

# PRIMA PUBBLICAZIONE DALL'1/02/2019 AL 04/03/2019

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE**  
**Viale dell'Università, 10 – 35020 Legnaro (PD)**

## **AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DA CUI ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA E PATROCINIO LEGALE**

Ai fini dell'assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio, della predisposizione e formulazione di pareri, del recupero dei crediti vantati nonché dello svolgimento di qualsiasi altra attività stragiudiziale legale, l'Istituto si avvale, in via principale, dell'attività del personale in servizio presso la Direzione Generale – Servizio Affari Legali e Contenziosi in possesso della necessaria abilitazione professionale e dell'iscrizione all'apposito elenco speciale degli Avvocati addetti agli Uffici Legali presso Enti pubblici annesso all'Albo dell'Ordine degli Avvocati, in conformità alle disposizioni contenute nel vigente *“Regolamento per lo svolgimento delle funzioni di consulenza e patrocinio legale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie da parte degli avvocati interni in servizio presso l'U.O. Ufficio Legale”*.

Con deliberazione del Direttore Generale l'attività di patrocinio legale e consulenza, nel rispetto delle procedure previste dal *“Regolamento dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie per l'affidamento degli incarichi di patrocinio e consulenza legale ad avvocati esterni”*, approvato con DDG n. 573 del 25.10.2018, può essere attribuita, previo parere scritto dell'Ufficio Legale, ad avvocati del libero foro, nell'ipotesi di controversie di particolare delicatezza, complessità o che necessitino di particolare specializzazione non presente all'interno dell'Ufficio Legale, in caso di eccessivo carico di lavoro dell'Ufficio stesso o in fattispecie in cui la difesa si inopportuna o incompatibile.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 573 del 25.10.2018 è, pertanto, indetto un avviso pubblico finalizzato alla formazione di un elenco di avvocati cui attingere per il conferimento di incarichi di consulenza e patrocinio legale:

L'elenco, redatto in ordine alfabetico, sarà suddiviso nelle seguenti sezioni:

- CIVILE, con particolare riferimento alla contrattualistica in generale, ai contratti d'appalto, assicurazioni e recupero credito;
- DIRITTO DEL LAVORO con particolare riferimento al rapporto di Pubblico Impiego;
- DIRITTO AMMINISTRATIVO con particolare rilievo alle procedure disciplinate dal Codice degli Appalti, ai concorsi pubblici ed alla responsabilità amministrativo-contabile;
- BREVETTI;
- DIRITTO PENALE;
- DIRITTO TRIBUTARIO.

L'elenco di professionisti di cui al presente Avviso potrà essere utilizzato anche:

- per l'affidamento di incarichi di assistenza dei propri dipendenti o amministratori nell'ipotesi in cui si verifichi l'apertura a loro carico di un procedimento giudiziale (art. 25 CC.NN.LL. Aree della Dirigenza Medica e Veterinaria, SPTA e art. 26 CCNLI 20.09.2001 Area del Comparto);

- conferimento del solo incarico di domiciliazione per gli adempimenti connesso alla dislocazione territoriale della controversia.

Il presente avviso è disciplinato dall'art. 17, comma 1 lett. d), del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., dalle Linee Guida ANAC n. 12 approvate con delibera n. 907 del 24.10.2018 (Pubblicate nella GU n. 264 del 13.11.2018), dal citato “Regolamento dell’Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie per l’affidamento degli incarichi di patrocinio e consulenza legale ad avvocati esterni”, nonché dalle disposizioni della Legge 31.12.2012, n. 247 e dal Decreto 10.03.2014, n. 55 e s.m.i.

**E’ garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne**

### **1 - REQUISITI PER L’INSERIMENTO NELL’ELENCO**

L’iscrizione all’elenco avviene su domanda del **singolo professionista**, anche se facente parte di un’associazione o società professionale, secondo lo schema disponibile nel sito internet [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it) nella sezione “*Amministrazione – fornitori – Elenco degli avvocati*”.

**Nella domanda di iscrizione il professionista deve dichiarare la Sezione o le Sezioni per le quali richiede l’iscrizione.**

In essa i professionisti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti per l’inserimento nell’elenco:

- cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell’Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza;
- iscrizione all’Albo professionale da almeno 5 (cinque) anni con indicazione dell’eventuale abilitazione alle Magistrature Superiori;
- assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- comprovata esperienza, da documentarsi nel *curriculum vitae*, nel settore corrispondente alla Sezione per la quale si chiede l’iscrizione;
- assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
- assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare e/o assenza di procedimenti disciplinari pendenti;
- essere in regola con i versamenti previdenziali;
- essere in regola con l’acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli avvocati;
- non aver in corso incarichi di rappresentanza, giudiziale o extragiudiziale, contro l’Istituto;
- assenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza nell’interesse dell’Istituto;
- possesso di assicurazione professionale;
- accettare tutte le clausole contenute nel presente avviso comprese quelle relative alla determinazione del compenso

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e permanere anche nell’ipotesi di conferimento dell’incarico. A tal fine la verifica in concreto del possesso dei requisiti di moralità nonché dell’assenza di situazioni di conflitto d’interesse verrà effettuata in occasione delle specifiche procedure per cui i soggetti iscritti nell’elenco saranno interpellati.

Costituisce, comunque, facoltà dell’ufficio competente effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

## **2 – PUBBLICITA'**

Il presente viene pubblicato integralmente nel sito [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it). Comunicazione dell'avvenuta pubblicazione verrà trasmessa ai Consigli dell'Ordine dei Tribunali nel cui circondario è ubicata la sede centrale e le sezioni territoriali dell'Istituto.

## **3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le candidature devono essere indirizzate ALL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE – SERVIZIO GESTIONE AFFARI LEGALI E CONTENZIOSI DELL'ENTE – VIALE DELL'UNIVERSITÀ, 10 - 35020 LEGNARO (PD).

### **Modalità di presentazione**

E' ammessa solamente la seguente modalità:

- invio, **tramite casella personale di posta elettronica certificata del professionista** esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto [izsvenezie@legalmail.it](mailto:izsvenezie@legalmail.it).

Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento di identità in corso di validità. Tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati **esclusivamente in formato PDF**.

Con riferimento alla modalità di invio tramite PEC si invita a contenere al massimo la dimensione degli allegati, possibilmente all'interno dei 10 Mbytes. In particolare si invita ad effettuare scansioni con risoluzioni ridotte e in bianco e nero mantenendo comunque la leggibilità o la validità dei documenti allegati.

L'invio come sopra descritto sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale ed equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Istituto nei confronti del professionista.

**In ogni caso si invitano i professionisti a verificare nella propria casella di posta elettronica certificata la ricezione della notifica di effettiva avvenuta consegna della PEC.**

Nell'oggetto della PEC, il candidato deve indicare, oltre al mittente, la seguente dicitura: *"Avviso pubblico per la formazione di un elenco di avvocati del libero foro"*.

L'Istituto declina ogni responsabilità per la dispersione delle candidature dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei candidati o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Termini di presentazione**

**Decorsi 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del presente avviso, 04.03.2019**, verranno istruite, in prima applicazione, tutte le candidature pervenute entro il suddetto termine al fine della formazione di un primo elenco.

Successivamente, trattandosi di elenco aperto non soggetto a limiti temporali, con cadenza di norma semestrale, verranno istruite le candidature *medio tempore* pervenute.

## **4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA CANDIDATURA**

Alla domanda i professionisti devono allegare:

- *curriculum vitae*, datato e sottoscritto, dal quale risulti la comprovata esperienza professionale posseduta;
- documento di identità in corso di validità.

## **5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali inerenti la presente procedura saranno trattati in conformità al Regolamento europeo (UE) 2016/679 (GDPR).

Titolare del trattamento è il Direttore Generale e Legale rappresentate *pro tempore* Prof. Daniele Bernardini, Viale dell'Università n. 10, 35020 Legnaro (PD).

Il responsabile della protezione dei dati personali (RPD) da parte dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie è l'Avv. Piergiovanni Cervato - Via N. Tommaseo 78/C, 35131 Padova - [dpo@izsvenezie.it](mailto:dpo@izsvenezie.it)

## **6 – PROCEDURA PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO**

Le candidature che perverranno all'Istituto, sia entro il termine di scadenza sopra previsto sia successivamente, verranno istruite dal Servizio Gestione Affari Legali e Contenziosi che provvederà a verificare la regolarità formale delle manifestazioni di interesse nonché il possesso dei requisiti di ammissione cui al precedente art. 1.

L'elenco, redatto in ordine alfabetico e suddiviso nelle Sezioni sopra indicate, sarà approvato con Deliberazione del Direttore Generale e pubblicato nel sito *internet* nella sezione “*Amministrazione – incarichi avvocati esterni*” dell'Istituto e successivamente aggiornato, con cadenza di norma semestrale, con le medesime modalità.

## **7 – MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Nel caso in cui l'attività di patrocinio e/o consulenza legale non possa essere oggettivamente gestita da parte degli Avvocati interni, il Servizio Gestione Affari Legali e Contenziosi dell'Istituto, provvede, in relazione alla materia del contendere ed in considerazione alla tipologia di prestazione professionale richiesta, a consultare la relativa Sezione dell'elenco approvato ed i *curricula* dei professionisti in essa inseriti.

Per l'individuazione del professionista il Servizio si atterrà ai seguenti criteri:

- competenza tecnica specifica nella materia oggetto del contenzioso o della questione ai fine della sua risoluzione risultante dalla pregressa esperienza maturata nella materia del contendere e dalle specializzazioni eventualmente possedute con particolare riferimento anche ad altri incarichi prestati per enti del Servizio Sanitario Nazionale o altre Pubbliche Amministrazioni;
- pregressa proficua collaborazione con l'IZSVe in relazione alla medesima questione o similari;
- foro di competenza, in caso di contenzioso;
- equa ripartizione degli incarichi in funzione della loro natura e delle caratteristiche del professionista.

Nell'ipotesi in cui sia riscontrabile una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali e compatibilmente con le tempistiche legate all'affidamento, il Servizio provvederà ad acquisire i preventivi da parte dei professionisti individuati al fine della valutazione del costo del servizio stesso.

Per i gradi di giudizio successivi al primo è riconosciuta una preferenza al professionista che ha seguito il primo grado, fatta salva diversa proposta del Servizio Gestione Affari Legali e Contenziosi a seguito di nuova valutazione effettuata. Analoga procedura si osserva nell'ipotesi di giudizi che si pongano in relazione di complementarietà.

L'Istituto si riserva la facoltà di affidare la trattazione di una controversia o richiedere una consulenza in preparazione ad un procedimento ad un professionista non inserito nell'elenco approvato nell'ipotesi in cui la materia del contendere presenti elementi di particolarità tali da richiedere una specifica capacità professionale dell'Avvocato non rinvenibile *aliunde*.

## **8 – MODALITA' DI COMPILAZIONE DEI PREVENTIVI**

Il preventivo viene redatto dal professionista individuato - o dai professionisti in sede di valutazione comparativa delle offerte – secondo i valori di liquidazione previsti, per lo

scaglione di riferimento, dai parametri forensi medi previsti dal D.M. 10.03.2014, n. 55 e s.m.i. o dal quelli che successivamente entreranno in vigore, ridotti al 50% oltre spese generali, IVA e CPA.

L'Istituto si riserva la facoltà operare abbattimenti con percentuale differente da quella sopra riportata nell'ipotesi di particolare complessità o peculiarità della controversia. Il compenso verrà corrisposto interamente al termine dell'incarico salvo che venga cordato un anticipo alla sottoscrizione del contratto, non superiore al 30% dell'importo preventivato.

### **9 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico viene conferito con provvedimento motivato del Direttore Generale sulla base delle risultanze dell'istruttoria compiuta, previa verifica della relativa copertura finanziaria.

L'incarico è formalizzato con la stipula di un contratto di patrocinio o consulenza legale regolato dagli artt. 2230 e ss. del codice civile cui fa seguito, in caso di contenzioso, il mandato *ad litem* conferito al professionista dal Direttore Generale.

All'atto di accettazione dell'incarico il professionista deve rilasciare ai sensi della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione apposita dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale nonché consegnare copia della propria polizza assicurativa.

### **10 - NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati.

La partecipazione al presente avviso comporta per i professionisti l'accettazione senza riserve delle condizioni e clausole previste per l'espletamento della stessa.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari riportate in premessa.

Per informazioni e chiarimenti contattare il Servizio Gestione Affari Legali e Contenziosi – Avv. Cristina Gallo - Viale dell'Università n. 10 – Legnaro (PD) al numero di telefono 049/8084214 oppure all'indirizzo di posta elettronica [cgallo@izsvenezie.it](mailto:cgallo@izsvenezie.it).

Responsabile del procedimento: Avv. Cristina Gallo.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Prof. Daniele Bernardini**