

**Publicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale, IV<sup>^</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 39 del 22/05/2026**  
**Publicato integralmente nel BUR VENETO n. 64 del 22/05/2026**  
**PUBBLICATO ALL'ALBO DAL 22/05/2026 AL 22/06/2026**  
**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE entro le ore 24:00 del 22/06/2026**

**ALLEGATO 1**

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE**  
**Viale dell'Università, 10 – 35020 Legnaro (PD)**

**RIAPERTURA TERMINI PRESENTAZIONE CANDIDATURE**  
**CONCORSO PUBBLICO**  
**PER N. 1 TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO**

In esecuzione della Deliberazione della Direttrice generale n. 139 del 24/04/2026 sono **riaperti i termini** per la presentazione delle candidature al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto nel profilo professionale di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico** - Area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario - da assegnare alla **SCS3 - Servizio Medicina di laboratorio** dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (già indetto con DDG n. 390 del 10/12/2025, pubblicato nella GURI n. 2 del 09/01/2026 e nel BURV n. 6 del 09/01/2026, con scadenza fissata al 09/02/2026).

**Sono considerate valide a tutti gli effetti le candidature precedentemente pervenute (dal 09/01/2026 al 09/02/2026) se in possesso di tutti i requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso, previsti all'art. 1 del bando. Resta in capo al candidato la facoltà di integrare i dati precedentemente dichiarati, fino alla data di scadenza del presente bando.**

Restano immutati tutti i requisiti, modalità e condizioni previste dal bando originario e di seguito riportati.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.Lgs. n. 40/2017, come da ultimo modificato dall'art. 4, comma 4 del DL n. 25/2025, convertito nella Legge n. 69/2025, con il presente concorso essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, **il posto messo a concorso è riservato prioritariamente a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge n. 64/2001 senza demerito.**

Il candidato appartenente alla suddetta categoria deve necessariamente allegare, nella procedura di iscrizione, idonea documentazione comprovante tale condizione. Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente a tale categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso, si determina, altresì, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi.

Per quanto concerne le categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e s.m.i. l'Istituto, nel caso in cui non abbia assolto alla copertura della quota d'obbligo, adempie mediante l'assunzione del primo idoneo in graduatoria non vincitore appartenente alle predette categorie.

Il presente concorso è disciplinato dal D.P.R. 220/2001 relativo alla disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, dal vigente Regolamento interno attuativo del predetto D.P.R., dal D.P.R. 487/1994, dal D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal vigente CCLN del Comparto Sanità, per le parti applicabili.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza,

Pagina 1 di 9

*Allegato alla Delibera sottoscritta digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate che  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro (art. 7, comma 1 del d.lgs.165/2001).

## **1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI GENERALI**

- Cittadinanza italiana; possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Idoneità fisica piena ed incondizionata per la specifica mansione da svolgere, il cui accertamento verrà effettuato a cura dell'IZSVE prima dell'immissione in servizio;
- Età non inferiore ai 18 anni. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127/97, la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e, quindi, dichiarare nella domanda di ammissione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **REQUISITI SPECIFICI**

1) Possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:

- **Laurea triennale di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico;**
- **Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico conseguito ai sensi del Decreto Ministero della Sanità n. 745/1994;**
- **Diplomi ed attestati conseguiti in base alla normativa precedente e dichiarati equipollenti dal DM 27/07/2000.**

2) **Iscrizione all'Albo della professione sanitaria di tecnico sanitario di laboratorio biomedico** presso l'Ordine dei tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione (Ordine TSRM PSTRP).

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della UE consente la partecipazione al presente concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

**Tutti i requisiti prescritti (generali e specifici) devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente bando per la presentazione della domanda di ammissione on line e devono persistere all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.**

### **Titolo di studio conseguito all'estero**

Il candidato in possesso di un titolo conseguito all'estero, necessario ai fini dell'ammissione, deve necessariamente allegare, a pena di esclusione, il riconoscimento di tale titolo in conformità alla vigente normativa che lo autorizzi ad esercitare in Italia la professione regolamentata di cui alla presente procedura.

### **2 - PUBBLICITA'**

Il presente bando viene pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV° serie Speciale “Concorsi ed esami” ed integralmente nel BUR della Regione del Veneto.

Il bando viene, altresì, affisso all'albo della sede centrale e delle sedi periferiche dell'Istituto, nonché pubblicato nel sito dell'Istituto [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it).

### **3 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La candidatura al presente concorso deve pervenire, **a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro le ore 23.59.59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24 del giorno di scadenza per la presentazione della candidatura.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito), da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari), che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia pertanto di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione **con sufficiente anticipo.**

Il candidato dovrà produrre la domanda di partecipazione al concorso esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://izsvenezie.iscrizioneconcorsi.it>. Non verranno pertanto prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella telematica.

La modalità di accesso è **con identità digitale**: il candidato deve essere munito di Identità Digitale SPID o CIE ed utilizza queste per loggarsi al portale <https://izsvenezie.iscrizioneconcorsi.it/> (vedasi manuale di istruzioni pubblicato nel portale).

#### **a) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO**

- Cliccare sulla voce di menù 'Selezioni' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona **“Iscriviti”** del concorso al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda **“Anagrafica”**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto **“Compila”** ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso **“Salva”**;
- **Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine** di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra; le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“Conferma ed invio”**);
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di

fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

**ATTENZIONE:** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere **necessariamente** allegati a **pena di esclusione** dal presente concorso sono i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria); I documenti che devono essere **allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 (*da inserire nella sezione "Dichiarazioni" – legge n. 104/1992: necessità ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove*);
- c. la certificazione rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento (o da equivalente struttura pubblica) attestante lo stato di DSA - disturbi specifici di apprendimento - *disgrafia/disortografia/dislessia/discalculia* e comprovante la necessità per il candidato di avvalersi della misura dispensativa o di specifico ausilio e/o tempi aggiuntivi, in applicazione di quanto stabilito negli artt. 3, 4 e 5 del D.M. 12/11/2021.  
La certificazione di cui al presente punto dovrà essere inserita nella *sezione "Dichiarazioni" – DSA: necessità ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove*;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero alla prova preselettiva (*da inserire nella sezione "Dichiarazioni" – invalidità uguale o superiore all'80%*);
- e. le pubblicazioni (da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni").

In relazione al **punto "c"** si precisa che l'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione prodotta e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 12/11/2021. Verrà data comunicazione al candidato in merito alla misura che sarà effettivamente concessa in fase di espletamento prove.

I candidati che appartengono alle categorie di cui alla Legge n. 68/99 e s.m.i. dovranno altresì dichiarare se sono iscritti negli elenchi della medesima legge.

Nei suddetti casi: effettuare la **scannerizzazione dei documenti e l'upload** seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

**Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.**

Si precisa che vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format. Pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

**ATTENZIONE:** si precisa che a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione, prestare quindi attenzione. La domanda allegata **non** deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta. Quindi, terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare sul bottone **“Conferma ed invia l’iscrizione”** per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una **e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda**.

**Il mancato inoltro informatico della domanda, secondo le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dalla procedura.**

#### **b) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PRESENTE CONCORSO**

Dopo l’invio on-line della domanda è **possibile procedere all’annullamento per la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all’ufficio concorsi.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.**

Dopo l’annullamento, il candidato deve rientrare nella domanda precedentemente confermata e apportare tutte le modifiche/integrazioni desiderate. Alla fine, il candidato deve **OBBLIGATORIAMENTE ripresentare la domanda** di iscrizione on-line utilizzando le modalità sopra descritte (vedasi manuale di istruzioni, scaricabile).

#### **c) ASSISTENZA TECNICA**

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

Inoltre, per assistenza, è possibile contattare l’ufficio concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 049/8084154-246 oppure [cpricci@izsvenezie.it](mailto:cpricci@izsvenezie.it)/[fdallacosta@izsvenezie.it](mailto:fdallacosta@izsvenezie.it).

\*\*\*

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verificano durante la procedura selettiva e fino all’esaurimento della stessa comunicandole ad uno dei seguenti indirizzi: [cpricci@izsvenezie.it](mailto:cpricci@izsvenezie.it)/[fdallacosta@izsvenezie.it](mailto:fdallacosta@izsvenezie.it).

#### **Ai sensi dell’art. 71 del d.P.R. 445/2000 l’Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.**

Qualora dal controllo effettuato dall’Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante (ferme restando le responsabilità penali previste dall’art. 76 del d.P.R. n. 445/2000) decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **4 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali saranno trattati conformemente all’art. 13 del *Regolamento UE 2016/679 (GDPR)* nonché alla normativa allo stato vigente. A tal fine si rinvia all’informativa disponibile sul sito internet dell’Istituto <https://www.izsvenezie.it/privacy/>.

#### **5 - ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., gli atti derivanti dal presente procedimento selettivo sono accessibili da parte di tutti i candidati. Il diritto di accesso può essere esercitato da parte dei

candidati solo dopo l'avvenuta approvazione della graduatoria con provvedimento della Direttrice generale.

## **6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Ai sensi dell'art. 6 L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento, ai fini istruttori, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete.

**L'ammissione/ammissione con riserva/l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento motivato della Direttrice generale.**

I candidati **ammessi/ammessi con riserva o esclusi** verranno **identificati** (in sostituzione del loro cognome e nome), **tramite l'ID assegnato alla loro domanda on line di iscrizione al presente concorso**: trattasi di un **codice numerico**, che il candidato potrà visualizzare o in calce alla propria domanda di iscrizione (in basso a sinistra) ovvero nel momento in cui riceverà l'e-mail di conferma iscrizione, leggendo il nome del file pdf relativo alla domanda allegata. **L'elenco dei candidati ammessi/ammessi con riserva verrà pubblicato nel sito dell'Istituto in corrispondenza della presente concorso.**

### **COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE**

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;**
- **la presentazione della candidatura con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

**Ai candidati esclusi è data comunicazione con raccomandata A/R/telegramma/PEC indicata nella domanda on line.**

## **7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE, VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE**

La Commissione esaminatrice del presente concorso è nominata in conformità alle disposizioni regolamentari vigenti. La Commissione procederà, in via preventiva, a stabilire i criteri per la valutazione dei titoli ed i criteri e le modalità di svolgimento delle prove d'esame.

Per quanto concerne la **valutazione dei titoli e delle prove** si applicheranno i criteri ed i punteggi previsti dal vigente *"Regolamento per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato del personale del comparto presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie"* **per quanto applicabili, considerato che il presente concorso prevede una prova scritta e una prova orale, in applicazione di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 35 quater del D.Lgs. n. 165/2021 e s.m.i..**

Per quanto concerne il riconoscimento e la valutazione del servizio prestato all'estero e dei titoli conseguiti all'estero, si rimanda a quanto previsto dall'art. 22 del D.P.R. 220/2001 (riconoscimento ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735).

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di **100 punti**, così ripartiti:

- **30 punti per i titoli.** I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
  - titoli di carriera **Max punti 15**
  - titoli accademici e di studio **Max punti 2**
  - pubblicazioni e titoli scientifici **Max punti 3**
  - curriculum formativo e professionale **Max punti 10**
- **70 punti per le prove d'esame.** I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
  - **40 punti per la prova scritta;**
  - **30 punti per la prova orale.**

## **8 – CALENDARIO DELLE PROVE**

Nel rispetto dei termini legislativamente previsti verrà pubblicato il calendario prove, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, nel sito internet dell'Istituto [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it) alla voce **"Amministrazione – Concorsi e Selezioni – Tempo indeterminato - Selezioni in corso - Calendario prove"** entro il giorno **31/07/2026**.

Sulla base del numero di candidati ammessi, contestualmente, verrà comunicato se verrà effettuata la prova preselettiva prevista al successivo art. 9 ed il relativo calendario di svolgimento.

A tutte le prove i candidati devono presentarsi muniti di un **documento di identità in corso di validità**.

**I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita**, sono dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

**Gli esiti delle prove** verranno pubblicati nel sito internet dell'Istituto [www.izsvvenezie.it](http://www.izsvvenezie.it) in corrispondenza del presente concorso e affissi all'albo della sede centrale: **i candidati verranno identificati tramite l'ID assegnato alla loro domanda di iscrizione on line al presente concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

### **9 – EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero dei candidati ammessi lo renda necessario è possibile effettuare una prova preselettiva consistente in una serie di quesiti a risposta predeterminata **sulle stesse materie oggetto della successiva prova scritta e della prova orale**.

Supereranno la prova preselettiva **i primi 20 candidati, oltre agli eventuali pari merito del 20° candidato**, determinati in base all'ordine discendente che scaturirà dalla prova stessa.

**Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.**

I candidati che supereranno la prova preselettiva saranno convocati per la **prova scritta** che si svolgerà secondo il calendario di cui all'art. 8.

### **10 – PROVA SCRITTA:**

La prova scritta potrà consistere in una serie di **quesiti a risposta sintetica** volti a verificare la preparazione e la conoscenza dei candidati sui seguenti argomenti:

- *Conoscenze sulle differenti matrici ematiche (sangue intero, plasma, siero) e sulle proprietà dei principali anticoagulanti (potassio EDTA, sodio citrato, litio eparina).*
- *Conoscenza delle fasi preanalitiche e sulla preparazione e processazione di campioni biologici (sangue, urine, liquidi biologici).*
- *Conoscenza dei principi di funzionamento ed esperienza nell'uso e nella manutenzione di apparecchiature come microscopi, centrifughe, spettrofotometri, strumentazioni di elettroforesi e coagulazione.*
- *Conoscenza dei principi di funzionamento e abilità tecniche nell'utilizzo e manutenzioni di strumentazioni complesse di chimica clinica, immunometria ed ematologia.*
- *Conoscenza e lettura delle carte di controllo interno di qualità.*
- *Conoscenze sui principi di validazione tecnica dei risultati analitici ottenuti per supportare la diagnosi e il monitoraggio delle patologie.*
- *Conoscenza della gestione dei controlli di qualità interni (CQI) ed esterni (VEQ) e delle procedure di verifica delle performance analitiche delle strumentazioni automatizzate, con conoscenza dei concetti di precisione ed esattezza di un metodo analitico.*
- *Colture di tessuti e linee cellulari.*
- *Elementi di istologia e istopatologia.*
- *Tecniche microbiologiche.*
- *Metodi e reazioni siero immunologiche e tecniche virologiche applicate nella diagnosi di laboratorio.*
- *Tecniche parassitologiche.*
- *Preparazione dei terreni di coltura.*
- *Nozioni sulle apparecchiature di base di Laboratorio.*
- *Nozioni di validazione di un metodo analitico in laboratorio.*

- *Nozioni di base circa le metodiche di biologia molecolare.*
- *Principi di sicurezza e buone pratiche di laboratorio.*

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di **almeno 28/40**.

### **11 –PROVA ORALE:**

La prova orale verterà sulla verifica della conoscenza:

- degli argomenti previsti per la prova scritta;
- dei principi che regolano l'applicazione di un sistema di qualità con riferimento alle norme vigenti;
- delle norme riguardanti la tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008 s.m.i.);
- della legislazione sanitaria con particolare riferimento alle leggi che regolano l'attività degli II.ZZ.SS;
- delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- della lingua inglese.

La prova orale è superata dai candidati che hanno conseguito una votazione non inferiore a **21/30**.

*La normativa di riferimento dell'Istituto è disponibile nel sito [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it); per la preparazione degli altri argomenti sopra indicati si rinvia ai testi che trattano delle specifiche materie. Si precisa, altresì, che la Struttura Risorse Umane, oltre a quanto sopra detto, non è in grado di fornire ulteriori indicazioni circa le modalità di espletamento del concorso e le materie d'esame, essendo questi ambiti di competenza esclusiva della Commissione Esaminatrice.*

### **12 – GRADUATORIA**

Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria di merito formata dai candidati che hanno conseguito l'idoneità nelle prove d'esame.

La graduatoria viene redatta tenendo conto del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella **valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale**. A parità di punteggio trovano applicazione le preferenze previste dalla normativa vigente.

L'identificazione del vincitore nella graduatoria avverrà mediante pubblicazione del cognome e nome, mentre gli altri idonei verranno identificati con il codice ID assegnato alla loro domanda di partecipazione al presente concorso.

La graduatoria di merito è approvata con successivo provvedimento della Direttrice generale.

La graduatoria viene affissa all'Albo della sede centrale dell'Istituto, pubblicata nel sito internet [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it) e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

La graduatoria ha una validità di **24 mesi** decorrenti dalla data di approvazione (*ex art. 35, comma 5-ter del dlgs. n. 165/2001 e s.m.i.*). Per tutto il periodo di vigenza la graduatoria può essere utilizzata per ulteriori assunzioni che dovessero rendersi disponibili presso l'Istituto, anche a tempo determinato, secondo i limiti previsti dalla vigente normativa. La graduatoria si considera esaurita a seguito di completo scorrimento della stessa. Non si darà, quindi, luogo a richiamata dei candidati rinunciatari.

### **13 - STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

L'Istituto procede all'assunzione del concorrente vincitore con deliberazione della Direttrice generale. A tal fine, il vincitore è invitato dall'Istituto a presentare, entro trenta giorni dalla data della comunicazione, pena la decadenza dai diritti acquisiti, i documenti previsti all'art. 19 del D.P.R. n. 220/2001. L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro. Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine di trenta giorni sopra indicato decade dalla nomina stessa e viene escluso dalla graduatoria. Decade, altresì, dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati

da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione della Direttrice generale.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. **il vincitore del concorso deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni**, fatto salvo che l'IZS Ve ritenga, a seguito di approfondita e ponderata analisi sui propri fabbisogni e quindi in virtù della propria autonomia organizzativa, che tale vincolo, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse, non risponda alle proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

L'intervenuto annullamento o revoca della procedura concorsuale, che costituisce il presupposto dell'assunzione, integra condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

#### **14 - NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applica la normativa richiamata in premessa e la normativa vigente in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente bando di concorso, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati.

La partecipazione al presente concorso comporta da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni e clausole previste per l'espletamento dello stesso.

Per informazioni e chiarimenti contattare il numero 049/8084246-4154 (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00) oppure all'indirizzo di posta elettronica [cpicci@izsvenezie.it](mailto:cpicci@izsvenezie.it)/[fdallacosta@izsvenezie.it](mailto:fdallacosta@izsvenezie.it).

Responsabile del Procedimento: Roberto Iannitti.

La Direttrice generale  
Ricci Antonia