

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE –
LEGNARO**
Viale dell'Università, 10 – cap 35020 Legnaro (PD)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 113 del 11/03/2013 è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato ex art. 15 octies del D. Lgs. n. 502 del 1992, come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229 del 1999, di

N. 2 DIRIGENTI VETERINARI da assegnarsi alle sedi dei Servizi Veterinari della Regione Friuli Venezia Giulia (Udine e Trieste) nell'ambito del progetto finalizzato "Ausilio nel coordinamento e controllo delle attività afferenti all'Area Igiene e Produzione degli Alimenti di Origine Animale e Sanità Pubblica Veterinaria".

Durata di ciascun contratto: 12 mesi

La presente selezione è disciplinata dal Regolamento interno ex art. 15 octies D.Lgs. 502/1992, dal D.P.R. 483/1997, dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 165/2001. E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro (art. 7 D.Lgs.165/2001).

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla presente selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Idoneità fisica all'impiego, senza alcuna prescrizione limitativa per lo svolgimento della funzione richiesta dal posto messo a selezione. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o decaduti per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

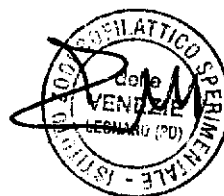
Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127/1997, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e, quindi, dichiarare in domanda, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI

- Diploma di laurea (vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento universitario) **in Medicina Veterinaria;**



- Diploma di specializzazione, equipollente o affine ai sensi del DM 30/01/1998 e DM 31/01/1998, nell'ambito dell'**Area dell'Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati o nell'ambito dell'Area di Sanità animale;**
- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Veterinari, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero presso università ed istituti di istruzione universitaria sono considerati validi per l'ammissione alla selezione se sono stati dichiarati equivalenti, secondo la normativa vigente, ai corrispondenti titoli universitari italiani. **Il candidato dovrà allegare il provvedimento che dichiara l'equivalenza.**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

2. PUBBLICITA'

Il presente avviso di selezione viene pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV^a serie Speciale “Concorsi ed esami”, e, per estratto, nel BUR della Regione Veneto e Regione Friuli Venezia Giulia. L'avviso viene affisso all'Albo della sede centrale e delle sedi periferiche dell'Istituto nonché pubblicato, integralmente, nel sito dell'Istituto www.izsvenezie.it.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

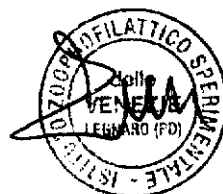
Le domande di ammissione alla selezione devono essere **indirizzate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie – Servizio Gestione Risorse Umane – Viale dell'Università n. 10 – Legnaro (PD)** e pervenire **entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al successivo non festivo.

Sono ammesse solamente le seguenti modalità:

- **presentazione della domanda al Protocollo della sede Centrale** che rilascia apposita ricevuta. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente:
 - dal lunedì al venerdì 9,00 – 13,00
 - giovedì pomeriggio: 14,00 – 15,30
- **spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.** A tal fine fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- invio, della domanda e dei relativi allegati, **tramite l'utilizzo di una propria casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo (PEC): izsvenezie@legalmail.it.** Per quanto riguarda gli allegati, sono ammessi formati portabili statici non modificabili ed, in particolare:
 - formato PDF (consigliato in quanto di maggiore diffusione e leggibilità);
 - formati .txt, .tiff, .xml, .odtGli allegati trasmessi in altri formati (es. .doc, .xls., ec..) saranno rifiutati.
Per ulteriori informazioni si rinvia alle “Linee Guida” disponibili nel sito internet aziendale www.izsvenezie.it.

Sulla busta (o nella e-mail) il candidato deve indicare, oltre al mittente, la seguente dicitura: “Selezione pubblica ex art. 15 octies per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Dirigenti Veterinari da assegnarsi alle sedi dei Servizi Veterinari del Friuli Venezia Giulia”.



Il termine fissato per la presentazione delle domande è **perentorio** e l'eventuale riserva di invio documenti è priva di qualsiasi effetto.

L'Istituto declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, **redatta in carta semplice secondo lo schema disponibile nel sito internet www.izsvenezie.it**, i candidati devono dichiarare ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- A) il cognome ed il nome;
- B) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- C) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si rinvia all'art. 1 del presente bando);
- D) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- E) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- F) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, grazia o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti presso qualunque autorità giudiziaria. In caso contrario dichiararne espressamente l'assenza;
- G) di aver prestato servizio o di non aver prestato servizio dipendente presso pubbliche amministrazioni;
- H) di non essere stato dispensato, destituito, licenziato o dichiarato decaduto dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- I) il titolo di studio e di specializzazione posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Università o delle Università presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti e l'iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale;
- J) la dichiarazione di conformità all'originale delle copie presentate;
- K) i titoli che danno diritto ad usufruire di eventuali preferenze a parità di punteggio;
- L) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera B). Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino fino all'esaurimento delle procedura selettiva. L'Istituto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito stesso, nè per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

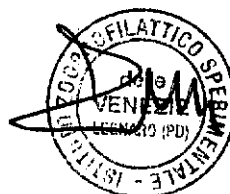
I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per sostenere le prove previste in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata e va apposta dal candidato per esteso ed in forma leggibile.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (*Nuovo Codice in materia di trattamento dei dati personali*), i dati personali forniti dai candidati sono trattati presso la Struttura Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale dell'Istituto per le finalità di gestione della procedura selettiva e presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale assunzione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento all'Istituto di tali dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione.



Le medesime informazioni possono essere comunicate dall'Istituto esclusivamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico – economica dei candidati. Gli interessati godono dei diritti di cui al citato D.lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano ed il diritto di opporsi al trattamento degli stessi per fini illegittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, titolare del relativo trattamento.

6 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183 e della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 14/2011, nei rapporti con gli organi della Pubblica amministrazione i certificati sono sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

I candidati devono allegare alla domanda i seguenti documenti:

- 1) autocertificazioni comprovanti il possesso del titolo di studio richiesto, della specializzazione e dell'iscrizione all'ordine; a tal fine il candidato può utilizzare il **“modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva dell'atto di notorietà”** (disponibile nel sito internet www.izsvenezie.it alla voce **“Concorsi e selezioni-modulistica”**) nel quale deve indicare tutti gli elementi utili all'identificazione del titolo (denominazione completa, Università/Ordine, data di rilascio, voto finale, n. e data di iscrizione,...);
- 2) curriculum vitae formativo e professionale autocertificato, datato e firmato, nel quale indicare tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (titoli di studio, servizi relativi a periodi di lavoro a tempo determinati/indeterminato, a borse di studio, co.co.co., incarichi libero professionali, attività di docenza, pubblicazioni, partecipazioni a convegni, corsi di formazione, ecc...); a tal fine il candidato può utilizzare il **modello di curriculum vitae autocertificato** (disponibile nel sito internet www.izsvenezie.it alla voce **“Concorsi e selezioni-modulistica”**) composto da diverse schede che ripropongono i vari titoli che possono essere oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice;
- 3) autocertificazioni comprovanti l'eventuale diritto di preferenza (a titolo esemplificativo: accertamento da parte della competente commissione dello stato di invalidità ed il grado della stessa, la circostanza di essere orfano di caduto per servizio nel settore pubblico o privato, il lodevole servizio, carico familiare determinato con le modalità previste per l'assegno per il nucleo familiare...); a tal fine il candidato può utilizzare il **“modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva dell'atto di notorietà”** (disponibile nel sito internet www.izsvenezie.it alla voce **“Concorsi e selezioni-modulistica”**) nel quale deve indicare tutti gli elementi utili all'identificazione del titolo (ente, data di rilascio,...);
- 4) elenco in carta semplice, datato e sottoscritto, di tutti i titoli e documenti presentati;
- 5) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Le pubblicazioni presentate dal candidato devono essere edite a stampa. **Con riferimento alle sole pubblicazioni si precisa che la valutazione delle stesse avverrà solo se documentate mediante la produzione di copie conformi all'originale.**

Si precisa che non saranno oggetto di valutazione i titoli dichiarati e non documentati con le modalità sopra riportate o documentati con dichiarazioni carenti, in tutto o in parte, o presentate in modo irregolare. Non sarà, altresì, oggetto di valutazione il curriculum vitae non redatto sotto forma di autocertificazione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.



7. RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI PRESENTATI

I candidati potranno provvedere, a loro spese, al recupero dei documenti e dei titoli presentati a decorrere dal **60° giorno** successivo all'affissione della graduatoria finale all'albo dell'Istituto.

8. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., gli atti derivanti dal presente procedimento selettivo sono accessibili da parte di tutti i candidati.

Il diritto di accesso può essere esercitato da parte dei candidati solo dopo l'avvenuta approvazione della graduatoria finale.

9. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 6 L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento, ai fini istruttori, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale.

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- *la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso di selezione;*
- *la presentazione della domanda fuori tempo utile;*
- *la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione o la mancanza della sottoscrizione in originale;*
- *la mancata allegazione della copia fotostatica di un documento di identità.*

Ai candidati esclusi è data comunicazione con raccomandata A.R. o telegramma o PEC per il candidato che avesse inviato la domanda di partecipazione con tale modalità.

10. COMMISSIONE ESAMINATRICE, PUNTEGGI E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice della presente selezione è nominata in conformità alle disposizioni regolamentari vigenti.

La Commissione dispone complessivamente di **50 punti** così ripartiti:

- **10 punti** per la valutazione dei titoli;
- **40 punti** per la prova colloquio.

Valutazione dei titoli: oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice è il curriculum vitae del candidato considerato nella sua complessità.

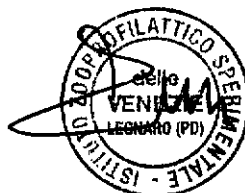
La Commissione procede, in via preventiva, a stabilire i criteri per la valutazione complessiva del curriculum vitae ed i criteri e le modalità di svolgimento della prova colloquio.

11. SVOLGIMENTO DELLA PROVA COLLOQUIO

L'avviso per la presentazione alla prova colloquio deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

I candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono dichiarati esclusi dalla selezione stessa, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

All'eventuale colloquio i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.



Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **27/40**.

PROVA COLLOQUIO SI SVOLGE NELLE SEGUENTI MATERIE:

- *Sanità animale e Igiene Pubblica: adempimenti programmatori, tecnici e ed amministrativi derivanti dalla normativa comunitari, nazionali e regionale ; organizzazione delle attività nell' ambito dei Piani di Monitoraggio (IA, WND, MVS; Malattia di Aujeszky, Peste suina...) e dei Piani di controllo ed eradicazione (TBC, BRC, LBE, BVD...), gestione delle emergenze sanitarie veterinarie, percorso normativo degli atti giuridici (LR, DGR, DPRReg, circolari..) di recepimento, applicazione, interpretazione di normative e direttive comunitarie, statali e regionali;*
- *Sicurezza alimentare e microbiologia degli alimenti: gestione del sistema delle allerte alimentari nazionali e comunitarie, percorso normativo degli atti giuridici (LR, DGR, DPRReg, circolari..) di recepimento, applicazione, interpretazione di normative e direttive comunitarie, statali e regionali, gestione delle emergenze sanitarie veterinarie, analisi comparata dei dati epidemiologici e statistici derivanti dalla vigilanza e dal controllo ufficiale degli alimenti di origine animale;*
- *Applicazione di conoscenze, attitudini, tecniche e strumenti alle attività di un progetto al fine di conseguire gli obiettivi (project management);*
- *legislazione vigente in materia sanitaria ed ammonaria, con particolare riferimento al funzionamento dell'Azienda per i Servizi Sanitari (Servizio veterinario e Servizio Igiene dell' Alimentazione e della Nutrizione, nozioni sulle istituzioni a carattere veterinario nazionale ed internazionale;*
- *ordinamento amministrativo e sanitario dello Stato;*
- *ordinamento degli Enti della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai rapporti tra organi istituzionali ed apparato burocratico nonché al sistema finanziario e contabile;*
- *elementi di diritto amministrativo, civile e tributario(Delibere, Decreti del Presidente della Regione, Decreti, Ordinanze...);*
- *atti e provvedimenti amministrativi nonché servizi amministrativi correlati al settore finanziario;*
- *statistica: nozioni generali di statistica, rilevazioni statistiche sanitarie di interesse veterinario; elaborazione e rappresentazione grafica dei dati rilevati;*
- *gestione (acquisizione, analisi ed elaborazione) dei flussi informatici tra Enti della PA (Ministero della Salute, Comuni, Aziende per i Servizi veterinari..);*
- *gestione di sistemi informatici più diffusi e di sistemi informatici on-line e creazione e utilizzo di database;*
- *lettura e traduzione in italiano di un brano tratto da pubblicazioni scientifiche a carattere veterinario di lingua inglese con discussione sul testo mediante colloquio.*

Si precisa, altresì, che il Servizio Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale, oltre a quanto sopra detto, non è in grado di fornire ulteriori indicazioni circa le modalità di espletamento della selezione e le materie d'esame, essendo questi ambiti di competenza esclusiva della Commissione Esaminatrice.

12. GRADUATORIA

Al termine della prova colloquio, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito formata dai soli candidati che hanno conseguito l'idoneità.

La graduatoria viene redatta tenendo conto del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nella prova colloquio. A parità di punteggio trovano applicazione le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i..

La graduatoria finale è approvata con successivo provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace.



La graduatoria finale è affissa all'albo della sede centrale dell'Istituto e pubblicata nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it. I termini per l'eventuale impugnazione della graduatoria decorrono dalla data di affissione della stessa all'Albo dell'Istituto.

La graduatoria finale ha una validità di 36 mesi a decorrere dalla data di affissione della stessa e può essere utilizzata per la copertura di posti che si rendano disponibili per rinuncia o dimissioni degli assegnatari o per ulteriori esigenze delle Strutture nell'ambito del medesimo progetto finalizzato o di progetti equivalenti o affini.

La graduatoria si considera esaurita a seguito di completo scorrimento. Non si darà, quindi, luogo a richiamata dei candidati rinunciatari.

13. STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

L'Istituto procede all'assunzione del concorrente vincitore.

L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine il vincitore è invitato dall'Istituto a presentare, entro 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione, pena la decadenza dai diritti acquisiti, i seguenti documenti:

- 1) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- 2) altri titoli che danno diritto ad usufruire di eventuali preferenze nella nomina

Tali documenti devono essere presentati in carta legale o autocertificati nel rispetto della normativa vigente (D.P.R. 445/2000).

Il contratto di lavoro contiene gli obiettivi specifici assegnati al dirigente nell'ambito del progetto da realizzare, la durata e l'oggetto dell'attività.

Il rapporto di lavoro è esclusivo ed a tempo determinato, ad esso si applicano le disposizioni normative e contrattuali vigenti.

La spesa sostenuta per l'assunzione, in quanto finalizzata ad attività extraistituzionale, pur garantendo le stesse condizioni contrattuali applicate al personale assunto a tempo indeterminato, è interamente a carico del finanziamento del progetto posto a base dell'assunzione (indennità contrattuali, contributi, ferie, tredicesima, TFR ed ogni altro onere sostenuto).

L'eventuale proroga del contratto di lavoro è limitata all'arco temporale del progetto e alla disponibilità economica di risorse; ai sensi del decreto legislativo 368/2001 e s.m.i. la durata complessiva del contratto non potrà superare i 5 anni.

14. CESSAZIONE DEL RAPPORTO

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla data di scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che costituisce il presupposto dell'assunzione, integra condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

L'Istituto si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto individuale di lavoro a tempo determinato nell'ipotesi in cui non sia assicurata la continuità del finanziamento del progetto finalizzato e, quindi, la copertura dei costi derivanti dalla stipula del contratto stesso.

15. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa richiamata in premessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati.

La partecipazione alla presente selezione comporta da parte dei candidati il consenso al trattamento ed alla diffusione dei dati personali forniti per le finalità inerenti



l'espletamento della procedura stessa (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.) e l'accettazione senza riserve delle condizioni e clausole previste per l'espletamento della stessa.

Per informazioni e chiarimenti contattare il Servizio Gestione Risorse Umane – Viale dell'Università n. 10 – Legnaro (PD) al numero di telefono 049/8084246 (dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00) oppure all'indirizzo di posta elettronica concorsi_selezioni@izsvenezie.it.

Il Direttore Generale
Prof. Iginò Andrighetto



ALL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE
STRUTTURA GESTIONE RISORSE UMANE E BENESSERE DEL PERSONALE
VIALE DELL'UNIVERSITÀ, 10
35020 LEGNARO (PD)

Il/La sottoscritto/a _____ nat _____ a
_____ (Prov. di _____) il _____ residente
in _____ (Prov. di _____) Cap _____ Via
_____ n. _____ tel _____ CF

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione (**barrare con una crocetta la casella relativa alla selezione cui si vuole partecipare**):

- A TEMPO DETERMINATO
- A TEMPO DETERMINATO EX ART. 15 OCTIES D.Lgs 502/1992
- A TEMPO INDETERMINATO

di N. _____ nel profilo professionale di _____
(vedasi il profilo indicato nell'avviso di selezione) da assegnarsi

**SOLO PER LE SELEZIONI A TEMPO DETERMINATO EX ART. 15 OCTIES D. LGS
502/1992 INDICARE IL TITOLO DEL
PROGETTO** _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni per le ipotesi di falsità in atti previste dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000,

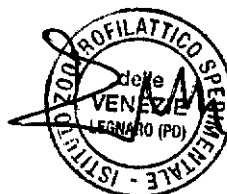
DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 D.P.R. 445/2000, quanto segue:

(BARRARE SOLO LE CASELLE DI INTERESSE)

- a)
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 - (solo per i cittadini dell'Unione Europea) di essere cittadino/a dello Stato _____
e di essere in possesso degli altri requisiti previsti dall'art.1 dell'avviso di selezione

b) di trovarsi nella seguente posizione per quanto riguarda gli obblighi militari _____;



- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo

_____;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti presso qualunque autorità giudiziaria;
- di aver riportato le seguenti condanne penali (dichiarazione da rendere anche in caso di amnistia, condono, indulto, grazia o perdono giudiziale) e/o di aver i seguenti procedimenti penali pendenti

_____;
- e) di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- f) di non essere stato dispensato, destituito, licenziato o dichiarato decaduto dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di essere stato dispensato, destituito, licenziato o dichiarato decaduto dal servizio per i seguenti motivi

_____;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio **richiesto dall'avviso di selezione** diploma di laurea / laurea specialistica/magistrale in _____ classe (solo per le lauree Nuovo Ordinamento) _____ conseguito il _____ presso l'Università _____ con voto _____;
- di essere in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua italiana e tedesca riferito al diploma di Laurea - patentino di livello A conseguito in data _____ (solo per i concorsi/selezioni diretti all'assunzione di personale presso la sezione di Bolzano);
- g) di essere, inoltre, in possesso dei seguenti requisiti specifici previsti dall'avviso di selezione:



• PER LA DIRIGENZA DEL RUOLO SANITARIO (MEDICO VETERINARIO, BIOLOGO, CHIMICO):

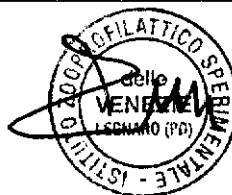
- diploma di specializzazione in _____ conseguito presso l'Università _____ in data _____ con voti _____;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei _____ al n. _____ dal _____;

• PER LA DIRIGENZA AMMINISTRATIVA:

- cinque anni di servizio effettivo nella professionalità di _____ prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo o nono livello di altre pubbliche amministrazioni (indicare gg/mm/aaaa di inizio-fine; ente/istituto, qualifica funzionale ricoperta, livello/categoria) _____
_____ ;

• PER LA DIRIGENZA PROFESSIONALE (AVVOCATO, INGEGNERE, ARCHITETTO):

- abilitazione all'esercizio della professione di _____ conseguita il _____;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei _____ al n. _____ dal _____;
- cinque anni di servizio effettivo nella professionalità di _____ prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo o nono livello di altre pubbliche amministrazioni (indicare gg/mm/aaaa di inizio-fine; ente/istituto, qualifica funzionale ricoperta, livello/categoria) _____
_____ ;
ovvero
- esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni (indicare gg/mm/aaaa di inizio-fine; ente/istituto/azienda, tipologia del contratto, mansioni svolte) _____
_____ ;
ovvero
- attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo messo a selezione (indicare gg/mm/aaaa di inizio e fine, studio/società/istituto, tipologia del contratto, mansioni ed attività svolta) _____
_____ ;



_____;

• PER LA DIRIGENZA TECNICA (STATISTICO E SOCIOLOGO):

- cinque anni di servizio effettivo nella professionalità di _____ prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo o nono livello di altre pubbliche amministrazioni (indicare gg/mm/aaaa di inizio-fine; ente/istituto, qualifica funzionale ricoperta, livello/categoria) _____;

ovvero

- esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni (indicare gg/mm/aaaa di inizio-fine; ente/istituto, tipologia del contratto, mansioni svolte) _____;

ovvero

attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo messo a selezione (indicare gg/mm/aaaa di inizio e fine, studio/società/istituto, tipologia del contratto, mansioni ed attività svolta) _____;

h)

- la conformità all'originale delle seguenti copie presentate:

i)

- di aver n. _____ figli a carico o di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di eventuali riserve, precedenza o preferenze previste da disposizioni di legge (art. 5 DPR 487/1994): _____;

j)

- di aver diritto al seguente ausilio in relazione al proprio handicap _____ o di aver bisogno di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame _____;

k)

- che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda deve essere fatta al seguente indirizzo (impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni):



Cognome/Nome _____ Via/Piazza _____

n. _____ Città _____ Prov _____

Cap _____ tel _____ cell _____

e mail _____

Allego alla domanda copia fotostatica di un documento di identità.

Data _____

Firma (per esteso e leggibile)

