

ALLEGATO 7

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE
Viale dell'Università, 10 – 35020 Legnaro (PD)

ID 82974

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE MEDIANTE PROCEDURA TRANSITORIA AI SENSI DELL'ART. 21 DEL CCNL DEL COMPARTO SANITÀ DEL 2.11.2022 RISERVATA AI DIPENDENTI IN SERVIZIO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'IZSVE PER IL PASSAGGIO DI N. 8 UNITÀ DI PERSONALE DALL'AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO (ASU) ALL'AREA DEGLI OPERATORI (ADO) NEL PROFILO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR.

In esecuzione della Deliberazione della Direttrice Generale n. 195 del 12/06/2025 è indetta la Selezione interna per la progressione tra le Aree mediante procedura transitoria ai sensi dell'art. 21 del CCNL del Comparto Sanità del 2.11.2022 riservata ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'IZSVE per il passaggio di n. 8 unità di personale dall'Area del Personale di Supporto (ASU) all'Area degli Operatori (ADO) nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior.

La presente procedura è disciplinata dal vigente “Regolamento per la progressione tra le aree a regime transitorio (art. 21 CCNL 2.11.2022)” approvato con DDG n. 144 del 23/04/2025.

1- REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla Selezione i dipendenti dell'IZSVE in servizio a tempo indeterminato inquadrati nell'Area del Personale di Supporto con il **profilo di Coadiutore Amministrativo** in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) non siano stati oggetto, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione, di **provvedimenti disciplinari**;
- 2) siano in possesso del **titolo di studio** richiesto per l'area immediatamente superiore (come di seguito dettagliato per il passaggio al profilo professionale oggetto della procedura) ed almeno **5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza**:
Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Attestato di superamento di due anni di scolarità conseguito dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado (quindi dopo la terza media);
 - oppure**
 - Attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi della Legge n. 845/1978.

Oppure, in alternativa ai requisiti di cui al punto 2):

- 3) siano in possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato con il profilo di **Coadiutore Amministrativo (licenza di terza media)** ed **almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza.**

Tutti i requisiti, pena l'esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione on line.

2 – PUBBLICITA'

Il presente Avviso di Selezione interna viene pubblicato nel sito internet dell'IZSVE nella sezione “*Concorsi e Selezioni*” – “*Selezioni interne*” – “*Progressioni tra le aree*” **per 15 giorni**, affisso all'albo della sede centrale e delle sedi periferiche dell'Istituto, nonché pubblicato nella intranet aziendale per il medesimo periodo.

3 – PRESENTAZIONE SEMPLIFICATA DELLA CANDIDATURA ON LINE

La candidatura alla presente Selezione interna deve pervenire, **a pena di esclusione**, **UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro le ore 23.59.59 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso nel sito internet dell'IZSve.**

La procedura informatica di presentazione delle candidature sarà attivata a partire dal giorno di pubblicazione del presente Avviso e verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24 del giorno di scadenza per la presentazione della candidatura.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito), da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari), che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione **con sufficiente anticipo**.

Il candidato dovrà produrre la domanda di partecipazione alla Selezione esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://izsvenezie.iscrizioneconcorsi.it>. Non verranno pertanto prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella telematica.

La modalità di accesso è **con identità digitale**: il candidato deve essere munito di Identità Digitale SPID o CIE ed utilizza queste per loggarsi al portale <https://izsvenezie.iscrizioneconcorsi.it> (vedasi manuale di istruzioni pubblicato nel portale).

a) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Cliccare sulla voce di menù “Selezioni” per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona “**Iscriviti**” della selezione alla quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra: **vedasi di seguito ciò che NON deve essere compilato**.

Le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”).

Per iniziare cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso “**Salva**”.

ATTENZIONE: per questa specifica Selezione interna è prevista una **procedura SEMPLIFICATA di compilazione della domanda on line**, che richiede **esclusivamente** la compilazione delle seguenti sezioni:

- “**Anagrafica**”;
- “**Requisiti generici e specifici**”;
- “**Titoli accademici e di studio**”;
- “**Servizi presso ASL/PA come dipendente**”. Per questa sezione si precisa che il dipendente, deve detrarre dall'esperienza professionale svolta le seguenti aspettative senza assegni:
 - motivi personali/familiari;
 - motivi sindacali;
 - motivi di studio;
 - altre assenze senza retribuzione diverse da quelle sopra indicate.

Le ulteriori sezioni (*Preferenze; Altre esperienze presso ASL/PA; Esperienze presso privati; Articoli e pubblicazioni; Docente relatore a corsi convegni; Partecipazione corsi, convegni, congressi; Altro*) **NON devono essere compilate, non essendo oggetto di valutazione ai fini della presente procedura**. Il dipendente dovrà pertanto entrare nelle singole sezioni elencate e cliccare “**Nulla da dichiarare in**”, per arrivare all'ultima sezione “**Conferma ed invio**”.

Quindi, terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare sul bottone **“Conferma ed invia l’iscrizione”** per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una **e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda**.

Il mancato inoltro informatico della domanda, secondo le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dalla procedura.

b) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del presente Avviso.**

Inoltre, per assistenza, è possibile contattare l’ufficio concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 049/8084154-246.

Ai sensi dell’art. 71 del d.P.R. 445/2000 l’Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo effettuato dall’Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante (ferme restando le responsabilità penali previste dall’art. 76 del d.P.R. n. 445/2000) decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati conformemente all’art. 13 del *Regolamento UE 2016/679 (GDPR)* nonché alla normativa allo stato vigente. A tal fine si rinvia all’informativa disponibile sul sito internet dell’Istituto <https://www.izsvenezie.it/privacy/>.

5 – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., gli atti derivanti dal presente procedimento sono accessibili da tutti i candidati. Il diritto di accesso può essere esercitato ad avvenuta conclusione del procedimento.

6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L’ammissione e l’esclusione dei candidati è disposta con provvedimento della Direttrice generale.

I candidati ammessi o esclusi sono identificati con l’ID assegnato alla loro domanda di iscrizione on line: trattasi di un **codice numerico**, che il candidato potrà visualizzare o in calce alla propria domanda di iscrizione (in basso a sinistra) ovvero nel momento in cui riceverà l’e-mail di conferma iscrizione, leggendo il nome del file pdf relativo alla domanda allegata.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti richiesti dall’Avviso;
- la presentazione della candidatura con modalità diversa da quella telematica.

L’elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato nel sito internet dell’IZSVe in corrispondenza della presente selezione interna, mentre ai candidati esclusi sarà data comunicazione con raccomandata A/R o PEC personale indicata nella domanda on line.

7 - NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento della Direttrice generale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, secondo la seguente composizione:

- Presidente: Direttore Amministrativo o suo delegato;
- n. 2 componenti: dipendenti dell’Istituto, esperti di provata competenza inquadrati nello stesso profilo e area o in profili e aree superiori a quella del posto oggetto della progressione;
- Segretario: dipendente dell’IZSVe appartenente al ruolo Amministrativo.

8 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Nel rispetto del Regolamento sopra citato, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti da attribuire. Nello specifico, costituiranno criteri di valutazione della procedura i seguenti elementi, con riconoscimento dei punteggi massimi di seguito indicati e dettagliati:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
a)	Media delle valutazioni delle performance conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio.	20
b)	Esperienza professionale maturata, oltre il periodo richiesto come requisito di partecipazione, a tempo indeterminato o determinato nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della procedura.	50
c)	Esperienza professionale in IZSve , maturata a tempo indeterminato o determinato: - nell'area immediatamente inferiore (punteggio aggiuntivo rispetto a quello considerato nel punto precedente); - nelle aree ulteriormente inferiori; - nelle aree superiori.	10
d)	Eventuale colloquio idoneativo.	20

DETTAGLIO Punteggi

a) Media delle valutazioni delle performance conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio:

VALUTAZIONE MEDIA	PUNTEGGI (max. 20)
136-140	20,00
131-135	17,50
126-130	15,00
121-125	12,50
116-120	10,00
111-115	9,00
106-110	5,00
101-105	4,00
Inferiore a 100	0

b) Esperienza professionale:

ESPERIENZA PROFESSIONALE	PUNTEGGI (max. 50)
Esperienza professionale maturata, oltre il periodo richiesto come requisito di partecipazione, a tempo indeterminato o determinato nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della procedura.	Punti 2 per anno

c) Esperienza professionale in IZSve:

ESPERIENZA PROFESSIONALE	PUNTEGGI (max. 10)
Esperienza professionale in IZSve, maturata a tempo indeterminato o determinato: - nell'area immediatamente inferiore (punteggio aggiuntivo rispetto a quello considerato nel punto precedente); - nelle aree ulteriormente inferiori; - nelle aree superiori.	Punti 0,5 per anno

d) Eventuale colloquio idoneativo:

VALUTAZIONE	PUNTEGGI (max. 20)
Il colloquio idoneativo è diretto a valutare la professionalità/esperienze professionali (peculiarità professionali, conoscenza di tecniche specifiche di lavoro, capacità di sviluppare ragionamenti dei candidati anche con riferimento all'aspetto motivazionale) definite per gli ambiti inerenti il profilo professionale interessato dalla selezione. Tale valutazione verrà condotta su casi pratici e/o situazioni inerenti al proprio lavoro.	2 insufficiente
	12 sufficiente
	14 discreto
	16 buono
	18 distinto
	20 ottimo

9- EVENTUALE COLLOQUIO IDONEATIVO

L'eventuale data del colloquio idoneativo verrà pubblicata, con un preavviso di almeno 5 giorni, unitamente all'elenco dei candidati ammessi a sostenerlo nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it alla voce "Amministrazione – "Concorsi e Selezioni" – "Selezioni interne" – "Progressioni tra le aree" – "Calendario colloquio idoneativo". **Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati che non si presentano a sostenere il colloquio idoneativo nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono dichiarati esclusi dalla Selezione stessa, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati. Al colloquio i candidati devono presentarsi muniti di un **documento di identità in corso di validità**. L'esito del colloquio idoneativo verrà pubblicato nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it in corrispondenza della presente Selezione interna e affisso all'albo della sede centrale. Si considera idoneo il candidato che conseguirà un punteggio minimo di sufficienza secondo i criteri sopra riportati. I candidati verranno identificati tramite l'ID assegnato alla loro domanda di iscrizione on line alla presente procedura. **Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Il passaggio di Area è conseguito dai candidati utilmente collocati nella graduatoria finale. **La graduatoria ha valore solo per la presente procedura ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriori futuri scorrimenti, tranne nel caso di rinuncia del candidato utilmente classificato.** In caso di parità di punteggio, costituirà titolo di preferenza la maggior esperienza professionale nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione e, in subordine, la maggior anzianità di servizio presso l'Istituto.

11 – CONTRATTO INDIVIDUALE

L'inquadramento nel profilo professionale appartenente all'Area immediatamente superiore (posizione economica iniziale) decorre dalla data di sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro, previo accertamento della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. I vincitori sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 40 comma 11, lett. d) del CCNL del comparto sanità vigente.

12 - NORME FINALI

L'Amministrazione può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa comunicazione agli interessati. La partecipazione alla presente procedura comporta da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni e clausole previste per l'espletamento della stessa. Per informazioni e chiarimenti contattare la Struttura Risorse Umane al numero 049/8084246 - 4154 (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30).

Responsabile del Procedimento: Roberto Iannitti.

La Direttrice Generale
Antonia Ricci