

## PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PRESSO L'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE (IZSVe)

In conformità a quanto previsto dal *Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del DFP* si riporta di seguito il piano operativo specifico della procedura concorsuale presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, che tiene comunque conto degli aggiornamenti normativi atti a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19:

### Misure organizzative e igienico-sanitarie

- Le sessioni di prova sono separate temporalmente considerando il tempo utile per le operazioni di sanificazione dei locali;
- vengono forniti ai candidati facciali filtranti FFP2 a cura dell'Istituto, sostituendo eventuali dispositivi indossati dagli stessi, che li smaltiscono in apposito contenitore per il rifiuto speciale a rischio biologico;
- tutto il personale coinvolto nella procedura di concorso è tenuto ad indossare un facciale filtrante FFP2 per tutta la durata dell'attività;
- in occasione della pubblicazione del calendario prove viene pubblicato il presente Piano operativo che i candidati devono rispettare rigorosamente. Devono inoltre compilare e presentare la valutazione preventiva all'accesso in Istituto da parte di persona esterna, di cui all'allegato 1;
- al riconoscimento, ogni candidato è tenuto a presentare la certificazione verde COVID-19 (green pass) in corso di validità, così come previsto *dal Decreto Legge n. 105 del 23/07/2021 convertito con Legge n. 126 del 16/09/2021*;
- analogamente, il personale coinvolto nella procedura di concorso deve essere munito e dovrà esibire la certificazione verde COVID-19 (green pass) in corso di validità, così come previsto *dal Decreto Legge n. 105 del 23/07/2021 convertito con Legge n. 126 del 16/09/2021*;
- la verifica della validità del green pass verrà effettuata mediante l'applicazione *VerificaC19* fornita dal Ministero della Salute, o strumenti con analoghe prestazioni. Non sarà conservata, in nessuna forma, alcuna copia della certificazione esibita;
- l'Istituto fa uso di termoscanter per la misurazione della temperatura corporea; in caso di superamento dei 37,5 °C l'accesso è vietato;
- gli spazi di attesa all'aperto (area di transito), antistanti l'entrata dedicata ai candidati, sono contrassegnati con segnaletica orizzontale atta a garantire la distanza prevista dal *Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del DFP*. Tale distanza (distanza "droplet") deve essere sempre rispettata dai candidati in ogni fase della procedura, applicando con rigore le misure predisposte dall'Istituto;
- i percorsi di entrata e uscita, anche nelle aule, sono contrassegnati da segnaletica verticale (freccie entrata/uscita) che disciplinano un percorso a senso unico, con la sola eccezione di alcuni metri in prossimità dell'uscita dedicata; tuttavia, non vi è incrocio temporale nemmeno in questo spazio, grazie all'organizzazione delle sessioni in blocchi. La distanza tra le postazioni di riconoscimento e le aule è di pochi metri, con percorso non equivocabile;
- la posizione delle singole postazioni (sedia con scrittoio ribaltabile) nelle aule d'esame è determinata tramite contrassegni a terra atti a garantire il rispetto della distanza prevista dal suddetto protocollo;
- sono organizzate due postazioni di riconoscimento, distanziate tra loro e protette dall'utenza mediante schermi trasparenti;
- sono sempre presenti dispenser di soluzione idroalcolica ed istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

## **Personale addetto alla procedura concorsuale**

Ai fini della gestione della procedura concorsuale si prevede, di norma, il seguente impiego di personale:

- 2 addetti al primo soccorso aziendale, presenti in caso di necessità nel locale dedicato all'isolamento;
- 3 addetti al riconoscimento e alla verifica documentale;
- 3 membri della commissione più ulteriori 2 addetti alla sorveglianza in caso di utilizzo simultaneo di due aule.

Tutto il personale coinvolto deve applicare le misure di cui al punto successivo.

## **Misure di prevenzione e protezione di operatori e commissione**

- Il personale addetto alla procedura concorsuale arriva dagli uffici interni dell'Istituto, con un percorso diverso da quello dei candidati (che è dedicato);
- è obbligatorio l'uso di facciali filtranti FFP2 per tutta la durata dell'attività. In caso di necessità di sostituzione del DPI, ciò deve avvenire fuori dalle aule;
- il personale coinvolto nella procedura di concorso deve essere munito e dovrà esibire la certificazione verde COVID-19 (green pass) in corso di validità, così come previsto *dal Decreto Legge n. 105 del 23/07/2021 convertito con Legge n. 126 del 16/09/2021*;
- mediante apposita comunicazione scritta il personale impiegato nella procedura viene informato sulle modalità applicative del presente piano.

## **Requisiti dell'area concorsuale**

- La sede di Legnaro è servita dal trasporto pubblico locale, con collegamento con la stazione dei treni di Padova;
- i candidati accedono all'Istituto da apposito cancello dedicato e separato, collegato a parcheggio che può essere loro riservato. Escono dallo stesso varco, in momenti temporalmente sfalsati rispetto all'ingresso e senza incrocio di flussi tra eventuali sessioni successive;
- l'informativa ai candidati relativa all'accesso separato rispetto all'ingresso dei dipendenti dell'IZSVE viene fornita mediante pubblicazione di apposita planimetria. L'ingresso dei dipendenti dell'IZSVE viene condiviso dai soli candidati diversamente abili;
- sono disponibili posti riservati ai candidati con particolari esigenze in immediata prossimità dell'ingresso dell'edificio;
- tutte le aree dedicate alle attività concorsuali e, in particolare, le aule di esame (sala Orus, sala Carlotto), sono dotate di areazione naturale tramite finestre e porte. L'areazione forzata, comunque, avviene senza ricircolo;
- una terza aula (aula Informatica o in alternativa la sala Carlotto), anch'essa dotata di aerazione naturale, è dedicata quale aula isolamento, presidiata in caso di necessità dal personale del Primo Soccorso aziendale. Essa è adiacente alle aule d'esame, ma raggiungibile con percorso distinto dal punto di accettazione;
- come sopra indicato, la posizione dei posti nelle aule è indicata in modo inequivocabile e deve essere rispettata rigorosamente dai candidati. La distribuzione dei posti e la numerosità massima dei partecipanti per sessione (24 in sala ORUS, 13 in sala Carlotto) consentono un deflusso ordinato e rapido per file, con rispetto delle distanze previste dal protocollo, tramite le porte di uscita presenti nelle aule stesse o nelle immediate vicinanze;
- le aule d'esame sono servite da servizi igienici dedicati presenti nell'area concorsuale, presidiati costantemente da personale specializzato di impresa esterna, che li sanifica ad ogni uso con prodotti a base di ipoclorito;
- tra una sessione e l'altra le aule e i percorsi saranno sanificati a cura di personale specializzato di impresa esterna, così come al termine delle attività giornaliere, con prodotti a base di ipoclorito.

## Gestione dell'emergenza

L'Istituto è dotato di piano di emergenza dell'edificio che ospita le procedure di concorso, un estratto del quale è allegato al presente piano (allegato 2). Entrambe le aule sono dotate di uscite d'emergenza che danno direttamente all'esterno, eliminando il rischio di assembramento anche nella fase di eventuale esodo d'emergenza.

In caso di sintomi COVID-riconducibili che emergano durante le prove, l'addetto al Primo Soccorso Aziendale provvederà ad accompagnare la persona sintomatica nell'aula dedicata all'isolamento (aula Informatica o in alternativa la sala Carlotto) e l'affiderà alle cure del servizio sanitario presente secondo i protocolli vigenti nella Regione Veneto.

## Fasi Procedura Concorsuale

I candidati potranno accedere all'IZSVe solo nel rispetto di quanto contenuto nel presente documento ed esclusivamente tramite i percorsi stabiliti ed evidenziati, con apposita segnaletica, dall'Istituto.

Il candidato ammesso alle prove non dovrà recarsi in Istituto e non ne sarà consentito l'accesso nella data e nell'ora di convocazione, qualora non abbia espresso dichiarazione positiva nelle ipotesi di cui alla *“Valutazione preventiva all'accesso in Istituto da parte di persona esterna”* predisposta a cura del Servizio Prevenzione e Protezione dell'IZSVe e pubblicata nel sito internet dell'Istituto [www.izsvenzie.it](http://www.izsvenzie.it) nella sezione *“Amministrazione – Concorsi e Selezioni”*, in corrispondenza del concorso/selezione di interesse o nel caso in cui il candidato rifiuti di produrre l'autodichiarazione fornita dall'IZSVe.

Non sarà consentito l'accesso in Istituto al candidato che non sia munito della certificazione verde COVID-19 (green pass) in corso di validità, così come previsto *dal Decreto Legge n. 105 del 23/07/2021 convertito con Legge n. 126 del 16/09/2021*.

### ❖ I candidati dovranno sempre:

- presentarsi senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare e trasmettere preventivamente all'Ufficio concorsi);
- rispettare l'orario di convocazione:  
l'eventuale suddivisione dei candidati in piccoli gruppi, seguendo l'ordine alfabetico determinato dalla lettera iniziale del cognome, verrà resa nota contestualmente alla pubblicazione del calendario date prove, con indicata la distribuzione oraria dei candidati;
- non saranno ammessi accompagnatori, fatto salvo per i candidati con handicap grave che necessitano di accompagnatore, comprovato da idonea certificazione, preventivamente trasmessa all'Ufficio concorsi;
- prendere visione del punto di accesso all'Istituto, che verrà pubblicato nel sito internet [www.izsvenzie.it](http://www.izsvenzie.it) nella sezione *“Amministrazione – Concorsi e Selezioni”*, in corrispondenza del concorso/selezione di interesse;
- rispettare scrupolosamente i percorsi riservati, sia per l'entrata che per l'uscita dall'Istituto, anche attraverso l'ausilio di idonei cartelli informativi;
- indossare correttamente la mascherina con copertura di naso e bocca;
- applicare scrupolosamente l'igiene delle mani con gel igienizzante;
- mantenere sempre la distanza prevista dal *Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del DFP* ed evitare assembramenti, sia all'esterno che all'interno dell'Istituto, dall'inizio e fino alla fine della procedura. Pertanto, si raccomanda la puntualità all'entrata e di assicurare un deflusso ordinato all'uscita evitando volumi alti e toni concitati della voce al fine di ridurre l'effetto *“droplet”*.

- ❖ Ai candidati PRIMA del riconoscimento:
  - verrà misurata la temperatura;
  - verrà fatta gettare la mascherina con la quale sono giunti in Istituto nell'apposito contenitore;
  - verrà richiesto di procedere all'igienizzazione delle mani;
  - verrà consegnata una mascherina FFP2 fornita dall'Istituto servendosi della finestra per il passaggio dei documenti presente negli appositi divisori in plexiglass collocati nell'area riconoscimento dei candidati. La mascherina FFP2 dovrà essere indossata per tutta la durata dell'attività;
  - verrà chiesto di consegnare l'autodichiarazione - *“Valutazione preventiva all'accesso in Istituto da parte di persona esterna”*;
  - verrà chiesta la certificazione verde COVID-19 (green pass) in corso di validità.
  
- ❖ Ai candidati in fase di RICONOSCIMENTO:
  - verrà garantita l'identificazione prioritaria alle donne in stato di gravidanza, ai candidati con disabilità e ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi;
  - al fine di velocizzare la procedura verrà chiesto di esibire un valido documento di identità, lo stesso indicato nella domanda di iscrizione *on line* al concorso e di dare lettura al numero di riconoscimento del documento esibito;
  - verrà consegnato il materiale utile per la prova servendosi della finestra per il passaggio dei documenti presente negli appositi divisori in plexiglass collocati nell'area riconoscimento dei candidati;
  - ciascun candidato firmerà il foglio di riconoscimento con la penna che gli verrà fornita assieme al materia di cui al punto precedente;
  - verrà ricordato di evitare volumi alti e toni concitati della voce al fine di ridurre l'effetto “droplet”;
  - saranno riservati servizi igienici ad un solo candidato per volta. I servizi igienici verranno puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo.
  
- ❖ Ai candidati in fase di ESPLETAMENTO DELLA PROVA:
  - verrà chiesto di rispettare il distanziamento come sopra prescritto e di occupare i posti a sedere secondo le indicazioni che verranno loro fornite;
  - verrà chiesto di rispettare le indicazioni che verranno fornite mediante lettura delle disposizioni del Presidente di Commissione per l'espletamento della prova;
  - verrà ribadito di indossare correttamente la mascherina FFP2 e di servirsi di gel igienizzante ogniqualvolta necessario, che verrà consegnato da un operatore dell'Istituto;
  - verrà chiesto di rimanere seduti per tutto il periodo dell'espletamento della prova finchè non saranno autorizzati all'uscita, fatto salvo motivi indifferibili;
  - qualora insorgano sintomi durante la prova (febbre o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse) il candidato dovrà tempestivamente comunicarlo al referente; il candidato dovrà essere isolato e verrà avvertito il personale addetto al primo soccorso aziendale presente in Istituto per la presa in carico ai fini delle valutazioni del caso.
  
- ❖ Ai candidati al TERMINE della prova:
  - verranno ribadite le indicazioni per l'uscita dall'Istituto;
  - verrà indicato che potranno accedere ai servizi igienici riservati sempre uno per volta.

### Ulteriori comunicazioni:

- qualora, in data successiva all'accesso (nei 14 giorni successivi), la persona dovesse:
  - risultare positiva al Coronavirus;
  - venire a conoscenza di essere stata in contatto stretto con casi sospetti o confermati

la stessa si impegna a comunicarlo immediatamente al referente dell'Istituto;

- qualora, in data successiva all'accesso (nei 14 giorni successivi), dovesse risultare positivo il personale impegnato a vario titolo nella procedura concorsuale che, sulla base delle indicazioni dell'Autorità Sanitaria, sia stato a contatto stretto con la persona, l'Istituto informerà la stessa utilizzando i recapiti telefonici presenti nella schede individuali di valutazione preventiva;
- in tutti i momenti di permanenza presso l'Istituto non sarà consentito ai candidati accedere al servizio bar – mensa, così come l'accesso ai punti ristoro: il candidato dovrà preventivamente tenerne conto per le dovute precauzioni;
- l'Istituto raccomanda estrema accortezza nel rispettare tutte le indicazioni sopra riportate, che verranno altresì fornite in loco dagli operatori dell'Istituto, al fine di consentire un agevole svolgimento di tutte le operazioni descritte, a salvaguardia della sicurezza di tutti;
- il presente *Piano operativo* viene reso disponibile ai candidati, unitamente al *Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici* del DFP, sulla pagina web dedicata a ciascuna procedura concorsuale almeno 15 giorni prima della convocazione alla prima prova.

### Allegati:

- Allegato 1): "*Valutazione preventiva all'accesso in Istituto da parte di persona esterna*";
- Allegato 2): "*Comportamenti da tenere in caso di emergenza*"



### Valutazione preventiva all'accesso in Istituto da parte di persona esterna

La *check list* di cui sotto deve essere compilata da ogni visitatore/operatore **PRIMA** di accedere ai locali dell'Istituto.

..l.. sottoscritt... \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

la cui presenza in Istituto in data \_\_\_\_\_ è dovuta a: \_\_\_\_\_

A seguito delle misure igienico-sanitarie del contagio previste dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15/04/2021

#### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Di essere stato informato e di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da Covid-19</li> </ul>	<p><b>IN CASO CONTRARIO E' FATTO <u>ASSOLUTO DIVIETO</u> DI ACCESSO A TUTTE LE STRUTTURE DELL'ISTITUTO</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Di <b>non</b> essere affetto da:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ febbre maggiore di 37,5° C e brividi</li> <li>○ Tosse di recente comparsa</li> <li>○ Difficoltà respiratoria</li> <li>○ Mal di gola</li> <li>○ Perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Di <b>non</b> essere sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Di <b>non</b> essere a conoscenza di essere positivo al COVID-19</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• In caso di rientro dall'estero, di aver rispettato quanto previsto dal capo VI del Dpcm 2 marzo 2021</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Di <b>non</b> essere a conoscenza di avere avuto contatti stretti, negli ultimi 14 giorni, con casi sospetti o confermati di COVID – 19</li> </ul>	

Data e luogo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma del dichiarante)

**Servizio Prevenzione e Protezione**

## **COMPORAMENTI DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA**

### **IN CASO D'INCENDIO**

La situazione di pericolo è segnalata da una sirena di allarme, da quel momento inizierà la procedura di evacuazione.

Tutto il personale dovrà comportarsi come segue:

- 1) Mantenere la calma
- 2) Interrompere immediatamente ogni attività
- 3) Non attardarsi per alcun motivo nei locali (nemmeno per il recupero di oggetti personali)
- 4) Non utilizzare gli ascensori
- 5) Seguendo le indicazioni del personale addetto alle emergenze, abbandonare l'edificio utilizzando le vie di fuga prestabilite dirigendosi verso le uscite di sicurezza segnalate nella planimetria e da apposita cartellonistica
- 6) Dirigersi ordinatamente verso il punto di raccolta indicato nella planimetria (all'esterno dell'IZSve nelle immediate vicinanze dell'entrata principale)
- 7) Una volta raggiunto il punto di raccolta il Coordinatore dell'Emergenza farà l'appello
- 8) Da quel momento attenersi unicamente alle indicazioni del Coordinatore dell'Emergenza

### **IN CASO DI TERREMOTO**

- 1) Mantenere la calma
- 2) Ripararsi sotto tavoli, scrivanie o cercare riparo nel vano di una porta inserita in un muro portante (quelli più grossi) o sotto una trave
- 3) Rimanere lontano da mobili, oggetti pesanti, vetri, impianti elettrici sospesi che potrebbero cadere
- 4) Non precipitarsi verso le scale
- 5) Non usare l'ascensore
- 6) Al termine della scossa di terremoto, seguire le indicazioni degli addetti alle emergenze
- 7) Dirigersi ordinatamente verso il punto di raccolta indicato nella planimetria (all'esterno dell'IZSve nelle immediate vicinanze dell'entrata principale) mantenendosi a debita distanza dagli edifici, per evitare di essere colpiti da tegole, cornicioni, ecc.
- 8) Una volta raggiunto il punto di raccolta comunicare al Coordinatore dell'Emergenza la propria presenza
- 9) Da quel momento attenersi unicamente alle indicazioni del Coordinatore dell'Emergenza.