



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE

LEGNARO (PD)

DELIBERAZIONE

DEL DIRETTORE GENERALE

N. 606 del 21/11/2018

OGGETTO: Approvazione del Regolamento per la determinazione dei compensi relativi all'attività di formazione ed aggiornamento svolta da docenti esterni all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE

LEGNARO (PD)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: Approvazione del Regolamento per la determinazione dei compensi relativi all'attività di formazione ed aggiornamento svolta da docenti esterni all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie

Si sottopone al Direttore generale la seguente relazione del Responsabile della SCS7 – Servizio Formazione e Sviluppo delle Professioni.

Tra i compiti istituzionali previsti dalla vigente normativa statale, regionale e provinciale, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie cura "l'attuazione di iniziative statali, regionali o provinciali... per la formazione, l'aggiornamento e la specializzazione di veterinari e di altri operatori del settore della sicurezza alimentare" (art. 3, comma 3, lett. m), dell'Accordo per la gestione dell'Istituto approvato dalla Regione del Veneto, dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, dalla Provincia Autonoma di Trento e dalla Provincia Autonoma di Bolzano, rispettivamente, con le Leggi n. 5 del 18.3.2015, n. 9 del 24.4.2015, n. 5 del 10.3.2015 e n. 5 del 19.5.2015).

L'Istituto è, altresì, Organismo di formazione accreditato presso il Ministero della Salute, Provider numero identificativo 1454, ai sensi del Regolamento applicativo dei criteri oggettivi dell'Accordo Stato-Regioni-Province Autonome del 5.11.2009 e s.m.i. e delle linee guida dell'Accordo Stato-Regioni-Province Autonome del 19.4.2012 per l'accreditamento ECM ed è iscritto nell'Elenco regionale degli organismi accreditati per l'ambito della Formazione Continua ai sensi della Legge Regionale del Veneto n. 19/2002.

Le attività di formazione vengono realizzate con l'apporto di formatori esperti sia di contenuti che di metodologie didattiche, acquisiti per la realizzazione di eventi residenziale e/o *on line* che possono essere scelti tra il personale dipendente dell'IZSVe oppure essere acquisiti dall'esterno.

Con DDG n. 584 del 23.12.2016 è stato approvato il "Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dell'Albo docenti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie" che si prefigge lo scopo di garantire una migliore qualità della formazione, rispondere ad esigenze di

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

trasparenza e informazione sulle opportunità di accesso alle attività di docenza e assicurare un costante impiego di risorse interne ed esterne dotate di adeguata competenza formativa.

I docenti e/o relatori esterni sono individuati tra gli esperti iscritti nell'Albo docenti, secondo le modalità indicate nel surrichiamato Regolamento.

Il Servizio Formazione e Sviluppo delle Professioni afferente la SCS7 Comunicazione e Conoscenza per la Salute ha rilevato la necessità di disciplinare la determinazione dei compensi e dei rimborsi delle spese di viaggio, vitto e alloggio eventualmente sostenute e da corrispondere agli esperti individuati a svolgere attività di formazione negli eventi organizzati ed erogati dallo stesso, qualora l'incarico venga conferito a docenti esterni ai sensi dell'art. 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

In tale contesto, il *“Regolamento per la determinazione dei compensi relativi all'attività di formazione ed aggiornamento svolta da docenti esterni all'IZSVe”* predisposto dal Servizio Formazione e Sviluppo delle Professioni, il cui testo si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso (*allegato n. 1*), si prefigge lo scopo di individuare l'importo dei compensi da corrispondere ai docenti esterni coinvolti negli eventi formativi erogati dalla Struttura. Al fine di uniformarne l'applicazione, dalla data di approvazione del presente provvedimento, l'importo dei compensi indicati agli artt. 2 e 3 dell'allegato Regolamento si applicano anche ai docenti individuati per l'erogazione dell'offerta formativa del Centro di Formazione Permanente (CFP) i quali sostituiscono integralmente sia quelli individuati per la realizzazione di materiale didattico per la FAD (rif. DDG.n. 300/2014) che per la formazione residenziale (rif. DDG n. 547/2008).

Tutto ciò premesso, si propone al Direttore generale quanto segue:

1. di approvare, per le motivazioni in premessa evidenziate e che si intendono integralmente trasfuse, il *“Regolamento per la determinazione dei compensi relativi all'attività di formazione ed aggiornamento svolta da docenti esterni all'IZSVe”* predisposto dal Servizio Formazione e Sviluppo delle Professioni, il cui testo si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso (*allegato n. 1*);
2. di incaricare il Servizio Formazione e Sviluppo delle Professioni di applicare gli importi dei compensi e dei rimborsi delle spese di viaggio, vitto e alloggio eventualmente sostenute, da corrispondere ai docenti e relatori esterni coinvolti degli eventi formativi erogati dalla struttura, a decorrere dalla data di approvazione del presente provvedimento;
3. di dare atto che l'importo dei compensi indicati agli artt. 2 e 3 dell'allegato Regolamento si applicano anche ai docenti individuati per l'erogazione dell'offerta formativa del Centro di Formazione Permanente (CFP) i quali sostituiscono integralmente sia quelli individuati per la realizzazione di materiale didattico per la FAD (rif. DDG.n. 300/2014) che per la formazione residenziale (rif. DDG n. 547/2008),

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

4. di dare atto che il presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del bilancio aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

ESAMINATA la proposta di deliberazione del Responsabile della SCS7 - Servizio Formazione e Sviluppo delle Professioni che attesta la regolarità della stessa in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità dell'atto, attestazione allegata al presente provvedimento.

VISTA l'attestazione di copertura della spesa, ove prevista, allegata al presente provvedimento.

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari.

VISTO il Decreto del Ministro della Salute 14 marzo 2016 con il quale il Prof. Daniele Bernardini è stato nominato Direttore generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario per quanto di rispettiva competenza, espressi ai sensi dell'art. 15, commi 3 e 6, dello Statuto dell'Istituto.

VISTI gli artt. 15 e 16 dell'Accordo per la gestione dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie tra la Regione del Veneto, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e le Province Autonome di Trento e Bolzano, approvato dai suddetti Enti, rispettivamente, con leggi n. 5/2015, n. 9/2015, n. 5/2015 e n. 5/2015.

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni in premessa evidenziate e che si intendono integralmente trasfuse, il "*Regolamento per la determinazione dei compensi relativi all'attività di formazione ed aggiornamento svolta da docenti esterni all'IZSve*" predisposto dal Servizio Formazione e Sviluppo delle Professioni, il cui testo si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso (*allegato n. 1*);
2. di incaricare il Servizio Formazione e Sviluppo delle Professioni di applicare gli importi dei compensi e dei rimborsi delle spese di viaggio, vitto e alloggio eventualmente sostenute, da corrispondere ai docenti e relatori esterni coinvolti degli eventi formativi erogati dalla struttura, a decorrere dalla data di approvazione del presente provvedimento;
3. di dare atto che l'importo dei compensi indicati agli artt. 2 e 3 dell'allegato Regolamento si applicano anche ai docenti individuati per l'erogazione dell'offerta formativa del Centro di Formazione Permanente (CFP) i quali sostituiscono integralmente sia quelli individuati per la realizzazione di materiale didattico per la FAD (rif. DDG.n. 300/2014) che per la formazione residenziale (rif. DDG n. 547/2008),
4. di dare atto che il presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del bilancio aziendale.

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il presente provvedimento non è soggetto al controllo previsto dall'Accordo per la gestione dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie approvato dagli Enti cogherenti con le leggi regionali e provinciali citate nelle premesse.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Daniele Bernardini

Sul presente atto deliberativo hanno espresso parere favorevole

Il Direttore amministrativo
Dott. Luigi Antoniol

Il Direttore sanitario
Dott.ssa Antonia Ricci

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ATTESTAZIONI ALLEGATE ALLA DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Il Responsabile della Struttura proponente attesta la regolarità della proposta di deliberazione, presentata per l'adozione, in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità dell'atto e che la stessa:

Comporta spesa	<input type="checkbox"/>	su	Finanziamento istituzionale	<input type="checkbox"/>
			Finanziamento vincolato	<input type="checkbox"/>
			Altri finanziamenti	<input type="checkbox"/>
Non comporta spesa	<input checked="" type="checkbox"/>			

ATTESTAZIONE DI COPERTURA ECONOMICA DELLA SPESA

Il Responsabile del Budget attesta l'avvenuto controllo sulla disponibilità di budget

Evidenziato infine che il responsabile della Struttura proponente, con la sottoscrizione della proposta di cui al presente atto, dichiara, sotto la propria responsabilità ed ai sensi e agli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che, in relazione alla presente procedura, non si trova in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001, né sussistono conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e agli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013.

Dott.ssa Licia Ravarottt

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE

Viale dell'Università 10 – 35020 LEGNARO (PD)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 606 del 21/11/2018

OGGETTO: Approvazione del Regolamento per la determinazione dei compensi relativi all'attività di formazione ed aggiornamento svolta da docenti esterni all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie

Publicata dal 23/11/2018 al 08/12/2018

Atto immediatamente esecutivo

Il Responsabile della Pubblicazione
Stefania Clima

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Elenco firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Dott.ssa Licia Ravarotto - SCS7 - Comunicazione e Conoscenza per la Salute

dott. Luigi Antoniol - Direzione Amministrativa

Dott.ssa Antonia Ricci - Direzione Sanitaria

Prof. Bernardini Daniele - Direzione Generale

Stefania Clima - - Gestione Atti

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Regolamento per la determinazione dei compensi relativi all'attività di formazione ed aggiornamento svolta da docenti esterni all'IZSve

Art. 1 Finalità

Le attività di formazione vengono realizzate con l'apporto formatori esperti sia di contenuti che di metodologie didattiche, acquisiti per la realizzazione di eventi residenziali e/o online. Tali formatori (docenti, tutor, relatori ecc.) possono essere scelti tra il personale dipendente dell'IZSve oppure essere acquisiti dall'esterno.

I docenti e/o relatori sono individuati di norma tra gli esperti iscritti nell'Albo docenti, secondo quanto disposto nel "Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dell'Albo docenti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie" approvato con DDG n. 584 del 23.12.2016

Il presente Regolamento disciplina la determinazione dei compensi che saranno corrisposti agli esperti individuati a svolgere attività di formazione negli eventi organizzati ed erogati dal Servizio Formazione e Sviluppo delle Professioni (SFSP) afferente alla SCS7 Comunicazione e Conoscenza per la salute dell'IZSVE, qualora l'incarico venga conferito a docenti esterni ai sensi dell'art. 7, co. 6 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

Art. 2 Definizione del compenso dei docenti, relatori, tutor per formazione con didattica d'aula o residenziale

La remunerazione di personale esterno per le attività di docenza, è articolata in tre fasce di livello che prevedono valori differenziati, in base alla categoria professionale:

Docenti/relatori/tutor	Retribuzione oraria	Retribuzione ½ giornata (fino a 4 ore)	Retribuzione giornata intera (oltre 4 ore fino a 8 ore)
FASCIA "A" Alte cariche dello Stato Professori universitari ordinari e straordinari Direttore generali ASL e AO Direttori aziendali e di dipartimento Magistrati e avvocati Esperti di chiara fama nazionale e internazionale	da € 150,00 a max € 180,00	da € 480,00 a max € 650,00	da € 960,00 a max € 1.300,00
FASCIA "B" Professori universitari associati Dirigenti struttura complessa Esperti con particolare esperienza e con curriculum specifico nel settore richiesto	da € 100,00 a max € 150,00	da € 350,00 a max € 500,00	da € 700,00 a max € 1.000,00
FASCIA "C" Ricercatori universitari Dirigenti laureati Laureati esperti nella materia richiesta Esperti non laureati	Da € 80,00 a max € 120,00	da € 280,00 a max € 400,00	da € 560,00 a max € 800,00

Per gli esperti di chiara fama nazionale ed internazionale, il compenso orario è fissato, di norma, in € 180,00 salvo diversa determinazione motivata nel provvedimento di conferimento di incarico, tenuto conto del livello tecnico-scientifico richiesto dagli obiettivi formativi.

Nella definizione dei compensi si devono considerare la complessità e la natura dei contenuti, ovvero la metodologia scelta per quella determinata iniziativa di formazione.

La docenza può avvenire anche in modalità “compresenza” (o “a più voci”), sia parallele sia consecutive.

Con questo termine si intende che lo stesso intervento formativo (il medesimo titolo della relazione) viene realizzato da più relatori/docenti. In questo caso il compenso sarà proporzionale al tempo assegnato a ciascuno, stimato e stabilito in fase progettuale con il/la responsabile del Servizio Formazione e Sviluppo delle Professioni dell'IZSve (SFSP), e segue di norma gli stessi criteri sopra elencati (Fascia A, B e C).

Nel caso in cui sia richiesta la presenza del relatore anche in sessioni dedicate ad altre attività diverse dalla lezione frontale (es.: esercitazioni, discussione in plenaria, “l'esperto risponde”, ecc.), nelle quali comunque si esplicitano le competenze e l'expertise per la quale il docente è stato chiamato, si applicheranno gli stessi principi di cui sopra.

I compensi si intendono al netto di IVA e di eventuali oneri contributivi a carico del docente, ove dovuti, e al lordo di IRPEF.

Rimane salva la facoltà della Direzione aziendale di derogare a tali limiti in considerazione dell'elevata professionalità del docente, giusta motivazione. Le tariffe orarie potranno essere oggetto di apposita rivalutazione, in sede di approvazione del PFA, ogni due anni.

Il compenso comprende:

- l'eventuale collaborazione nella definizione del programma dell'iniziativa formativa;
- la preparazione delle lezioni;
- la predisposizione del materiale didattico e delle eventuali esercitazioni;
- la predisposizione delle prove di valutazione dell'apprendimento.

Art. 3 Compensi per formazione con didattica online (FAD, blended)

Nei corsi erogati in modalità online (FAD, blended, ecc.) l'intervento del docente/relatore può essere richiesto per:

- a) realizzare video-lezioni riprendendo il suo intervento in aula (da parte di operatori IZSve); in tal caso l'impegno dell'interessato è pari a quello della presenza in aula e il compenso sarà calcolato in tal senso;
- b) realizzare video-lezioni organizzando le riprese dell'intervento in sala registrazione IZSve; in questo caso, data la peculiarità della tipologia di attività (ambientazione, familiarità con le tecnologie, ecc.) l'impegno dell'interessato/a è superiore rispetto alla tipologia di cui al precedente punto a); in particolare avendo stimato che il tempo necessario sia tre volte quello del prodotto *editato*, cioè del materiale didattico multimediale finale (es.: 1 ora di lezione *editata* richiede almeno 3 ore di registrazione/impegno del docente), il compenso sarà calcolato in tal senso;
- c) registrare *tracce audio*, prevedendo le seguenti due fattispecie
 1. lettura con progettazione e scrittura dei testi;
 2. sola lettura su testo preordinato.

In tal caso l'impegno dell'interessato è pari a quello del prodotto editato (1 ora di lezione editata = 1 ora di registrazione/impegno del docente)e il compenso sarà calcolato in tal senso.

d) realizzare materiale multimediale con registrazioni *in campo*; anche in questo caso l'impegno orario dell'interessato/a è superiore rispetto alla tipologia di cui al punto .a); in particolare, avendo stimato che il tempo necessario sia due volte quello del prodotto *editato*, cioè del materiale didattico multimediale finale (es.: 1 ora di lezione *editata* richiede almeno 2 ore di registrazione/impegno del docente), il compenso sarà calcolato in tal senso.

In ogni caso il compenso risulta comprensivo di:

- progettazione (definizione del programma della lezione, preparazione della lezione in riferimento agli obiettivi e al target, ecc.);
- realizzazione delle registrazioni (video e/o audio);
- predisposizione slide o altro materiale di supporto concordata.

Il compenso da erogare al docente/relatore esterno viene definito applicando le "tariffe" orarie indicate all'articolo precedente, in relazione all'articolazione e alla complessità tecnica dell'intervento (impegno dell'interessato), condiviso con il responsabile scientifico e il docente.

L'impegno del docente sarà verificato dal Servizio Formazione e Sviluppo delle Professioni (SFSP) in base alla durata del materiale editato stimato in fase progettuale. Solo nel caso in cui la durata dello stesso sia inferiore al 50% a quello preventivato, si procederà al conguaglio rispetto alla cifra pattuita.

Per quanto riguarda l'attività di tutoraggio, durante l'erogazione di un corso online essa consente di facilitare l'apprendimento ed è considerata a parte rispetto a quella di docenza. Essa può essere svolta da uno dei docenti del corso o da una figura terza, in ogni caso avente l'expertise richiesta. In questo caso il compenso è determinato preventivamente sulla base di una quantificazione dell'impegno orario che tiene conto di funzioni (es.: "l'esperto risponde", risposta unica a un set di domande, ecc.) e attività da svolgere (es.: conduzione di esercitazioni, valutazione di elaborati individuali e/o di gruppo, ecc.) calcolato e condiviso con il Servizio Formazione IZSVe.

Art.4 Spese rimborsabili : spese di viaggio, vitto e alloggio

Il compenso previsto è di norma onnicomprensivo. Il rimborso delle spese può essere previsto previa richiesta da parte del docente e previa valutazione congiunta da parte del responsabile scientifico dell'evento e del responsabile del Servizio Formazione e Sviluppo delle Professioni.

Il rimborso delle spese può avvenire esclusivamente previa presentazione dei relativi documenti ed entro i limiti di seguito indicati, salve ulteriori modifiche che dovessero derivare dall'emanazione di nuove norme in materia, successive, alla data di adozione del presente Regolamento.

In particolare potranno essere oggetto di rimborso le seguenti voci nei limiti dei massimali indicati:

a) Viaggio:

Aereo, treno, pullman

Sono rimborsabili i normali mezzi di trasporto di linea (aereo, pullman, treno ecc.) dietro presentazione dei biglietti e delle carte di imbarco.

E' previsto il rimborso del treno in 2° classe dietro presentazione del giustificativo di viaggio. Eventuali supplementi rapidi e prenotazioni solo se documentati. In caso di utilizzo di treni ad Alta Velocità sarà rimborsata la tariffa più economica disponibile. Qualora le classi superiori alla base risultassero avere la tariffa economicamente più vantaggiosa, l'acquisto del titolo di viaggio dovrà essere preventivamente autorizzato dal Direttore della SCS7 Comunicazione e Conoscenza per la Salute. Sarà, altresì, riconosciuto il rimborso del prezzo del biglietto del mezzo pubblico per i trasferimenti dall'aeroporto di arrivo alla sede dell'IZSVe ovvero altre sedi di svolgimento dell'attività formativa. Il rimborso del biglietto aereo per voli in classe *business* è ammessa esclusivamente previa espressa preventiva autorizzazione del SFSP.

Auto e taxi

L'uso del taxi è ammesso a rimborso, previa espressa preventiva autorizzazione del SFSP.

Il mezzo proprio è ammesso, previa formale attestazione, della concorrenza di una o più delle seguenti condizioni:

- a) maggiore convenienza economica rispetto ai servizi di linea;
- b) inconciliabilità degli orari;
- c) particolari comprovate esigenze.

L'uso della propria autovettura, attestato con autocertificazione dell'interessato, è permesso con rimborso chilometrico calcolato dalla residenza/domicilio alla sede dell'iniziativa formativa, nella misura di 1/5 del costo medio mensile di un litro di benzina verde per ogni chilometro percorso, sulla base dei dati definiti mensilmente dal Ministero dell'Economia e Finanze.

b) Vitto e pernottamento

Il rimborso delle spese per il pasto è previsto in € 22.26 per ciascun pasto. Le spese di vitto dovranno essere documentate con fatture o scontrini fiscali "parlanti".

La spesa per il pernottamento viene riconosciuta se l'evento formativo è di due o più giorni consecutivi e/o, comunque, se la sede di provenienza dista più di 100 km dal luogo di svolgimento dell'attività di docenza. Le tariffe alberghiere cui attenersi sono, di norma, riferibili a strutture ricettive equivalenti alla categoria fino a 4 stelle.

Il rimborso delle spese di trasferta necessarie all'esecuzione dell'attività di docenza da dipendenti pubblici di altri enti in orario di servizio, sarà riconosciuto all'ente di appartenenza o al docente previa presentazione della relativa documentazione.

Art. 5 Tariffe dei docenti/relatori per l'erogazione dei corsi del Centro di Formazione Permanente (CFP)

I compensi di cui agli artt. 2 e 3 si applicano anche ai docenti individuati per l'erogazione dell'offerta formativa del CFP. Pertanto l'importo dei compensi per attività di docenza resa da personale esterno per la realizzazione di materiale didattico per la FAD, (rif DDG n. 300 del 20.6.2014) e per la formazione residenziale, approvati con DDG n. 547/2008 sono integralmente sostituiti dalle tariffe orarie di cui al presente Regolamento.

Art. 6 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di adozione della relativa delibera di approvazione. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia.