

Allegato A.7 - Schede tecniche e dotazione organica delle strutture complesse dell'Area della Direzione Generale

SEG - U.O. SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE

Tipo Struttura: **Unità Operativa**

Profilo professionale del responsabile: -----

Dipendenza gerarchica: **Area Direzione Generale**

Articolazione interna

Nome struttura	Tipo Struttura
Segreteria Direzione Generale	Unità Operativa

Missione

Costituisce l'unità di segreteria operativa della Direzione generale, gestendo tutti gli aspetti legati alla gestione dell'agenda del Direttore e ai contatti con parti terze.

Macro attività

- Svolge attività di supporto alla gestione dell'agenda del Direttore Generale.
- Gestisce la posta in arrivo e in partenza del Direttore Generale.
- Gestisce gli adempimenti dell'iter delle proposte di deliberazione del Direttore generale predisposte dalle strutture da sottoporre alla firma del Direttore Generale.
- Cura gli adempimenti relativi all'organizzazione e alla partecipazione dei Direttori a riunioni indette da organismi a livello regionale, nazionale e internazionale.
- Cura i rapporti esterni con soggetti privati o pubblici nazionali e internazionali.