

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELL'ALBO DOCENTI DELL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE

1. Istituzione e finalità

Il presente Regolamento disciplina le modalità di istituzione e di funzionamento dell'Albo Docenti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (di seguito "Istituto") allo scopo di garantire una migliore qualità della formazione e per rispondere alle esigenze di trasparenza e di informazione sulle opportunità di accesso alle attività di docenza.

L'Albo dei Docenti (di seguito "Albo") è un elenco di esperti (persone fisiche) idonei a svolgere attività di docenza, nelle materie di competenza dell'Istituto, in corsi di formazione destinati al proprio personale e/o a partecipanti esterni.

L'Albo è "aperto" e vi possono accedere, previa domanda, i soggetti esterni all'Istituto che abbiano interesse ad assumere incarichi di natura didattica nell'ambito dei progetti formativi che saranno attivati dall'Istituto.

Possono manifestare la disponibilità ad incarichi di docenza i dipendenti di amministrazioni pubbliche, di aziende private, di università o di enti convenzionati o liberi professionisti, appartenenti a tutte le professioni sanitarie o appartenenti a settori disciplinari delle Scienze sociali, umanistiche, naturali, matematiche, informatiche, economiche, politiche, giuridiche, ... che ritengano di possedere la professionalità e, comunque, le capacità per svolgere attività didattica.

L'iscrizione all'Albo non comporta alcun diritto allo svolgimento dell'attività di docenza o tutoraggio negli interventi formativi organizzati dall'Istituto. L'Albo non prevede alcuna graduatoria.

2. Struttura dell'Albo

L'Istituto si dota di un Albo permanente nel quale viene iscritto, previa validazione, il personale appartenente alla categoria sopra descritta che ne faccia apposita richiesta.

Sono create all'interno dell'Albo le seguenti Aree suddivise a loro volta in Settori didattici di contenuto generale:

Area delle *Discipline Tecnico-scientifiche*: settori didattici

- Sicurezza alimentare
- Sanità Benessere Animale
- Interventi Assistiti con gli Animali
- Sistema Qualità

Area delle *Discipline Giuridico-amministrative*: settori didattici

- Controllo di gestione
- Bilancio
- Acquisti
- Contabilità | Tesoreria

- Finanza e legalità aziendale
- Fiscalità d'impresa

Area delle *Discipline Trasversali*: settori didattici

- Management sanitario
- Benessere organizzativo
- Comunicazione |Marketing
- Miglioramento delle performance
- Sistemi informativi
- Office (informatica, IT, ecc.)
- Sicurezza sui luoghi di lavoro
- Trasparenza|Anticorruzione
- Customer care

L'inserimento in una o più Discipline e/o Settori didattici avverrà sulla base delle competenze dichiarate dal richiedente e comprovate dal *Curriculum Vitae*.

L'Albo è tenuto e aggiornato sulla base delle domande che pervengono alla SCS4 – Epidemiologia, servizi e ricerca in sanità pubblica veterinaria - Laboratorio Formazione e Sviluppo delle Professioni (di seguito "Servizio"). L'elenco dei docenti inclusi nell'Albo sarà disponibile, per la consultazione, presso lo stesso Servizio.

I nominativi degli esperti restano inseriti nell'Albo a tempo indeterminato; la cancellazione viene disposta al verificarsi delle ipotesi previste dal successivo art. 9.

3. Modalità per la costituzione dell'Albo e per l'iscrizione

L'Istituto procede, con cadenza annuale e successivamente all'approvazione del PFA (Piano Formativo Aziendale), alla pubblicazione sul proprio sito (www.izsvenezie.it) di un Avviso Pubblico per raccogliere la disponibilità ad effettuare attività didattica nelle iniziative formative organizzate dall'Istituto stesso, al fine di costituire e aggiornare l'Albo cui attingere per il conferimento di incarichi di docenza.

La domanda di iscrizione, redatta sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 corredata da *curriculum vitae* e da ogni altra documentazione ritenuta utile, dovrà essere presentata e formulata seguendo le indicazioni contenute in apposito Avviso Pubblico.

Le domande di iscrizione possono essere integrate e aggiornate in qualsiasi momento.

Le istanze pervenute attraverso la compilazione della domanda saranno esaminate dal Servizio al fine di verificare la completezza delle informazioni e la sussistenza dei requisiti dei singoli candidati. Ciascun professionista che abbia presentato una candidatura ritenuta ammissibile viene inserito nell'Albo docenti, tenuto conto del/i settore/i didattico/i di competenza.

Non sussiste l'obbligo di presentare domanda di iscrizione all'Albo:

- per i docenti che hanno già svolto attività di docenza presso l'Istituto, di cui si è in possesso della documentazione completa, nonché per il personale dell'Istituto, i quali saranno inseriti d'ufficio nell'Albo;
- per i dipendenti di altri Enti pubblici autorizzati a svolgere attività di docenza in orario di servizio i quali saranno inseriti nell'Albo dal Servizio in occasione dello svolgimento dei singoli interventi formativi.

4. Requisiti per l'iscrizione

All'atto della richiesta di iscrizione, gli interessati dovranno documentare, con autocertificazione, la loro professionalità ed esperienza nel/i settore/i didattico/i per il/i quale si richiede di essere inseriti nell'Albo, attraverso il *curriculum vitae* o eventuali altre certificazioni che riterranno utili a definire compiutamente il proprio percorso professionale.

Gli interessati dovranno essere, comunque, in possesso dei seguenti **requisiti obbligatori**:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Il candidato dovrà essere in possesso di tali requisiti alla data di presentazione della domanda.

Il *curriculum vitae* deve essere obbligatoriamente redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e in formato europeo "Europass" e debitamente sottoscritto.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del dPR n. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli iscritti all'Albo.

I candidati dovranno comunicare con tempestività l'eventuale insorgenza di cause che determinino il venir meno di uno dei requisiti sopra elencati.

L'eventuale discordanza tra quanto dichiarato al momento della domanda di iscrizione e quanto diversamente accertato, comporta la cancellazione dall'Albo; in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dalla sopraccitata normativa.

5. Esame delle domande e inserimento delle informazioni nell'Albo

In relazione all'esperienza professionale maturata dai richiedenti, il Servizio provvede ad effettuare l'istruttoria delle domande pervenute al fine di verificare la correttezza e la completezza delle stesse; laddove necessario si provvederà a richiedere le opportune integrazioni prima dell'inserimento. Ciascuna domanda ritenuta ammissibile, viene inserita nell'Albo nel settore didattico di riferimento di cui all'art. 2.

Tutte le domande di iscrizione ritenute ammissibili contribuiranno alla redazione di un elenco di disponibilità, a cui faranno riferimento i Responsabili scientifici o i Responsabili di struttura proponenti di progetti formativi.

I candidati che risulteranno carenti di uno o più requisiti obbligatori di ammissione non verranno inseriti nell'Albo e riceveranno apposita comunicazione di esclusione.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito delle presente procedura saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

L'iscrizione all'Albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Istituto, né l'attribuzione di alcun diritto soggettivo in capo al candidato in ordine a eventuali conferimenti di incarico.

6 Aggiornamento dell'Albo

E' facoltà degli iscritti e dell'Istituto chiedere in qualsiasi momento l'aggiornamento dei dati contenuti nell'Albo mediante comunicazione scritta da inoltrare con le medesime modalità con cui è stata effettuata la domanda di iscrizione.

In qualunque momento, l'interessato potrà chiedere la cancellazione dall'Albo: detta richiesta deve essere presentata nelle stesse forme e modalità previste per l'iscrizione.

E' altresì facoltà dell'IZSVE aggiornare automaticamente i dati e i documenti (es.: *curriculum vitae*) sulla base di quanto ricevuto dai docenti in occasione dell'espletamento di singoli eventi formativi.

7. Monitoraggio e Valutazione

Le informazioni relative ai docenti saranno, inoltre, integrate dal Servizio anche a seguito della valutazione dei discenti sulla competenza didattica dei formatori espressa dai giudizi riportati nelle schede di valutazione compilate a conclusione di corsi/eventi/iniziative formative. Sarà tenuta in considerazione anche la regolarità dello svolgimento e l'appropriatezza dell'eventuale incarico.

A tal fine, il Servizio provvederà ad associare a ciascun esperto inserito nell'Albo il seguente attributo:

- **Potenziabile:** esperto che ha inoltrato la richiesta di iscrizione all'Albo e che non ha ancora svolto attività di docenza;
- **Valutato:** esperto che ha svolto attività di docenza, soggetto a sorveglianza sulla conformità dell'attività svolta in base alle condizioni contrattualmente pattuite nonché alla valutazione di sintesi effettuate dai partecipanti ai corsi.

La valutazione del gradimento della docenza da parte dei discenti viene effettuata al termine dell'evento formativo o del singolo intervento utilizzando i parametri individuati in apposita *procedura qualità*.

8. Scelta del docente e affidamento dell'incarico

La scelta di esperti, **interni o esterni** all'Istituto, cui affidare l'attività di docenza sarà effettuata dal Responsabile scientifico dell'evento/responsabile proponente il progetto formativo.

Per lo svolgimento delle attività formative, nell'ottica di ottimizzare le risorse e di valorizzare le competenze dei singoli professionisti, l'Istituto si avvale prioritariamente del personale dipendente, i cui *curricula* certifichino la preparazione e l'esperienza nella disciplina oggetto di formazione.

Qualora all'interno dell'Istituto non vi siano competenze idonee a svolgere l'attività formativa, o nei casi in cui la tematica della docenza richieda personale particolarmente qualificato o con esperienza paradigmatica, è consentito il ricorso, a docenti esterni.

In particolare, accertata l'impossibilità di reperire all'interno dell'Istituto personale con competenze idonee a svolgere l'attività formativa il Responsabile Scientifico:

- individua tra gli esperti iscritti all'Albo per il settore didattico precipuo dell'evento, in rapporto agli obiettivi formativi, ai contenuti, alla metodologia prevista, alle competenze possedute e alle eventuali valutazioni espresse dai discenti in precedenti attività formative, il docente idoneo in possesso della specializzazione e dell'esperienza professionale necessaria, che si desume dal *curriculum vitae* professionale;

- contatta informalmente l'esperto scelto per verificarne la disponibilità a partecipare allo specifico evento e lo propone al Responsabile del Servizio per l'approvazione indicando la motivazione della scelta.

Gli incarichi vengono, di norma, attribuiti secondo un criterio di rotazione tra gli iscritti all'Albo, in relazione alla specializzazione ed esperienza posseduta, ove possibile, e fermo restando l'esigenza prioritaria di rispondere a obiettivi formativi sempre indirizzati a mantenere elevato il livello di conoscenze, competenze e professionalità dei discenti.

Soltanto laddove non si individui tra gli esperti inclusi nell'Albo la specifica professionalità richiesta per la realizzazione di un determinato evento formativo, è previsto il ricorso a professionisti esterni all'Albo medesimo.

In quest'ultima ipotesi, il Responsabile scientifico/Responsabile di struttura proponente l'intervento formativo dovrà esplicitamente dichiarare che nell'Albo non è presente il docente/relatore con le specificità richieste. Contestualmente all'affidamento dell'incarico di docenza, l'esperto verrà iscritto all'Albo conformemente al presente Regolamento.

Previa acquisizione della documentazione prevista dall'art. 15 d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., l'incarico sarà conferito con apposito provvedimento in cui è specificato l'oggetto della prestazione richiesta nonché il relativo compenso riconosciuto. Il destinatario dell'incarico sarà tenuto ad attestare la permanenza dei requisiti generali previsti per l'iscrizione all'Albo. Il procedimento amministrativo è in carico al Servizio cui compete, altresì, la formalizzazione dell'incarico di docenza e la successiva gestione dei rapporti giuridico-economici con il docente, così come il processo di valutazione a conclusione dell'evento formativo.

9. Casi di elusione dall'Albo

E' possibile prescindere dalla selezione del docente fra quelli iscritti nell'Albo per le ragioni di seguito indicate:

- quando la docenza risulti caratterizzata, per il suo contenuto di natura culturale e scientifica, non comparabile con altre, in quanto strettamente connessa a particolari abilità, interpretazioni o elaborazioni ed esperienze che il docente ha acquisito nel suo campo specifico (ad esempio esperti di chiara fama e/o esperienza professionale, desumibile da idonea documentazione);
- eccezionale straordinarietà e urgenza, adeguatamente motivata e documentata, i cui tempi ristretti non consentano al Responsabile scientifico del progetto/Responsabile di struttura di valutare e comparare i *curricula vitae* dei docenti iscritti all'Albo o per la mancanza di professionisti idonei presenti nell'Albo stesso;
- quando in specifici progetti la committenza è costituita da Enti istituzionali accreditati (es.: Ministero della Salute, Enti cogenerenti, ecc.) i quali chiedono che la docenza sia effettuata da soggetti da essi individuati; in tal caso la richiesta dovrà essere formalizzata con apposito atto.

Anche nelle circostanze sopra indicate dovranno essere acquisiti agli atti, il *curriculum vitae* e la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse del/degli interessato/i; il Servizio provvederà d'ufficio, ad inserire il/i docente/i nell'Albo.

10. Valutazione dei risultati della formazione erogata

Al termine di ciascun evento formativo, in riferimento ad ogni singolo docente e al progetto nel suo complesso, verranno raccolte le schede di valutazione/gradimento, predisposte dal Servizio, redatte a cura dei discenti.

L'analisi delle schede e l'attività di valutazione monitoraggio sarà a cura del Servizio.

11. Cancellazione dall'Albo

La cancellazione dall'Albo può avvenire:

a) **d'ufficio**, mediante provvedimento motivato del Servizio, nelle seguenti ipotesi:

- venir meno dei requisiti di ammissione;
- accertamento di dichiarazioni false o non veritiere riportate nella domanda di iscrizione;
- valutazione negativa complessiva della prestazione didattica, (o inadeguatezza dell'attività oggetto dell'incarico svolta, a seguito di valutazione ex post della docenza, rilevabile dai questionari di valutazione e gradimento compilati dai discenti e dalla valutazione effettuata dal Responsabile scientifico) verificatasi per tre volte;
- mancato adempimento, fatti salvi i casi non prevedibili dovuti a ragione di salute o ad altri gravi motivi contemplati dalla normativa vigente;

b) **su richiesta di parte**:

- richiesta di cancellazione per rinuncia volontaria da parte dell'interessato, in cui sia chiaramente indicata la volontà di declinare l'iscrizione all'Albo.

12. Pubblicità e trattamento dei dati

Dell'elenco disciplinato dal presente regolamento si dà adeguata pubblicità sul sito internet istituzionale.

L'avviso d'iscrizione all'Albo si configura come forma di pubblicità e segue i criteri stabiliti in riferimento ai principi di trasparenza.

Gli incarichi conferiti per attività di formazione sono assoggettati alle norme di pubblicità vigenti in materia.

Ai fini del d.lgs. 196/2003 sulla tutela e trattamento dei dati, i dati raccolti dall'Istituto, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità inerenti le attività previste dal presente Regolamento

13. Decorrenza

Il presente regolamento entra in vigore dal mese di gennaio 2017

14. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rimanda alla normativa vigente. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web dell'Istituto www.izsvenezie.it