

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE
Viale dell'Università, 10 – 35020 Legnaro (PD)

AVVISO DI SELEZIONI INTERNE
PER IL CONFERIMENTO DEGLI
INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 487 del 28/12/2021 di istituzione di **n. 4 nuovi incarichi di funzione** per il personale del Comparto sono indette le seguenti Selezioni interne nel rispetto di quanto previsto dal “*Regolamento per la disciplina degli incarichi di funzione per il personale del Comparto ai sensi degli artt. 14 – 23 del CCNL Comparto Sanità 2016-2018 del 21/05/2018*” adottato con DDG n. 15 del 23.01.2020.

1 – INCARICHI DI FUNZIONE: REQUISITI

Gli incarichi di funzione sono conferibili al personale con contratto **a tempo indeterminato, esclusivamente appartenente alla categoria D, compreso il senior (già cat. Ds)** in possesso dei requisiti sotto specificati in relazione al ruolo di appartenenza:

- A) n. 1 **INCARICO PROFESSIONALE “PR” – RUOLO PTA;**
- B) n. 2 **INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE “ORG” – RUOLO PTA;**
- C) n. 1 **INCARICO DI ORGANIZZAZIONE “ORG” – RUOLO SANITARIO**

A) INCARICO PROFESSIONALE (PR)
PERSONALE DEL RUOLO PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO

REQUISITO:

- Possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D (svolta anche con contratto a tempo determinato), compreso il livello senior (Ds), nei profili di appartenenza riconducibili al ruolo PTA;
- Titolo di abilitazione, ove esistente. Il conferimento dell’incarico potrà comportare l’iscrizione al relativo albo, ove esistente, se necessario ai fini dello svolgimento dello stesso.

Il suddetto requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e permanere fino al conferimento dell’incarico.

1/A) n. 1 incarico presso la SCA2 – Acquisti e Logistica – Servizio Gare

- **descrizione delle attività proprie dell’incarico:**
Supporto sotto il profilo tecnico/giuridico al dirigente responsabile della Struttura Complessa nella predisposizione e revisione dei documenti di gara e contrattuali, monitoraggio e aggiornamento degli adempimenti normativi in carico alla Struttura previsti dalle disposizioni legislative vigenti.

- **Punteggio attribuito e relativo valore economico (sulla base della graduazione di cui al punto 5 del Regolamento interno di cui sopra): P. 9 – Euro 3.250,00.**

B) INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE (ORG)
PERSONALE DEL RUOLO PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO

REQUISITO: Possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D (svolta anche con contratto a tempo determinato), compreso il livello senior (Ds), nei profili di appartenenza riconducibili al ruolo PTA.

Il suddetto requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e permanere fino al conferimento dell'incarico.

Elenco incarichi ORG – RUOLO PTA

1/B) n. 1 incarico presso la SCS0 – Formazione, Comunicazione e Servizi di Supporto – Laboratorio Comunicazione

- **descrizione delle attività proprie dell'incarico:**
coordinamento delle risorse umane e strumentali assegnate al Laboratorio Comunicazione – SCS0 con particolare orientamento ai processi riguardanti la produzione editoriale e multimediale della comunicazione istituzionale e della scienza, gestione altamente qualificata delle attività media relation, produzione infografica con peculiare expertise in ambito scientifico.
- **Punteggio attribuito e relativo valore economico (sulla base della graduazione di cui al punto 5 del Regolamento interno di cui sopra): P. 12 – Euro 5.100,00.**

2/B) n. 1 incarico presso Direzione Generale – Servizio Informatica – U.O. Bioinformatica e Sistema Informativo Laboratori

- **descrizione delle attività proprie dell'incarico:**
 Le attività correlate all'incarico riguardano principalmente:
 - supporto all'analisi e all'interpretazione delle esigenze informatiche in ambito sanitario per l'implementazione di soluzioni coerenti ai piani di sviluppo aziendali;
 - coordinamento delle attività di supporto per garantire il funzionamento dei software aziendali per la gestione dei processi sanitari;
 - supporto all'attività di Business Intelligence (BI);
 - supporto alla gestione degli obiettivi di struttura in ambito sanitario;
 - supporto alla gestione degli adeguamenti normativi correlati alla digitalizzazione dei processi sanitari.
- **Punteggio attribuito e relativo valore economico (sulla base della graduazione di cui al punto 5 del Regolamento interno di cui sopra): P. 9 – Euro 3.250,00**

C) INCARICO DI ORGANIZZAZIONE (ORG)
PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO

REQUISITO: Possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D (svolta anche con contratto a tempo determinato), compreso il livello senior (Ds), nel profilo di appartenenza riconducibile al ruolo sanitario.

Il suddetto requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e permanere fino al conferimento dell'incarico.

1/C) n. 1 incarico presso SCS1 – Microbiologia Generale e Sperimentale – Laboratorio Controlli Ufficiali

- **descrizione delle attività proprie dell'incarico:**
 - Coordinamento con i referenti degli altri laboratori alimenti delle attività relative al mantenimento del sistema di tracciabilità Izifold o analogo;
 - Interfaccia con il 'Servizio informatica' per lo sviluppo del sistema Izifold o analogo sistema LIMS per garantire la tracciabilità di laboratorio;
 - Referente per le attività di gestione dei campioni con ruolo di interfaccia tra il laboratorio 'Controlli Ufficiali' e l'U.O. 'Qualità e servizi comuni'.
- **Punteggio attribuito e relativo valore economico (sulla base della graduazione di cui al punto 5 del Regolamento interno di cui sopra): P. 6 – Euro 1.950,00**

2 – PUBBLICITA'

L'Avviso interno di Selezioni viene affisso all'albo della sede centrale e delle sedi periferiche dell'Istituto e pubblicato nella intranet per **15 giorni**.

3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alle Selezioni deve essere indirizzata **ALL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE – UFFICIO PROTOCOLLO – VIALE DELL'UNIVERSITÀ, 10 35020 LEGNARO (PD)**, e pervenire, **a pena di esclusione, ENTRO il 18/01/2022** (15° giorno successivo alla data di pubblicazione).

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è **perentorio**.

L'eventuale riserva di invio documenti è **priva di qualsiasi effetto**.

Modalità di presentazione

Sono ammesse solamente le seguenti modalità:

- **presentazione della domanda al Protocollo della sede Centrale** che rilascia apposita ricevuta. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente:
 - dal lunedì al venerdì mattina: **9,00 – 13,00**
 - giovedì pomeriggio **14.00 – 15,30**
- **spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**. In tal caso fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- invio, entro il termine di scadenza, tramite **casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato**, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto izsvenezie@legalmail.it. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento di identità in corso di validità. Tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati **esclusivamente in formato PDF**.

Con riferimento alla modalità di invio tramite PEC si invita a contenere al massimo la dimensione degli allegati, possibilmente all'interno dei 10 Mbytes. In particolare si invita ad effettuare scansioni con risoluzioni ridotte e in bianco e nero mantenendo comunque la leggibilità o la validità dei documenti allegati.

L'invio come sopra descritto sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale ed equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Istituto nei confronti del candidato.

In ogni caso si invitano i candidati a verificare nella propria casella di posta elettronica certificata la ricezione della notifica di effettiva avvenuta consegna della PEC.

Sul frontespizio della busta, oltre al mittente, il candidato deve indicare la seguente dicitura: "Selezione interna per conferimento dell'incarico di funzione – RIF (indicare il n. e

la lettera che identifica l'incarico per il quale si intende partecipare)", DDG n. 487 del 28/12/2021.

L'Istituto declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei candidati oppure da disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla Selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema disponibile nel sito internet www.izsvenezie.it nella sezione "**Amministrazione – Concorsi e Selezioni – Modulistica e normativa selezioni – Modulistica per le Selezioni - Incarichi di funzione**".

In essa i candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- A) il cognome ed il nome;
- B) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- C) l'incarico per il quale si intende partecipare (indicare nella domanda il numero e la lettera di riferimento dell'incarico);
- D) di essere in servizio a tempo indeterminato, presso l'Istituto nel profilo professionale, categoria, struttura complessa, sezione territoriale, Laboratorio/U.O.;
- E) di essere in possesso dei requisiti previsti per il conferimento dell'incarico (come specificato nel sotto riportato modello di domanda);
- F) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente alle selezioni nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera B). Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante le procedure selettive e fino all'esaurimento delle stesse. L'Istituto declina fin da ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, da mancata tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata e va apposta dall'interessato, in originale, in forma leggibile e per esteso.

5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda i seguenti documenti:

- 1) **dettagliato curriculum formativo e professionale**, datato e sottoscritto, con indicazione dei requisiti culturali (titoli di studio, attività formative attinenti all'incarico, ecc.), dell'esperienza professionale acquisita, delle attitudini e capacità professionali che l'aspirante ritiene di aver assimilato e dimostrato nell'espletamento dell'attività lavorativa e qualsiasi altra informazione utile ai fini della valutazione.
Il CV dovrà essere redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

A tal fine il candidato può utilizzare:

- il modello di curriculum vitae autocertificato (disponibile nel sito internet www.izsvenezie.it alla voce "Concorsi e selezioni-Modulistica e normativa selezioni - Curriculum vitae autocertificato");
- oppure potrà utilizzare il formato europeo, purché il CV sia datato, sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;

2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Non sarà oggetto di valutazione il curriculum vitae non redatto sotto forma di autocertificazione.

L'Amministrazione ha facoltà di effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati conformemente all'art. 13 del *Regolamento UE 2016/679 (GDPR)* nonché alla normativa allo stato vigente. A tal fine si rinvia all'informativa disponibile sul sito internet dell'Istituto <https://www.izsvenezie.it/privacy/>.

7 – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., gli atti derivanti dai presenti procedimenti selettivi sono accessibili da tutti i candidati.

Il diritto di accesso può essere esercitato ad avvenuta comunicazione dell'esito della procedura.

8 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLE SELEZIONI

Il possesso dei requisiti di ammissione viene verificato dagli uffici competenti ed è disposta con apposita nota. L'elenco degli ammessi verrà pubblicato nella intranet.

L'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore Generale.

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- *la mancanza dei requisiti richiesti dal presente Avviso;*
- *la presentazione della domanda fuori tempo utile;*
- *la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione o la mancanza della sottoscrizione in originale (salvo invio tramite PEC);*
- *la mancata allegazione della copia fotostatica di un documento di identità.*

Ai candidati esclusi è data comunicazione con raccomandata A/R/PEC (per i candidati che avessero presentato la domanda con tale modalità).

9 - MODALITA' DI SELEZIONE

Il Direttore di Area competente, sulla base dei criteri di seguito elencati in relazione alle specificità proprie dell'incarico da conferire, valuta la congruenza dei titoli dei candidati rispetto alle funzioni e responsabilità proprie dell'incarico oggetto di selezione mediante esame comparativo dei curricula ed eventuale colloquio e redige apposita relazione in cui viene adeguatamente motivata la scelta:

CRITERI VALUTAZIONE;

- Attività formative e titoli di studio attinenti l'incarico;
- Esperienza professionale acquisita;
- Capacità professionali e attitudine all'esercizio dell'incarico di funzione.

Il calendario dell'eventuale colloquio verrà pubblicato, unitamente all'elenco dei candidati ammessi a sostenerli, suddivisi in relazione alla Struttura per la quale hanno presentato domanda, nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it alla voce ***“Amministrazione – concorsi e selezioni – Selezioni interne – Incarichi di funzione - Calendario prove”*** entro il giorno **18/02/2022.**

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Direttore Generale, ricevute le proposte formulate dai rispettivi Direttori di Area, conferisce l'incarico con proprio provvedimento motivato.

10 – CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE

L'incarico viene formalizzato con apposito contratto di conferimento nel quale vengono definiti:

- denominazione, tipologia, funzione e contenuto con la descrizione delle linee di attività;
- la durata dell'incarico;
- il compenso spettante;
- sede di lavoro.

Gli incarichi avranno durata fino al 31.12.2023 e potranno essere rinnovati, previa valutazione positiva, senza attivare la procedura selettiva sopra descritta per una durata massima complessiva di 10 anni.

Qualora il valore economico di tali incarichi sia definito in misura inferiore ad euro 3.227,85, in relazione alla natura dei compiti e delle responsabilità affidate, gli incarichi sono conferibili anche ai dipendenti con rapporto di lavoro parziale. In tali casi il valore economico è rideterminato in proporzione alla durata della prestazione.

Le diverse tipologie di incarico non sono cumulabili tra loro.

11 - NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni di cui al *Regolamento per la disciplina degli incarichi di funzione per il personale del Comparto ai sensi degli artt. 14 – 23 del CCNL Comparto Sanità 2016-2018 del 21/05/2018*” adottato con DDG n. 15 del 23.01.2020.

Per informazioni e chiarimenti contattare la Struttura Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale – Dr.ssa Carla Pricci e Dr.ssa Dalla Costa Federica - Viale dell'Università n. 10 – Legnaro (PD) al numero di telefono 049/8084246 - 154 (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00) oppure all'indirizzo di posta elettronica cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Nadia Zorzan.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Antonia Ricci

**ALL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE
STRUTTURA GESTIONE RISORSE UMANE E BENESSERE DEL PERSONALE
VIALE DELL'UNIVERSITÀ, 10
35020 LEGNARO (PD)**

Il/La sottoscritto/a _____ nat__ a _____
_____ (Prov. di _____) il _____
residente in _____ (Prov. di _____)
Cap _____ Via _____ n. _____ tel _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna per il conferimento di **INCARICO DI FUNZIONE** (indicare n. e lettera in corrispondenza dell'incarico a cui si intende partecipare) _____ presso la Struttura Complessa _____ Lab/U.O. _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 D.P.R. 445/2000 quanto segue:

di essere dipendente dell'Istituto con contratto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di _____, cat. _____ struttura _____ presso il laboratorio/U.O. _____ sede/sezione territoriale _____;

1) REQUISITI PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO PER CONFERIMENTO INCARICO DI ORGANIZZAZIONE (ORG)

di essere in possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D (svolta anche con contratto a tempo determinato), compreso il livello senior (Ds), nel profilo di _____

2) REQUISITI PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO PER CONFERIMENTO INCARICO DI ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO (ORG C)

di essere in possesso Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento, rilasciato ai sensi dell'art. 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 e dell'art. 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270;

di essere in possesso di esperienza almeno triennale (svolta anche con contratto a tempo determinato) nel profilo di _____

3) **REQUISITI PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE SPECIALISTA (PR)**

di essere in possesso del Master specialistico di primo livello *ex* L. n. 43/2006, art. 6, secondo gli ordinamenti didattici universitari definiti dal Ministero della Salute e il Ministero dell'Università, su proposta dell'Osservatorio nazionale per le professioni sanitarie.

4) **REQUISITI PERSONALE DEL RUOLO PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO PER INCARICO DI ORGANIZZAZIONE (ORG)**

di essere in possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D (svolta anche con contratto a tempo determinato), compreso il livello senior (Ds), nel profilo di _____

5) **REQUISITI PERSONALE DEL RUOLO PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE (PR)**

di essere in possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D (svolta anche con contratto a tempo determinato), compreso il livello senior (Ds), nel profilo di _____

di essere in possesso del titolo di abilitazione in _____ ed essere iscritto all'albo di _____ ove esistente ai fini dello svolgimento dell'incarico

che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda deve essere fatta al seguente indirizzo (impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni):

Cognome/Nome _____ Via/Piazza _____ n.
_____ Città _____ Prov _____ Cap
_____ tel _____ cell _____ e mail

Allego alla domanda copia fotostatica di un documento di identità

Data _____

Firma (per esteso e leggibile)
