

ALLEGATO 1

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE **Viale dell'Università, 10 – 35020 Legnaro (PD)**

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione della Direttrice generale n. 301 del 26/09/2025 è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, di **n. 1 Dirigente Amministrativo – Ruolo Amministrativo** da assegnare alla **U.O. Ricerca e Cooperazione Internazionale** in Staff alla Direzione Sanitaria dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.

Il presente concorso è disciplinato dal d.P.R. 483/1997, dal vigente Regolamento interno attuativo del predetto D.P.R., dal D.P.R. 487/1994 e dal d.lgs. 165/2001 e s.m.i. per le parti applicabili.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro (art. 7, comma 1 del d.lgs.165/2001).

1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al presente concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- Cittadinanza italiana; possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Idoneità fisica piena ed incondizionata per la specifica mansione da svolgere, il cui accertamento verrà effettuato a cura dell'IZSV prima dell'immissione in servizio;
- ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 127/97, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e, quindi, dichiarare nella domanda di ammissione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

- Diploma di laurea (V.O.) in **Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio** o altra laurea equipollente, ovvero Laurea specialistica LS o magistrale LM (rispettivamente D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) equiparato ai sensi del Decreto del 9 Luglio 2009, pubblicato sulla G.U. n. 233 del 7 ottobre 2009;
- Almeno **cinque anni di servizio effettivo** corrispondente alla medesima professionalità - **Collaboratore Amministrativo Professionale** prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella ex categoria D o Ds (attuale Area dei professionisti della salute e dei funzionari) ovvero in qualifiche corrispondenti di altre Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che per il computo dell'esperienza professionale utile ai fini dell'ammissione **verrà considerato il solo servizio svolto alle dipendenze di una P.A.**

Tutti i requisiti prescritti (generali e specifici) devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente bando per la presentazione della domanda di ammissione *on line* e devono persistere all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

Titolo di studio conseguito all'estero.

Qualora il candidato fosse in possesso del **provvedimento di riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano** previsto per l'ammissione al presente concorso - **ex equipollenza** - dovrà allegare alla domanda on line di partecipazione al concorso il **riconoscimento** ottenuto del proprio titolo di studio. **ATTENZIONE: non sono sufficienti ai fini dell'ammissione al presente concorso le attestazioni CIMEA/dichiarazioni di valore/attestazioni di comparabilità o simili.**

Diversamente, ai sensi dell'**art. 38, comma 3 del d.lgs. n. 165/2001**, così come modificato dalla Legge n. 69 del 9/5/2025, i candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare al presente concorso *con riserva* (vedasi anche art. 12 del presente Avviso).

2 - PUBBLICITA'

Il presente bando viene pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV^a serie Speciale “Concorsi ed esami” ed integralmente nel BUR della Regione del Veneto. Il bando viene affisso integralmente all'albo della sede centrale e delle sedi periferiche dell'Istituto, nonché pubblicato nel sito dell'Istituto www.izsvenezie.it.

3 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura al presente concorso deve pervenire, **a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro le ore 23.59.59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24 del giorno di scadenza per la presentazione della candidatura.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito), da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari), che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia pertanto di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione **con sufficiente anticipo.**

Il candidato dovrà produrre la domanda di partecipazione al concorso esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito **<https://izsvenezie.iscrizioneconcorsi.it>**.

Non verranno pertanto prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella telematica.

La modalità di accesso è **con identità digitale**: il candidato deve essere munito di Identità Digitale SPID o CIE ed utilizza queste per loggarsi al portale <https://izsvenezie.iscrizioneconcorsi.it/> (vedasi manuale di istruzioni pubblicato nel portale).

a) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

- Cliccare sulla voce di menù 'Selezioni' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- **Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine** di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra; le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**");
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere **necessariamente** allegati a **pena di esclusione** dal presente concorso sono i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

I documenti che devono essere **allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 (da inserire in *Legge n. 104/1992, art. 20: necessità ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove*);
- c. la certificazione rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento (o da equivalente struttura pubblica) attestante lo stato di DSA - disturbi specifici di apprendimento - *disgrafia/disortografia/dislessia/discalculia* e comprovante la necessità per il candidato di avvalersi della misura dispensativa o di specifico ausilio e/o tempi aggiuntivi, in applicazione di quanto stabilito negli artt. 3, 4 e 5 del D.M. 12/11/2021.

La certificazione di cui al presente punto dovrà essere inserita in *DSA: necessità ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove*;

- d. la certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero alla prova preselettiva (da inserire in *Invalidità uguale o superiore all'80%*);
- e. le pubblicazioni (da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni").

In relazione al punto "c" si precisa che l'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione prodotta e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 12/11/2021. Verrà data comunicazione al candidato in merito alla misura che sarà effettivamente concessa in fase di espletamento prove.

Nei suddetti casi: effettuare la **scannerizzazione dei documenti e l'upload** seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Si precisa che vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format. Pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

ATTENZIONE: si precisa che a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione, prestare quindi attenzione. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta.

Quindi, terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare sul bottone "**Conferma ed invia l'iscrizione**" per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una **e-mail di conferma iscrizione** con **allegata la copia della domanda**.

Il mancato inoltro informatico della domanda, secondo le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura.

b) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PRESENTE CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile procedere all'annullamento per la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.**

Dopo l'annullamento, il candidato deve rientrare nella domanda precedentemente confermata e apportare tutte le modifiche/integrazioni desiderate. Alla fine, il candidato deve **OBBLIGATORIAMENTE rappresentare la domanda** di iscrizione on-line utilizzando le modalità sopra descritte (vedasi manuale di istruzioni, scaricabile).

c) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze

operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.** Inoltre, per assistenza, è possibile contattare l'ufficio concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 049/8084154-246 oppure cpicci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa comunicandole ad uno dei seguenti indirizzi: cpicci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it.

Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000 l'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante (ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000) decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati conformemente all'art. 13 del *Regolamento UE 2016/679 (GDPR)* nonché alla normativa allo stato vigente. A tal fine si rinvia all'informativa disponibile sul sito internet dell'Istituto <https://www.izsvenezie.it/privacy/>.

5 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., gli atti derivanti dal presente procedimento concorsuale sono accessibili da parte di tutti i candidati. Il diritto di accesso può essere esercitato da parte dei candidati solo dopo l'avvenuta approvazione delle graduatorie con provvedimento della Direttrice generale.

6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Ai sensi dell'art. 6 L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento, ai fini istruttori, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete.

L'ammissione/ammissione con riserva/l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento motivato della Direttrice generale.

I candidati **ammessi/ammessi con riserva o esclusi** verranno **identificati** (in sostituzione del loro cognome e nome), **tramite l'ID assegnato alla loro domanda on line di iscrizione al presente concorso:** trattasi di un **codice numerico**, che il candidato potrà visualizzare o in calce alla propria domanda di iscrizione (in basso a sinistra) ovvero nel momento in cui riceverà l'e-mail di conferma iscrizione, leggendo il nome del file pdf relativo alla domanda allegata. **L'elenco dei candidati ammessi/ammessi con riserva verrà pubblicato nel sito dell'Istituto in corrispondenza del presente concorso.**

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando** (fatto salvo quanto specificato all'art. 1 con riferimento all'ammissione *con riserva* dei candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero – vedasi anche art. 12 del bando);
- **la presentazione della candidatura con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

Ai candidati esclusi è data comunicazione con raccomandata A/R o mediante PEC indicata nella domanda on line.

7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE, VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

La Commissione esaminatrice del presente concorso è nominata in conformità alle disposizioni regolamentari vigenti.

Allegato alla Delibera sottoscritta digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

La Commissione procederà, in via preventiva, a stabilire i criteri per la valutazione dei titoli ed i criteri e le modalità di svolgimento delle prove d'esame. Per quanto concerne il riconoscimento e la valutazione del servizio prestato all'estero e dei titoli conseguiti all'estero, si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del D.P.R. 483/1997 (riconoscimento ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735). I candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il relativo riconoscimento in conformità della normativa attualmente vigente: diversamente gli stessi non saranno valutati.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di **100 punti**, così ripartiti:

- **20 punti per i titoli.** I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
 - titoli di carriera **max punti 10**
 - titoli accademici e di studio **max punti 3**
 - pubblicazioni e titoli scientifici **max punti 3**
 - curriculum formativo e professionale **max punti 4**

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri e i punteggi previsti dalle disposizioni normative vigenti richiamate in premessa.

- **80 punti per le prove d'esame.** Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
 - **30 punti per la prova scritta;**
 - **30 punti per la prova pratica;**
 - **20 punti per la prova orale.**

8 – CALENDARIO DELLE PROVE

Nel rispetto dei termini legislativamente previsti verrà pubblicato il calendario prove, unitamente all'elenco dei candidati ammessi/ammessi con riserva nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it alla voce ***“Amministrazione – Concorsi e Selezioni – Tempo indeterminato - Selezioni in corso - Calendario prove”*** entro il giorno **27/02/2026**.

Sulla base del numero di candidati ammessi, contestualmente, verrà comunicato se verrà effettuata la prova preselettiva prevista al successivo art. 9 ed il relativo calendario di svolgimento.

A tutte le prove i candidati devono presentarsi muniti di un **documento di identità in corso di validità**.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Gli esiti delle prove verranno pubblicati nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it in corrispondenza del presente concorso e affissi all'albo della sede centrale: **i candidati verranno identificati tramite l'ID assegnato alla loro domanda di iscrizione on line al presente concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

9 – EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati ammessi lo renda necessario è possibile effettuare una prova preselettiva consistente in una serie di quesiti a risposta predeterminata **sulle stesse materie oggetto delle successive prove**.

L'Istituto si riserva di organizzare la prova preselettiva con le **modalità logistiche ritenute più opportune**, anche prevedendone lo svolgimento contemporaneamente in più sale, qualora necessario.

Supereranno la prova preselettiva **i primi 5 candidati, oltre agli eventuali pari merito del 5° candidato**, determinati in base all'ordine discendente che scaturirà dalla prova stessa.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

I candidati che supereranno la prova preselettiva saranno convocati per la **prova scritta** che si svolgerà secondo il calendario di cui all'art. 8.

10 - PROVE D'ESAME

La prova scritta, pratica e la prova orale si svolgeranno secondo il calendario comunicato ai sensi dell'art. 8.

Il superamento della **prova scritta e pratica** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della **prova orale** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

In considerazione delle peculiari attività dell'**U.O. Ricerca e Cooperazione Internazionale** presso la quale dovrà operare il Dirigente Amministrativo, le prove d'esame saranno volte a verificare le conoscenze e competenze dei candidati negli argomenti di seguito specificati:

- diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo (L. 241/90);
- diritto dell'Unione Europea, con particolare riferimento a fondi e programmi di finanziamento dei progetti di ricerca;
- disciplina dei contratti e convenzioni in materia di ricerca e cooperazione internazionale;
- strumenti e piattaforme digitali per la gestione dei progetti;
- principi e metodi di project management;
- contabilità economico – patrimoniale delle aziende sanitarie, con particolare attenzione all'ambito della ricerca;
- elementi di organizzazione e management delle pubbliche amministrazioni;
- contratti pubblici e appalti (D. Lgs. 36/2023), con particolare attenzione all'ambito della ricerca;
- diritto civile;
- elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- trasparenza, anticorruzione e protezione dati personali.

PROVA SCRITTA: potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica sugli argomenti previsti dalle prove d'esame.

PROVA PRATICA: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio.

PROVA ORALE: verterà sull'approfondimento delle materie delle prove d'esame, nonché:

- legislazione sanitaria, con particolare riferimento alla legislazione che regola l'attività degli Istituti Zooprofilattici e con particolare riguardo alle funzioni di ricerca;
- norme riguardanti la tutela dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese.

La normativa di riferimento dell'Istituto è disponibile nel sito www.izsvenezie.it; per la preparazione degli altri argomenti sopra indicati si rinvia ai testi che trattano delle specifiche materie. Si precisa, altresì, che la Struttura Risorse Umane, oltre a quanto sopra detto, non è in grado di fornire ulteriori indicazioni circa le modalità di espletamento del concorso e le materie d'esame, essendo questi ambiti di competenza esclusiva della Commissione Esaminatrice.

11 – GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati: è escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nella **valutazione dei titoli, nella valutazione**

della prova scritta, pratica e orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla vigente normativa.

L'identificazione del vincitore nella graduatoria avverrà mediante pubblicazione del cognome e nome, mentre gli altri idonei verranno identificati con il codice ID assegnato alla loro domanda di partecipazione al presente concorso.

La graduatoria di merito è approvata con successivo provvedimento della Direttrice generale e viene affissa all'Albo della sede centrale dell'Istituto, pubblicata nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it, nonché pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto. La graduatoria ha una validità di 24 mesi decorrenti dalla data di approvazione (ex art. 35, comma 5-ter del dlgs. n. 165/2001 e s.m.i.).

12 - STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Qualora un candidato sia stato *ammesso con riserva* al presente concorso poichè in possesso del **titolo di ammissione conseguito all'estero** e sia stato dichiarato vincitore ha l'onere, entro **quindici giorni** dalla pubblicazione della graduatoria finale, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento al Ministero dell'Università e della Ricerca (procedura ex art. 38, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), che varrà esclusivamente per la presente procedura concorsuale.

L'Istituto procede all'assunzione del **concorrente vincitore** con deliberazione della Direttrice generale. A tal fine, il vincitore è invitato dall'Istituto a presentare, entro trenta giorni dalla data della comunicazione, pena la decadenza dai diritti acquisiti, i documenti previsti all'art. 19 del D.P.R. n. 483/1997. L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine di trenta giorni sopra indicato decade dalla nomina stessa e viene escluso dalla graduatoria. Decade, altresì, dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione della Direttrice generale.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. **il vincitore del concorso deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni**, fatto salvo che l'IZSVe ritenga, a seguito di approfondita e ponderata analisi sui propri fabbisogni e quindi in virtù della propria autonomia organizzativa, che tale vincolo, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse, non risponda alle proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

L'intervenuto annullamento o revoca della procedura concorsuale, che costituisce il presupposto dell'assunzione, integra condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

13 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si applica la normativa richiamata in premessa e la vigente normativa in materia, per quanto applicabile. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente bando di concorso, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati.

La partecipazione al presente concorso comporta da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni e clausole previste per l'espletamento dello stesso. Per informazioni e chiarimenti contattare il numero 049/8084246-4154 (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00) oppure all'indirizzo di posta elettronica cp Ricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it.

Responsabile del Procedimento: Roberto Iannitti.

La Direttrice generale
Antonia Ricci