

ALLEGATO 2

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE
Viale dell'Università, 10 – 35020 Legnaro (PD)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE
AL PERSONALE DEL COMPARTO
DELL'AREA DEGLI ASSISTENTI

In esecuzione della Deliberazione della Direttrice Generale n. 193 del 10/06/2025 è indetta la Selezione interna per il conferimento di **n. 1 incarico di FUNZIONE PROFESSIONALE – ruolo TECNICO al personale del Comparto dell'Area degli ASSISTENTI presso la SCS1 - U.O. Circuito Interlaboratorio AQUA MA.**

L'incarico è a tempo determinato, di durata pari a **cinque anni** eventualmente rinnovabili, è conferito con apposito **contratto**.

Il presente Avviso è disciplinato dal "*Regolamento per la graduazione, il conferimento, la revoca e la valutazione degli incarichi di posizione, di funzione organizzativa e professionale del CCNL 2.11.2022 relativo al personale del comparto sanità*" adottato con DDG n. 320/2023 e dalla DDG n. 333/2023 di istituzione degli incarichi di funzione organizzativa e professionale.

1 - REQUISITI:

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura è necessario possedere:

- **Almeno 15 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi;**
- **Valutazioni annuali di *performance* individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;**
- **Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.**

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e permanere fino al conferimento dell'incarico.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PROPRIE DELL'INCARICO:

- **Supporto al Responsabile dell'UO nella gestione delle attività legate alla produzione di circuiti interlaboratorio (CI).**
- **Supporto nella progettazione e pianificazione per lo svolgimento delle prove preliminari, dei controlli di omogeneità e stabilità durante l'esecuzione dei CI.**

- Seguire la pubblicazione dei calendari, gestire in collaborazione con il Servizio Informatica, la gestione del portale AQUAWEB per la gestione dei CI (iscrizioni, inserimento dei risultati, visualizzazione dei report).
- Collaborare nella realizzazione dei campioni oggetto del CI e gestire la distribuzione dei CI ai vari laboratori.
- Seguire la fatturazione dei CI relativa a tutti i laboratori partecipanti.
- Affiancare il responsabile nella gestione della qualità ISO 17043 e ISO 17025 e verificare la corretta applicazione delle procedure secondo quanto previsto dal Sistema Qualità.
- Per lo svolgimento di tali compiti è richiesta elevata competenza in ambito microbiologico, con conoscenza dettagliata di procedure e di norme ISO.
- Il titolare dell'incarico si interfacerà direttamente col Responsabile dell'UO, o in sua assenza, col Direttore della SC, per eventuali necessità.
- Complessità: **MEDIA (Assistenti)**
- Punteggio: **9**
- Valore economico **€ 1.800.**

2 – PUBBLICITA'

Il presente Avviso di Selezione interna viene pubblicato nel sito internet dell'IZSVE nella sezione *"Concorsi e Selezioni"* – *"Selezioni interne"* – *"incarichi comparto"* **per 15 giorni**, affisso all'albo della sede centrale e delle sedi periferiche dell'Istituto, nonché pubblicato nella intranet aziendale per il medesimo periodo.

3 – PRESENTAZIONE SEMPLIFICATA DELLA CANDIDATURA ON LINE

La candidatura alla presente Selezione interna deve pervenire, **a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro le ore 23.59.59 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione nel sito internet dell'IZSVE.**

La procedura informatica di presentazione delle candidature sarà attivata a partire dal giorno di pubblicazione del presente Avviso e verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24 del giorno di scadenza per la presentazione della candidatura.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito), da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari), che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione **con sufficiente anticipo.**

Il candidato dovrà produrre la domanda di partecipazione alla Selezione esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://izsvenezie.iscrizioneconcorsi.it>. Non verranno pertanto prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella telematica.

La modalità di accesso è **con identità digitale**: il candidato deve essere munito di Identità Digitale SPID o CIE ed utilizza queste per loggarsi al portale <https://izsvenezie.iscrizioneconcorsi.it/> (vedasi manuale di istruzioni pubblicato nel portale)

a) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Cliccare sulla voce di menù 'Selezioni' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona **"Iscriviti"** della selezione alla quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda;
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in

basso “*Salva*”;

- Dopo la compilazione dei dati anagrafici, proseguire con la compilazione dei “*Requisiti specifici*”. All’interno di questa sezione è richiesto di **allegare un dettagliato CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE contenente tutte le ulteriori informazioni utili per la valutazione della candidatura in riferimento all’incarico specifico, ed in particolare:**
 - **titoli di studio attinenti all’incarico, valorizzando la laurea magistrale o specialistica e il master universitario e eventuali altri percorsi formativi quali dottorato di ricerca o scuola di specializzazione;**
 - **altri titoli culturali e professionali;**
 - **esperienza professionale acquisita;**
 - **capacità professionali e attitudine all’esercizio dell’incarico di funzione;**
 - **attività formative, corsi di aggiornamento e qualificazione professionale.**

Il CV dovrà essere redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

A tal fine il candidato può utilizzare:

- il modello di curriculum vitae autocertificato (disponibile nel sito internet www.izsvenezie.it alla voce “Concorsi e selezioni-Modulistica e normativa selezioni - Curriculum vitae autocertificato”);
- oppure potrà utilizzare il formato europeo, purché il CV sia datato, sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Quindi effettuare la **scannerizzazione del documento e l’upload** cliccando il bottone “**aggiungi documento**”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Il file pdf può essere eventualmente compresso, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del **MANUALE ISTRUZIONI** (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito).

Dopo la compilazione dei requisiti specifici è possibile compilare la sezione “*Titoli accademici e di studio*”. Qualora tutti i dati siano già stati ampiamente dettagliati dal candidato nel CV come sopra riportato è possibile saltarne la compilazione cliccando “**Nulla da dichiarare in TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO**”.

Conclusa la compilazione della domanda, comprensiva del CV allegato, cliccare su “**Conferma ed invio**”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare sul bottone “**Conferma ed invia l’iscrizione**” per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una **e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda**.

b) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “*Assistenza*” sempre presente in testata della pagina web.

Inoltre, per assistenza, è possibile contattare l’ufficio concorsi al **tel. 049/8084246-154** oppure cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all’esaurimento della stessa comunicandole ad uno dei seguenti indirizzi: cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it.

Ai sensi dell’art. 71 del d.P.R. 445/2000 l’Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dal controllo effettuato dall’Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante (ferme restando le responsabilità penali previste dall’art. 76 del d.P.R. n. 445/2000) decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento

emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati conformemente all'art. 13 del *Regolamento UE 2016/679 (GDPR)* nonché alla normativa allo stato vigente. A tal fine si rinvia all'informativa disponibile sul sito internet dell'Istituto <https://www.izsvenezie.it/privacy/>.

5 – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., gli atti derivanti dal presente procedimento sono accessibili da tutti i candidati. Il diritto di accesso può essere esercitato ad avvenuta conclusione del procedimento.

6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Le candidature sono esaminate dal Servizio Risorse Umane che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel presente Avviso provvedendo, qualora necessario, a richiedere eventuali integrazioni o correzioni.

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- la mancanza dei requisiti specifici richiesti dal presente Avviso;
- la presentazione della candidatura con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato nel sito internet dell'IZSve in corrispondenza della presente Selezione, mentre ai candidati esclusi sarà data comunicazione con raccomandata A/R/telegramma/PEC indicata nella domanda on line.

I candidati **ammessi** verranno **identificati** (in sostituzione del loro cognome e nome), **tramite l'ID assegnato alla loro domanda on line di iscrizione alla presente procedura**: trattasi di un **codice numerico**, che il candidato potrà visualizzare o in calce alla propria domanda di iscrizione (in basso a sinistra) ovvero nel momento in cui riceverà l'e-mail di conferma iscrizione, leggendo il nome del file pdf relativo alla domanda allegata.

7 - MODALITA' DI SELEZIONE

Il Direttore di Area competente, sulla base dei criteri di seguito elencati in relazione alle specificità proprie dell'incarico da conferire, effettua la valutazione comparativa dei curricula dei candidati ammessi (sentito il Direttore della Struttura Complessa di intesa con il capo Dipartimento di afferenza dell'incarico ove presente), tenendo in considerazione tutti i titoli presentati in relazione alle peculiarità professionali che caratterizzano le aree, gli ambiti e i profili inerenti l'incarico da conferire, redigendo apposita relazione in cui viene adeguatamente motivata la scelta.

CRITERI VALUTAZIONE

Verranno presi in considerazione nella valutazione:

- **titoli di studio attinenti l'incarico, valorizzando la laurea magistrale o specialistica e il master universitario ed eventuali altri percorsi formativi, quali dottorato di ricerca o scuola di specializzazione;**
- **altri titoli culturali e professionali;**
- **attività formative, corsi di aggiornamento e qualificazione professionale;**
- **esperienza professionale acquisita;**
- **capacità professionali e attitudine all'esercizio dell'incarico di funzione.**

Nel caso di un'**unica candidatura**, il Direttore di Area competente può effettuare, qualora lo ritenga necessario, un **colloquio** volto ad accertare le competenze professionali e le conoscenze

del candidato nell'ambito delle attività/obiettivi oggetto dell'incarico da conferire, nonché le attitudini personali allo svolgimento dell'incarico, anche con riferimento a competenze relazionali, organizzative e gestionali.

In presenza di più candidati il colloquio è, invece, obbligatorio.

L'eventuale data del colloquio verrà pubblicata, unitamente all'elenco dei candidati ammessi a sostenerlo nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it alla voce **“Amministrazione – “Concorsi e Selezioni” – “Selezioni interne” – “incarichi comparto” - Calendario prove”** entro il giorno 31/07/2025.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La Direttrice generale, ricevuta la proposta formulata dal competente Direttore di Area, conferisce l'incarico con proprio provvedimento motivato, che ne riporta i contenuti.

8 – DISPOSIZIONI FINALI

Per informazioni e chiarimenti contattare l'Ufficio concorsi al numero 049/8084246/154 oppure cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it.

Responsabile del Procedimento: Roberto Iannitti.

LA DIRETTRICE GENERALE
Antonia Ricci