

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE
Viale dell'Università, 10 - 35020 Legnaro (PD)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA RISERVATA

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 194 del 30/03/2015 è indetta una selezione pubblica riservata per titoli, prova scritta ed eventuale colloquio per il reclutamento con contratto a tempo determinato atipico di:

n. 1 ADDETTO ALLE ATTIVITA' IN AMBITO DI BENESSERE ORGANIZZATIVO E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE da assegnarsi alla sede centrale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie di Legnaro (PD).

Il presente avviso è riservato al personale in possesso dei requisiti previsti dalla nota informativa prot. n. 3326 del 30.3.2015 e dal Protocollo d'Intesa siglato tra l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie ed organizzazioni sindacali FVM - ANAAO SDS Snabi - FP CGIL - FISOS CISL - UIL FP in data 01.08.2013 e recepito con Deliberazione del Direttore Generale n. 364 del 02.08.2013.

Il contratto avrà la durata di 18 mesi.

Il presente avviso è disciplinato dal sopra citato Protocollo d'intesa, dalla nota informativa prot. n. 3326/2015, dal D.P.R. 220/2001, dal Regolamento interno per l'assunzione di personale dell'area comparto, dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 165/2001, per le parti applicabili.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro (art. 7 D.Lgs. 165/2001).

1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- Idoneità fisica all'impiego per la specifica mansione da svolgere. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Istituto Zooprofilattico, prima dell'immissione in servizio;
- Età non inferiore ai 18 anni. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127/97, la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

- ♦ *Diploma di laurea/laurea specialistica/magistrale in Psicologia;*
- ♦ *Iscrizione all'ordine professionale degli Psicologi;*
- ♦ *aver maturato o maturare entro il 31.12.2016 presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie in qualità di borsista il periodo complessivo massimo*

ESPOSTA ALL'ALBO
DAL 04/05/2015 AL 19/05/2015

Allegato alla DDG n. 194 del 30 MAR 2015
ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE



Allegato alla DDG n. 194 del 30 MAR 2015
ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE

di durata di borsa di studio attribuibile (6 anni) ovvero un uguale periodo con diverse tipologie di lavoro flessibile.

Si precisa che il requisito dell'iscrizione all'ordine professionale dovrà essere posseduto alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Si precisa, altresì, che tra la tipologia di lavoro flessibile sopra citata non sono contemplate le collaborazioni professionali ed occasionali.

2 - PUBBLICITA'

L'avviso di selezione viene affisso all'Albo della sede centrale e delle sedi periferiche dell'Istituto nonché pubblicato, integralmente, nella intranet aziendale e nel sito dell'Istituto www.izsvenezie.it.

3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata ALL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE - STUTTURA GESTIONE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E BENESSERE DEL PERSONALE - VIALE DELL'UNIVERSITÀ, 10 35020 LEGNARO (PD), e pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il 19/05/2015 (15° giorno successivo dalla data di pubblicazione).

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio documenti è priva di qualsiasi effetto.

Modalità di presentazione

Sono ammesse solamente le seguenti modalità:

- presentazione della domanda, in busta chiusa, al Protocollo della sede Centrale che rilascia apposita ricevuta. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente:
 - dal lunedì al venerdì 9,00 – 13,00
 - giovedì pomeriggio: 14,00 – 15,30
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- invio, della domanda e dei relativi allegati, tramite l'utilizzo di una propria casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo (PEC): izsvenezie@legalmail.it. Per quanto riguarda gli allegati, sono ammessi formati portabili statici non modificabili ed, in particolare:
 - formato PDF (consigliato in quanto di maggiore diffusione e leggibilità);
 - formati .txt, .tiff, .xml, .odt

Gli allegati trasmessi in altri formati (es. .doc, .xls, ec..) saranno rifiutati.

Per ulteriori informazioni si rinvia alle "*Linee Guida*" disponibili nel sito internet aziendale www.izsvenezie.it.

Con riferimento alla modalità di invio tramite PEC si invita a contenere al massimo la dimensione degli allegati, possibilmente all'interno dei 10 Mbytes. In particolare si invita ad effettuare scansioni con risoluzioni ridotte e in bianco e nero mantenendo comunque la leggibilità o la validità dei documenti allegati (si vedano le linee guida sulla *home page* del sito <http://www.izsvenezie.it/>).

L'invio come sopra descritto sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale ed equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Istituto nei confronti del candidato.

In ogni caso si invitano i candidati a verificare nella propria casella di posta elettronica certificata la ricezione della notifica di effettiva avvenuta consegna della PEC.



Sul frontespizio della busta, oltre al mittente, il candidato deve indicare la seguente dicitura: "Selezione pubblica riservata per Addetto alle attività in ambito di benessere organizzativo e valorizzazione del personale".

L'Istituto declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei candidati oppure da disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema disponibile nel sito internet www.izsvenezie.it nella sezione "Amministrazione - Concorsi e Selezioni - Modulistica Concorsi - Fac Simile domanda selezione pubblica riservata".

In essa i candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- A) il cognome ed il nome;
- B) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- C) il profilo professionale per il quale viene presentata la propria candidatura;
- D) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- E) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- F) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- G) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, grazia o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti presso qualunque autorità giudiziaria. In caso contrario dichiararne espressamente l'assenza;
- H) di non essere stati dispensati, destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- I) il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dall'avviso;
- J) la conformità all'originale delle eventuali copie presentate;
- K) i titoli che danno diritto ad usufruire di eventuali preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge;
- L) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente alla selezione nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera B). Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa. L'Istituto declina fin da ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, da mancata tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Istituto..

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata e va apposta dall'interessato, in originale, in forma leggibile e per esteso.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per sostenere le prove previste in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Gli stessi dovranno allegare adeguata certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciata.

Allegato alla DDG n. 194 del 30 MAR 2015
ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE



5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183 e della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 14/2011, nei rapporti con gli organi della Pubblica amministrazione i certificati sono sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

I candidati devono allegare alla domanda i seguenti documenti:

- 1) autocertificazione attestante il possesso del titolo di studio, dell'iscrizione all'ordine professionale e dell'avvenuta maturazione dell'esperienza come borsista o altra tipologia di lavoro flessibile presso l'IZSVe; a tal fine il candidato può utilizzare il "modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva dell'atto di notorietà" (disponibile nel sito internet www.izsvenzie.it alla voce "Concorsi e selezioni - modulistica") nel quale indicare tutti gli elementi utili all'identificazione del titolo (esatta denominazione, la data di conseguimento, l'Istituto,...);
- 2) curriculum vitae formativo e professionale autocertificato, datato e firmato, nel quale indicare tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (titoli di studio, servizi relativi a periodi di lavoro a tempo determinati/indeterminato, borse di studio, co.co.co., incarichi libero professionali, attività di docenza, pubblicazioni, partecipazioni a convegni, corsi di formazione, ecc...); a tal fine il candidato può utilizzare il modello di curriculum vitae autocertificato (disponibile nel sito internet www.izsvenzie.it alla voce "Concorsi e selezioni - modulistica") composto da diverse schede che ripropongono i vari titoli che possono essere oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice;
- 3) autocertificazioni comprovanti l'eventuale il diritto di preferenza (a titolo esemplificativo: verbale della Commissione che accerti l'invalidità ed il grado della stessa, certificazione comprovante la circostanza di essere orfano di caduto per servizio nel settore pubblico o privato, certificazione del datore di lavoro attestante il lodevole servizio, carico familiare determinato con le modalità previste per l'assegno per il nucleo familiare...); a tal fine il candidato può utilizzare il "modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva dell'atto di notorietà" (disponibile nel sito internet www.izsvenzie.it alla voce "Concorsi e selezioni - modulistica") nel quale indicare tutti gli elementi utili all'identificazione del titolo (Ente, data di rilascio,...);
- 4) elenco in carta semplice, datato e sottoscritto, di tutti i titoli e documenti presentati;
- 5) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Le pubblicazioni presentate dal candidato devono essere edite a stampa. Con riferimento alle sole pubblicazioni si precisa che la valutazione delle stesse avverrà solo se documentate mediante la produzione di copie conformi all'originale.

Si precisa che non saranno oggetto di valutazione i titoli dichiarati e non documentati con le modalità sopra riportate o documentati con dichiarazioni carenti, in tutto o in parte, o presentate in modo irregolare. Non sarà, altresì, oggetto di valutazione il curriculum vitae non redatto sotto forma di autocertificazione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di trattamento dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati sono trattati presso la Struttura Gestione



Risorse Umane, Affari Generali e Benessere del Personale dell'Istituto per le finalità di gestione della procedura selettiva e presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale assunzione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento all'Istituto di tali dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione.

Le medesime informazioni possono essere comunicate dall'Istituto esclusivamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati. Gli interessati godono dei diritti di cui al citato D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., tra i quali figura il diritto di accesso ed il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, titolare del relativo trattamento.

7 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., gli atti derivanti dal presente procedimento selettivo sono accessibili da tutti i candidati.

Il diritto di accesso può essere esercitato ad avvenuta approvazione della graduatoria finale.

8 - RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI

I candidati potranno provvedere, a loro spese, al recupero dei documenti e dei titoli presentati a decorrere dal 60° giorno successivo all'affissione della graduatoria finale all'albo dell'Istituto.

9 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLE SELEZIONI

Ai sensi dell'art. 6 L. 241/1990 s.m.i. il responsabile del procedimento, per fini istruttori, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore Generale.

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- *la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso di selezione;*
- *la presentazione della domanda fuori tempo utile;*
- *la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione o la mancanza della sottoscrizione in originale;*
- *la mancata allegazione della copia fotostatica di un documento di identità.*

Ai candidati esclusi è data comunicazione con raccomandata A/R/telegramma oppure PEC per i candidati che avessero inoltrato la domanda di partecipazione con tale modalità.

10. COMMISSIONE ESAMINATRICE, VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale ai sensi della normativa vigente in materia concorsuale.

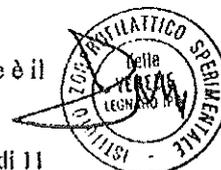
La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 40 punti per la valutazione dei titoli;
- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per l'eventuale colloquio.

Valutazione dei titoli: oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice è il curriculum vitae del candidato considerato nella sua complessità.

30 MAR 2015

Allegato alla DDG n. 194 del _____ del _____
ISTITUTO ZOOPROFILATTICO Sperimentale delle VENEZIE



Allegato alla Circolare n. 194 del 30 MAR 2015
ISTITUTO REGIONALE DI RIABILITAZIONE PSICHIATRICA E PSICOLOGICA DEL PERSONALE SANITARIO DELLE VENEZIE

La Commissione procede, in via preventiva, a stabilire i criteri per la valutazione complessiva del curriculum vitae ed i criteri e le modalità di svolgimento della prova scritta e dell'eventuale colloquio conformemente alle previsioni contenute nel Regolamento approvato con DDG n. 534/2013, per le selezioni per assunzioni a tempo determinato ex art. 15 octies D.Lgs. n. 502/1992.

11 - CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove selettive (prova scritta ed eventuale colloquio) e l'elenco dei candidati ammessi a sostenerle sarà affisso all'Albo dell'Istituto e pubblicato nel sito internet www.izsvenezie.it alla voce "Amministrazione - concorsi e selezioni - " entro il giorno 03/06/2015, salvo ulteriori comunicazioni.
Tale pubblicazione avrà valore di notifica legale a tutti gli effetti.

12 - SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

I candidati che non si presentano per sostenere la prova scritta nel giorno e nell'ora stabilita sono dichiarati esclusi dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza, anche non dipendente dalla loro volontà.

I candidati devono presentarsi alla prova scritta muniti di un documento di identità in corso di validità.

La prova scritta potrà consistere in quesiti a risposta multipla o domande a risposta aperta.

LA PROVA SCRITTA VERTERA' NELLE MATERIE INERENTI L'AMBITO DEL CLIMA AZIENDALE, DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E DELLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE.

La prova scritta è superata dai candidati che conseguono un punteggio non inferiore a 21/30.

L'esito della prova scritta verrà affisso all'albo della sede centrale e pubblicato nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it. Oltre all'esito, contestualmente, la commissione renderà nota la propria decisione di avvalersi o meno della facoltà prevista al successivo art. 13.

13 - EVENTUALE COLLOQUIO

Successivamente all'esito della prova scritta la commissione si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio i candidati che l'hanno superata.

L'eventuale prova colloquio verterà sulle stesse materie oggetto della prova scritta.

I candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono dichiarati esclusi dalla selezione stessa, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

All'eventuale colloquio i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

L'eventuale colloquio è superato dai candidati che hanno conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

Si precisa, altresì, che la Struttura Gestione Risorse Umane, Affari Generali e Benessere del Personale, oltre a quanto sopra detto, non è in grado di fornire ulteriori indicazioni circa le modalità di espletamento della selezione e le materie d'esame, essendo questi ambiti di competenza esclusiva della Commissione Esaminatrice.

14 - GRADUATORIA

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito, formata dai soli candidati che hanno conseguito l'idoneità.



La graduatoria viene stilata tenendo conto dei punteggi conseguiti dai candidati nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nell'eventuale colloquio.

A parità di merito, e a parità di merito e di titoli, trovano applicazione le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. (*Legge sull'accesso agli impieghi nelle P.A.*).

La graduatoria finale è approvata con successivo provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria finale viene affissa all'Albo della sede centrale dell'Istituto e pubblicata nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it. Il termine per l'eventuale impugnazione della graduatoria decorre dalla data di affissione all'albo dell'Istituto.

La graduatoria finale ha validità per l'anno di riferimento. Per tutto il periodo di vigenza, la graduatoria può essere utilizzata per la sostituzione dei candidati rinunciari o dimissionari e per il conferimento di ulteriori incarichi, della medesima tipologia prevista dalla citata nota informativa inerente il Protocollo sopra citato, legato a sopravvenute esigenze dell'Istituto. La graduatoria si considera esaurita a seguito di completo scorrimento della stessa, non si dà, quindi, luogo a richiamata dei candidati rinunciari.

15 - TIPOLOGIA E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine il candidato è invitato dall'Istituto a presentare, entro 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione, pena la decadenza dai diritti acquisiti, i seguenti documenti:

- documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire di eventuali preferenze nella nomina.

Tali documenti devono essere presentati in carta legale o nel rispetto delle norme sull'autocertificazione (D.P.R. 445/2000).

Il rapporto di lavoro si svolge con le modalità indicate dal sopra citato Protocollo d'intesa.

Il contratto di lavoro a tempo determinato può essere prorogato con il consenso del lavoratore per una sola volta per un massimo di 18 (diciotto) mesi fino al raggiungimento del limite temporale massimo di 36 (trentasei) mesi, quando ciò sia richiesto da ragioni oggettive e si riferisca alla stessa attività lavorativa per la quale il contratto è stato stipulato a tempo determinato.

Il trattamento economico onnicomprensivo annuo è pari ad € 37.000,00 comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto.

16 - CESSAZIONE DEL RAPPORTO

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla data di scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà essere trasformato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

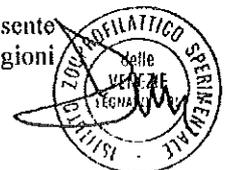
L'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento, che costituisce il presupposto dell'assunzione, integra condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

17 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa richiamata in premessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati.

194 del 30 MAR 2015
ALBO DELLA SEDE CENTRALE DELL'ISTITUTO IZSVENEZIE



Allegato alla DDG n. 194 del 30 MAR 2015
ISTITUTO ZOOFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE

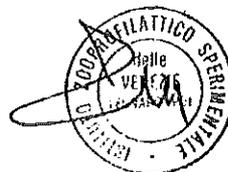
La partecipazione alla presente selezione comporta da parte dei candidati il consenso al trattamento ed alla diffusione dei dati personali forniti per le finalità inerenti l'espletamento delle procedure stesse (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.) e l'accettazione senza riserve delle condizioni e clausole previste per l'espletamento delle stesse.

Per informazioni e chiarimenti contattare la Struttura Gestione Risorse Umane, Affari Generali e Benessere del Personale – Dr.ssa Carla Pricci e Dr.ssa Federica Dalla Costa - Viale dell'Università n. 10 – Legnaro (PD) al numero di telefono 049/8084154-246 (dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00) oppure all'indirizzo di posta elettronica cpricci@izsvenezie.it e fdallacosta@izsvenezie.it

Responsabile del procedimento; Dr.ssa Nadia Zorzan

IL DIRETTORE GENERALE

Prof. Iginò Andrighetto



ALL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE
STRUTTURA GESTIONE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E BENESSERE DEL PERSONALE
VIALE DELL'UNIVERSITÀ, 10
35020 LEGNARO (PD)

Il/La sottoscritto/a _____ nat. _____ a
_____ (Prov. di _____) il
_____ residente in _____ (Prov. di
_____) Cap. _____ Via
_____ n. _____ tel.
_____ CF _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica riservata per il reclutamento con contratto a tempo
determinato atipico di N. _____ nella figura professionale di

(vedasi il profilo indicato nell'avviso di selezione).

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti dagli artt. 75 e 76
D.P.R. 445/2000,

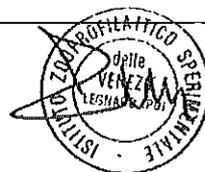
DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 D.P.R. 445/2000 quanto segue:

(BARRARE CON UNA CROCETTA SOLO LE CASELLE DI INTERESSE)

- a)
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 - (solo per i cittadini dell'Unione Europea) di essere cittadino/a dello Stato

- b)
- di trovarsi nella seguente posizione per quanto riguarda gli obblighi militari
_____;
- c)
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
_____;



di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo

d)

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti presso qualunque autorità giudiziaria;

di aver riportato le seguenti condanne penali (dichiarazione da rendere anche in caso di amnistia, condono, indulto, grazia o perdono giudiziale) e/o di aver i seguenti procedimenti penali pendenti

_____;

e)

di non essere stato dispensato, destituito, licenziato o dichiarato decaduto dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

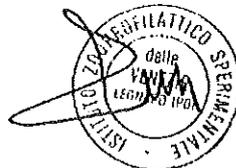
di essere stato dispensato, destituito, licenziato o dichiarato decaduto dal servizio per i seguenti motivi _____;

f)

di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione (diploma di laurea/ laurea specialistica/magistrale) in _____ classe (solo per le lauree Nuovo Ordinamento) _____ conseguito il _____ presso l'Istituto/Università _____ con voto _____;

di essere in possesso dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei _____ al n. _____ dal _____;

di aver maturato o di maturare il _____ n. _____ anni di borsa di studio o diverse tipologie di lavoro flessibile presso l'IZSVE come di seguito specificato:



DAL (gg/mm/aaaa)	AL (gg/mm/aaaa)	Titolo di studio	Tipologia di contratto
Indicare eventuali	periodi di sospensione		

g) la conformità all'originale delle seguenti copie presentate:

h)

di aver n. _____ figli a carico o di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di eventuali riserve, precedenza o preferenze previste da disposizioni di legge _____ (art. _____ DPR 487/1994); _____;

i)

di aver diritto al seguente ausilio in relazione al proprio handicap _____ o di aver bisogno di tempi aggiuntivi per sostenere _____ la _____ prova _____ d'esame _____;

l)

che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda deve essere fatta al seguente indirizzo (impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni):

Cognome/Nome _____ Via/Piazza _____
 _____ n. _____ Città _____
 _____ Prov _____ Cap _____
 _____ tel _____ cell _____ e
 mail _____

Allego alla domanda copia fotostatica di un documento di identità

Data _____

Firma (per esteso e leggibile)



Attestato n. 0000000000 del 30 MAR 2015
 Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle VENEZIE

