

Publicato all'albo dal giorno 06/12/2022 al giorno 21/12/2022
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: entro le ore 24:00 del giorno 21/12/2022

Allegato 2

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE

AVVISO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE FASCE ECONOMICHE ANNO 2022 (CON EFFETTO DALLA DATA DI ASSUNZIONE) AI COLLABORATORI PROFESSIONALI DI RICERCA SANITARIA CAT. D DELL'IZSVE ASSUNTI A TEMPO DETERMINATO ALL'ESITO DELLE PROCEDURE SELETTIVE DI CUI ALLA DDG N. 384/2021 E ALLA DDG N. 476/2021, IN APPLICAZIONE DELL'ACCORDO DI CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA RECANTE LA DISCIPLINA PER L'ATTRIBUZIONE DELLE FASCE ECONOMICHE AL PERSONALE DELLA RICERCA ADOTTATO CON DDG N. 426 DEL 25/11/2021.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Sanità – Sezione del Personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 11 luglio 2019, ed in particolare l'art. 12 "Progressioni economiche";

VISTO il D.M. del 24 aprile 2020 concernente i "*Criteri per l'attribuzione delle fasce economiche al personale assunto nel regime transitorio della riforma del personale di ricerca*" ed in particolare l'art. 5 concernente la definizione delle modalità di attribuzione delle fasce economiche D3 e D6 al personale inquadrato con il profilo di Collaboratore professionale di supporto alla ricerca;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 aprile 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 147 del 22 giugno 2021 con il quale sono stati definiti, in applicazione dell'art. 1, comma 425 della citata legge n. 205 del 2017, i requisiti, i titoli e le procedure concorsuali per le assunzioni a tempo determinato del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali (IZS);

VISTA la DDG n. 384 del 02/11/2021 di indizione delle procedure selettive ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 aprile 2021 per l'assunzione a tempo determinato, tra l'altro, di n. 17 Collaboratori professionali di ricerca sanitaria cat. D da assegnare alle Strutture dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie;

VISTA la DDG n. 476 del 22/12/2021 di indizione delle procedure selettive ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 aprile 2021 per l'assunzione a tempo determinato, tra l'altro, di n. 1 Collaboratore professionale di ricerca sanitaria - Statistico cat. D da assegnare alle Strutture dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie;

VISTO l'Accordo di contrattazione collettiva integrativa recante la disciplina per l'attribuzione delle fasce economiche al personale della ricerca adottato con DDG n. 426 del 25/11/2021.

RENDE NOTO

Articolo 1

Indizione della procedura per l'attribuzione delle fasce economiche con effetto dalla data di assunzione

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie indice la procedura per l'attribuzione delle fasce economiche anno 2022 (con effetto dalla data di assunzione) al personale della ricerca cat. D assunto a tempo determinato all'esito delle procedure selettive di cui alla DDG n. 384/2021 e alla DDG n. 476/2021, nel rispetto dei criteri definiti dall'"*Accordo di contrattazione collettiva integrativa recante la disciplina per l'attribuzione delle fasce economiche al personale della ricerca*".

Allegato alla Delibera sottoscritta digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Tale Accordo è pubblicato, unitamente al presente Avviso, nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it nella sezione "Concorsi e selezione" - "Selezioni interne" - "Attribuzione fasce economiche anno 2022" in corrispondenza della presente procedura.

Articolo 2

Requisiti per partecipare alla procedura per l'attribuzione delle fasce economiche

Per l'ammissione alla presente procedura è necessario essere stati assunti a tempo determinato cat. D presso l'IZSve all'esito della procedura selettiva indetta con DDG n. 384 del 02/11/2021 oppure indetta con DDG n. 476 del 22/12/2021.

Articolo 3

Domanda di partecipazione alla procedura di attribuzione delle fasce economiche

Il personale dipendente di cui all'art. 2 deve presentare la domanda unicamente tramite procedura telematica, **entro le ore 23.59.59 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito dell'IZSve**, sezione "Concorsi e selezione" - "Selezioni interne" - "Attribuzione fasce economiche anno 2022 (personale assunto all'esito delle procedure selettive di cui alla DDG n. 384/2021 e alla DDG n. 476/2021)".

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito), da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari), che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia pertanto di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione **con sufficiente anticipo**.

Il dipendente dovrà produrre la domanda di partecipazione alla presente procedura esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://izsvenezie.iscrizioneconcorsi.it>.

Non verranno pertanto prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella telematica.

La modalità di accesso è **con identità digitale**: il dipendente deve essere munito di Identità Digitale (SPID) ed utilizza questa per loggarsi al portale <https://izsvenezie.iscrizioneconcorsi.it/> (vedasi manuale di istruzioni pubblicato nel portale)

a) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Cliccare sulla voce di menù 'Selezioni' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" della selezione alla quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- **Al termine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine** di cui si compone il format. **ATTENZIONE**: si precisa che per questa specifica procedura, al fine di **velocizzare la compilazione della domanda on line da parte del dipendente** (rispetto a tutte le sezioni previste nel modello *standard* di domanda on line), dopo aver compilato "**Anagrafica**"; "**Requisiti generici**"; "**Requisiti specifici**" è richiesta la compilazione della sezione "**Titoli accademici e di studio**" *se* riconducibili a quelli di cui all'**art. 3 punto b)** del citato Accordo validi ai fini dell'attribuzione della fascia e conseguiti **entro la data di assunzione come Coll.Prof.Ric.San.**;
- Dovrà essere compilata anche la sezione "**Servizi presso ASL/PA come dipendente**";

- Invece, le sezioni successive (Altre esperienze presso Asl/PA; Esperienze presso privati; articoli e pubblicazioni; docente/relatore a corsi/convegni, partecipante a corsi, convegni ...; altro) **NON** devono essere compilate, non essendo oggetto di valutazione ai fini della presente procedura. Il dipendente, per arrivare all'ultima sezione "Conferma ed invio", dovrà entrare nelle singole sezioni e cliccare "**Nulla da dichiarare in**";
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra; le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**").

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione, prestare quindi attenzione.

Quindi, terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare sul bottone "**Conferma ed invia l'iscrizione**" per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una **e-mail di conferma iscrizione** con **allegata la copia della domanda**.

Il mancato inoltro informatico della domanda, secondo le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura.

b) PROCEDURA PER EVENTUALE INTEGRAZIONE/MODIFICA DALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile procedere all'annullamento per la riapertura della domanda inviata** per l'integrazione/modifica della stessa. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per l'integrazione/modifica **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione**.

Dopo l'annullamento, il dipendente deve rientrare nella domanda precedentemente confermata e apportare tutte le integrazioni/modifiche desiderate. Alla fine, il dipendente deve **OBBLIGATORIAMENTE ripresentare la domanda** di iscrizione on-line utilizzando le modalità sopra descritte (vedasi manuale di istruzioni, scaricabile).

c) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza dell'Avviso**.

Inoltre, per assistenza, è possibile contattare l'ufficio concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 049/8084154-246 oppure cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it.

Articolo 4 Esclusione dalla procedura

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- la mancanza dei requisiti richiesti dal presente Avviso;
- la presentazione della candidatura con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso.

L'eventuale esclusione verrà comunicata con raccomandata A/R/telegramma/PEC.

Allegato alla Delibera sottoscritta digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Articolo 5

Modalità di selezione per l'attribuzione delle fasce economiche con effetto dalla data di assunzione

Ai fini dell'attribuzione delle **fasce economiche anno 2022 con effetto dalla data di assunzione** al personale della ricerca cat. D assunto a tempo determinato presso l'IZSVe all'esito delle procedure selettive indette con DDG n. 384 del 02/11/2021 e con DDG n. 476 del 22/12/2021, la Struttura Semplice Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale formulerà una graduatoria *provvisoria* per il riconoscimento della **fascia economica intermedia D3** e una graduatoria provvisoria per il riconoscimento della **fascia economica elevata D6**, nel rispetto dei criteri previsti nel citato Accordo adottato con DDG n. 426 del 25/11/2021 e subordinatamente al raggiungimento dei punteggi stabiliti dall'Accordo stesso, **con effetto dalla data di assunzione**.

Le graduatorie provvisorie verranno successivamente pubblicate nella intranet dell'Istituto **per sette giorni** per la presentazione di eventuali osservazioni da parte del personale inserito nelle suddette graduatorie.

In sede di pubblicazione delle graduatorie provvisorie verrà pertanto comunicato il termine entro il quale far pervenire le proprie osservazioni mediante inoltro di specifica richiesta nella intranet alla *SCAI – Risorse Umane - Assistenza progressioni orizzontali*.

Le graduatorie definitive verranno approvate con provvedimento del Direttore Generale per l'attribuzione delle relative **fasce economiche**, nei limiti delle risorse di cui all'art. 1, comma 424 della L. 205/2017 al personale assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 comma 432 della Legge 205/2017 e s.m.i. nell'ordine definito dalle graduatorie stesse.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Antonia Ricci