

**Publicato all'albo dal giorno 01/12/2021 al giorno 16/12/2021**  
**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: entro le ore 24:00 del giorno 16/12/2021**

Allegato 1

## **ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE**

**AVVISO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE FASCE ECONOMICHE AL PERSONALE DELL'IZSVE INQUADRATO NEL PROFILO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE DI SUPPORTO ALLA RICERCA" CAT. D IN APPLICAZIONE DELL'ACCORDO DI CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA ADOTTATO CON DDG N. 426 DEL 25/11/2021.**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO l'art. 1 comma 432 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, come modificato dall'art. 1 comma 543 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145;

VISTO l'art. 25, comma 4 del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162 convertito, con successive modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8 con il quale è stato modificato il comma 432 dell'art. 1 della citata legge 205 del 2017;

VISTO il C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Sanità – Sezione del Personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 11 luglio 2019, ed in particolare l'art. 12 "Progressioni economiche";

VISTO il D.M. del 24 aprile 2020 concernente i "*Criteria per l'attribuzione delle fasce economiche al personale assunto nel regime transitorio della riforma del personale di ricerca*" ed in particolare l'art. 5 concernente la definizione delle modalità di attribuzione delle fasce economiche D3 e D6 al personale inquadrato con il profilo di Collaboratore professionale di supporto alla ricerca;

VISTO l'Accordo di contrattazione collettiva integrativa recante la disciplina per l'attribuzione delle fasce economiche al personale della ricerca adottato con DDG n. 426 del 25/11/2021.

### **RENDE NOTO**

#### **Articolo 1**

#### **Indizione della procedura per l'attribuzione delle fasce economiche**

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie indice la procedura per l'attribuzione delle fasce economiche al personale della ricerca assunto a tempo determinato e inquadrato nel profilo di "**Collaboratore professionale di supporto alla ricerca**" cat. D, nel rispetto dei criteri definiti dall'"*Accordo di contrattazione collettiva integrativa recante la disciplina per l'attribuzione delle fasce economiche al personale della ricerca*", pubblicato nel sito internet dell'Istituto [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it) nella sezione "Concorsi e selezione" - "Selezioni interne" - "Attribuzione fasce economiche ai Collaboratori professionali di supporto alla ricerca", in corrispondenza della presente procedura.

#### **Articolo 2**

#### **Requisiti per partecipare alla procedura per l'attribuzione delle fasce economiche**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) essere stati assunti presso l'IZSVE con la qualifica di "**Collaboratore professionale di supporto alla ricerca**" cat. D a seguito della partecipazione all'"*Avviso di espletamento della procedura di assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di personale non dirigenziale della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria ai sensi della legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1, comma 432*" approvato con DDG n. 615 del 5.12.2019;

*Allegato alla Delibera sottoscritta digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

## OVVERO

- b) essere stati assunti presso l'IZSVe con la qualifica di “**Collaboratore professionale di supporto alla ricerca**” cat. D a seguito della partecipazione all’”*Avviso di espletamento della procedura di assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di personale non dirigenziale della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria, ai sensi della legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1, comma 432, come modificato dall’art. 25, comma 4 del Decreto Legge 30 dicembre 2019, n. 162*” approvato con DDG n. 26 del 27.01.2020.

### Articolo 3

#### **Domanda di partecipazione alla procedura di attribuzione delle fasce economiche**

Il personale dipendente di cui all’art. 2 inquadrato nel profilo di **Collaboratore professionale di supporto alla ricerca cat. D** deve presentare la domanda unicamente tramite procedura telematica, **entro le ore 23.59.59 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito dell’IZSVe**, sezione Concorsi e selezioni – Selezioni interne - Attribuzione fasce economiche ai Collaboratori professionali di supporto alla ricerca.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito), da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari), che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia pertanto di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell’iscrizione **con sufficiente anticipo**.

Il dipendente dovrà produrre la domanda di partecipazione alla presente procedura esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito **<https://izsvenzie.iscrizioneconcorsi.it>**.

**Non verranno pertanto prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella telematica.**

La modalità di accesso è **con identità digitale**: il dipendente deve essere munito di Identità Digitale (SPID) ed utilizza questa per loggarsi al portale <https://izsvenzie.iscrizioneconcorsi.it/> (vedasi manuale di istruzioni pubblicato nel portale)

#### **a) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE**

- Cliccare sulla voce di menù 'Selezioni' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull’icona “**Iscriviti**” della selezione alla quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento cliccare il tasto in basso “**Salva**”;
- **Al termine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine** di cui si compone il format.

**ATTENZIONE:** si precisa che per questa specifica procedura, al fine di **velocizzare la compilazione della domanda on line da parte del dipendente** (rispetto a tutte le sezioni previste nel modello standard di domanda on line), dopo aver compilato “Anagrafica”; “Requisiti generici”; “Requisiti specifici” è richiesta la compilazione **esclusivamente** delle seguenti sezioni:

- “Titoli accademici e di studio”
- Le successive sezioni “Servizi presso ASL/PA come dipendente” e “Altre esperienze presso ASL/PA” non devono essere compilate dal candidato, poiché i dati relativi ai servizi a tempo determinato presso l’IZSVe e i periodi in borsa di studio presso l’IZSVe a seguito di selezione (quindi solo per laureati

V.O./LS/LM in Biologia/Medicina veterinaria/Chimica) verranno **acquisiti d'ufficio**. Il candidato dovrà quindi cliccare **“Nulla da dichiarare in ....”**;

- Anche le sezioni successive **NON** devono essere compilate, non essendo oggetto di valutazione ai fini della presente procedura. Il dipendente, per arrivare all'ultima sezione **“Conferma ed invio”**, dovrà entrare nelle singole sezioni (Esperienze presso privati; articoli e pubblicazioni; docente/relatore a corsi/convegni, partecipante a corsi, convegni ...; altro) e cliccare **“Nulla da dichiarare in ....”**;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra; le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“Conferma ed invio”**).

**ATTENZIONE**: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione, prestare quindi attenzione.

Quindi, terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare sul bottone **“Conferma ed invia l'iscrizione”** per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una **e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda**.

**Il mancato inoltro informatico della domanda, secondo le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura.**

#### **b) PROCEDURA PER EVENTUALE INTEGRAZIONE/MODIFICA DALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile procedere all'annullamento per la riapertura della domanda inviata** per l'integrazione/modifica della stessa. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

**NOTA BENE**: si fa presente che la riapertura della domanda per l'integrazione/modifica **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione**.

Dopo l'annullamento, il dipendente deve rientrare nella domanda precedentemente confermata e apportare tutte le integrazioni/modifiche desiderate. Alla fine, il dipendente deve **OBBLIGATORIAMENTE ripresentare la domanda** di iscrizione on-line utilizzando le modalità sopra descritte (vedasi manuale di istruzioni, scaricabile).

#### **c) ASSISTENZA TECNICA**

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“Assistenza”** sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza dell'avviso**.

Inoltre, per assistenza, è possibile contattare l'ufficio concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 049/8084154-246 oppure [cpricci@izsvenezie.it](mailto:cpricci@izsvenezie.it)/[fdallacosta@izsvenezie.it](mailto:fdallacosta@izsvenezie.it).

### **Articolo 4 Esclusione dalla procedura**

#### **COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE:**

- la mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- la presentazione della candidatura con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

**L'eventuale esclusione verrà comunicata con raccomandata A/R/telegramma.**

*Allegato alla Delibera sottoscritta digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

## Articolo 5

### Modalità di selezione per l'attribuzione delle fasce economiche in fase di prima applicazione

Ai fini dell'attribuzione delle fasce economiche in fase di prima applicazione al personale assunto presso l'IZSVe con la qualifica di "Collaboratore professionale di supporto alla ricerca" cat. D, la Struttura Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale (previa verifica sulle domande pervenute dei requisiti di ammissione) procede con la formulazione di una graduatoria provvisoria per il riconoscimento della fascia economica intermedia D3 e di una graduatoria provvisoria per il riconoscimento della fascia economica elevata D6, nel rispetto dei criteri previsti nel citato Accordo adottato con DDG n. 426 del 25/11/2021 e subordinatamente al raggiungimento dei punteggi stabiliti dall'Accordo stesso, **con effetto dalla data di assunzione**.

Le graduatorie provvisorie verranno successivamente pubblicate nella intranet dell'Istituto per la presentazione di eventuali osservazioni da parte del personale inserito nelle suddette graduatorie.

In sede di pubblicazione delle graduatorie provvisorie verrà pertanto comunicato il termine entro il quale far pervenire le proprie osservazioni mediante inoltro di specifica richiesta nella intranet alla SCA1 – Risorse Umane - Assistenza progressioni orizzontali.

Le graduatorie definitive verranno approvate con provvedimento del Direttore Generale per l'attribuzione delle relative fasce economiche nei limiti delle risorse di cui all'art. 1, comma 424 della L. 205/2017 al personale assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 comma 432 della Legge 205/2017 e s.m.i. nell'ordine definito dalle graduatorie stesse.

## Articolo 6

### Modalità di selezione per l'attribuzione delle fasce economiche a regime – anno 2021

Successivamente alla fase di cui all'art. 5, ai fini dell'attribuzione al personale assunto presso l'IZSVe con la qualifica di "Collaboratore professionale di supporto alla ricerca" cat. D delle **fasce economiche a regime – anno 2021**, la Struttura Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale formulerà una graduatoria provvisoria per il riconoscimento della **fascia economica intermedia D3 – anno 2021** e di una graduatoria provvisoria per il riconoscimento della **fascia economica elevata D6 - anno 2021**, nel rispetto dei criteri previsti dal citato Accordo adottato con DDG n. 426 del 25/11/2021 e subordinatamente al raggiungimento dei punteggi stabiliti dall'Accordo stesso, in virtù **dell'esperienza professionale maturata** (sia pre che post inserimento nel contratto della cosiddetta Piramide) **fino al 31/12/2020**, nonché degli **eventuali ulteriori titoli di studio conseguiti alla medesima data** e del **grado di responsabilità espresso dal proprio DSC** (quest'ultimo elemento acquisito d'ufficio).

Le graduatorie provvisorie verranno successivamente pubblicate nella intranet dell'Istituto per la presentazione di eventuali osservazioni da parte del personale inserito nelle suddette graduatorie.

In sede di pubblicazione delle graduatorie provvisorie verrà pertanto comunicato il termine entro il quale far pervenire le proprie osservazioni mediante inoltro di specifica richiesta nella intranet alla SCA1 – Risorse Umane - Assistenza progressioni orizzontali.

Le graduatorie definitive verranno approvate con provvedimento del Direttore Generale per l'attribuzione delle relative **fasce economiche**, nei limiti delle risorse di cui all'art. 1, comma 424 della L. 205/2017 al personale assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 comma 432 della Legge 205/2017 e s.m.i. nell'ordine definito dalle graduatorie stesse.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Antonia Ricci