

Allegato A.7 - Schede tecniche e dotazione organica delle strutture complesse dell'Area della Direzione Generale

COGE - CONTROLLO DI GESTIONE

Tipo Struttura: **Unità Operativa**

Profilo professionale del dirigente responsabile: **Dirigente SPTA**

Dipendenza gerarchica: **Area Direzione Generale**

Articolazione interna delle funzioni

Nome struttura	Tipo Struttura
U.O. Controllo di Gestione	Unità Operativa
Attività di Datawarehouse, Flussi informativi e Business Intelligence dati sanitari	
Attività di Contabilità Analitica e monitoraggio della performance aziendale	
Attività di Internal auditing	

Missione

Supportare il processo decisionale della Direzione e dei responsabili di Struttura, ai fini del raggiungimento degli obiettivi dell'Istituto, fornendo dati, informazioni e analisi sull'andamento complessivo e di dettaglio dell'attività dell'Istituto, attraverso opportuni indicatori di risultato.

Supportare il processo di *budgeting* gestionale e presidiare il sistema di valutazione delle performance aziendali.

Contribuire al mantenimento e sviluppo dei sistemi informativi per il supporto decisionale (DSS).

Supportare la Direzione nell'analisi dei dati di attività sanitaria dell'Istituto, per scopi gestionali e di ricerca.

Macro attività

- Supportare la Direzione e le altre Strutture nella programmazione strategica;
- Presidiare i sistemi di valutazione delle *performance* dell'Istituto;
- Fornire sempre più efficaci strumenti quantitativi di supporto alle decisioni e controllo direzionale;
- Elaborare e distribuire strumenti informativi informatizzati a supporto delle decisioni operative dei responsabili di Struttura;
- Presidiare la coerenza delle diverse fonti informative aziendali ai fini della consistenza delle informazioni prodotte e distribuite;
- Mantenere e aggiornare le tecnologie di data *management*, *datawarehousing* e *reporting* necessarie per la produzione informativa;
- Costituire riferimento competente per l'analisi e l'interpretazione dei dati aziendali di funzionamento;
- Garantire l'assolvimento dei debiti informativi verso altre Amministrazioni, locali e centrali.
- Partecipare alla standardizzazione della raccolta ed elaborazione dei dati originati dall'attività dei laboratori dell'Istituto, con produzione di relazioni periodiche mirate alla definizione di indicatori di governo e alla produzione della relazione tecnica annuale.

Attività erogate dalle strutture interne

Attività di Datawarehouse, flussi informativi e Business Intelligence dati sanitari

All'Unità sono demandate le seguenti attività:

- (Partecipare alla) raccolta, standardizzazione ed elaborazione dei dati di attività dei laboratori dell'Istituto;
- Costituire e mantenere basi di dati utili a supportare l'erogazione dei servizi sanitari e l'attività di ricerca;
- Produrre, periodicamente e/o su richiesta, analisi, indicatori e relazioni utili al governo sanitario, a favore della Direzione e delle Strutture
- Elaborare e rendere disponibile la Relazione Tecnica Annuale.
- Predisporre e gestire i flussi informativi obbligatori verso altri Enti.

Attività di contabilità analitica e monitoraggio della performance aziendale

All'Unità sono demandate le seguenti attività:

- Supportare la Direzione Generale nelle attività necessarie alla definizione dei documenti di pianificazione strategica pluriennale e annuale dell'Istituto, sulla base degli indirizzi strategici generali, delle informazioni provenienti dalle Regioni e dalle Province Autonome coerenti e dalla realtà sociale ed economica territoriale.
- Gestire la metodica di budget gestionale per i centri di responsabilità e la costruzione del piano degli obiettivi.
- Supportare l'attività di negoziazione degli obiettivi di budget di Struttura.
- Controllare l'applicazione delle politiche gestionali definite dai documenti di programmazione, con il monitoraggio e la valutazione finale degli obiettivi di budget assegnati alle strutture.
- Su indicazione del Direttore generale, effettuare azioni di auditing mirate a verificare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi strategici programmati su particolari temi, strutture operative o settori di attività.
- Progettare, sviluppare e mantenere il sistema degli indicatori di performance, d'Istituto e di Struttura.
- Progettare, sviluppare e mantenere il sistema di reporting, strategico e operativo, per la Direzione e i Servizi.
- Sviluppare e gestire, in coordinamento con il Laboratorio Gestione risorse informatiche e innovazione tecnologica, il proprio sistema informativo dedicato.
- Fornire supporto metodologico e informatico per l'implementazione di nuovi indicatori di efficienza, efficacia e qualità.
- Controllare analiticamente la spesa del personale, ai fini programmatori, di gestione e di bilancio.
- Supportare la gestione della dotazione organica dell'Istituto e le modificazioni della stessa.
- Gestire la Contabilità Analitica (per centri di costo e responsabilità).
- Fornire le analisi del costo di produzione delle prestazioni analitiche ai fini della loro tariffazione.
- Supportare, nella funzione di Centro di competenza tecnica, l'utilizzo del sistema informativo contabile dell'Istituto.

Attività di Internal auditing