

## Allegato A.4 - Schede tecniche e dotazione organica delle strutture complesse dell'Area Tecnico-Sanitaria della Sede

### STF - SERVIZIO DI STAFF DELLA DIREZIONE SANITARIA

Tipo Struttura: **Struttura Semplice**

Profilo professionale del dirigente responsabile: **Dirigente Veterinario**

Dipendenza gerarchica: **Area Tecnico Sanitaria - Direzione sanitaria**

#### Articolazione interna

Nome Struttura	Tipo Struttura	Tipo Dirigente
Staff Direzione sanitaria	Struttura semplice	Veterinario
U.O. Gestione sistemi qualità e accreditamento	Unità operativa	
U.O. Ricerca e cooperazione internazionale	Unità operativa	
U.O. Servizio Metrologia	Unità Operativa	

#### Missione

Fornire supporto tecnico-scientifico alle attività ed ai progetti direttamente coordinati dalla Direzione sanitaria. Garantire il supporto al Direttore sanitario relativamente alle funzioni di segreteria.

#### Macro attività

- Garantire il supporto tecnico scientifico nella gestione dei progetti direttamente coordinati dalla Direzione sanitaria.
- Operare da interfaccia fra l'Area Tecnico-Sanitaria e i servizi veterinari degli Enti cogherenti.
- Supportare la Direzione sanitaria nella gestione e sviluppo del sistema qualità dell'Istituto.
- Gestire la segreteria della Direzione sanitaria.

#### U.O. Gestione sistemi qualità e accreditamento

- mantiene e sviluppa il sistema qualità dell'Istituto sia in termini di prove accreditate ISO 17025 che di Strutture certificate ISO 9001, coordinando e attuando le attività necessarie in collaborazione con i referenti della qualità di ogni Struttura. Rimane a carico dei singoli Direttori di Area (generale, sanitario e amministrativo) la responsabilità della mancata realizzazione degli obiettivi predefiniti per le Strutture di competenza;
- propone programmi e progetti di sviluppo del sistema qualità;
- verifica l'applicazione del sistema qualità proponendo alla Direzione le eventuali azioni correttive;
- indirizza e coordina le Strutture dell'Istituto relativamente alle attività riguardanti la stesura e l'applicazione del sistema qualità;
- propone e gestisce i programmi di formazione e informazione dell'attuazione delle norme della qualità;
- coordina le attività finalizzate all'introduzione e allo sviluppo continuo della qualità;
- coordina il Centro Qualità Dati che si occupa del monitoraggio e del miglioramento dei dati analitici erogati dall'Istituto attraverso l'organizzazione di Circuiti Interlaboratorio (CI) per i vari settori di attività (microbiologia alimenti, microbiologia diagnostica, chimica, sierologia e virologia), della produzione di materiali di riferimento finalizzati alla realizzazione dei CI e della pianificazione ed esecuzione di audit interni.

### **U.O. Ricerca e cooperazione internazionale**

- garantisce alla Direzione sanitaria e alle Strutture dell'Area Tecnico-Sanitaria il supporto logistico necessario alla elaborazione, presentazione e gestione dei progetti sia di ricerca che di cooperazione;
- raccoglie e diffonde i bandi di ricerca pubblicati a livello locale, nazionale e internazionale;
- supporta la Direzione sanitaria nella gestione dei progetti finanziati dal Ministero della Salute (definizione linee guida, gestione del referaggio esterno, gestione della documentazione tecnica, ecc.);
- fornisce supporto alle Strutture dell'Area Tecnico-Sanitaria;
- garantisce l'interfaccia con una o più agenzie per i progetti di cooperazione a carattere regionale e interregionale;
- mantiene i contatti con le organizzazioni internazionali e le Agenzie di ricerca sia nazionali che internazionali.
- nell'ambito della cooperazione internazionale collabora con le Agenzie nazionali, le Organizzazioni internazionali e i Paesi terzi per la realizzazione di progetti di cooperazione internazionale, coordinando il coinvolgimento in tali progetti delle competenze tecnico-scientifiche dell'Istituto.

### **U.O. Servizio metrologia**

- Redige e verifica le procedure di taratura e verifica intermedia;
- Stabilisce, documenta e mantiene il sistema di gestione della misurazione e provvede al miglioramento continuo della sua efficacia.
- Coordina e attua, in collaborazione con il personale preposto delle strutture, le attività necessarie a garantire il corretto stato metrologico delle apparecchiature di misurazione in uso in Istituto.
- Gestisce e valida i software utilizzati per i rapporti di taratura;
- Effettua la formazione specifica per i tecnici metrologi;
- Gestisce i campioni di riferimento primari;
- Mantiene i contatti di collaborazione con le unità di metrologia degli altri Istituti.