



Regione Umbria

Giunta Regionale

DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Servizio Prevenzione, sanità veterinaria e sicurezza alimentare

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 7503 DEL 17/07/2018

OGGETTO: Interventi assistiti con gli animali - procedura di autorizzazione allo svolgimento di corsi non finanziati riconosciuti dalla Regione Umbria e iscrizione agli elenchi regionali di centri specializzati, centri non specializzati, figure professionali e operatori.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";
Visto il Regolamento interno di questa Giunta;
Visto il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;
Vista la d.g.r. 21 dicembre 2015 n. 1541 avente ad oggetto "D.lgs. 118/2011- Adeguamento del sistema di rilevazioni della contabilità economico- patrimoniale ed analitica";
Vista la d.g.r. 7 dicembre 2005, n. 2109 che ha attivato la contabilità analitica ex art. 94 e 97 della l.r. n. 13/2000;
Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;
Vista la D.G.R. n. 1948 del 9 dicembre 2004 avente ad oggetto l'approvazione del

Regolamento e Dispositivo regionale in materia di accreditamento delle attività di formazione e/o orientamento per la fase a regime e smi;

Vista la D.G.R. n. 656 del 23 aprile 2007 "POR Ob. 3 Sistema di mantenimento dell'accREDITamento a regime: approvazione procedura attuativa, bando pubblico, modulistica, procedura e documentazione controlli a campione" e smi;

Visto L'Accordo tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano recante "Linee Guida nazionali per gli Interventi Assistiti con gli Animali", del 25 marzo 2015;

Vista la D.G.R. n. 453, del 21.04.2017 "PresA d'atto e recepimento dell'Accordo ai sensi degli articoli 2, comma 1, lettera b) e 4, comma 1 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano sul documento recante "Linee guida nazionali per gli interventi assistiti con gli animali (IAA)" (Rep. Atti n. 60/CSR del 25.3.2015).";

Vista la L.R.9.4.2015 "Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali" e successive modifiche ed integrazioni, la quale, all'art. 213 dispone che la Regione, nel rispetto della normativa e delle disposizioni vigenti, promuove la conoscenza e l'utilizzo degli Interventi Assistiti con Animali (IAA), a valenza terapeutica, riabilitativa, educativa e ludico-ricreativa, nei seguenti ambiti di intervento: Terapia Assistita con gli animali (TAA), Educazione Assistita con gli Animali (EAA) e Attività Assistita con gli Animali (AAA);

Visto che il sopracitato Accordo, disciplina la formazione dei soggetti che intendono svolgere Interventi Assistiti con gli Animali (IAA) e, onde assicurarsi che tutte le figure professionali e gli operatori che erogano IAA siano in possesso di specifica formazione acquisita in base ai criteri stabiliti dalle Linee guida, a garanzia della qualità dei servizi offerti all'utenza finale, demanda, tra l'altro, alle Regioni l'autorizzazione degli organismi erogatori dei Corsi e i Corsi medesimi nonché la predisposizione di elenchi regionali dei Centri specializzati, delle strutture riconosciute, delle figure professionali e degli operatori;

Visto che il CRN IAA, in collaborazione con il Ministero della Salute, ha quindi realizzato uno strumento informatico unico per la gestione informatizzata uniforme a livello nazionale dei suddetti elenchi e che pertanto le Regioni devono trasmettere annualmente al Centro di Referenza Nazionale per gli IAA (CRN IAA) tali elenchi, ai fini della loro pubblicazione;

Ritenuto pertanto necessario disciplinare le modalità di autorizzazione degli organismi abilitati alla formazione in materia di IAA, dei corsi privati in materia di IAA nonché dell'iscrizione agli elenchi regionali dei Centri specializzati, delle strutture riconosciute, delle figure professionali e degli operatori;

Visto che la sopracitata D.G.R. 453/2017 incarica il Responsabile del Servizio Prevenzione, Sanità Veterinaria e Sicurezza Alimentare della Direzione Regionale Salute e Welfare, Organizzazione e Risorse Umane, all'adozione degli eventuali atti necessari all'attuazione del presente provvedimento;

Il Dirigente DETERMINA

1. di approvare le "Procedure per la richiesta di autorizzazione degli organismi abilitati alla formazione in materia di IAA e per lo svolgimento di corsi privati in materia di IAA" allegato A al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;
2. di approvare le "Procedure per l'iscrizione agli elenchi regionali di centri specializzati, centri non specializzati, figure professionali e operatori in materia di IAA" allegato B al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;
3. di pubblicare il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria;
4. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia li 17/07/2018

L'Istruttore
Gianni Giovannini

Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia li 17/07/2018

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa

Il Responsabile

Gianni Giovannini

Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia li 17/07/2018

Il Dirigente

Gianni Giovannini

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2

PROCEDURE PER LA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE DEGLI ENTI ABILITATI ALLA FORMAZIONE IN MATERIA DI IAA E PER LO SVOLGIMENTO DI CORSI PRIVATI IN MATERIA DI IAA RICONOSCIUTI DALLA REGIONE UMBRIA

A. PROCEDURE PER LA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE DEGLI ORGANISMI ABILITATI ALLA FORMAZIONE IN MATERIA DI IAA

Possono presentare istanza per l'erogazione di corsi di formazione in materia di IAA gli organismi di formazione pubblici o privati, anche costituiti in associazioni temporanee di imprese (ATI) o di scopo (ATS), accreditati ai sensi della normativa regionale per entrambe le macro-tipologie formative: formazione superiore e formazione continua e permanente. Nel caso di associazioni temporanee di imprese (ATI) o di scopo (ATS), l'accREDITAMENTO è richiesto solo per il soggetto capofila.

Tali soggetti, oltre ai requisiti previsti per l'accREDITAMENTO regionale, -dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dal presente documento, essere autorizzati ad erogare formazione in materia di IAA, rilasciare attestati di partecipazione e di idoneità riconosciuti dalla Regione Umbria e iscrivere direttamente, coloro che hanno superato positivamente il corso propedeutico e coloro che hanno completato il percorso formativo, nel portale Digital Pet.

La Regione Umbria provvederà a comunicare al Centro di Referenza Nazionale per gli IAA (CRN IAA) gli organismi di formazione autorizzati ad erogare formazione in materia di IAA. Tali organismi potranno ricevere le credenziali di accesso al portale Digital Pet per l'inserimento degli idonei negli elenchi di cui all'allegato B.

Per attivare i corsi gli organismi di formazioni devono avvalersi di una segreteria scientifica con le caratteristiche previste nel *Vademecum* per l'erogazione dei corsi di formazione in Interventi Assistiti con gli Animali, elaborato dal CRN IAA in collaborazione con il Ministero della Salute, la Regione Friuli Venezia Giulia e l'Istituto Superiore di Sanità, (nota Ministero della Salute prot. 25415 del 7.11.2017) che qui si intende integralmente richiamato.

Gli organismi di formazione devono inoltre disporre di attrezzature e laboratori adeguati ai contenuti del corso, eventualmente anche esterni alle strutture dell'ente ma agevolmente raggiungibili dagli allievi.

I requisiti indispensabili per l'iscrizione all'elenco regionale sono:

- presenza di una Segreteria Scientifica con le caratteristiche riportate nel citato *Vademecum*;
- team di docenti qualificati per titoli ed esperienza nel campo specifico degli IAA, o nella materia oggetto di insegnamento;
- disponibilità di strutture qualificate ad accogliere gli allievi per lo svolgimento della parte pratica e del tirocinio obbligatorio nei percorsi formativi.

La valutazione dell'adeguatezza della segreteria scientifica è demandata all'apposita commissione istituita dalla Regione Umbria, come riportato nell'apposito paragrafo.

A.1 Caratteristiche e compiti della segreteria scientifica del corso

La Segreteria scientifica è preposta alla validazione del piano formativo a livello scientifico. Essa designa per ogni singolo corso il responsabile scientifico, quale responsabile del singolo modulo

formativo e del raggiungimento degli obiettivi. Tale figura deve essere in possesso di specifica competenza ed esperienza in materia di IAA.

Le Linee Guida approvate con l'Accordo Stato Regioni del 25 marzo 2015 stabiliscono che le figure professionali e operatori già attivi negli IAA e/o in possesso di attestati di partecipazione a corsi di formazione sulla materia possono richiedere il riconoscimento dei titoli formativi e della esperienza pregressa (cap. 9.4 dell'Accordo).

La valutazione di tali titoli formativi e requisiti professionali acquisiti con l'esperienza può consentire l'accesso diretto al corso base, al corso avanzato, all'esame finale del corso avanzato per il rilascio dell'attestato di idoneità. Tale valutazione è affidata alla Segreteria scientifica del corso, che è tenuta ad osservare i criteri riportati nella nota del Ministero della Salute n. 13013 del 26/05/2016 che qui si intende integralmente richiamata.

Coloro che sono ammessi direttamente all'esame finale potranno sostenere la prova all'interno di uno dei corsi organizzati dall'Ente per lo specifico profilo professionale, anche nella stessa seduta di esame degli allievi che hanno seguito l'intero corso.

Nel caso di un elevato numero di richieste, qualora le date di svolgimento del corso avanzato non fossero compatibili con il termine previsto per il riconoscimento della formazione pregressa, è possibile l'organizzazione di una specifica sessione d'esame per il rilascio dell'attestato di idoneità.

La documentazione inerente i requisiti sopra elencati dovrà essere presentata utilizzando il modello allegato alla citata nota Ministeriale e la Segreteria dell'ente di formazione procederà alla valutazione della stessa.

La documentazione relativa alla formazione ed esperienza pregressa oggetto di valutazione, nonché i verbali relativi all'esame della stessa e agli esiti della valutazione finale espressa dalla Segreteria scientifica dovranno essere conservati presso il Centro di formazione e resi disponibili per eventuali controlli da parte della Regione.

La Segreteria scientifica del corso, nel richiedere l'iscrizione all'elenco regionale degli organismi abilitati alla formazione in materia di IAA, si impegna ad assumere i suddetti compiti di valutazione attenendosi ai criteri definiti a livello nazionale.

A.2 Strutture per lo svolgimento della parte pratica e dei tirocini

I corsi di formazione in IAA prevedono una parte importante del monte ore dedicata alla parte pratica e alle visite guidate. Pertanto, gli organismi di formazione dovranno dimostrare di avere la disponibilità di centri specializzati o strutture non specializzate che ospitano IAA, per accogliere gli allievi dei corsi. A tal fine, occorre allegare alla istanza di iscrizione la "**Dichiarazione di collaborazione da parte del centro specializzato in TAA/EAA o della struttura non specializzata che ospita IAA**" firmata dal responsabile del centro.

La Regione, anche attraverso le Aziende USL, ha facoltà di effettuare ispezioni e controlli per verificare il possesso e il mantenimento dei requisiti dichiarati.

A.3 Commissione per la valutazione dell'adeguatezza della Segreteria scientifica.

È istituita la Commissione per la valutazione dell'adeguatezza delle Segreterie scientifiche degli organismi di formazione.

La Commissione è composta da:

Responsabile del Servizio Prevenzione, Sanità Veterinaria e Sicurezza Alimentare della Direzione Regionale Salute e Welfare, Organizzazione e Risorse Umane o suo delegato;

Referente per le IAA - Dott. Roberto Giannelli o suo delegato;

Rappresentante Dipartimento di Medicina Veterinaria UNIPG – Prof. Silvana Diverio, come medico veterinario esperto in comportamento, etologia e benessere animale, o suo delegato;

Compito della Commissione è la valutazione dell'adeguatezza delle segreterie scientifiche per l'erogazione di corsi di formazione in IAA istituite in seno ad organismi di formazione accreditati.

B. PROCEDURE PER L'ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI CORSI PRIVATI IN MATERIA DI IAA RICONOSCIUTI DALLA REGIONE UMBRIA

Gli organismi di formazione che siano accreditati a livello regionale possono richiedere l'autorizzazione allo svolgimento di corsi non finanziati in materia di IAA riconosciuti dalla Regione Umbria, presentando i progetti formativi che abbiano le caratteristiche di seguito descritte.

B.1 Contenuti formativi e requisiti di accesso ai corsi

I corsi di formazione che possono essere organizzati sono:

- corso propedeutico
- corso base per coadiutore del cane e animali d'affezione;
- corso integrativo per coadiutori del gatto e del coniglio;
- corso base per coadiutore del cavallo;
- corso base per coadiutore dell'asino;
- corso base per medici veterinari;
- corso base per responsabili di progetto e referenti di intervento TAA/EAA;
- corso avanzato.

Per i contenuti, la durata di ogni singolo corso ed i requisiti di accesso si rimanda alle Linee guida nazionali per gli IAA e al Vademecum per l'organizzazione dei corsi di formazione.

La Regione Umbria potrà effettuare controlli a campione sui titoli di studio posseduti dai discenti che hanno ottenuto gli attestati di idoneità.

La parte pratica prevista in ogni corso dovrà essere svolta in collaborazione con strutture qualificate con comprovata e pluriennale esperienza, attraverso l'inserimento dei discenti nelle équipe che curano i progetti di IAA condotti da tali strutture.

La "**Dichiarazione di collaborazione da parte del centro specializzato in TAA/EAA o della struttura non specializzata che ospita IAA**" firmata dal responsabile del centro dovrà essere allegata alla domanda di autorizzazione allo svolgimento dei corsi di formazione.

B.3 Verifiche di apprendimento

Ogni corso – propedeutico, base, avanzato – si conclude con una verifica di apprendimento dei contenuti formativi. È consentito l'accesso alla verifica finale solo a coloro che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore di formazione teorica e pratica (100% per i corsi integrativi per coadiutori del gatto e coniglio).

La Commissione di esame, su richiesta dell'Ente di formazione, è nominata dalla Regione Umbria. Il Presidente è un referente della Regione qualificato nel settore degli IAA.

I costi dei gettoni di presenza dei componenti la Commissione sono a carico dell'Ente di formazione.

C. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

L'Ente di formazione, autorizzato allo svolgimento dei corsi, si impegna ad inserire nel portale Digital Pet l'elenco dei discenti che hanno conseguito l'attestato di partecipazione al corso propedeutico e l'attestato di idoneità a seguito del positivo completamento del corso avanzato, entro 30 giorni dalla conclusione dei corsi stessi.

Per ogni sessione didattica dovranno essere conservati i registri firmati dagli allievi e dai docenti, i verbali d'esame, copia degli attestati rilasciati, tesine e compiti scritti. Tutti i documenti dovranno essere conservati presso la sede dell'ente di formazione per cinque anni. Deve, inoltre, essere

conservata la documentazione presentata alla Segreteria scientifica inerente la formazione ed esperienza pregressa da valutare per l'accesso diretto a livelli formativi superiori, nonché i verbali relativi all'esame della stessa e agli esiti della valutazione finale.

Tutta la documentazione conservata deve essere resa disponibile per eventuali verifiche e controlli da parte della Regione Umbria.

D. MODULISTICA

Per le procedure inerenti la iscrizione nell'elenco regionale degli organismi abilitati alla formazione in materia di IAA, così come per quelle inerenti lo svolgimento dei corsi, saranno utilizzati i modelli di seguito indicati e allegati.

Modulistica per l'iscrizione all'elenco regionale degli organismi abilitati alla formazione in materia di IAA

1. Domanda di iscrizione all'elenco regionale degli organismi di formazione per IAA
2. Dichiarazione di collaborazione dei centri per la parte pratica dei corsi e le visite guidate

Attestati

1. Facsimile attestati partecipazione/idoneità

Domanda di iscrizione all'elenco regionale degli organismi di formazione per IAA

MARCA DA
BOLLO
del valore corrente

Alla Regione Umbria
Direzione Regionale Salute e Welfare, Organizzazione e
Risorse Umane
Servizio Prevenzione, Sanità Veterinaria e Sicurezza Alimentare
direzionesanita.regione@postacert.umbria.it

Il sottoscritto (nome e cognome)
Nato/a..... prov..... il
Residente a prov.
Indirizzo

In qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE DI FORMAZIONE

Denominazione
C.F./P.IVA.....
Sede Legale a prov
Via.....
Recapito Telefonico e-mail
PEC
Sede Operativa a Prov.
Via.....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 con espresso riferimento all'impresa che rappresenta

CHIEDE

l'iscrizione all'elenco regionale degli organismi abilitati alla erogazione di formazione in materia di IAA.

A tale scopo il/la sottoscritto/a dichiara:

- di essere a conoscenza di tutta la normativa relativa alla gestione dei corsi di formazione professionale e si impegna al rispetto della stessa e della D.G.R. n. 1948 del 09/12/2004 e s.m.i., e che le aule previste per lo svolgimento dei corsi rispondono alla normativa sull'accreditamento, anche relativamente al parametro spazio/allievo di 2 mq;
- che la segreteria scientifica è così composta (allegare curriculum vitae dei componenti):
 - _____
 - _____

○ _____

- di impegnarsi affinché i programmi dei corsi siano conformi ai contenuti delle Linee guida nazionali per gli IAA;
- che per la parte pratica dei corsi e il tirocinio obbligatorio si avvale della collaborazione di **un centro specializzato in TAA/EAA o della struttura non specializzata che ospita IAA**, disponibile ad accogliere gli allievi per la parte pratica dei corsi e le visite guidate;
- di consentire a funzionari della Regione Umbria o delegati l'accesso ai locali e alla documentazione inerente i corsi e la valutazione della formazione ed esperienza pregressa degli allievi;
- è consapevole che l'iscrizione all'elenco regionale degli organismi abilitati alla formazione in materia di IAA è valida per un periodo di tre anni, al termine del quale è necessario richiedere il rinnovo per essere autorizzati a continuare l'erogazione dei corsi;
- è consapevole ed accetta che i dati anagrafici dell'ente siano pubblicati sul portale della Regione Umbria;

Alla presente domanda si allega la seguente documentazione:

- a) copia della determinazione regionale di Accreditamento presso la Regione Umbria, ai sensi della D.G.R. 1984 del 09/12/2004 e s.m.i., o di accreditamento come provider ECM;
- b) curricula dei componenti la Segreteria scientifica;
- c) certificato di idoneità igienico-sanitaria della Az. USL;
- d) dichiarazione di collaborazione di un centro che eroga IAA (modello allegato);
- e) documento di identità valido

Data _____

Firma _____

Dichiarazione di collaborazione da parte di un centro specializzato/struttura
(da allegare alla domanda di iscrizione all'elenco degli organismi di formazione in IAA)

Il sottoscritto (nome e cognome)
Nato/a..... prov..... il
Residente a prov.
Indirizzo

In qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CENTRO SPECIALIZZATO/STRUTTURA

Denominazione
C.F./P.IVA.....
Sede Legale a Prov.
Via.....
Recapito Telefonico e-mail
PEC
Sede Operativa a Prov.
Via.....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

di assicurare la propria collaborazione con l'ente di formazione.....
..... rendendosi disponibile ad ospitare gli allievi dei corsi di formazione nella propria sede contribuendo all'acquisizione delle competenze pratiche.

Data

Firma e timbro

Allegare documento di identità valido

Nome e Logo dell'ente di
formazione

CORSO AUTORIZZATO DALLA REGIONE UMBRIA

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Nome e cognome _____ NATA/O A _____ IL _____

HA FREQUENTATO CON PROFITTO IL CORSO DI ORE (Indicare nr. ore):

(indicare la tipologia del corso)¹

IN DATA HA SUPERATO LA VERIFICA DI APPRENDIMENTO

Sede del corso:

Il corso è conforme alle Linee Guida approvate con Accordo CSR del 25 marzo 2015

Luogo e data del rilascio

Il Presidente della Commissione

(FIRMA)

*Il Legale rappresentante
dell'Ente*

(TIMBRO E FIRMA)

¹ Corso propedeutico, Corso base per Responsabile di progetto TAA, Corso base per Responsabile di progetto EAA, Corso base per Referente di intervento TAA, Corso base per Referente di intervento EAA, Corso base per Medico veterinario esperto in IAA, Corso base per Coadiutore del cane, Corso base per Coadiutore di cane, gatto e coniglio, Corso base per Coadiutore del cavallo, Corso base per Coadiutore dell'asino.

CORSO AUTORIZZATO DALLA
REGIONE UMBRIA

Nome e Logo dell'ente di
formazione

ATTESTATO DI IDONEITÀ

Nome e cognome _____ NATA/O A _____ IL _____

HA SUPERATO L'ESAME FINALE DEL CORSO AVANZATO DI ORE (Indicare nr. ore) PER:

(indicare la figura professionale)¹

IN DATA HA SUPERATO LA VERIFICA DI APPRENDIMENTO

Sede del corso:

Il corso è conforme alle Linee Guida approvate con Accordo CSR del 25 marzo 2015 e abilita all'esercizio delle attività connesse al percorso formativo su tutto il territorio nazionale

Luogo e data del rilascio

Il Presidente della Commissione

(FIRMA)

Il Legale rappresentante
dell'Ente

(TIMBRO E FIRMA)

¹ Responsabile di progetto TAA, Responsabile di progetto EAA, Referente di intervento TAA, Referente di intervento EAA, Medico veterinario esperto in IAA, Coadiutore del cane, Coadiutore di cane, gatto e coniglio, Coadiutore del cavallo, Coadiutore dell'asino.

ALLEGATO B

INTERVENTI ASSISTITI CON GLI ANIMALI - ISCRIZIONE AGLI ELENCHI REGIONALI DI CENTRI SPECIALIZZATI, CENTRI NON SPECIALIZZATI, FIGURE PROFESSIONALI E OPERATORI.

La Regione Umbria, avvalendosi del portale *Digital Pet* messo a disposizione dal Centro di Referenza Nazionale per gli IAA in collaborazione con il Ministero della Salute, istituisce gli elenchi regionali di:

- centri specializzati in Terapia Assistita con gli Animali e in Educazione Assistita con gli Animali (di seguito TAA/EAA) e strutture non specializzate;
- figure professionali e operatori che erogano IAA;

Il Dipartimento di Prevenzione delle USL Umbre, hanno la responsabilità di accogliere e valutare le istanze di iscrizione agli elenchi, secondo le procedure descritte nel presente documento.

Per tutte le definizioni relative a tipologie di strutture, di interventi e di profili professionali, si rimanda all'Accordo Stato Regioni del 25/03/2015.

A. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE AGLI ELENCHI

1. Iscrizione dei Centri specializzati in TAA/EAA e delle strutture non specializzate

Tutti i centri specializzati in TAA/EAA e le strutture pubbliche e private non specializzate che ospitano IAA devono essere in regola con le norme vigenti (amministrative, edilizie, sanitarie, etc.).

Inoltre, sono soggetti all'obbligo del possesso di uno specifico *nullaosta* della USL le seguenti tipologie di centri/strutture:

- i centri specializzati in TAA/EAA;
- le strutture non specializzate che erogano TAA sia con animali residenziali, che senza animali residenziali;
- le strutture non specializzate che erogano EAA con animali residenziali.

Le procedure per il rilascio del *nullaosta* sono indicate al punto B del presente Allegato.

I centri e le strutture che hanno l'obbligo del *nullaosta* sono tenute a fare richiesta di rilascio dello stesso alla USL.

Le strutture non specializzate che erogano EAA senza animali residenziali e quelle che erogano Attività Assistita con gli Animali (di seguito AAA) non hanno obbligo di *nullaosta*.

Le strutture che erogano IAA hanno l'obbligo di verificare che le figure professionali ed operatori coinvolti nei propri interventi siano regolarmente iscritti agli elenchi pubblicati sul portale *Digital Pet*. Fino al 25/03/2019, possono essere coinvolti operatori e figure professionali non ancora iscritti nell'elenco regionale, ma comunque in possesso dei requisiti previsti dalle Linee guida.

2. Iscrizione delle figure professionali e operatori

Le figure professionali e gli operatori che intendono effettuare IAA devono essere iscritti agli elenchi pubblicati sul portale *Digital Pet*.

Per l'iscrizione agli elenchi, le figure professionali e gli operatori che si sono formati sul territorio della Regione Umbria, devono essere in possesso dell'attestato di idoneità, rilasciato dai centri di formazione riconosciuti dalla Regione stessa, per il profilo specifico richiesto per l'attività

svolta, così come disciplinato al Capitolo 4 delle Linee Guida nazionali per gli IAA allegate all'Accordo Stato Regioni del 25/03/2015.

Le figure professionali e operatori in possesso di attestati a corsi di formazione in IAA antecedenti all'emanazione delle Linee guida e/o che già operano nel campo degli IAA, fino al 25/03/2019 potranno richiedere la valutazione della propria formazione ed esperienza pregressa. Tale valutazione è rimessa alla Segreteria scientifica dell'Ente di formazione secondo quanto previsto nell'Allegato A.

Coloro che hanno ottenuto l'idoneità dal CRN IAA attraverso la procedura di riconoscimento della formazione pregressa attuata in collaborazione con il Ministero della Salute, saranno iscritti agli elenchi sopra citati direttamente dal CRN IAA.

Coloro che conseguono attestati di idoneità al termine di corsi erogati da organismi di formazione accreditati, riconosciuti dalla Regione Umbria, saranno iscritti direttamente nei registri da parte degli organismi di formazione stessi (come da procedura prevista nell'allegato A).

Qualora fossero stati erogati corsi di formazione in IAA nel periodo intercorrente tra il 25 marzo 2016 e l'approvazione del presente documento, la Commissione istituita presso la Regione Umbria (vedi allegato A) provvederà a verificare la coerenza dei contenuti dei corsi con le Linee guida e comunicherà se il percorso è da ritenersi valido ai fini dell'iscrizione agli elenchi di cui sopra. Nel caso siano riscontrate carenze potrà suggerire integrazioni del percorso formativo al fine di tutelare il discente che, in buona fede, abbia frequentato lo stesso.

B. PROCEDURE PER IL RILASCIO DEL NULLAOSTA

I centri specializzati che erogano TAA ed EAA, le strutture non specializzate che erogano TAA e le strutture non specializzate che erogano EAA con animali residenziali devono richiedere il nullaosta presentando istanza "informatizzata" attraverso il portale *Digital Pet*. Sarà necessario accedere al portale, iscriversi in qualità di legale rappresentante della struttura e procedere alla registrazione della struttura che si rappresenta.

I suddetti centri hanno l'obbligo di adeguarsi alle nuove norme entro il 25/03/2019.

Il nullaosta, è rilasciato entro 60 giorni dal ricevimento dell'istanza, presentata con modello allegato, a seguito della verifica dei requisiti strutturali e gestionali stabiliti nelle Linee guida e qui riassunti. Contestualmente al rilascio del nullaosta le strutture saranno iscritte nel portale nazionale *Digital Pet*. Le strutture devono comunque essere in regola con le norme/autorizzazioni di natura amministrativa, edilizia, sanitaria previste dalla normativa vigente.

I criteri per il rilascio del nullaosta sono differenziati per centri specializzati e strutture non specializzate.

1. Centri specializzati in TAA e EAA

Requisiti strutturali

I Centri specializzati devono prevedere almeno:

1. accessi differenziati per i pazienti/utenti e per gli animali;
2. area di attesa per i pazienti/utenti, dotata di servizi igienici;
3. area/e per l'erogazione degli Interventi;
4. locali e servizi igienici per gli operatori;
5. locale o area per familiari e accompagnatori;
6. aree di riposo e di igiene per gli animali;
7. locale ad uso infermeria veterinaria;
8. eventuali ulteriori aree o locali in base alla specificità dell'attività e della specie animale impiegata;

L'area/e per l'erogazione degli Interventi deve essere:

- di dimensioni adeguate e separata o separabile al fine di evitare interferenza con eventuali altre attività svolte;
- dotata al suo interno o nelle immediate vicinanze di lavandino con acqua corrente, corredato di detersivi per mani e adeguati sistemi di asciugatura;
- dotata di attrezzature specifiche individuate dall'équipe in relazione al tipo di intervento erogato e agli animali impiegati;
- se esterna, adeguatamente recintata con fondo sufficientemente drenante e morbido, facilmente ispezionabile e tale da rendere agevole la rimozione delle deiezioni o altri materiali estranei;
- se al chiuso, dotata di adeguate finestre o di un impianto in grado di assicurare sufficiente ricambio d'aria e illuminazione nonché di sistemi di controllo delle condizioni ambientali. Il pavimento deve essere antiscivolo, lavabile e disinfettabile o sanificabile.

Inoltre, sono utili, ma non obbligatorie, pareti a specchio unidirezionale per l'osservazione delle attività e sistemi di videoregistrazione al fine di approfondire la valutazione dell'intervento o per incrementare le opportunità formative.

I ricoveri e gli spazi che ospitano gli animali, nei Centri con animali residenziali, devono essere:

- adeguatamente isolati al fine di garantire il riposo agli animali;
- sufficientemente ampi e confortevoli in relazione alle caratteristiche fisiologiche ed etologiche della specie ospitata e al numero dei soggetti presenti;
- provvisti di ripari adeguati e sufficienti rispetto al numero e dimensione degli animali presenti, tali da consentire l'esercizio fisico, la socializzazione, l'interazione sociale o la possibilità d'isolamento in relazione alle caratteristiche specie-specifiche e al periodo fisiologico dei singoli animali;
- provvisti di mangiatoie e abbeveratoi idonei e in numero sufficiente rispetto agli animali ospitati.

Requisiti gestionali

Chiunque intenda attivare un Centro specializzato di TAA/EAA deve stabilire procedure operative e di emergenza, compiti e responsabilità di ciascun addetto. Nei Centri devono essere almeno individuate le seguenti figure:

1. Rappresentante legale;
2. In caso di TAA, Direttore Sanitario; tale figura può coincidere con il rappresentante legale;
3. In caso di EAA, Responsabile del Centro; tale figura può coincidere con il rappresentante legale;
4. Figure professionali, sanitarie e non, e operatori formati in numero adeguato in relazione ai progetti.

Nei centri in cui sono presenti animali residenziali, in considerazione della presenza permanente degli stessi, devono essere individuate, inoltre, le seguenti figure:

1. Direttore Sanitario, veterinario, che può coincidere con il medico veterinario esperto in IAA;
2. Responsabile del benessere animale, che può coincidere con il medico veterinario esperto in IAA;
3. Operatori adeguatamente formati per accudire gli animali in numero sufficiente in relazione al numero degli ospiti.

Una stessa persona può rappresentare più di una figura professionale, purché sia dimostrato il possesso dei relativi titoli e competenze.

2. Strutture non specializzate che erogano TAA e EAA con animali residenziali

I criteri stabiliti nelle Linee guida per il rilascio del nullaosta a questo tipo di strutture sono i seguenti:

- nelle strutture senza animali residenziali particolare attenzione deve essere data alle procedure operative volte a garantire la tutela sanitaria e la sicurezza degli utenti nonché la tutela della salute e del benessere degli animali impiegati e si deve tener conto, per quanto possibile, dei requisiti relativi alle "aree per l'erogazione degli interventi" descritti al precedente paragrafo B.1.
- nelle strutture non specializzate con animali residenziali devono essere presenti ricoveri e adeguate aree per l'ospitalità degli animali e soddisfare i requisiti gestionali indicati per i Centri specializzati con animali residenziali.

C. FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI CENTRI E DELLE STRUTTURE

A seguito del rilascio del nullaosta, la USL procede all'iscrizione delle strutture nel portale nazionale "*Digital Pet*" (Art. 7, lettera d dell'Accordo Stato Regioni) validando i dati inseriti dal Responsabile della struttura.

D. ADEMPIMENTI DEI RESPONSABILI DI PROGETTO DI TAA/EAA E DEI CENTRI E STRUTTURE ISCRITTE NELL'ELENCO REGIONALE

La progettazione degli interventi di TAA/EAA deve seguire le modalità operative indicate al capitolo 7 delle Linee guida nazionali per gli IAA.

L'impiego e la scelta degli animali deve essere effettuata in osservanza delle indicazioni contenute nel capitolo 8 delle citate Linee guida.

Ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 25/03/2015 (Art. 7, lettera f) i Responsabili di Progetto, entro il 31 dicembre di ogni anno, sono tenuti ad inserire nell'apposita sezione del portale *Digital Pet* i progetti di TAA ed EAA attivati nell'anno.

Alla:

Azienda Sanitaria

di.....

ISTANZA DI NULLA OSTA QUALE CENTRO SPECIALIZZATO/STRUTTURA CHE EROGA TAA /EAA

ai sensi dell'art. 7 punto 1 lettera b dell'Accordo Stato Regioni Presidenza del Consiglio dei Ministri Rep. Atti n. 60 del 25 marzo 2015

Il sottoscritto (nome e cognome) Nato/a

prov. (.....) il Residente a

prov.....(.....)Via.....

C.F./P.I.V.A.....

Recapito Telefonico.....e- mail.....

In qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del CENTRO SPECIALIZZATO/STRUTTURA:

Ragione Sociale.....

C.F./P.IVA.....N.ISCR. C.C.I.A.....

Sede Legale a prov.....(.....)

Via..... Tel.....

PEC.....

Sede Operativa(.....)

Via.....

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, con espresso riferimento all'impresa che rappresenta

CHIEDE

il rilascio del nulla osta quale:

Centro Specializzato che eroga Terapia Assistita con Animali e/o Educazione Assistita con Animali

Struttura che eroga Terapia Assistita con Animali e/o Educazione Assistita con Animali

Struttura che eroga Educazione Assistita con Animali

A tal fine dichiara:

- di essere in regola con quanto previsto dalle normative amministrative, edilizie e sanitarie vigenti e, nello specifico, con il Regolamento edilizio comunale per quanto riguarda gli aspetti tecnico-estetici, igienico-sanitari, di sicurezza e vivibilità degli immobili e delle pertinenze degli stessi e il D.Lgs 81/2008 per gli aspetti di tutela del lavoratore;

- di essere in possesso dei requisiti strutturali e gestionali previsti al capitolo 5 dell'Accordo Stato Regioni e da disposizioni normative specifiche (comunali, regionali o nazionali);
- di operare:
 - senza animali residenziali;
 - con animali residenziali contrassegnare la/le specie presente/i):
 - cane
 - gatto
 - coniglio
 - cavallo
 - asino (
- di svolgere i seguenti interventi assistiti (contrassegnare gli interventi erogati):
 - TAA
 - EAA

Documenti allegati:

- 1) planimetria dettagliata con destinazione d'uso dei locali;
- 2) copia del documento di identità del richiedente in corso di validità.

DICHIARA

inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.lgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene presentata la presente domanda.

Lì

IL LEGALE RAPPRESENTANTE o DELEGATO (firma e timbro)