

PUBBLICATO DAL 08/02/2024 AL 23/02/2024

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 23/02/2024 entro le ore 24:00

ALLEGATO 1

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE
Viale dell'Università, 10 – 35020 Legnaro (PD)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI
DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE
CCNL DELL'AREA SANITA' DEL 23/01/2024
art. 22, comma 1, paragrafo I, lettera c)

In esecuzione della DDG n. 40 del 07/02/2024 è indetta una Selezione interna per il conferimento a Dirigente Veterinario o Sanitario dell'incarico di direzione di Struttura Semplice – Laboratorio Diagnostica Clinica – SCT3 di Padova, Vicenza e Rovigo.

Il presente Avviso è disciplinato dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia e dal regolamento interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali, per quanto compatibile. E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro (art. 7 D.Lgs. 165/2001).

L'incarico dirigenziale avrà durata pari a 5 anni.

Descrizione dell'attività

Il laboratorio di Diagnostica Clinica eroga servizi finalizzati alla diagnosi delle principali malattie, principalmente mediante applicazione di metodiche anatomo-patologiche e microbiologiche. Fornisce supporto diagnostico a consulenza al servizio sanitario, ai veterinari liberi professionisti, ad enti, organizzazioni e alle aziende zootecniche del territorio. All'interno del laboratorio è collocata l'Unità Operativa Batteriologia clinica che svolge attività specialistica nell'ambito della batteriologia mediante l'utilizzo di metodiche innovative (MALDITOF MS), lo studio e l'approfondimento sulle malattie batteriche degli animali d'affezione e la predisposizione dei circuiti inter-laboratorio nel campo della microbiologia diagnostica. Il laboratorio in oggetto è attualmente uno dei più produttivi dell'Istituto in termini di numeri di analisi e la struttura ha dimostrato capacità di attirare finanziamenti pubblici e privati. E' richiesta un'attività di formazione dedicata ad allevatori e veterinari, la partecipazione a convegni divulgativi e scientifici, la formazione di studenti in qualità per la stesura di tesi di laurea/specializzazione e la produzione di pubblicazioni scientifiche.

1 - REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla presente Selezione interna i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

- **essere dipendente dell'Istituto con la qualifica di Dirigente Veterinario o Sanitario;**
- **aver maturato almeno 5 anni di servizio in qualità di Dirigente Veterinario o Sanitario anche a tempo determinato;**
- **valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico.**

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione on line della domanda e permanere fino al conferimento dell'incarico.

2 – PUBBLICITA’

Il presente Avviso di Selezione interna viene pubblicato nel sito internet dell’IZSVE nella sezione “*Concorsi e Selezioni*” – “*Selezioni interne*” **per 15 giorni**, affisso all’albo della sede centrale e delle sedi periferiche dell’Istituto, nonché pubblicato nella intranet aziendale per il medesimo periodo.

3 – PRESENTAZIONE SEMPLIFICATA DELLA CANDIDATURA ON LINE

La candidatura alla presente Selezione interna deve pervenire, **a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro le ore 23.59.59 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione nel sito internet dell’IZSVE.**

La procedura informatica di presentazione delle candidature sarà attivata a partire dal giorno di pubblicazione del presente Avviso e verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24 del giorno di scadenza per la presentazione della candidatura.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito), da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari), che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell’iscrizione **con sufficiente anticipo.**

Il candidato dovrà produrre la domanda di partecipazione alla Selezione esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://izsvenezie.iscrizioneconcorsi.it>. Non verranno pertanto prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella telematica.

La modalità di accesso è **con identità digitale**: il candidato deve essere munito di Identità Digitale SPID o CIE ed utilizza queste per loggarsi al portale <https://izsvenezie.iscrizioneconcorsi.it/> (vedasi manuale di istruzioni pubblicato nel portale)

a) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Cliccare sulla voce di menù 'Selezioni' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona “**Iscriviti**” della selezione alla quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda;
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento cliccare il tasto in basso “**Salva**”;

Dopo la compilazione dei dati anagrafici, proseguire con la compilazione dei “**Requisiti specifici**”. All’interno di questa sezione è richiesto di **allegare un dettagliato CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE contenente tutte le ulteriori informazioni utili per la valutazione della candidatura in riferimento all’incarico ed in particolare:**

- **esperienze professionali e di studio maturate;**
- **capacità professionali in relazione alle conoscenze specialistiche attinenti alle attività della struttura semplice;**
- **eventuale esperienza già acquisita anche con riferimento alla responsabilità di direzione di struttura semplice svolta in altre aziende.**

Il CV dovrà essere redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

A tal fine il candidato può utilizzare:

- il modello di curriculum vitae autocertificato (disponibile nel sito internet www.izsvenezie.it alla voce “Concorsi e selezioni-Modulistica e normativa selezioni - Curriculum vitae autocertificato”);
- oppure potrà utilizzare il formato europeo, purché il CV sia datato, sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Quindi effettuare la **scannerizzazione del documento e l'upload** cliccando il bottone **“aggiungi documento”**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Il file pdf può essere eventualmente compresso, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del **MANUALE ISTRUZIONI** (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito).

Dopo la compilazione dei requisiti specifici è possibile compilare la sezione **“Titoli accademici e di studio”**. Qualora tutti i dati siano già stati ampiamente dettagliati dal candidato nel CV come sopra riportato è possibile **salvarne la compilazione** cliccando **“Nulla da dichiarare in TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO”**.

Conclusa la **compilazione della domanda**, comprensiva del **CV allegato**, cliccare su **“Conferma ed invio”**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare sul bottone **“Conferma ed invia l'iscrizione”** per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una **e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda**.

b) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“Assistenza”** sempre presente in testata della pagina web.

Inoltre, per assistenza, è possibile contattare l'ufficio concorsi al **tel. 049/8084246-154** oppure cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa comunicandole ad uno dei seguenti indirizzi: cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it.

Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000 l'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante (ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000) decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati conformemente all'art. 13 del *Regolamento UE 2016/679 (GDPR)* nonché alla normativa allo stato vigente. A tal fine si rinvia all'informativa disponibile sul sito internet dell'Istituto <https://www.izsvenezie.it/privacy/>.

5 – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., gli atti derivanti dal presente procedimento sono accessibili da tutti i candidati. Il diritto di accesso può essere esercitato ad avvenuta conclusione del procedimento.

6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Le candidature sono esaminate dal Servizio Risorse Umane che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel presente Avviso provvedendo, qualora necessario, a richiedere eventuali integrazioni o correzioni. **L'ammissione è disposta con apposita nota.**

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- la mancanza dei requisiti specifici richiesti dal presente Avviso;
- la presentazione della candidatura con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso.

Ai candidati esclusi è data comunicazione con raccomandata A/R oppure PEC.

7 – MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande di partecipazione dei candidati ammessi vengono trasmesse dal Servizio Risorse Umane al Direttore Sanitario, per la successiva procedura valutativa, come di seguito specificato.

Il Direttore Sanitario procede all'esame comparativo dei curricula e della documentazione trasmessa sulla base dei seguenti criteri in relazione alle specificità proprie dell'incarico da conferire:

- capacità di assumere la gestione diretta di risorse umane, strumentali e finanziarie;
- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- esperienze professionali e di studio maturate risultanti dal curriculum vitae;
- valutazioni riportate;
- capacità professionali in relazione alle conoscenze specialistiche attinenti alle attività della struttura semplice;
- eventuale esperienza già acquisita anche con riferimento alla struttura della cui responsabilità si tratta, o svolta anche in altre aziende.

La valutazione espressa dal Direttore Sanitario viene riportata in un apposito verbale.

Al termine delle operazioni di valutazione, il Direttore Sanitario individua il candidato idoneo e propone il conferimento dell'incarico alla Direttrice Generale.

Qualora, per il medesimo incarico, vi fossero più candidati idonei, il Direttore Sanitario proporrà alla Direttrice Generale il candidato che risulterà, rispetto agli altri, maggiormente idoneo rispetto all'incarico da conferire.

8 – CONFERIMENTO DELL' INCARICO

L'incarico è conferito con provvedimento della Direttrice Generale ed è formalizzato con contratto sottoscritto dalla Direttrice Generale e dal dirigente interessato.

Per gli incarichi in oggetto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro della dirigenza dell'Area Sanità, nonché dai contratti aziendali vigenti e relativi alla retribuzione di posizione (regolamento graduazione funzioni) e alla retribuzione di risultato spettanti.

9 - NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente Avviso di Selezione interna si applicano le disposizioni richiamate in premessa, la normativa e le disposizioni contrattuali vigenti in materia.

Per informazioni e chiarimenti contattare la Dott.ssa Carla Pricci/Dott.ssa Federica Dalla Costa, Viale dell'Università n. 10 – Legnaro (PD) al numero di telefono 049/8084246/154 oppure all'indirizzo di posta elettronica cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it.

Responsabile del Procedimento: Dott. Roberto Iannitti.

LA DIRETTRICE GENERALE
Dr.ssa Antonia Ricci