

Allegato A.7 - Schede tecniche e dotazione organica delle strutture complesse dell'Area della Direzione Generale

SI - SERVIZIO INFORMATICA

Tipo Struttura: **Struttura Semplice**

Profilo professionale del dirigente responsabile: **Dirigente Analista**

Dipendenza gerarchica: **Area Direzione Generale**

Articolazione interna

Nome struttura	Tipo Struttura
U.O. Infrastruttura, sicurezza e networking	Unità Operativa
U.O. Sistemi applicativi e assistenza tecnica	Unità Operativa
U.O. Bioinformatica e sistema informativo laboratori	Unità Operativa
U.O. Amministrazione Digitale	Unità Operativa

Missione

La missione del servizio è quella di garantire la disponibilità, le performance e l'evoluzione dei sistemi informatici aziendali in maniera conforme alle strategie dell'Istituto, alle indicazioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale e le normative in materia compresa le indicazioni contenute nell'Agenda Digitale e nei piani di informatizzazione delle PPAA.

Il servizio opera in maniera coerente agli standard tecnico/informatici, dimensionando i sistemi a livelli adeguati di evoluzione tecnologica e di sicurezza informatica, perseguendo lo stato dell'arte dei processi di automazione, di informatizzazione e di digitalizzazione.

Macro attività

- Persegue l'innovazione tecnologica/informatica e supporta l'informatizzazione della gestione dei dati dei laboratori
- Governa l'operatività e l'utilizzo delle attrezzature informatiche e effettua il monitoraggio delle prestazioni di tutte le componenti dell'infrastruttura tecnologica;
- Gestisce i servizi telematici aziendali
- Applica le tecnologie informatiche adeguate a garantire la protezione e la sicurezza informatica aziendale e la tutela delle informazioni compresa la gestione dei back-up e del restore dei dati;
- Controlla gli accessi all'infrastruttura tecnologica e amministra le abilitazioni relative alla fruizione delle informazioni
- Gestisce le linee dati e nel complesso l'area networking.
- Gestisce e fa evolvere i sistemi di calcolo e i sistemi informativi.
- Pianifica e coordina gli acquisti di soluzioni e di sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione.
- Progetta, implementa e gestisce i sistemi informativi e le banche dati dell'IZSVE.
- Collabora all'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale, all'attuazione dell'Agenda digitale, delle politiche di eGovernment e dei piani di informatizzazione delle PPAA in maniera conforme alle linee guida emanate dall'AgID.
- Installa e manutene l'hardware relativo alle postazioni di lavoro e ai sistemi server.

- Provvede all'assistenza software e sistemistica degli applicativi anche tramite il servizio di helpdesk;
- Il servizio supporta e gestisce il mantenimento e lo sviluppo del sistema informatico hardware e software e gestisce la rete di trasmissione dati dell'Istituto al fine di garantire la diffusione dell'informazione e la comunicazione aziendale; garantendo, nel contempo, la conformità con le direttive statali e regionali in materia. Agisce, inoltre, per progettare e implementare soluzioni tecnologiche innovative in ambito informatico.

Nello specifico il servizio:

- Provvede alla progettazione, realizzazione e gestione dei piani di consolidamento e di sviluppo del Sistema Informatico.
- Fornisce consulenza tecnica/scientifica alle diverse strutture in materia di sistemi di elaborazione, reti di calcolo e sistemi informativi.
- Effettua la formazione e l'aggiornamento degli utenti sull'utilizzo delle tecnologie informatiche.
- Provvede agli adempimenti in materia di privacy e definisce le politiche di sicurezza (gestione backup dati server, gestione degli accessi alla rete informatica da parte di utenti interni ed esterni, mantenimento del sistema di protezione antivirus, gestione accessi Internet e posta elettronica).
- Amministra la rete informatica delle strutture centrali e periferiche e l'accesso esterno alle risorse informatiche (gestione della interconnessione tra sede centrale e Laboratori territoriali, VPN, gestione delle reti locali).
- Gestisce la manutenzione dell'hardware (PC, server, stampanti, scanner, periferiche, hardware).
- Effettua l'attività di amministrazione delle procedure informatiche utilizzate dall'utenza interna e supporto di help desk di 1° livello.
- Gestisce le connessioni telematiche e il sito Internet istituzionale.
- Fornisce la consulenza e le specifiche tecniche per gli acquisiti informatici e telematici e opera per l'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale sotto l'aspetto tecnico informatico. Favorisce l'introduzione delle tecnologie abilitanti i processi di dematerializzazione documentale. Concretizza le politiche di eGovernment proposte dalle normative e dalle indicazioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale.
- Crea, gestisce e cura la manutenzione delle banche dati specialistiche in ambito sanitario.

Attività analitiche erogate dalle strutture interne

U.O. Infrastruttura, sicurezza e networking

- Controlla e gestisce i servizi di rete: posta elettronica, web server internet e intranet, IP e DSN, server FTP, server di accesso, server proxy http, server firewall, stampa in rete e connettività locale e geografica col protocollo TCP/IP.
- Gestisce i progetti informatici e predispone gli studi di fattibilità, i documenti di analisi e di progetto in ambito di infrastruttura server e rete telematica aziendale compreso il data center.
- Gestisce le politiche di utilizzo delle risorse informatiche condivise e del dominio.
- Garantisce adeguati livelli di sicurezza informatica applicando tecnologie e processi adeguati al livello di rischio definito.

- Progetta, sviluppa, realizza, verifica e controlla i sistemi di connessione LAN e WAN. Effettua le configurazioni e gestisce i router, i proxy, i firewall e tutti i dispositivi informatici comunque connessi alla rete.
- Gestisce le politiche di backup/restore e di sicurezza informatica legata ai malware informatici, alle intrusioni non autorizzate e alla sicurezza perimetrale.

U.O. sistemi applicativi e assistenza tecnica

- Gestisce i progetti informatici e predispone studi di fattibilità, documenti di analisi e di progetto in ambito applicativo.
- Gestisce i profili utenti e l'accesso alle risorse di rete condivise.
- Gestisce le chiamate di assistenza per interventi di manutenzione ordinaria su hardware/software.
- Gestisce i malfunzionamenti hardware su pc, laptop e periferiche.
- Gestisce l'assistenza e la manutenzione ordinaria ed evolutiva dei software e degli applicativi gestionali in genere.
- Supporta le attività di configurazione, aggiornamento e rilascio delle versioni dei software applicativi.
- Opera in maniera sinergica alle altre unità operative per le attività di incident management legate ai malfunzionamenti software e hardware.
- Partecipa al processo di approvvigionamento del materiale informatico e dell'hardware.

U.O. Bioinformatica e sistema informativo laboratori

- Supporta l'informatizzazione delle filiere analitiche.
- Persegue l'innovazione tecnologica/informatica e supporta l'automazione della gestione dei dati dei laboratori.
- Costruisce e gestisce le interfacce fra basi di dati dei laboratori e dei servizi.
- Definisce e realizza sistemi di business intelligence a supporto dei processi decisionali sanitari
- Contribuisce alla definizione dell'analisi e delle specifiche funzionali per l'evoluzione dei sistemi sanitari con particolare riferimento ai sistemi LIMS (*Laboratory Information Management System*).
- Garantisce l'infrastruttura informatica a supporto delle attività NGS e di bioinformatica garantendo una adeguata disponibilità di potenza di calcolo e di *storage* oltre che un accesso controllato alle risorse.

U.O. Gestione Amministrazione Digitale

- Fornisce supporto tecnico/informatico all'attuazione degli adempimenti previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale, dalle Agende Digitali, dalle linee guide dell'AgiD e dai piani di informatizzazione delle PPAA.
- Fornisce supporto tecnico/giuridico alla definizione e all'attuazione delle politiche e delle strategie di digitalizzazione e di gestione documentale informatizzata dell'Istituto.
- Verifica la normativa in materia di amministrazione digitale ai fini dell'espletamento degli adempimenti a essa connessi in collaborazione con i servizi amministrativi interessati ai processi di digitalizzazione.
- Supporta gli adempimenti e le misure di sicurezza informatica adeguate previste dal GDPR.