



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE DELLA SALUTE
Servizio Prevenzione, Veterinaria e Sicurezza alimentare

ALLEGATO A

**INTERVENTI ASSISTITI CON GLI ANIMALI - PROCEDURA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO
DI CORSI NON FINANZIATI RICONOSCIUTI DALLA REGIONE MOLISE**

PREMESSA

L'Accordo tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Linee Guida nazionali per gli Interventi Assistiti con gli Animali" del 25 marzo 2015, recepito con Decreto del Presidente della Regione Molise, Commissario ad acta n. 05 del 31/01/2017, disciplina la formazione dei soggetti che intendano svolgere Interventi Assistiti con gli Animali (IAA).

Allo scopo di assicurarsi che tutte le figure professionali e gli operatori che erogano IAA siano in possesso di specifica formazione acquisita in base ai criteri stabiliti dalle Linee guida, a garanzia della qualità dei servizi offerti all'utenza finale, il sopracitato Accordo (Art. 7, comma 1, lettera d) prevede che siano istituiti gli elenchi regionali di Centri specializzati, delle strutture riconosciute, delle figure professionali e degli operatori da trasmettere annualmente al Centro di Referenza Nazionale per gli IAA (CRN IAA). Il CRN IAA, in collaborazione con il Ministero della Salute, ha quindi realizzato uno strumento informatico unico per la gestione informatizzata e uniforme a livello nazionale dei suddetti elenchi (Digital Pet).

Per ottenere l'autorizzazione allo svolgimento di corsi privati non finanziati in materia di IAA, sarà necessario richiedere autorizzazione preventiva alla Regione Molise, secondo le modalità di seguito indicate.

**A. PROCEDURE PER LA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE DEGLI ENTI ABILITATI ALLA
FORMAZIONE IN MATERIA DI IAA**

Possono presentare istanza per l'erogazione di corsi di formazione in materia di IAA gli Enti pubblici e privati che siano accreditati come Enti di formazione che erogano attività di formazione e di orientamento, accreditati in Regione ai sensi della DGR n. 533 del 8 agosto 2012 e i Provider ECM della Regione Molise.

Tali soggetti, oltre ai requisiti previsti per l'accreditamento regionale, dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dal presente Documento, essere autorizzati ad erogare formazione in materia di IAA, rilasciare attestati di partecipazione e di idoneità riconosciuti dalla Regione Molise e iscrivere direttamente coloro che hanno superato positivamente il corso propedeutico e coloro che hanno completato il percorso formativo nel portale Digital Pet.

La Regione Molise provvederà a comunicare al CRN IAA gli enti di formazione autorizzati ad erogare formazione in materia di IAA. Tali enti potranno ricevere le credenziali di accesso al portale Digital Pet per l'inserimento degli idonei negli Elenchi di cui all'allegato **B**.

Per attivare i corsi gli enti formatori devono avvalersi di una segreteria scientifica con le caratteristiche previste nel *Vademecum* per l'erogazione dei corsi di formazione in Interventi Assistiti con gli Animali, elaborato dal CRN IAA in collaborazione con il Ministero della Salute, la Regione Friuli Venezia Giulia e l'Istituto Superiore di Sanità, che qui si intende integralmente richiamato (Allegato C).

Gli enti formatori devono inoltre disporre di attrezzature e laboratori adeguati ai contenuti del corso, eventualmente anche esterni alle strutture dell'ente ma agevolmente raggiungibili dagli allievi.

I requisiti indispensabili per l'iscrizione all'elenco Regionale sono:

- Presenza di una Segreteria Scientifica con le caratteristiche riportate nel citato *Vademecum*;
- Team di docenti qualificati per titoli ed esperienza nel campo specifico degli IAA, o nella materia oggetto di insegnamento;
- Disponibilità di strutture qualificate ad accogliere gli allievi per lo svolgimento della parte pratica e del tirocinio obbligatorio nei percorsi formativi.

La valutazione dell'adeguatezza della segreteria scientifica è demandata all'apposita commissione istituita dalla Regione Molise, come riportato nell'apposito paragrafo.

A.1 Caratteristiche e compiti della segreteria scientifica del corso

La Segreteria scientifica è preposta alla validazione del piano formativo a livello scientifico. Essa designa per ogni singolo corso il responsabile scientifico, quale responsabile del singolo modulo formativo e del raggiungimento degli obiettivi. Tale figura deve essere in possesso di specifica competenza ed esperienza in materia di IAA.

Le Linee Guida approvate con l'Accordo Stato Regioni del 25 marzo 2015 stabiliscono che le figure professionali e operatori già attivi negli IAA e/o in possesso di attestati di partecipazione a corsi di formazione sulla materia possono richiedere il riconoscimento dei titoli formativi e della esperienza pregressa (cap. 9.4).

La valutazione di tali titoli formativi e requisiti professionali acquisiti con l'esperienza può consentire l'accesso diretto al corso base, al corso avanzato, all'esame finale del corso avanzato per il rilascio dell'attestato di idoneità. Tale valutazione è affidata alla Segreteria scientifica del corso, che è tenuta ad osservare i criteri riportati nella nota del Ministero della Salute n. 13013 del 26/05/2016 che qui si intende integralmente richiamata.

Coloro che sono ammessi direttamente all'esame finale potranno sostenere la prova all'interno di uno dei corsi organizzati dall'Ente per lo specifico profilo professionale, anche nella stessa seduta di esame degli allievi che hanno seguito l'intero corso.

Nel caso di un elevato numero di richieste, qualora le date di svolgimento del corso avanzato non fossero compatibili con il termine previsto per il riconoscimento della formazione pregressa, è possibile l'organizzazione di una specifica sessione d'esame per il rilascio dell'attestato di idoneità.

La documentazione inerente i requisiti sopra elencati dovrà essere presentata utilizzando il modello allegato alla citata nota Ministeriale e la Segreteria dell'Ente di formazione procederà alla valutazione della stessa.

La documentazione relativa alla formazione ed esperienza pregressa oggetto di valutazione, nonché i verbali relativi all'esame della stessa e agli esiti della valutazione finale espressa dalla Segreteria scientifica dovranno essere conservati presso il Centro di formazione e resi disponibili per eventuali controlli da parte della Regione.

La Segreteria scientifica del corso, nel richiedere l'iscrizione all'elenco regionale degli enti abilitati alla formazione in materia di IAA, si impegna ad assumere i suddetti compiti di valutazione attenendosi ai criteri definiti a livello nazionale.

A.2 Strutture per lo svolgimento della parte pratica e dei tirocini

I corsi di formazione in IAA prevedono una parte importante del monte ore dedicata alla parte pratica e alle visite guidate. Pertanto, gli enti di formazione dovranno dimostrare di avere la disponibilità di centri specializzati o strutture non specializzate che ospitano IAA ad accogliere gli allievi dei corsi. A tal fine, occorre allegare alla istanza di iscrizione la **“Dichiarazione di collaborazione da parte del centro specializzato in TAA/EAA o della struttura non specializzata che ospita IAA”** firmato dal responsabile del centro.

La Regione, anche attraverso la ASREM, ha facoltà di effettuare ispezioni e controlli per verificare il possesso e il mantenimento dei requisiti dichiarati.

A.3 Commissione per la valutazione dell'adeguatezza della Segreteria scientifica.

È istituita la Commissione per la valutazione dell'adeguatezza delle Segreterie scientifiche degli enti di formazione.

La commissione è composta dai Referenti della Regione e della ASREM designati in materia di Interventi assistiti con gli animali (IAA), i cui nominativi sono stati comunicati al Ministero della Salute e al Centro Nazionale di Referenza.

Compito della Commissione è la valutazione dell'adeguatezza delle segreterie scientifiche per l'erogazione di corsi di formazione in IAA istituite in seno ad enti di formazione accreditati.

B. PROCEDURE PER L'ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI CORSI PRIVATI IN MATERIA DI IAA RICONOSCIUTI DALLA REGIONE MOLISE

Gli Enti di formazione che siano accreditati a livello regionale possono richiedere l'autorizzazione allo svolgimento di corsi non finanziati in materia di IAA riconosciuti dalla Regione Molise, presentando i progetti formativi che abbiano le caratteristiche di seguito descritte.

B.1 Contenuti formativi e requisiti di accesso ai corsi

I corsi di formazione che possono essere organizzati sono:

- corso propedeutico
- corso base per coadiutore del cane e animali d'affezione;
- corso integrativo per coadiutori del gatto e del coniglio;
- corso base per coadiutore del cavallo;
- corso base per coadiutore dell'asino;
- corso base per medici veterinari;
- corso base per responsabili di progetto e referenti di intervento TAA/EAA;
- corso avanzato.

Per i contenuti, la durata di ogni singolo corso ed i requisiti di accesso si rimanda alle Linee guida nazionali per gli IAA e al Vademecum (**Allegato C**) per l'organizzazione dei corsi di formazione. La Regione Molise potrà effettuare controlli a campione sui titoli di studio posseduti dai discenti che hanno ottenuto gli attestati di idoneità.

La parte pratica prevista in ogni corso dovrà essere svolta in collaborazione con strutture autorizzate e qualificate, attraverso l'inserimento dei discenti nelle équipes che curano i progetti di IAA condotti da tali strutture.

La **“Dichiarazione di collaborazione da parte del centro specializzato in TAA/EAA o della struttura non specializzata che ospita IAA”** firmata dal responsabile del centro dovrà essere allegata alla domanda di autorizzazione allo svolgimento dei corsi di formazione.

B.3 Verifiche di apprendimento

Ogni corso – propedeutico, base, avanzato – si conclude con una verifica di apprendimento dei contenuti formativi. È consentito l'accesso alla verifica finale solo a coloro che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore di formazione teorica e pratica (100% per i corsi integrativi per coadiutori del gatto e coniglio).

La Commissione di esame, su richiesta dell'ente di formazione, è nominata dalla Regione Molise. Il Presidente è un Funzionario della Regione Molise - Servizio Prevenzione, Veterinaria e S.A. qualificato nel settore degli IAA.

I costi dei gettoni di presenza dei componenti la Commissione sono a carico dell'Ente di formazione.

C. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

L'ente di formazione, autorizzato allo svolgimento dei corsi, si impegna ad inserire nel portale Digital Pet l'elenco dei discenti che hanno conseguito l'attestato di partecipazione al corso propedeutico e l'attestato di idoneità a seguito del positivo completamento del corso avanzato, entro 30 giorni dalla conclusione dei corsi stessi.

Per ogni sessione didattica dovranno essere conservati i registri firmati dagli allievi e dai docenti, i verbali d'esame, copia degli attestati rilasciati, tesine e compiti scritti. Tutti i documenti dovranno essere conservati presso la sede dell'ente di formazione per cinque anni. Deve, inoltre, essere conservata la documentazione presentata alla Segreteria scientifica inerente la formazione ed esperienza pregressa da valutare per l'accesso diretto a livelli formativi superiori valutazione, nonché i verbali relativi all'esame della stessa e agli esiti della valutazione finale.

Tutta la documentazione conservata deve essere resa disponibile per eventuali verifiche e controlli da parte della Regione Molise.

D. MODULISTICA

Per le procedure inerenti la iscrizione nell'elenco regionale degli enti abilitati alla formazione in materia di IAA, così come per quelle inerenti lo svolgimento dei corsi, saranno utilizzati i modelli di seguito indicati e allegati.

Modulistica per l'iscrizione all'elenco regionale degli Enti abilitati alla formazione in materia di IAA

1. Domanda di iscrizione all'elenco regionale degli enti di formazione per IAA
2. Dichiarazione di collaborazione dei centri per la parte pratica dei corsi e le visite guidate

Attestati

1. Faccimile attestati partecipazione/idoneità

Domanda di iscrizione all'elenco regionale degli enti di formazione per IAA

MARCA DA
BOLLO
16 EURO

Alla Regione Molise
Direzione per la Salute
Servizio Prevenzione, Veterinaria e S.A.
E,p.c. Servizio Sistema Integrato dell'Istruzione e
della Formazione Professionale
regionemolise@cert.regione.molise.it

Il sottoscritto (nome e cognome)
Nato/a..... prov..... il
Residente a prov.
Indirizzo

In qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE DI FORMAZIONE

Denominazione
C.F./P.IVA.....
Sede Legale a prov
Via.....
Recapito Telefonico e-mail
PEC
Sede Operativa a Prov.
Via.....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 con espresso riferimento all'impresa che rappresenta

CHIEDE

l'iscrizione all'elenco regionale degli enti abilitati alla erogazione di formazione in materia di IAA.

A tale scopo il/la sottoscritto/a dichiara:

- di essere a conoscenza di tutta la normativa relativa alla gestione dei corsi di formazione professionale e si impegna al rispetto della stessa DGR n. 533 del 8 agosto 2012 e che le aule previste per lo svolgimento dei corsi rispondono alla normativa sull'accreditamento, anche relativamente al parametro spazio/allievo di 2 mq;
- che la segreteria scientifica è così composta (allegare curriculum vitae dei componenti):

○ _____

- _____
- _____

- di impegnarsi affinché i programmi dei corsi siano conformi ai contenuti delle Linee guida nazionali per gli IAA;
- che per la parte pratica dei corsi e il tirocinio obbligatorio si avvale della collaborazione di un **centro specializzato in TAA/EAA o della struttura non specializzata che ospita IAA**, disponibile ad accogliere gli allievi per la parte pratica dei corsi e le visite guidate;
- di consentire a funzionari della Regione Molise o delegati l'accesso ai locali e alla documentazione inerente i corsi e la valutazione della formazione ed esperienza pregressa degli allievi;
- è consapevole che l'iscrizione all'elenco regionale degli enti abilitati alla formazione in materia di IAA è valida per un periodo di tre anni, al termine del quale è necessario richiedere il rinnovo per essere autorizzati a continuare l'erogazione dei corsi;
- è consapevole ed accetta che i dati anagrafici dell'ente siano pubblicati sul portale della Regione Molise;

Alla presente domanda si allega la seguente documentazione:

- a) copia della determinazione regionale di Accredimento presso la Regione Molise, o di accreditamento come provider ECM;
- b) curricula dei componenti la Segreteria scientifica;
- c) certificato di idoneità igienico-sanitaria della ASREM;
- d) dichiarazione di collaborazione di un centro che eroga IAA (modello allegato);
- e) documento di identità valido

Data _____

Firma _____

Dichiarazione di collaborazione da parte di un centro specializzato
(da allegare alla domanda di iscrizione all'elenco degli enti di formazione in IAA)

Il sottoscritto (nome e cognome)
Nato/a..... prov..... il
Residente a prov.
Indirizzo

In qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CENTRO SPECIALIZZATO IN I.A.A.

Denominazione
C.F./P.IVA.....
Sede Legale a Prov.
Via.....
Recapito Telefonico e-mail
PEC
Sede Operativa a Prov.
Via.....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

di assicurare la propria collaborazione con l'ente di formazione
..... rendendosi disponibile ad ospitare gli allievi dei corsi di formazione nella propria sede contribuendo all'acquisizione delle competenze pratiche.

Data

Firma e timbro

Allegare documento di identità valido

Logo Regione Molise
CORSO AUTORIZZATO DALLA REGIONE MOLISE

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Nome e Cognome _____ NATA/O A _____ IL _____

HA FREQUENTATO CON PROFITTO IL CORSO DI ORE (Indicare nr. ore):

(indicare la tipologia del corso)¹

IN DATA HA SUPERATO LA VERIFICA DI APPRENDIMENTO

Sede del corso:

Il corso è conforme alle Linee Guida approvate con Accordo CSR del 25 marzo 2015

Luogo e data del rilascio

Il Presidente della Commissione

*Il Legale rappresentante
dell'Ente*

(FIRMA)

(TIMBRO E FIRMA)

¹ Corso propedeutico, Corso base per Responsabile di progetto TAA, Corso base per Responsabile di progetto EAA, Corso base per Referente di intervento TAA, Corso base per Referente di intervento EAA, Corso base per Medico veterinario esperto in IAA, Corso base per Coadiutore del cane, Corso base per Coadiutore di cane, gatto e coniglio, Corso base per Coadiutore del cavallo, Corso base per Coadiutore dell'asino.

Logo Regione Molise
CORSO AUTORIZZATO DALLA
REGIONE MOLISE

Nome e Logo dell'ente di
formazione

ATTESTATO DI IDONEITÀ

Nome e cognome _____ NATA/O A _____ IL _____

HA SUPERATO L'ESAME FINALE DEL CORSO AVANZATO DI ORE (Indicare nr. ore) PER:

(indicare la figura professionale)¹

IN DATA HA SUPERATO LA VERIFICA DI APPRENDIMENTO

Sede del corso:

Il corso è conforme alle Linee Guida approvate con Accordo CSR del 25 marzo 2015 e abilita all'esercizio delle attività connesse al percorso formativo su tutto il territorio nazionale

Luogo e data del rilascio

Il Presidente della Commissione

*Il Legale rappresentante
dell'Ente*

(FIRMA)

(TIMBRO E FIRMA)

¹ Responsabile di progetto TAA, Responsabile di progetto EAA, Referente di intervento TAA, Referente di intervento EAA, Medico veterinario esperto in IAA, Coadiutore del cane, Coadiutore di cane, gatto e coniglio, Coadiutore del cavallo, Coadiutore dell'asino.