del personale incaricato.
- **Punteggio attribuito e relativo valore economico (sulla base della graduazione di cui al punto 5 del Regolamento interno di cui sopra):** P. 9 - Euro 3.250,00.
- **Durata incarico:** 3 anni

10/B) n. 1 incarico presso la SCS3 – U.O. Patologia clinica ed ematologia

- **descrizione delle attività proprie dell'incarico:**
Coordinamento del personale di laboratorio con definizione delle priorità giornaliere delle attività routinarie, che in questo settore sono molto diversificate tra loro, ed organizzazione delle attività straordinarie; gestione dei ring test, delle procedure di CQI e di validazione dei metodi; supervisione nelle gestione delle strumentazioni complesse e delle procedure di manutenzione interna ed esterna, comprese le verifiche periodiche delle performance analitiche e delle procedure di interfacciamento tra le strumentazioni ed Izilab con validazione dei risultati.
- **Punteggio attribuito e relativo valore economico (sulla base della graduazione di cui al punto 5 del Regolamento interno di cui sopra):** P. 8 - Euro 3.250,00.
- **Durata incarico:** 3 anni

11/B) n. 1 incarico presso la SCS6 – Virologia Speciale

- **descrizione delle attività proprie dell'incarico:**
 - *Gestire le problematiche relative alle presenze/assenze del personale dell'SCS5 e SCS6, controllare l'adeguatezza dei segmenti orari e la gestione/pianificazione delle richieste di orario straordinario, pianificazione e controllo sistematico della fruizione delle ferie in linea con le direttive della DG;*
 - *Predisporre i calendari per la pronta disponibilità in condizioni di emergenza;*
 - *Supportare la Dirigenza dell'SCS5 e SCS6 per pratiche amministrative per rinnovi contratti e acquisizione di nuovo personale in collaborazione con lo SGRU;*
 - *Coordinare le attività della segreteria delle SCS5 e SCS6 che si occupa della gestione missioni, gestione rapporti internazionali, import/export di materiale diagnostico, gestione attività di training, stesura e revisione di report.*
 - *Coordinare le attività di accettazione e refertazione e la gestione e registrazione di tutta la documentazione relativa alle analisi svolte presso le SCS5 e SCS6*

- *Collaborare con U.O. Ricerche per la gestione finanziaria dei progetti di ricerca e attività conto terzi presso l'SCS5 e l'SCS6.*
- *Collaborare con il Servizio Tecnico e il Servizio Gestione Sicurezza per le problematiche inerenti alla funzionalità degli edifici "C" e "D";*
- *Svolgere la funzione di Assicuratore Qualità dell'SCS5 e SCS6 attraverso l'aggiornamento e il consolidamento della documentazione, gestione delle non conformità, pianificazione delle attività inerenti alla realizzazione delle procedure del Sistema Qualità.*
- **Punteggio attribuito e relativo valore economico (sulla base della graduazione di cui al punto 5 del Regolamento interno di cui sopra): P. 12 - Euro 5.100,00.**
- **Durata incarico: 3 anni**

12/B) n. 1 incarico presso la SCS7 – Laboratorio Accettazione e Relazioni con l'utenza

- **descrizione delle attività proprie dell'incarico:**
Coordinamento del personale del servizio accettazione centralizzata in modo da garantire la necessaria presenza durante l'apertura al pubblico e la continuità del servizio all'utenza, coordinamento delle interrelazioni con le accettazioni di tutti i laboratori dell'Istituto anche nell'ottica della centralizzazione delle accettazioni della sede centrale, adeguamento delle procedure organizzative al variare delle esigenze dell'utenza.
- **Punteggio attribuito e relativo valore economico (sulla base della graduazione di cui al punto 5 del Regolamento interno di cui sopra): P. 12 - Euro 5.100,00.**
- **Durata incarico: 3 anni**

13/B) n. 1 incarico presso la SCS7 – U.O. Supporto Logistica dei laboratori

- **descrizione delle attività proprie dell'incarico:**
formazione e addestramento del personale che opera nelle strutture BSL3, sia interno IZSVe sia di visitatori esterni; supporto al SPP nel coordinamento delle attività di formazione del personale dell'IZSVe; coordinamento e organizzazione di tutte le attività, sia del personale IZSVe che dei tecnici esterni, relative alla manutenzione del laboratorio BSL3, in particolare durante gli stop tecnici programmati e straordinari; supporto alla progettazione del costruendo Archivio del freddo e predisposizione delle relative procedure operative.
- **Punteggio attribuito e relativo valore economico (sulla base della graduazione di cui al punto 5 del Regolamento interno di cui sopra): P. 6 - Euro 1.950,00.**
- **Durata incarico: 3 anni**

14/B) n. 1 incarico presso la SCS7 – U.O. Supporto Logistica dei laboratori - Attività BSL3

- **descrizione delle attività proprie dell'incarico:**
Coordinamento delle attività di ricerca e diagnostiche, con agenti del gruppo di biorischio 3, all'interno del laboratorio BSL3; definizione delle priorità di accesso, in considerazione delle esigenze dei laboratori IZSVe utilizzatori; supervisione in termini tecnico-scientifici e di tutela della sicurezza degli operatori; adeguamento delle procedure alle emergenti necessità nel rispetto dei principi generali di sicurezza e di biocontenimento.

- **Punteggio attribuito e relativo valore economico (sulla base della graduazione di cui al punto 5 del Regolamento interno di cui sopra):** P. 6 - Euro 1.950,00.
- **Durata incarico: 3 anni**

15/B) n. 1 incarico presso la SCT1 – Direzione e Segreteria

- **descrizione delle attività proprie dell'incarico:**
 - *Coordinare le risorse umane e strumentali della sezione;*
 - *Gestire il sistema qualità della sezione in veste di Assicuratore di Qualità*
 - *Coordinare gli aspetti logistici*
 - *Coordinare l'acquisizione dei beni e servizi*
 - *Verificare l'andamento dei budget tecnici ed economici della struttura*
- **Punteggio attribuito e relativo valore economico (sulla base della graduazione di cui al punto 5 del Regolamento interno di cui sopra):** P. 9 - Euro 3.250,00.
- **Durata incarico: 3 anni**

16/B) n. 1 incarico presso la SCT2 – Laboratorio di Batteriologia Speciale

- **descrizione delle attività proprie dell'incarico:**
L'incarico consiste nella programmazione della turnazione settimanale del personale, necessaria a coprire esigenze lavorative che richiedano un prolungamento del servizio in laboratorio, in alcuni particolari momenti di aumento delle attività laboratoristiche. L'incaricato si occuperà inoltre di organizzare e proporre al DSC un prospetto della calendarizzazione delle ferie e delle altre assenze programmabili, concordate col personale di laboratorio. Inoltre, l'incaricato si occuperà di programmare le turnazioni dei fine settimana per garantire l'accudimento e l'osservazione degli animali stabulati, esigenza emersa in seguito ad ispezione ministeriale presso lo stabulario di Treviso. Tra i compiti dell'incaricato ricade anche la calendarizzazione delle attività laboratoristiche collegate a ricerche che coinvolgono il laboratorio di batteriologia speciale.
- **Punteggio attribuito e relativo valore economico (sulla base della graduazione di cui al punto 5 del Regolamento interno di cui sopra):** P. 8 - Euro 3.250,00.
- **Durata incarico: 3 anni**

17/B) n. 1 incarico presso la SCT3 – Laboratorio Virologia Diagnostica

- **descrizione delle attività proprie dell'incarico:**
 - *Predisposizione del piano ferie – inventario - checklist periodiche per la sicurezza (coordinando l'attività dei preposti presenti in laboratorio);*
 - *Verifica periodica delle cassette di pronto soccorso e degli estintori;*
 - *Supervisione della raccolta dei campioni di riferimento positivi e negativi per l'allestimento del circuito Aqua;*
 - *Organizzazione e distribuzione dei ruoli al personale tecnico per l'esecuzione dei circuiti inter-laboratorio cui il laboratorio partecipa – indicatore: n. circuiti (>0) ai quali il laboratorio ha partecipato;*
 - *Gestione della funzione di assicuratore qualità del laboratorio, sotto la supervisione del dirigente del laboratorio.*
- **Punteggio attribuito e relativo valore economico (sulla base della graduazione di cui al punto 5 del Regolamento interno di cui sopra):** P. 8 - Euro 3.250,00.
- **Durata incarico: 3 anni**

18/B) n. 1 incarico presso la SCT3 – Laboratorio Sierologia e Malattie Pianificate

- **descrizione delle attività proprie dell'incarico:**
 - *Predisposizione del piano ferie – inventario - checklist periodiche per la sicurezza (coordinando l'attività dei preposti presenti in laboratorio);*
 - *Verifica periodica delle cassette di pronto soccorso e degli estintori;*
 - *Supervisione della raccolta dei campioni di riferimento positivi e negativi per l'allestimento del circuito Aqua;*
 - *Organizzazione e distribuzione dei ruoli al personale tecnico per l'esecuzione dei circuiti inter-laboratorio cui il laboratorio partecipa;*
 - *Gestione della funzione di assicuratore qualità del laboratorio, sotto la supervisione del dirigente del laboratorio.*
- **Punteggio attribuito e relativo valore economico (sulla base della graduazione di cui al punto 5 del Regolamento interno di cui sopra): P. 8 - Euro 3.250,00.**
- **Durata incarico: 3 anni**

19/B) n. 1 incarico presso la SCT6 – U.O. Biologia molecolare

- **descrizione delle attività proprie dell'incarico:**
 - *Coordinamento delle attività analitiche – U.O. Biologia Molecolare*
 - *Supporto alla Direzione per l'implementazione della banca dati genetica canina in provincia autonoma di Bolzano;*
 - *Implementazione di tre nuovi protocolli di biologia molecolare per l'identificazione di *Dichelobacter nodosus*, *Stafilococchi resistenti alla meticillina* e per la genotipizzazione di *Staphylococcus aureus**
 - *Attività di gestione di risorse umane quale programmazione delle stesse a seconda delle criticità operative che si presentano (piano ferie, organizzazione riunioni)*
 - *Gestione delle apparecchiature nel sistema qualità*
 - *Referente qualità – Biologia molecolare e Diagnostica clinica*
- **Punteggio attribuito e relativo valore economico (sulla base della graduazione di cui al punto 5 del Regolamento interno di cui sopra): P. 8 - Euro 3.250,00.**
- **Durata incarico: 3 anni**

2 – PUBBLICITA'

L'Avviso di selezioni viene affisso all'albo della sede centrale e delle sedi periferiche dell'Istituto e pubblicato nella intranet per 15 giorni.

3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alle selezioni deve essere indirizzata ALL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE – STRUTTURA GESTIONE RISORSE UMANE E BENESSERE DEL PERSONALE – VIALE DELL'UNIVERSITÀ, 10 35020 LEGNARO (PD), e pervenire, a pena di esclusione, **ENTRO il 15/05/2020** (15° giorno successivo alla data di pubblicazione).

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è **perentorio**.

L'eventuale riserva di invio documenti è priva di qualsiasi effetto.

Modalità di presentazione

Sono ammesse solamente le seguenti modalità:

- **presentazione della domanda al Protocollo della sede Centrale** che rilascia apposita ricevuta. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente:
 - dal lunedì al venerdì mattina: 9,00 – 13,00
 - giovedì pomeriggio 14.00 – 15,30
- **spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**. In tal caso fa fede la

data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

- invio, entro il termine di scadenza, tramite **casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato**, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto izsvenezie@legalmail.it. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento di identità in corso di validità. Tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati **esclusivamente in formato PDF**.

Con riferimento alla modalità di invio tramite PEC si invita a contenere al massimo la dimensione degli allegati, possibilmente all'interno dei 10 Mbytes. In particolare si invita ad effettuare scansioni con risoluzioni ridotte e in bianco e nero mantenendo comunque la leggibilità o la validità dei documenti allegati.

L'invio come sopra descritto sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale ed equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Istituto nei confronti del candidato.

In ogni caso si invitano i candidati a verificare nella propria casella di posta elettronica certificata la ricezione della notifica di effettiva avvenuta consegna della PEC.

Sul frontespizio della busta, oltre al mittente, il candidato deve indicare la seguente dicitura: “Selezione interna per conferimento dell’incarico di funzione – RIF (indicare il n. e la lettera che identifica l’incarico per il quale si intende partecipare)”.

L'Istituto declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei candidati oppure da disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema disponibile nel sito internet www.izsvenezie.it nella sezione **“Amministrazione – Concorsi e Selezioni – Modulistica Concorsi – Modello di domanda conferimento incarico di funzione”**.

In essa i candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- A) il cognome ed il nome;
- B) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- C) L'incarico per il quale si intende partecipare (indicare nella domanda il numero e la lettera di riferimento dell'incarico);
- D) di essere in servizio a tempo indeterminato, presso l'Istituto nel profilo professionale, categoria, struttura complessa, sezione territoriale, Laboratorio/U.O.;
- E) di essere in possesso dei requisiti previsti per il conferimento dell'incarico (come specificato nel sotto riportato modello di domanda);
- F) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente alle selezioni nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera B). Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante le procedure selettive e fino all'esaurimento delle stesse. L'Istituto declina fin da ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, da mancata tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata e va apposta dall'interessato, in originale, in forma leggibile e per esteso.

5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda i seguenti documenti:

- 1) **dettagliato curriculum formativo e professionale**, datato e sottoscritto, con indicazione dei requisiti culturali (titoli di studio, attività formative attinenti all'incarico, ecc.), dell'esperienza professionale acquisita, delle attitudini e capacità professionali che l'aspirante ritiene di aver assimilato e dimostrato nell'espletamento dell'attività lavorativa e qualsiasi altra informazione utile ai fini della valutazione.

Il CV dovrà essere redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

A tal fine il candidato può utilizzare:

- il modello di curriculum vitae autocertificato (disponibile nel sito internet www.izsvenezie.it alla voce "Concorsi e selezioni-modulistica-Curriculum vitae autocertificato);
- oppure potrà utilizzare il formato europeo, purché il CV sia datato, sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;

- 2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

Non sarà oggetto di valutazione il curriculum vitae non redatto sotto forma di autocertificazione.

L'Amministrazione ha facoltà di effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati conformemente all'art. 13 del *Regolamento UE 2016/679 (GDPR)* nonché alla normativa allo stato vigente. A tal fine si rinvia all'informativa disponibile sul sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it/amministrazione/concorsi-e-selezioni/.

7 – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., gli atti derivanti dai presenti procedimenti selettivi sono accessibili da tutti i candidati.

Il diritto di accesso può essere esercitato ad avvenuta comunicazione dell'esito della procedura.

8 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLE SELEZIONI

Il possesso dei requisiti di ammissione viene verificato dagli uffici competenti ed è disposta con apposita nota. L'elenco degli ammessi verrà pubblicato nella intranet.

L'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore Generale.

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- *la mancanza dei requisiti richiesti dal presente Avviso;*
- *la presentazione della domanda fuori tempo utile;*
- *la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione o la mancanza della sottoscrizione in originale (salvo invio tramite PEC);*
- *la mancata allegazione della copia fotostatica di un documento di identità.*

Ai candidati esclusi è data comunicazione con raccomandata A/R/PEC (per i candidati che avessero presentato la domanda con tale modalità).

9 - MODALITA' DI SELEZIONE

Il Direttore di Area competente, sulla base dei criteri di seguito elencati in relazione alle specificità proprie dell'incarico da conferire, valuta la congruenza dei titoli dei candidati rispetto alle funzioni e responsabilità proprie dell'incarico oggetto di selezione mediante esame

comparativo dei curricula ed eventuale colloquio e redige apposita relazione in cui viene adeguatamente motivata la scelta:

CRITERI VALUTAZIONE;

- Attività formative e titoli di studio attinenti l'incarico;
- Esperienza professionale acquisita;
- Capacità professionali e attitudine all'esercizio dell'incarico di funzione.

Il calendario dell'eventuale colloquio verrà pubblicato, unitamente all'elenco dei candidati ammessi a sostenerli, suddivisi in relazione alla Struttura per la quale hanno presentato domanda, nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it alla voce "**Amministrazione – concorsi e selezioni – Selezioni interne – Calendario prove**" entro il giorno **08/06/2020**.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Direttore Generale, ricevute le proposte formulate dai rispettivi Direttori di Area, conferisce l'incarico con proprio provvedimento motivato.

10 – CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE

L'incarico viene formalizzato con apposito contratto di conferimento nel quale vengono definiti:

- denominazione, tipologia, funzione e contenuto con la descrizione delle linee di attività;
- la durata dell'incarico;
- il compenso spettante;
- sede di lavoro.

Gli incarichi possono essere rinnovati, previa valutazione positiva, senza attivare la procedura selettiva sopra descritta per una durata massima complessiva di 10 anni.

Qualora il valore economico di tali incarichi sia definito in misura inferiore ad euro 3.227,85, in relazione alla natura dei compiti e delle responsabilità affidate, gli incarichi sono conferibili anche ai dipendenti con rapporto di lavoro parziale. In tali casi il valore economico è rideterminato in proporzione alla durata della prestazione.

Le diverse tipologie di incarico non sono cumulabili tra loro.

11 - NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni di cui al *Regolamento per la disciplina degli incarichi di funzione per il personale del Comparto ai sensi degli artt. 14 – 23 del CCNL Comparto Sanità 2016-2018 del 21/05/2018* adottato con DDG n. 15 del 23.01.2020.

Per informazioni e chiarimenti contattare la Struttura Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale – Dr.ssa Carla Pricci e Dr.ssa Dalla Costa Federica - Viale dell'Università n. 10 – Legnaro (PD) al numero di telefono 049/8084246 - 154 (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00) oppure all'indirizzo di posta elettronica cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Nadia Zorzan.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dr.ssa Antonia Ricci