

PUBBLICATO DAL 16/11/2023 AL 23/11/2023

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 23/11/2023 entro le ore 24:00

ALLEGATO 2

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE
Viale dell'Università, 10 – 35020 Legnaro (PD)

AVVISO DI SELEZIONI INTERNE PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE
AL PERSONALE DEL COMPARTO
DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 363 del 15/11/2023 sono indette Selezioni interne per il conferimento, tra l'altro, di **n. 33 incarichi di FUNZIONE PROFESSIONALE** al personale del Comparto dell'Area dei professionisti della salute e funzionari, così suddivisi:

- **Elenco 2/A** n. 19 incarichi di funzione professionale - ruolo **SANITARIO**
- **Elenco 2/B** n. 6 incarichi di funzione professionale - ruolo **TECNICO**
- **Elenco 2/C** n. 8 incarichi di funzione professionale - ruolo **AMMINISTRATIVO**

Gli incarichi sono a tempo determinato, di durata pari a **cinque anni** eventualmente rinnovabili e sono conferiti con apposito **contratto**.

Il presente Avviso è disciplinato dal “*Regolamento per la graduazione, il conferimento, la revoca e la valutazione degli incarichi di posizione, di funzione organizzativa e professionale del CCNL 2.11.2022 relativo al personale del comparto sanità*” adottato con DDG n. 320/2023 e dalla DDG n. 333/2023 di istituzione degli incarichi di funzione organizzativa e professionale.

1 – REQUISITI

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura è necessario possedere:

- **Cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi;**
- **Valutazioni annuali di *performance* individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;**
- **Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.**

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e permanere fino al conferimento dell'incarico.

2/A) ELENCO INCARICHI - RUOLO SANITARIO
con codice identificativo (ID)

2.1/A) SCS0 - U.O. Ufficio Relazioni con il pubblico (ID 62944)

Incarico di funzione professionale - ruolo SANITARIO

- descrizione delle attività/obiettivi generali dell'incarico:
L'U.O. Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) ricopre il ruolo chiave di interfaccia tra il cittadino e l'Istituto. Ha il compito di organizzare e gestire i canali di comunicazione tra l'utente e l'Ente fungendo da raccordo tra le richieste della clientela e le strutture dell'Istituto. In tal senso, essa si occupa dell'aggiornamento continuo degli utenti e della trasmissione della modulistica per la richiesta di servizi e prestazioni.
L'URP informa i clienti sulle prestazioni dell'Istituto e sulle modalità per accedere a esse.
L'unità operativa rappresenta il punto di raccolta delle segnalazioni, dei suggerimenti, dei reclami e delle proposte che provengono dai diretti interlocutori; cura, inoltre, la predisposizione e la manutenzione degli account Iziweb per la visualizzazione da parte degli utenti dei rapporti di prova dell'Istituto.
Questa U.O. si rapporta direttamente con U.O. Portineria e Centralino per armonizzare e uniformare le relazioni con l'utenza e il corretto flusso di informazioni.
- Obiettivi**
- Assicurare l'aggiornamento costantemente il personale dell'ufficio e del personale IZSve eventualmente interessato, in merito a modifiche nelle modalità di accettazione/conferimento dei campioni (ad esempio per attivazione di nuovi piani di monitoraggio o per introduzione di nuovi servizi e prestazioni).
 - Assicurare l'assistenza all'utenza relativamente alla gamma di servizi offerti, alle modalità di conferimento dei campioni e allo stato di avanzamento delle analisi per i campioni già conferiti.
 - Assicurare la predisposizione, su richiesta, nuovi utenti Iziweb e l'aggiornamento degli account esistenti.
 - Garantire il coordinamento con il personale dell'U.O. Portineria e Centralino per uniformare l'approccio all'utenza esterna.
- Complessità **media tipo E)**
 - Punteggio **7**
 - Valore economico € **4.000,00**

2.2/A) SCS0 - Laboratorio Servizi Sanitari Comuni (ID 62946)

Incarico di funzione professionale - ruolo SANITARIO

- descrizione delle attività/obiettivi generali dell'incarico:
Il Laboratorio Servizi Sanitari Comuni si compone delle seguenti UU.OO:
 - U.O. Biosicurezza in laboratorio e coordinamento laboratori BSL3
Questa U.O., operativamente, supervisiona l'attività dei laboratori BSL3 della sede centrale coordinando la redazione delle procedure gestionali e supervisionando la loro applicazione; cura la formazione del personale abilitato ad operare nelle strutture BSL3 e verifica il mantenimento delle competenze; gestisce l'accesso alle strutture BSL3 di personale esterno (tecnici della strumentazione, visitatori) curandone la formazione e garantendone la sicurezza.
 - U.O. Centrale di lavaggio e sterilizzazione
L'U.O. garantisce il funzionamento della sala lavaggio centralizzata e persegue l'innovazione tecnologica e strumentale garantendo elevati standard di lavorazione e sicurezza e migliorando, nel contempo, l'efficienza della struttura.
 - U.O. Gestione Ambiente.

Obiettivi

Gli obiettivi in carico alla funzione sono relativi all'U.O. *Biosicurezza in laboratorio e coordinamento laboratori BSL3* e all'U.O. *Centrale di lavaggio e sterilizzazione*, in particolare:

- Assicurare il coordinamento del personale SCS0 che opera nel laboratorio BSL3, relativamente alla copertura del servizio.
 - Assicurare attività formative, di aggiornamento e di addestramento per il personale che opera nel laboratorio BSL3.
 - Garantire il coordinamento delle attività del laboratorio BSL3, in particolare per quanto riguarda la calendarizzazione delle attività e i rapporti con i laboratori IZSVe.
 - Assicurare la corretta gestione delle apparecchiature in carico al Laboratorio BSL3 e le modalità di attuazione dello stop tecnico annuale.
 - Assicurare l'aggiornamento delle procedure operative del laboratorio e proporre azioni di miglioramento sui temi della biosafety e biosecurity.
 - Garantire il monitoraggio e la gestione delle attività critiche dell'U.O. Centrale di lavaggio e sterilizzazione e dell'attività esternalizzata di movimentazione rifiuti e vetreria, sollecitando la risoluzione di eventuali disservizi.
- Complessità **media tipo D)**
 - Punteggio **10**
 - Valore economico € **4.500,00**

2.3/A) SCS1 – U.O. Qualità e servizi comuni (ID 62947)

Incarico di funzione professionale - ruolo SANITARIO

- descrizione delle attività/obiettivi generali dell'incarico:
 - Coordinamento delle attività correlate alla gestione del Sistema Qualità della Struttura con specifico riferimento alle attività relative al Laboratorio Controllo Ufficiale Alimenti e Piattaforma Biofood attraverso anche partecipazione alle riunioni periodiche sia con il con il Comitato Qualità Tecnico dell'IZSVe, il Gruppo Alimenti che l'organizzazione di incontri con il personale afferente ai laboratori in oggetto e con i referenti degli specifici ambiti nel contesto del Sistema Qualità di Struttura
 - Supporto nello sviluppo di attività analitiche applicate al controllo degli alimenti, in particolare per quanto concerne le metodiche basate su tecniche di biologia molecolare, attraverso l'acquisizione e la validazione di nuove metodiche o la revisione di quelle in essere
 - Supporto al personale dirigente della struttura nella gestione delle attività analitiche in carico, con particolare rilievo alla sorveglianza sulla presenza di OGM negli alimenti e mangimi.
- Complessità **media tipo D)**
- Punteggio **8**
- Valore economico € **4.500,00**

2.4/A) SCS1 – U.O. Sicurezza alimentare molluschi bivalvi (Adria) (ID 62948)

Incarico di funzione professionale - ruolo SANITARIO

- descrizione delle attività/obiettivi generali dell'incarico:
 - Supporto nella gestione dei processi analitici relativi alla sezione di Adria
 - Supporto alla dirigenza della struttura nella programmazione/coordinamento delle attività analitiche in carico all' UO Sicurezza Alimentare Molluschi Bivalvi Adria
 - Supporto alla dirigenza nel coordinamento del personale in carico al laboratorio UO Sicurezza Alimentare Molluschi Bivalvi Adria

- Coordinamento delle attività correlate alla gestione del Sistema Qualità con specifico riferimento alle attività relative all'UO Sicurezza Alimentare Molluschi Bivalvi anche attraverso la partecipazione alle riunioni periodiche sia con il Comitato Qualità Tecnico dell'IZSVe, il Gruppo Alimenti che l'organizzazione di incontri di divulgazione-formazione con il personale afferente all'UO.
- Complessità **media tipo E)**
- Punteggio **6**
- Valore economico € **4.000,00**

**2.5/A) SCS1 – Laboratorio Controllo Ufficiali (ID 62949)
Incarico di funzione professionale - ruolo SANITARIO**

- descrizione delle attività/obiettivi generali dell'incarico:
 - Supporto nella gestione dei processi analitici relativi al laboratorio Controlli Ufficiali
 - Supporto alla dirigenza della struttura nella programmazione/coordinamento delle attività analitiche in carico al laboratorio Controlli Ufficiali anche in relazione ai carichi di lavoro
 - Supporto alla dirigenza nel coordinamento del personale in carico al laboratorio Controlli Ufficiali e Piattaforma Biofood
 - Supporto alla dirigenza nella gestione degli ordini di beni sanitari allo scopo dell'ottimizzazione delle risorse disponibili 2.
- Complessità **media tipo D)**
- Punteggio **8**
- Valore economico € **4.500,00**

**2.6/A) SCS1 – Laboratorio Referenza per le Salmonellosi (ID 62950)
Incarico di funzione professionale - ruolo SANITARIO**

- descrizione delle attività/obiettivi generali dell'incarico:
 - Coordinamento delle attività correlate alla gestione del Sistema Qualità con specifico riferimento alle attività relative al Laboratorio Centro di Referenza per le Salmonellosi, attraverso anche la partecipazione alle riunioni periodiche sia con il con il Comitato Qualità Tecnico dell'IZSVe il Gruppo Alimenti, che l'organizzazione di incontri con il personale afferente al laboratorio in oggetto e coordinamento dei differenti incarichi definiti nel contesto della Qualità
 - Supporto alla dirigenza della struttura nella programmazione/coordinamento delle richieste dei clienti e delle attività analitiche in carico al Laboratorio Centro di Referenza per le Salmonellosi anche in relazione ai carichi di lavoro del personale afferente
 - Referente per le attività di organizzazione dei circuiti interlaboratorio in carico al Laboratorio Centro di Referenza per le Salmonellosi anche attraverso la gestione di tali attività nel contesto del Sistema Qualità 17043.
- Complessità **media tipo E)**
- Punteggio **6**
- Valore economico € **4.000,00**

**2.7/A) SCS1 – Laboratorio Controllo Ufficiali (ID 62951)
Incarico di funzione professionale - ruolo SANITARIO**

- descrizione delle attività/obiettivi generali dell'incarico:

- Referente per le attività relative al sistema informatizzato di raccolta dei dati di tracciabilità analitica di Laboratorio.
 - Coordinamento con il Servizio Informatica e con l'Ufficio Qualità per il mantenimento-sviluppo del sistema operativo.
 - Referente per il trasferimento e implementazione del sistema informatizzato raccolta dei dati di tracciabilità analitica di Laboratorio anche ad altre realtà operative presso IZSVe e della Struttura (in particolare all'interno della SCS1 all'U.O. Sicurezza Alimentare Molluschi Bivalvi Adria della SCS1).
 - Supporto al Dirigente per la Sicurezza nell'applicazione della documentazione in essere e nell'implementazione della documentazione di nuova emissione.
- Complessità **media tipo E)**
 - Punteggio **6**
 - Valore economico € **4.000,00**

2.8/A) SCS2 – Laboratorio Contaminanti e Biomonitoraggio (ID 62952)

Incarico di funzione professionale - ruolo SANITARIO

- descrizione delle attività/obiettivi generali dell'incarico:
Il laboratorio si occupa dei controlli sui contaminanti organici (pesticidi e PCB) negli alimenti di origine animali e in quelli vegetali, nonché di quelli tossicologici sulle esche o sugli organi delle carcasse di animali, specialmente di affezione, rinvenuti cadaveri anche e soprattutto in ambito urbano. Sono entrambi settori di estrema sensibilità, in particolare il primo che è sempre stato percepito da parte del consumatore come particolarmente rilevante nell'ambito della sicurezza alimentare soprattutto per quanto concerne gli alimenti vegetali, recentemente acquisiti come competenze dal nostro Istituto e, pertanto, il coordinamento delle attività di laboratorio risulta indispensabile per garantire tempi di risposta coerenti con le attese.
Tale criticità riguarda anche i tempi di risposta sulle analisi tossicologiche, vincolati alle scadenze previste dalle normative vigenti, che devono essere garantiti dall'organizzazione del lavoro monitorando accuratamente il flusso dei campioni affiancate allo sviluppo di soluzioni tecniche sempre più funzionali allo scopo.
Risulta pertanto necessaria una sistematica attenzione alla puntuale organizzazione delle attività che sfrutti al meglio le diverse tecnologie analitiche e garantisca quella flessibilità necessaria nelle situazioni di emergenza. Non da ultimo si è evidenziato come elemento di criticità il monitoraggio del consumo dei materiali certificati di riferimento per l'analisi dei pesticidi che, assommando ad oltre 200 molecole, necessitano una specifica attenzione nel loro tempestivo ripristino per non incorrere nel rischio di bloccare l'attività del laboratorio.
- Complessità **media tipo D)**
 - Punteggio **8**
 - Valore economico € **4.500,00**

2.9/A) SCS2 – Laboratorio Anabolizzanti (ID 62953)

Incarico di funzione professionale - ruolo SANITARIO

- descrizione delle attività/obiettivi generali dell'incarico:
La SCS2 – Chimica si caratterizza per la notevole complessità tecnica che la contraddistingue e che si può evidenziare, tra l'altro, nel numero più elevato all'interno dell'IZSVe sia di procedure in uso e accreditate, a maggior evidenza da quando è stata acquisita la competenza sul controllo degli alimenti vegetali, sia per strumentazione complessa utilizzata, sia per le tipologie di reagenti, reattivi e materiali certificati necessari. Le attività di controllo ufficiale sugli alimenti sono inoltre oggetto di attenta

valutazione da parte delle autorità competenti sia in termini di qualità, dimostrabile, del dato fornito dai laboratori, che in termini di tempi di esecuzione degli accertamenti. Come evidente, in una struttura necessariamente fornita di un consistente, e tecnologicamente avanzato, parco macchine il controllo del mantenimento dei livelli di performance mediante i tempestivi interventi di manutenzione, straordinaria e ordinaria, assume rilievo sostanziale per tutta la struttura. In tale ottica la puntuale gestione degli interventi occorsi, così come i rapporti da tenere con i referenti delle svariate ditte fornitrici a cui si deve far riferimento per l'organizzazione degli stessi, assume un rilievo imprescindibile.

Contestualmente il coordinamento delle attività correlate ai controlli metrologici (tarature, verifiche intermedie etc.) riveste un significativo rilievo per la garanzia del rispetto dei requisiti di norma da parte della struttura e, stante la rilevante numerosità di collaboratori addetti all'esecuzione delle analisi, comporta un notevole impegno e attenzione da parte della persona incaricata.

- Complessità **media tipo E)**
- Punteggio **5**
- Valore economico € **4.000,00**

2.10/A) SCS2 – Laboratorio Farmaci Veterinari e Ricerca (ID 62954)

Incarico di funzione professionale - ruolo SANITARIO

- descrizione delle attività/obiettivi generali dell'incarico:
Le normative comunitarie relative ai controlli sulla sicurezza struttura hanno definito degli standard minimi prestazionali che devono essere garantiti dai metodi analitici impiegati, primo tra tutti l'utilizzo di strumentazione ad elevata tecnologia (HPLC/MS/MS) per il settore dei residui e di buona parte dei contaminanti. Come conseguenza la SCS2 è attrezzata con ben 8 linee strumentali, non tutte dello stesso costruttore, e ne è in previsione un'ulteriore acquisizione, e il loro utilizzo è promiscuo tra i gruppi di lavoro per cercare di ottimizzarne l'impiego. In tale contesto è necessaria una figura in possesso di ampie conoscenze pratiche che, in accordo con le priorità individuate dalla dirigenza, ne coordini l'impiego e, soprattutto, che sia in grado di avviare e/o coordinare i primi interventi di diagnostica o correttivi, effettuabili dal nostro personale di laboratorio, in caso di perdita di performance o malfunzionamenti in genere. Contestualmente è emersa preponderante la necessità della figura di un primo interlocutore a livello di laboratorio per interfacciarsi con i tecnici dei diversi servizi di assistenza per coordinare i primi interventi, e per assicurare la presenza in laboratorio delle parti di ricambio indispensabili per le operazioni di manutenzione, ordinaria o straordinaria, così come alcune componenti essenziali all'efficace funzionamento dei sistemi analitici quali, ad esempio, le colonne cromatografiche. E' peraltro evidente come tal figura, fungendo anche da supporto ai colleghi, contribuisca ad un generale aumento del livello di conoscenze e di autonomia della struttura.
- Complessità **media tipo E)**
- Punteggio **5**
- Valore economico € **4.000,00**

2.11/A) SCS2 – Chimica (ID 62955)

Incarico di funzione professionale - ruolo SANITARIO

- descrizione delle attività/obiettivi generali dell'incarico:
La SCS2 – Chimica si caratterizza per la notevole complessità tecnica che la contraddistingue e che si può evidenziare, tra l'altro, nel numero più elevato all'interno dell'IZSVE sia di procedure in uso e accreditate, a maggior ragione da quando è stato

acquisito il compito del controllo degli alimenti vegetali con un incremento, al momento, di circa 50 nuove procedure di prova, sia per strumentazione complessa utilizzata, sia per le tipologie di reagenti, reattivi e materiali certificati necessari. Le attività analitiche effettuate sono inoltre caratterizzate dalla necessità di competenze che vengono implementate nel tempo da parte del personale addetto che devono essere mantenute ma di cui è necessario fornire evidenza stante che tutte le attività della struttura sono tenute a rispettare i requisiti imposti dalla norma ISO 17025.

E' pertanto necessario un puntuale coordinamento nella gestione, e nel mantenimento, delle qualifiche del personale della struttura per fornire anche le evidenze richieste dall'ente accreditante ACCREDIA in fase di verifica ispettiva.

Parallelamente il controllo del flusso dei materiali di laboratorio (reagenti, vetreria, solventi, kit) è requisito di estrema rilevanza che trova la sua evidenziazione nella verifica di fine anno e nella predisposizione dell'inventario, che assume comunque anche rilevanza significativa per l'adempimento degli obblighi amministrativi dell'Ente.

- Complessità **media tipo E)**
- Punteggio **5**
- Valore economico € **4.000,00**

2.12/A) SCS3 - Servizio di Medicina di Laboratorio (ID 62958)

Incarico di funzione professionale - ruolo SANITARIO

- descrizione delle attività/obiettivi generali dell'incarico:
 - Coordinamento del personale del servizio di Medicina di Laboratorio nelle attività giornaliere routinarie e straordinarie delle fasi pre-analitiche, analitiche e post-analitiche
 - Gestione delle procedure ordinarie di interfacciamento tra le strumentazioni analitiche e il SW gestionale Izilab, compresa la validazione tecnica dei risultati
 - Partecipazione attiva alla redazione della documentazione del sistema di gestione qualità del laboratorio
 - Gestione delle abilitazioni del personale di laboratorio tramite SW Webquality
 - Gestione delle procedure di CQI e di valutazione esterna di qualità per verificare e garantire le performance dei metodi analitici di laboratorio
 - Implementazione di nuove metodiche, con gestione delle procedure che vanno dall'acquisto dei reagenti alle procedure di validazione con campioni di campo
 - Gestione e programmazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie delle apparecchiature di laboratorio

Obiettivi

- Attività di laboratorio organizzate secondo le priorità analitiche con mantenimento dei tempi di risposta previsti
 - Validazione tecnica dei risultati tramite le procedure di interfacciamento previste
 - Documenti relativi alle procedure di prova, istruzioni di dettaglio e fascicoli di validazione riguardanti le attività di laboratorio, revisionati/standardizzati e inseriti in Webquality
 - Dati sulle mansioni e qualifiche del personale di laboratorio aggiornati nel SW Webquality
 - Produzione delle carte di controllo relative ai CQI e report delle valutazioni esterna di qualità
 - Corretta gestione degli acquisti di reagenti e consumabili tramite SW di magazzino
 - Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature di laboratorio eseguiti come da programmazione, comprese le verifiche periodiche delle performance analitiche strumentali.
- Complessità **media tipo D)**
 - Punteggio **8;**
 - Valore economico € **4.500,00**

2.13/A) SCS3 – Laboratorio di Istopatologia (ID 62959)

Incarico di funzione professionale - ruolo SANITARIO

- descrizione delle attività/obiettivi generali dell'incarico:
 - Coordinamento del personale tecnico afferente al laboratorio istopatologia, in particolare per quanto riguarda le attività diagnostiche di routine, comprendenti tecniche istologiche, immunoistochimiche e di ibridazione in situ;
 - Coordinamento del personale coinvolto nella gestione dei reagenti e delle attrezzature.
 - Gestione dei controlli di qualità e della documentazione relativa ai circuiti inter-laboratorio attuati presso il laboratorio.
 - Gestione e programmazione delle qualifiche del personale.
 - Messa a punto e validazione di nuovi metodi di analisi con coordinamento delle attività inerenti i diversi ambiti di ricerca.

Obiettivi

- la corretta gestione del personale tecnico afferente al laboratorio, in termini di turnazioni e distribuzione dei carichi di lavoro;
 - la corretta gestione del sistema qualità, per quanto riguarda le mansioni e le abilitazioni del personale, le procedure di prova, le attrezzature ed i reagenti;
 - l'implementazione delle attività e delle procedure svolte presso il laboratorio, a fini sia diagnostici sia di supporto alle attività di ricerca.
- Complessità **media tipo D)**
 - Punteggio **9**
 - Valore economico € **4.500,00**

2.14/A) SCS3 – Laboratorio Parassitologia, Micologia ed Entomologia Sanitaria (ID 62960)

Incarico di funzione professionale - ruolo SANITARIO

- descrizione delle attività/obiettivi generali dell'incarico:

Il Laboratorio di Parassitologia, Micologia ed Entomologia Sanitaria risulta composto da diverse unità operative:

 - U.O. Artropodi vettori e patogeni trasmessi
 - U.O. Caratterizzazione genetica patogeni e vettori
 - U.O. Centro di referenza nazionale/centro di collaborazione WOAHA per la ricerca sulle malattie infettive nell'interfaccia uomo/animale
 - U.O. Entomologia
 - U.O. Parassitologia e micologia.

Queste si distinguono per la loro complessità e diversità e quindi necessitano di uno stretto coordinamento per la simultanea presenza di analisi nelle diverse unità operative diversi settori di settori diversi.

Obiettivi

- Supporto ai piani di sorveglianza (gestione della spedizione dei campioni per West Nile, Usutu Virus de Blue Tongue al centro di Referenza per le Arbovirosi di Teramo)
- Supporto alle attività diagnostiche per tutte le UO
- Organizzazione dei Ring Test/PT (Trichinella, identificazione tassonomica entomologica, Echinococcus granulosus, Arbovirosi)
- acquisti riferiti ai centri di costo legati alle ricerche e ai Piani di monitoraggio regionali
- Aggiornamento delle diverse qualifiche/mantenimento delle competenze degli operatori del laboratorio effettuando l'aggiornamento in WebQuality.

- referente per la strumentazione utilizzata nelle diverse UO ed attività di taratura dei strumenti in laboratorio.
- Supporto alla validazione e stesura di PdP. Gestione del sistema qualità ed aggiornamento nel Sw Web Quality.
- Complessità **media tipo E)**
- Punteggio **6**
- Valore economico € **4.000,00**

2.15/A) SCT1 – U.O. Micoplasmi (ID 62961)

Incarico di funzione professionale - ruolo SANITARIO

- descrizione delle attività/obiettivi generali dell'incarico:
Coadiuvare il responsabile del Laboratorio nell'organizzazione:

- delle risorse strumentali del Laboratorio
- delle linee di sviluppo delle metodiche
- dell'acquisizione dei beni e servizi e verifica degli aspetti logistici
- delle attività di ricerca con altri gruppi di lavoro

Coadiuvare il responsabile del Laboratorio e l'assicuratore Qualità della Struttura nell'applicazione del sistema qualità del Laboratorio con particolare attenzione alle attività relative alla produzione vaccini.

Il Laboratorio di Medicina Aviaria ha durante gli anni implementato le attività diagnostiche nell'ambito del settore avicolo, prestando particolare attenzione sia alle attività analitiche necessarie per una corretta gestione del territorio, sia, in generale, al miglioramento della capacità diagnostica in campo avicolo, in particolare nel settore dei micoplasmi. L'unità Operativa Micoplasmi ha supportato e supporta la struttura territoriale di Verona per l'esecuzione e la messa a punto di diverse metodiche principalmente microbiologiche, finalizzate ad una migliore coltivazione di specie microbiche complesse (micoplasmi) o il miglioramento delle performance produttive in termini quali/quantitativi (*Yersinia ruckeri*). Inoltre in tempi più recenti la suddetta unità ha intrapreso il percorso per la produzione di antigeni e vaccini ottenendo apposite Autorizzazioni Ministeriale.

Le possibilità offerte dalla nuova struttura hanno facilitato il miglioramento ed implementazione dei metodi, determinando il consolidamento di un sistema diagnostico di tipo microbiologico su microrganismi complessi quali i micoplasmi focalizzato alla Sanità Animale. Tali attività altamente specialistiche hanno anche permesso la designazione di Laboratorio di Riferimento WOAHA per Avian Mycoplasmosis (*Mycoplasma gallisepticum & Mycoplasma synoviae*), ottenuta dal laboratorio il 3 giugno del 2022.

Tali attività analitiche di tipo microbiologico, particolarmente caratterizzanti l'Istituto (isolamento e quantificazione dei micoplasmi di interesse zootecnico, esecuzione MIC su micoplasmi, produzione antigeni e vaccini, ect), necessitano di un continuo e costante controllo di tipo organizzativo con alti livelli di Qualità del processo, finalizzato a rendere efficiente il sistema diagnostico e a mantenere elevati gli standard analitici, di innovazione e di refertazione.

Per le sopraelencate considerazioni, si ritiene opportuno attivare l'incarico suddetto per organizzare efficacemente le attività analitiche svolte presso il laboratorio di Medicina Aviaria e nello specifico l'Unità Operativa Micoplasmi.

- Complessità **media tipo E)**
- Punteggio **7**
- Valore economico € **4.000,00**

2.16/A) SCT3 – Laboratorio Diagnostica Clinica (ID 62962)

Incarico di funzione professionale - ruolo SANITARIO

- descrizione delle attività/obiettivi generali dell'incarico:
La presente richiesta è riferita ad un incarico che si pone in continuità con incarichi simili già operanti presso il laboratorio.
L'incaricato/a dovrà svolgere la funzione di Assicuratore Qualità per il Laboratorio di Diagnostica Clinica
Le attività proprie sotto descritte si esplicano in azioni di programmazione, coordinamento e controllo anche a livello di risorse umane operanti all'interno del laboratorio stesso.
 - Esecuzione delle attività di diagnostica batteriologica in BSL3, in particolare per l'isolamento di *Bacillus anthracis* e *Brucella* spp.
 - Svolgimento del ruolo di assicuratore qualità del laboratorio, con la supervisione del/dei dirigenti di riferimento
 - Predisposizione dell'inventario
 - Gestione dei ring trial esterni: iscrizione, esecuzione, gestione dei dati, valutazione della conformità, ecc.
 - Compilazione delle check-list periodiche per la sicurezza, in accordo con gli altri preposti; verifica periodica delle cassette di pronto soccorso e degli estintori;
 - Predisposizione del piano ferie per il laboratorio di appartenenza e monitoraggio delle situazioni anomale
 - Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di budget relativi a standardizzazione, revisione, validazione, accreditamento delle procedure di prova
 - Collaborazione al miglioramento dei sistemi informativi per il laboratorio.
- Complessità **media tipo D)**
- Punteggio **9**
- Valore economico € **4.500,00**

2.17/A) SCT4 – Laboratorio Diagnostica Clinica (Udine) (ID 62963)

Incarico di funzione professionale - ruolo SANITARIO

- descrizione delle attività/obiettivi generali dell'incarico:
 - Gestire in autonomia le attività analitiche richieste al Laboratorio Diagnostica clinica di Udine, utilizzando tutte le strumentazioni disponibili, incluse quelle di elevata complessità tecnologica.
 - Gestire in autonomia le attività analitiche richieste all'U.O. Autocontrollo e valorizzazione delle produzioni locali di Udine, incluse quelle di tipo molecolare.
 - Programmare e svolgere le attività di ricerca in carico al Laboratorio di Diagnostica clinica interfacciandosi col Responsabile del Laboratorio o col Direttore della S.C.
 - Verificare che le procedure analitiche effettuate nel Laboratorio di Diagnostica clinica siano rigorosamente aderenti ai protocolli, riferendo ogni scostamento al responsabile del Laboratorio e all'Assicuratore Qualità.
 - Il titolare dell'incarico verificherà la perfetta funzionalità delle attrezzature in uso, con particolare riferimento a quelle di maggior complessità tecnologica, e dovrà attuare i necessari interventi per la risoluzione dei malfunzionamenti, eventualmente interfacciandosi col responsabile del Laboratorio, o, in sua assenza, col Direttore della S.C.
 - Addestramento del personale neoinserito e dei tirocinanti.
 - Il titolare dell'incarico potrà relazionarsi direttamente con altri laboratori della struttura complessa o con i laboratori di altre strutture complesse per lo svolgimento dei propri compiti.

- Per lo svolgimento di tali compiti è richiesta elevata competenza in ambito microbiologico, con conoscenza dettagliata di procedure e costante aggiornamento; è richiesta capacità di interpretazione critica di un esito analitico per poter assicurare piena aderenza ai protocolli in uso.
- Il titolare dell'incarico si interfacerà direttamente col Responsabile del Laboratorio di Diagnostica clinica, o, in sua assenza, col Direttore della S.C., per eventuali necessità.
- Complessità **media tipo D)**
- Punteggio **8**
- Valore economico € **4.500,00**

**2.18/A) SCT4 – Laboratorio patologia e benessere della specie suina (Pordenone)
(ID 62964) Incarico di funzione professionale - ruolo SANITARIO**

- descrizione delle attività/obiettivi generali dell'incarico:
 - Gestire in autonomia le attività analitiche richieste al Laboratorio di Patologia e Benessere della Specie Suina della Sezione Territoriale di Pordenone utilizzando tutte le strumentazioni disponibili, incluse quelle di elevata complessità tecnologica.
 - Programmare le attività analitiche, di routine e di ricerca, di competenza del Laboratorio di Patologia e Benessere della Specie Suina, anche in funzione della priorità di refertazione.
 - Svolgere le attività assegnate dal Responsabile del Laboratorio di Patologia e Benessere della Specie Suina nell'ambito dei progetti di RC in cui il Laboratorio è coinvolto.
 - Verificare che le attività analitiche effettuate nel Laboratorio di Patologia e Benessere della Specie Suina siano rigorosamente aderenti ai protocolli, riferendo ogni scostamento al responsabile del Laboratorio e all'Assicuratore Qualità.
 - Il titolare dell'incarico verificherà la perfetta funzionalità delle attrezzature in uso, con particolare riferimento a quelle di maggior complessità tecnologica, e dovrà attuare i necessari interventi per la soluzione dei malfunzionamenti, eventualmente interfacciandosi col responsabile del Laboratorio, o, in sua assenza, col Direttore della S.C.
 - Addestramento del personale neoinserito e dei tirocinanti.
 - Il titolare dell'incarico potrà relazionarsi direttamente con altri laboratori della struttura complessa o con i laboratori di altre strutture complesse per lo svolgimento dei propri compiti.
 - Per lo svolgimento di tali compiti è richiesta elevata competenza in ambito microbiologico, con conoscenza dettagliata delle procedure e costante aggiornamento; è richiesta capacità di interpretazione critica di un esito analitico per poter assicurare piena aderenza ai protocolli in uso.
 - Il titolare dell'incarico si interfacerà direttamente col Responsabile del Laboratorio di Diagnostica clinica, o, in sua assenza, col Direttore della S.C., per eventuali necessità.
- Complessità **media tipo D)**
- Punteggio **8**
- Valore economico € **4.500,00**

**2.19/A) SCT5 – Laboratorio Controllo Ufficiale Alimenti (ID 62966)
Incarico di funzione professionale - ruolo SANITARIO**

- descrizione delle attività/obiettivi generali dell'incarico:
Coordinamento dell'attività degli operatori della Struttura attraverso incontri con il personale dell'accettazione ed il personale tecnico al fine di verificare e garantire la

correttezza del processo di registrazione dei campioni nelle fasi di ricevimento e invio dei campioni alle altre strutture e verifica dei gestionali IZILAB.

Collaborazione con il Direttore di struttura nell'organizzazione delle attività dei laboratori (anche su base giornaliera) ad esempio per la distribuzione dei carichi di lavoro e dell'attività da eseguire nelle giornate di sabati e festivi

Svolgere un ruolo di congiunzione tra la dirigenza ed il comparto.

Affiancamento del personale per il corretto utilizzo dei SW di nuova introduzione come Web Quality e del utilizzo di Izifold.

Collaborazione con il Dirigente nella programmazione delle ferie per garantire lo svolgimento dell'attività nei laboratori.

Nel campo della sicurezza: interfaccia con l'ufficio sicurezza della sede centrale, guida al personale neoassunto (borsista, stagista, ecc) nel percorso di formazione iniziale in tema di sicurezza e partecipazione ai corsi organizzati dall'IZSVe.

Gestire e programmare le risorse strumentali della SCT5, individuando idonee soluzioni durante l'attività ordinaria e in situazione di emergenza.

- Complessità **media tipo D)**
- Punteggio **8**
- Valore economico € **4.500,00**

2/B) ELENCO INCARICHI - RUOLO TECNICO **con codice identificativo (ID)**

2.1/B) SCS4 - U.O. Data Analysis, Sviluppo sistemi informativi complessi (ID 62967)

Incarico di funzione professionale - ruolo TECNICO

- descrizione delle attività/obiettivi generali dell'incarico:
Gli ambiti inerenti l'incarico sono principalmente per la gestione, manutenzione ed eventuale sviluppo del Data Ware House aziendale (DWH), realizzato presso la SCS4 che raccoglie, replica, pone in relazione ed elabora dati derivati da diversi sistemi proprietari, al fine di fornire un polo informativo sanitario per gli utenti interni ed esterni dell'IZSVe.
La risorsa si rende necessaria per garantire il governo dell'adeguato sviluppo e manutenzione del DWH e in particolare dei sottesi sistemi di replica, a fronte delle sempre maggiori richieste di accesso alle informazioni sanitarie da parte degli stakeholder istituzionali (Servizi Veterinari regionali/Provinciali e territoriali).
Il mantenimento di un sistema complesso come quello del DWH necessita dunque di una figura di Amministratore di Data Base (DBA) che posseda specifiche ed approfondite competenze nella configurazione, ottimizzazione e manutenzione di Database complessi, nella gestione di DWH in ambiente Oracle e negli strumenti di Business Intelligence per l'integrazione dati.
La risorsa avrà inoltre la responsabilità di sovrintendere agli strumenti per il monitoraggio dei processi di acquisizione dei dati, in particolare da Banca Dati Nazionale (BDN) relativamente alla anagrafe zootecnica e di effettuare analisi di congruità delle informazioni rispetto alla fonte originale, al fine di presidiare la consistenza delle informazioni presenti nel DWH aziendale.
La figura si dovrà inoltre porre come interlocutore tecnico di riferimento per IZSVe ai tavoli nazionali e regionali/provinciali che possano essere di volta in volta istituiti su tematiche correlate alle interoperabilità tra basi di dati in ambito sanitario.
- Complessità **media tipo D)**
- Punteggio **10**
- Valore economico € **4.500,00**

2.2/B) SCS5 - Laboratorio genomica e trascrittomica (ID 62969)

Incarico di funzione professionale - ruolo TECNICO

- descrizione delle attività/obiettivi generali dell'incarico:

L'incarico richiesto va inserirsi in un ambito di attività che comportano alta specializzazione e competenza nell'ambito della genetica e della genomica. Il sequenziamento di nuova generazione (NGS) rappresenta oggi uno dei processi tecnologici dal maggiore impatto sulle attività sia di ricerca sia di diagnostica del nostro Istituto. Al fine di ottenere i migliori risultati da queste nuove metodiche è necessario disporre di figure che, a fronte della formazione ricevuta e dell'esperienza acquisita, siano in grado di supportare la Dirigenza nella gestione delle risorse a disposizione e portare avanti autonomamente attività di sviluppo e ottimizzazione dei protocolli di utilizzo in laboratorio e la messa a punto delle procedure per l'analisi bioinformatica e la gestione dei dati generati dalla piattaforma NGS. Le attività previste per questo incarico sono:

 - Coadiuvare la Dirigenza nell'analisi dei dati scaturiti dall'attività di sequenziamento e nella produzione di lavori pubblicabili su riviste scientifiche di elevato profilo;
 - Interagire con gruppi di ricerca internazionali per quanto riguarda le attività inerenti il sequenziamento presso i Centri/Laboratori di riferimento afferenti al DSBIO;
 - Gestione di risorse tecnologiche e strumentali;
 - Sviluppo di procedure diagnostiche e linee guida per l'uso e la messa a punto di strumentazione tecnologicamente avanzata;
 - Supporto alla Dirigenza nella gestione del personale impiegato nella attività di sequenziamento/analisi di sequenza.

Obiettivi:

 - Supporto alla dirigenza nella stesura di report periodici sull'analisi di dati di sequenza per organizzazioni internazionali (es. EFSA, ECDC, Commissione Europea, FAO, WOA, WHO) e nazionali (es. Regioni, Ministero della Salute);
 - Formazione del personale interno ed esterno all'IZSve nel campo dell'epidemiologia molecolare e delle metodiche innovative per l'analisi di dati genetici;
 - Applicazione di pipeline per analisi bioinformatiche di dati di Next Generation Sequencing;
 - Deposito di sequenze in database pubblici;
 - Pubblicazione su riviste peer-reviewed.
- Complessità **media tipo D)**
- Punteggio **10**
- Valore economico € **4.500,00**

2.3/B) SCS8 – Laboratorio Qualità e sicurezza delle filiere alimentari (Vicenza) **(ID 62970) Incarico di funzione professionale - ruolo TECNICO**

- descrizione delle attività/obiettivi generali dell'incarico:
 - Gestione delle tarature (ove previste) e delle manutenzioni delle attrezzature del laboratorio di Qualità e sicurezza delle filiere alimentari.
 - Mantenimento ed implementazione delle registrazioni e dei documenti del sistema qualità IZSve
 - Supporto tecnico logistico alle attività del laboratorio di biologia molecolare, supporto tecnico all'implementazioni delle nuove metodiche, sostegno all'efficientamento delle attività logistiche e delle registrazioni di supporto (ordini, reagentario).

- Supervisione tecnica-professionale sulla corretta esecuzione delle procedure e delle relative registrazioni in uso presso i laboratori di microbiologia alimentare e microbiologia delle acque.
- Complessità **media tipo E)**
- Punteggio **7**
- Valore economico € **4.000,00**

2.4/B) SCT1 – U.O. Diagnostica Aviaria (ID 62972)

Incarico di funzione professionale - ruolo TECNICO

- descrizione delle attività/obiettivi generali dell'incarico:
Coadiuvare il responsabile del Laboratorio nell'organizzazione:
 - delle risorse strumentali del Laboratorio
 - delle linee di sviluppo delle metodiche
 - delle riunioni periodiche del laboratorio
 - dell'acquisizione dei beni e servizi e verifica degli aspetti logistici
 - delle attività di ricerca con altri gruppi di lavoro

Il Laboratorio di Medicina Aviaria ha durante gli anni implementato le attività diagnostiche nell'ambito del settore avicolo, prestando particolare attenzione sia alle attività analitiche necessarie per una corretta gestione del territorio, sia, in generale, al miglioramento della capacità diagnostica in campo avicolo, in particolare nel settore dei micoplasmi. L'unità Operativa di Diagnostica Aviaria ha supportato la struttura territoriale di Verona per l'esecuzione e la messa a punto di diverse metodiche analitiche di tipo biomolecolare (GTS, MLVA ed MLST), in particolare di quelle riguardanti le micoplasmosi e l'influenza aviaria.

Il definitivo trasferimento delle attività analitiche riguardanti la Medicina Aviaria, svolte in precedenza presso la sede centrale di Legnaro, verso la sede territoriale di Verona ha determinato un incremento non solamente in termini di attività, ma anche e soprattutto di differenziazione delle metodiche analitiche attualmente svolte o sviluppate presso la struttura di Verona. Ciò ha determinato il consolidamento di un sistema diagnostico di tipo biomolecolare accreditato focalizzato alla Sanità Animale, permettendo l'esecuzione di attività analitiche finalizzate anche alla certificazione secondo Regolamento Delegato 2019/2035. Tali attività hanno anche permesso la designazione di Laboratorio di Riferimento WOAHP per Avian Mycoplasmosis (*Mycoplasma gallisepticum* & *Mycoplasma synoviae*), ottenuta dal laboratorio il 3 giugno del 2022.

Tali attività analitiche biomolecolari, particolarmente caratterizzanti l'Istituto (micoplasmosi, influenza aviaria, ect), necessitano di un continuo e costante controllo di tipo organizzativo, finalizzato a rendere efficiente il sistema diagnostico e a mantenere elevati gli standard analitici, di innovazione e di refertazione.

Per le sopraesposte considerazioni, si ritiene opportuno attivare l'incarico suddetto per organizzare efficacemente le attività analitiche svolte presso il laboratorio di Medicina Aviaria e nello specifico l'Unità Operativa Diagnostica Aviaria.

- Complessità **media tipo E)**
- Punteggio **7**
- Valore economico € **4.000,00**

2.5/B) Direzione Generale – U.O. Infrastruttura, sicurezza e networking (ID 62977)

Incarico di funzione professionale - ruolo TECNICO

- descrizione delle attività/obiettivi generali dell'incarico:
Le attività previste sono riconducibili a quelle tipiche previste dal ruolo di Amministratore di Rete e di Sistema.

L'amministratore di rete e di sistema (systems and network administrator) è una tipica figura professionale del settore informatico che si occupa delle problematiche inerenti le strutture di elaborazione dati.

Le attività sono di seguito elencate:

- Gestione del data center e del sistema informatico aziendale al fine di soddisfare la continuità del servizio;
- Gestione dell'infrastruttura di rete aziendale, LAN e WAN, al fine di garantire livelli di affidabilità e prestazioni ottimali;
- Gestione della sicurezza del sistema informatico (accessi logici, politiche di backup, sicurezza dei sistemi e dati).

L'attività prevede alta professionalità e specializzazione anche in relazione all'elevata criticità dei sistemi sui quali si trova ad operare che sono di supporto all'intera infrastruttura tecnologica/informatica dell'IZSVE, con il conseguente alto livello di responsabilità collegato alle scelte tecniche e strategiche che l'amministratore di rete si trova ad affrontare.

In considerazione della complessità dei sistemi, anche alla luce delle moderne tecnologie informatiche, della loro rilevanza strategica e dell'alto grado di informatizzazione dei processi aziendali, è necessario garantire un elevato standard di affidabilità e di sicurezza dei sistemi attraverso lo svolgimento delle funzioni indicate che prevedono, oltre ad un elevato grado di competenza, anche la gestione e l'organizzazione di risorse umane e di fornitori esterni.

Per svolgere questa attività è necessaria una attività di coordinamento del personale interno dedicato e delle risorse esterne offerte dalle ditte fornitrici di servizi e soluzioni IT.

Risulta infine fondamentale che ciascuna unità operativa della Struttura contribuisca alle attività di adeguamento normativo; nello specifico la figura richiesta supporterà tale gestione all'interno della digitalizzazione dei processi.

- Complessità **media tipo B)**
- Punteggio **14**
- Valore economico € **6.500,00**

2.6/B) Direzione Generale – U.O. Sistemi applicativi e assistenza tecnica (ID 62978)

Incarico di funzione professionale - ruolo TECNICO

- descrizione delle attività/obiettivi generali dell'incarico:

Le attività richieste prevedono la gestione delle attività di supporto applicativo al fine di mantenere in perfetto stato di funzionamento i sistemi software e le postazioni di lavoro informatiche che permettono la gestione informatica e digitalizzata dei processi amministrativi e sanitari aziendali.

Tra le attività previste in questo contesto riveste particolare importanza la corretta organizzazione e gestione del servizio di helpdesk correttamente progettato ed operativo e di un processo di gestione degli incidenti per garantire una risposta tempestiva ed efficace alle richieste ed ai problemi degli utenti degli applicativi dell'Istituto.

Le attività in carico sono:

- Gestire il supporto utente ed eliminare gli errori dovuti a problemi od aspetti critici dell'ICT;
- Utilizzo efficiente delle attrezzature ICT o delle applicazioni software;
- Supporto all'analisi e all'interpretazione delle esigenze informatiche in ambito amministrativo e sanitario per l'implementazione di soluzioni coerenti con i piani di sviluppo aziendali;
- Supporto alla gestione degli adeguamenti normativi correlati alla digitalizzazione dei processi amministrativi e sanitari aziendali;

L'alto grado di informatizzazione e digitalizzazione raggiunto non può prescindere da una costante attività di supporto e manutenzione sia ordinaria che evolutiva dei sistemi informatici applicativi. Per svolgere questa attività è necessaria una attività di coordinamento del personale interno dedicato e delle risorse esterne offerte dalle ditte fornitrici e dalle software house.

E' necessario inoltre dedicare personale con competenze specifiche ai percorsi di digitalizzazione dei processi così come previsto dalle normative nazionali e dalle corrispondenti agende digitali e piani di eGovernment come percorso virtuoso per incrementare l'efficienza e l'efficacia dell'azione dell'Istituto nell'erogazione dei propri servizi.

Risulta infine fondamentale che ciascuna unità operativa della Struttura contribuisca alle attività di adeguamento normativo; nello specifico la figura richiesta supporterà tale gestione all'interno della digitalizzazione dei processi.

- Complessità **media tipo D)**
- Punteggio **10**
- Valore economico € **4.500,00**

2/C) ELENCO INCARICHI - RUOLO AMMINISTRATIVO **con codice identificativo (ID)**

2.1/C) SCS4 – U.O. Epidemiologia analitica e Biostatistica (ID 63018) **Incarico di funzione professionale - ruolo AMMINISTRATIVO**

- descrizione delle attività/obiettivi generali dell'incarico:
Gli ambiti di intervento correlati all'incarico sono principalmente inerenti la gestione, manutenzione e governo dei flussi informativi aziendali in campo sanitario e amministrativo gestiti presso la SCS4.
Da un lato la risorsa dovrà espletare il coordinamento e gestione delle elaborazioni dei dati inerenti all'attività svolta dai laboratori IZSVe a supporto della Direzione Generale e Direzione Sanitaria e la predisposizione di idonei indicatori di performance in collaborazione con la U.O. Controllo di Gestione, al fine di fornire adeguati strumenti di supporto alle decisioni per l'alta direzione.
La risorsa si rende inoltre necessaria per garantire il coordinamento dei sistemi di raccolta dati correlati al soddisfacimento dei debiti informativi sanitari dell'Istituto nei confronti di Ministero, Regione, Centri di Riferenza: tale azione non può prescindere da una completa gestione della raccolta ed elaborazione dei dati scaturiti dall'attività dei laboratori nell'ambito dei piani di sorveglianza epidemiologica in sanità animale e sicurezza alimentare.
A corollario di quanto sopra la figura si dovrà porre come interlocutore tecnico di riferimento per IZSVe ai tavoli nazionali e regionali/provinciali che possano essere di volta in volta istituiti su tali tematiche.
- Complessità **media tipo D)**
- Punteggio **10**
- Valore economico € **4.500,00**

2.2/C) Direzione Generale – U.O. Gestione Affari Legali e contenziosi (ID 63019) **Incarico di funzione professionale - ruolo AMMINISTRATIVO**

- descrizione delle attività/obiettivi generali dell'incarico:
La *mission* dell'U.O. Gestione affari legali e contenziosi consiste nella gestione del contenzioso legale e nella consulenza legale alla Direzione e alle Strutture dell'Istituto,

nella predisposizione di atti e tenuta documenti connessi alla gestione del contenzioso legale e alla sottoscrizione di contratti, e nella formulazione pareri di carattere legale. La suddetta U.O. si occupa, altresì, del supporto giuridico all'Area Tecnico Amministrativa, anche per quanto riguarda le innovazioni legislative in materia di pubblico impiego, in materia di codice degli appalti, contrattualistica nazionale e internazionale.

Supporto giuridico alla Direzione Generale, Direzione Amministrativa, all'Area Tecnico Sanitaria e al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza.

- Complessità **media tipo A)**
- Punteggio **18**
- Valore economico **€ 7.500,00**

2.3/C) Direzione Generale – U.O. Bioinformatica e sistema informativo laboratori (ID 63020) Incarico di funzione professionale - ruolo AMMINISTRATIVO

- descrizione delle attività/obiettivi generali dell'incarico:

Le attività correlate all'incarico riguardano principalmente:

- Supporto all'analisi e all'interpretazione delle esigenze informatiche in ambito sanitario per l'implementazione di soluzioni coerenti con i piani di sviluppo aziendali;
- Coordinamento delle attività di supporto per garantire il funzionamento dei software aziendali per la gestione dei processi sanitari;
- Supporto dell'attività di Business Intelligence (BI);
- Supporto alla gestione degli adeguamenti normativi correlati alla digitalizzazione dei processi sanitari.

L'interazione tra la componente sanitaria aziendale e quella tecnico/informatica è fondamentale per garantire la corretta traduzione dei bisogni in soluzioni informatiche coerenti con l'architettura aziendale e con le relative strategie di sviluppo; in tale contesto è necessaria quindi una figura che raccolga le esigenze degli operatori e proponga soluzioni alle direzioni sanitarie di competenza.

Per svolgere questa attività è necessaria una attività di coordinamento del personale interno dedicato e delle risorse esterne offerte dalle ditte fornitrici e dalle software house.

Risulta infine fondamentale che ciascuna unità operativa della Struttura contribuisca alle attività di adeguamento normativo; nello specifico la figura richiesta supporterà tale gestione all'interno della digitalizzazione dei processi sanitari.

- Complessità **media tipo D)**
- Punteggio **10**
- Valore economico **€ 4.500,00**

2.4/C) SCA1 - U.O. Programmazione, Acquisizione Risorse Umane e relazioni sindacali (ID 63021) Incarico di funzione professionale - ruolo AMMINISTRATIVO

- descrizione delle attività/obiettivi generali dell'incarico:

L'incarico professionale istituito nell'ambito della Struttura Programmazione, acquisizione risorse umane e relazioni sindacali comporta l'assunzione di specifiche responsabilità relative alla gestione di processi amministrativi complessi, caratterizzati da elevata autonomia professionale e capacità di programmazione dell'attività relative alle procedure di reclutamento dell'Istituto. E' inoltre richiesta una particolare specializzazione per gli aspetti giuridici, normativi e contrattuali, che richiedono aggiornamento continuo.

Ai sensi del vigente Regolamento per l'ordinamento interno dei Servizi dell'Istituto e relative dotazioni organiche nell'ambito della specifica l'U.O. l'incarico prevede la gestione delle diverse fasi delle procedure di reclutamento (a partire dall'istruttoria alla predisposizione degli atti deliberativi) in particolare relativamente a:

- gestione delle procedure selettive e concorsuali per il reclutamento del personale del comparto e della dirigenza sia a tempo determinato che indeterminato;
- gestione delle selezioni di mobilità volontaria esterna;
- gestione delle procedure selettive relative al conferimento ai dirigenti e al personale dell'area comparto, rispettivamente, degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di funzione;
- gestione procedure per il conferimento degli incarichi di struttura complessa;
- gestione procedure selettive per il reclutamento del personale tramite gli uffici di collocamento;
- gestione selezioni/concorsi per il reclutamento del personale ai sensi della Legge 68/1999.

L'incarico prevede altresì approfondimenti in materia, nonché redazione dei regolamenti interni specifici in materia.

- Complessità **media tipo D)**
- Punteggio **10**
- Valore economico € **4.500,00**

2.5/C) SCA2 – U.O. Beni e Servizi (ID 63022)

Incarico di funzione professionale - ruolo AMMINISTRATIVO

- descrizione delle attività/obiettivi generali dell'incarico:
In considerazione della complessità delle attività svolte dalla Struttura, caratterizzate da alta professionalità e specializzazione, è richiesta, per il loro puntuale e corretto svolgimento, una figura dotata di adeguata e comprovata specializzazione, con un alto livello di autonomia e in grado di supportare il responsabile della Struttura nel corretto e preciso svolgimento delle attività.
Nello specifico le attività oggetto dell'incarico saranno: supporto sotto il profilo tecnico/giuridico al dirigente responsabile della Struttura Complessa nella predisposizione e revisione dei documenti di gara e contrattuali, monitoraggio e aggiornamento degli adempimenti normativi in carico alla struttura previsti dalle disposizioni legislative vigenti.
- Complessità **media tipo D)**
- Punteggio **9**
- Valore economico € **4.500,00**

2.6/C) SCA3 – U.O. Gestione Bilancio, fiscale e budget economico (ID 63025)

Incarico di funzione professionale - ruolo AMMINISTRATIVO

- descrizione delle attività/obiettivi generali dell'incarico:
Predisposizione del Bilancio di esercizio e del Bilancio Preventivo economico ovvero compilazione della Nota integrativa, della Nota illustrativa per la parte dei costi e quadratura del conto economico e Stato patrimoniale; gestione e controllo dei beni patrimoniali; applicazione e gestione della Metodica di budget di costi ed investimenti e predisposizione dei preconsuntivi mensili al fine del monitoraggio dei costi a bilancio; contabilizzazione degli stipendi per la parte dei costi e dei contributi e oneri; predisposizione della dichiarazione Irap metodo misto.
- Complessità **media tipo A)**
- Punteggio **18**
- Valore economico € **7.500,00**

2.7/C) SCST – U.O. Opere Pubbliche e Patrimonio (ID 63026)

Incarico di funzione professionale - ruolo AMMINISTRATIVO

- descrizione delle attività/obiettivi generali dell'incarico:
In considerazione della complessità delle attività svolte dalla Struttura nell'ambito dei Lavori Pubblici, caratterizzate da alta professionalità e specializzazione, è richiesta, per il loro puntuale e corretto svolgimento, una figura dotata di adeguata e comprovata specializzazione, in grado di supportare il responsabile della Struttura nel corretto e preciso svolgimento delle attività.
Nello specifico le attività oggetto dell'incarico saranno: supporto sotto il profilo tecnico/giuridico al dirigente responsabile della Struttura Complessa nella revisione dei documenti di gara e contrattuali, monitoraggio e aggiornamento degli adempimenti normativi in carico alla struttura previsti dalle disposizioni legislative vigenti in materia di Lavori Pubblici.
- Complessità **media tipo E)**
- Punteggio **7**
- Valore economico € **4.000,00**

2.8/C) SCST – U.O. Programmazione e gestione economica dei progetti degli interventi, delle manutenzioni e dei budget (ID 63031)

Incarico di funzione professionale - ruolo AMMINISTRATIVO

- descrizione delle attività/obiettivi generali dell'incarico:
In considerazione della complessità delle attività svolte dalla Struttura nell'ambito dei Lavori Pubblici, caratterizzate da alta professionalità e specializzazione, è richiesta, per il loro puntuale e corretto svolgimento, una figura dotata di adeguata e comprovata specializzazione, in grado di supportare il responsabile della Struttura nel corretto e preciso svolgimento delle attività.
Nello specifico le attività oggetto dell'incarico saranno: supporto al dirigente responsabile della Struttura Complessa nella programmazione e gestione economica dei progetti degli interventi, delle manutenzioni e dei budget, monitoraggio e aggiornamento dei quadri economici delle opere, sia in sede di programmazione attraverso l'aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici che in sede di rendicontazione finale nella corretta predisposizione dei quadri economici finali delle opere.
- Complessità **media tipo D)**
- Punteggio **8**
- Valore economico € **4.500,00**

2 – PUBBLICITA'

Il presente Avviso di Selezioni interne viene pubblicato nel sito internet dell'IZSve nella sezione "Concorsi e Selezioni" – "Selezioni interne" – "incarichi comparto" **per 7 giorni**, affisso all'albo della sede centrale e delle sedi periferiche dell'Istituto, nonché pubblicato nella intranet aziendale per il medesimo periodo.

3 – PRESENTAZIONE SEMPLIFICATA DELLA CANDIDATURA ON LINE

La candidatura alla presente Selezione interna deve pervenire, **a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro le ore 23.59.59 del 7° giorno successivo a quello della data di pubblicazione nel sito internet dell'IZSve.**

La procedura informatica di presentazione delle candidature sarà attivata a partire dal giorno di

pubblicazione del presente Avviso e verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24 del giorno di scadenza per la presentazione della candidatura.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito), da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari), che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione **con sufficiente anticipo**.

Il candidato dovrà produrre la domanda di partecipazione alla Selezione esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://izsvenezie.iscrizioneconcorsi.it>. Non verranno pertanto prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella telematica.

La modalità di accesso è **con identità digitale**: il candidato deve essere munito di Identità Digitale SPID o CIE ed utilizza queste per loggarsi al portale <https://izsvenezie.iscrizioneconcorsi.it/> (vedasi manuale di istruzioni pubblicato nel portale)

a) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Cliccare sulla voce di menù 'Selezioni' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" della selezione alla quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda;
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- Dopo la compilazione dei dati anagrafici, proseguire con la compilazione dei "**Requisiti specifici**". All'interno di questa sezione è richiesto di **allegare un dettagliato CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE contenente tutte le ulteriori informazioni utili per la valutazione della candidatura in riferimento all'incarico specifico, ed in particolare:**
 - **titoli di studio attinenti all'incarico;**
 - **altri titoli culturali e professionali;**
 - **esperienza professionale acquisita;**
 - **capacità professionali e attitudine all'esercizio dell'incarico di funzione;**
 - **attività formative, corsi di aggiornamento e qualificazione professionale.**

Il CV dovrà essere redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

A tal fine il candidato può utilizzare:

- il modello di curriculum vitae autocertificato (disponibile nel sito internet www.izsvenezie.it alla voce "Concorsi e selezioni-Modulistica e normativa selezioni - Curriculum vitae autocertificato");
- oppure potrà utilizzare il formato europeo, purché il CV sia datato, sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Quindi effettuare la **scannerizzazione del documento e l'upload** cliccando il bottone "**aggiungi documento**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Il file pdf può essere eventualmente compresso, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del **MANUALE ISTRUZIONI** (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito).

- Dopo la compilazione dei requisiti specifici è possibile compilare la sezione "**Titoli accademici e di studio**". Qualora tutti i dati siano già stati ampiamente dettagliati dal candidato nel CV come sopra riportato è possibile saltarne la compilazione cliccando **"Nulla da dichiarare in TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO"**.

Conclusa la compilazione della domanda, comprensiva del CV allegato, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare sul bottone “Conferma ed invia l’iscrizione” per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una **e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda**.

b) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "*Assistenza*" sempre presente in testata della pagina web.

Inoltre, per assistenza, è possibile contattare l'ufficio concorsi al **tel. 049/8084246-154** oppure cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa comunicandole ad uno dei seguenti indirizzi: cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it.

Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000 l'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante (ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000) decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati conformemente all'art. 13 del *Regolamento UE 2016/679 (GDPR)* nonché alla normativa allo stato vigente. A tal fine si rinvia all'informativa disponibile sul sito internet dell'Istituto <https://www.izsvenezie.it/privacy/>.

5 – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., gli atti derivanti dal presente procedimento sono accessibili da tutti i candidati. Il diritto di accesso può essere esercitato ad avvenuta conclusione del procedimento.

6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Le candidature sono esaminate dal Servizio Risorse Umane che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel presente Avviso provvedendo, qualora necessario, a richiedere eventuali integrazioni o correzioni. **L'ammissione è disposta con apposita nota.**

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- la mancanza dei requisiti specifici richiesti dal presente Avviso;
- la presentazione della candidatura con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso.

Ai candidati esclusi è data comunicazione con raccomandata A/R oppure PEC.

7 - MODALITA' DI SELEZIONE

Il Direttore di Area competente, sulla base dei criteri di seguito elencati in relazione alle specificità proprie dell'incarico da conferire, effettua la valutazione comparativa dei curricula dei candidati ammessi (sentito il Direttore della Struttura Complessa di intesa con il capo Dipartimento di afferenza dell'incarico ove presente), tenendo in considerazione tutti i titoli presentati in relazione alle peculiarità professionali che caratterizzano le aree, gli ambiti e i profili inerenti l'incarico da conferire, redigendo apposita relazione in cui viene adeguatamente motivata la scelta.

CRITERI VALUTAZIONE

Verranno presi in considerazione nella valutazione:

- **titoli di studio attinenti l'incarico, valorizzando la laurea magistrale o specialistica e il master universitario ed eventuali altri percorsi formativi, quali dottorato di ricerca o scuola di specializzazione;**

- **altri titoli culturali e professionali;**
- **attività formative, corsi di aggiornamento e qualificazione professionale;**
- **esperienza professionale acquisita;**
- **capacità professionali e attitudine all'esercizio dell'incarico di funzione.**

Nel caso di un'**unica candidatura**, il Direttore di Area competente può effettuare, qualora lo ritenga necessario, un **colloquio** volto ad accertare le competenze professionali e le conoscenze del candidato nell'ambito delle attività/obiettivi oggetto dell'incarico da conferire, nonché le attitudini personali allo svolgimento dell'incarico, anche con riferimento a competenze relazionali, organizzative e gestionali.

In presenza di più candidati per il medesimo incarico il colloquio è, invece, obbligatorio e si svolgerà **dal 4 al 7 dicembre 2023, salvo posticipo**, che verrà comunque comunicato nella intranet e nel sito internet, sempre in corrispondenza del presente Avviso. Nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it alla voce *Concorsi e Selezioni* – “*Selezioni interne*” – “*Incarichi comparto*” verrà pertanto pubblicata preventiva comunicazione in merito alla **data, ora e sede di svolgimento dei colloqui** all'interno del periodo sopra indicato. **Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Il Direttore Generale, ricevute le proposte formulate dai rispettivi Direttori di Area, conferisce gli incarichi con proprio provvedimento motivato, che ne riporta i contenuti.

8 – DISPOSIZIONI FINALI

Per informazioni e chiarimenti contattare l'Ufficio concorsi al numero 049/8084246/154 oppure cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Nadia Zorzan.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Antonia Ricci